

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA

Para todos los Niveles

Índice

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA	3
1. Acceso	4
2. Predios	5
2.1 Modificar Predio	6
2.2 Visualizar planos	8
2.3 Seleccionar predio	9
3. Edificios	10
3.1 Agregar Edificio	11
3.2 Modificar Edificio	14
3.2 Eliminar Edificio	15
4. Plantas	17
4.1 Agregar Plantas	18
4.2 Modificar Plantas	20
4.3 Eliminar Planta	21
4.3 Seleccionar Planta	22
5. Locales	23
5.1 Agregar local	24
5.2 Modificar local	27
5.3 Eliminar local	28
6. Usos de locales	30
7. Resumen	31
8. Cuestionario	32



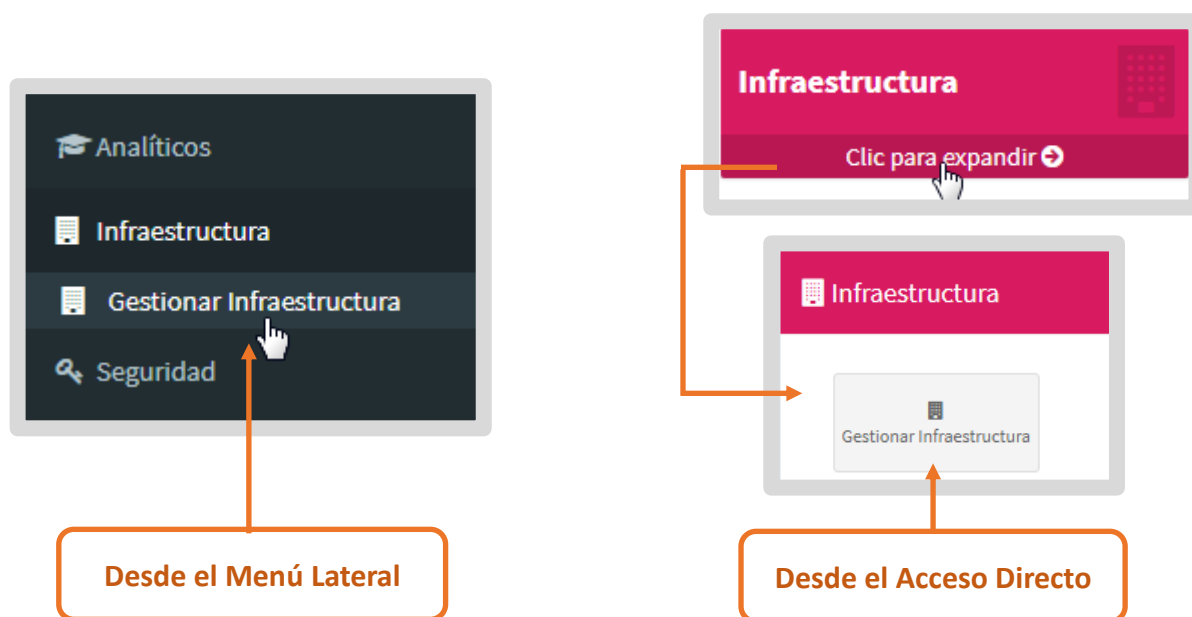
Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA

- El objetivo del Módulo de Infraestructura es registrar los espacios de los Establecimientos provinciales estatales (de todos los niveles, modalidades y del ámbito rural o urbano), su utilización, los servicios con que cuentan, el equipamiento disponible, entre otras cuestiones.
- Cuando en un predio funciona más de un Establecimiento, todos los datos son compartidos por los Establecimientos que funcionan en el mismo predio.
- Si un Establecimiento carga en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE; datos del edificio, planta, local, esa información puede ser vista también por las restantes. Por ej.: Si tres Establecimientos comparten un predio y a su vez comparten un edificio, la infraestructura registrada para dicho edificio será visualizada por los tres.
- Los Establecimientos pueden modificar la estructura edilicia, es decir agregar más edificios, plantas o locales independientemente de quien haya creado la estructura edilicia en el SGE.

1. Acceso

- Seleccionar dentro del Módulo Infraestructura Escolar, la Acción “Gestionar Infraestructura”.



- A continuación, es posible acceder a información de “Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, Resumen o Cuestionario”; que se encuentran organizadas en pestañas.



2. Predios

- Cuando ingresa a “Gestionar Infraestructura”, el SGE muestra los predios asociados al Establecimiento.

Predio: terreno en el cual se localizan la/s construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

The screenshot shows the 'GESTIONAR INFRAESTRUCTURA' interface. At the top, there is a header with a building icon and the title 'GESTIONAR INFRAESTRUCTURA'. Below the header is a section titled 'Selección actual' with a light blue background, containing labels for 'Predio:', 'Edificio:', and 'Planta:'. Below this is a horizontal tab bar with options: 'Predios', 'Edificios', 'Plantas', 'Locales', 'Usos', 'Resumen', and 'Cuestionario'. The 'Predios' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled '- PREDIOS' with a red border. Inside this section, there is a red card with a location pin icon, the text 'PREDIO', and 'CUI N°: 9999999'. Below the card, there is an orange banner with the text 'Atención' and 'Puede continuar modificando un Predio o seleccionar alguno para gestionar sus edificios asociados'.

- En el caso que no exista aún un predio asociado al Establecimiento completar el formulario de consultas y reclamos para solicitar la creación del predio.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA' interface. At the top, there is a header with a building icon and the title 'REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA'. Below the header is a section titled 'Selección actual' with a light blue background, containing labels for 'Predio:', 'Edificio:', and 'Planta:'. Below this is a horizontal tab bar with options: 'Predios', 'Edificios', 'Plantas', 'Locales', 'Usos', 'Resumen', and 'Cuestionario'. The 'Predios' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled '- PREDIOS' with a red border. Inside this section, there is a red banner with the text 'Atención' and 'El colegio con el que ha ingresado no tiene predios registrados. Haga clic [aquí](#) para completar un Formulario de Consultas o Reclamos.' The word 'aquí' is highlighted with a yellow box.

Si el Establecimiento tiene asociado uno o más predios, estos aparecerán individualizados por íconos. Deben existir tantos íconos como predios ocupe el Establecimiento. Cada uno de ellos se identifica con un número de CUI (Código Único de Infraestructura) diferente.

Dentro de la sección “Predio” existen tres acciones posibles:

1. Modificar Predio
2. Visualizar Planos
3. Seleccionar Predio

2.1 Modificar Predio

Para modificar los datos de un predio, seleccionar el lápiz que se encuentra en el margen superior izquierdo del recuadro.



A continuación, se abre una ventana que muestra el detalle del predio y brinda la posibilidad de cambiar el domicilio del Establecimiento y especificar las calles que delimitan dicho predio.

MODIFICAR PREDIO

Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: MERCEDITAS DE SAN MARTIN	Código Escuela: EE0730358
* Departamento: CALAMUCHITA	* Localidad:
* Calle: Ej: Corrientes	* Altura: Ej: 689
* Barrio: Ej: Alberdi	Código postal: Ej: 5000
Superficie (m ²): 4784	
Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN	
Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN	
Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN	
Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN	
* Estado: --Seleccione un estado--	
* Factor de Riesgo: --Seleccione un factor--	
Comentario: Ej: cualquier comentario u observación	

Mapa Satélite

Google Datos de mapas ©2018 Google Términos de uso Notificar un problema de Maps

Guardar Cancelar

En esta ventana, es posible identificar campos obligatorios identificados con asterisco (*). Estos campos deben ser cargados por el usuario para realizar cambios en el detalle del Predio.

Los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.

Al guardar, el SGE muestra un mensaje de confirmación en verde indicando que el cambio se ha realizado con éxito, caso contrario muestra un cartel color rojo indicando error.

MODIFICAR PREDIO

Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: DEAN FUNES Código Escuela: EE0550549

* Departamento: CAPITAL * Localidad: CORDOBA CAPITAL

* Calle: INDEPENDENCIA * Altura: 720

* Barrio: NUEVA CORDOBA Código postal: Ej: 5000

Superficie (m²): 420

Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: LOCALIZADO A MENOS DE 100MTS DE RU*

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

✓ Guardado
Éxito al guardar los cambios.

Mapa de Google con una pin roja en la ubicación del predio. Se ven etiquetas como "Hosteria El Corcovado" y "La Posta Del Gr...".

El mensaje se muestra al final del formulario, por lo tanto, es importante verificar que se haya guardado correctamente.

MODIFICAR PREDIO

Calle Oeste: ALEM LEANDRO NICEFORO

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: NINGUNO

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

! Atención
Error al guardar el Predio.

Mapa de Google con una pin roja en la ubicación del predio. Se ven etiquetas como "Hosteria El Corcovado" y "La Posta Del Gr...".


2.2 Visualizar planos

Seleccionar el ícono que se encuentra en el margen derecho del Predio.



A continuación, se despliegan los planos asociados al mismo.



Es posible descargar un documento a través del ícono  que se encuentra en el margen inferior derecho de cada archivo.

2.3 Seleccionar predio

- Para acceder a la estructura edilicia del Establecimiento, seleccionar un predio haciendo clic sobre el número de CUI de ese predio (Código único de infraestructura). El SGE lo direcciona a la sección "Edificios".



Siempre acceder a edificios a través de un predio. Si lo hace directamente desde la pestaña "Edificios", verá este mensaje: *"Debe seleccionar un Predio para poder gestionar sus edificios"*.

3. Edificios

En la sección “Edificio” es posible dar de alta nuevos edificios o modificar datos de aquellos que ya han sido registrados.

Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

The screenshot displays the 'REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA' interface. At the top, a header bar contains the title and a 'Selección actual' section showing 'Predio: CUI N°1402657', 'Edificio:', and 'Planta:'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Predios', 'Edificios' (highlighted with a red box), 'Plantas', 'Locales', 'Usos', 'Resumen', and 'Cuestionario'. The main content area is titled 'EDIFICIOS' and features a '+ Agregar Edificio' button. Below the button is a card for 'EDIFICIO 1' with a building icon, a pencil icon for editing, and a close icon. The card lists 'ESCUELAS:' with a sub-item 'o EE0730358'. At the bottom, an orange 'Atención' banner states: 'Puede continuar agregando o modificando un Edificio, o seleccionar alguno para gestionar sus plantas asociadas.'

En esta sección, es posible realizar diferentes acciones:

1. Agregar Edificio
2. Modificar Edificio
3. Eliminar Edificio
4. Seleccionar Edificio

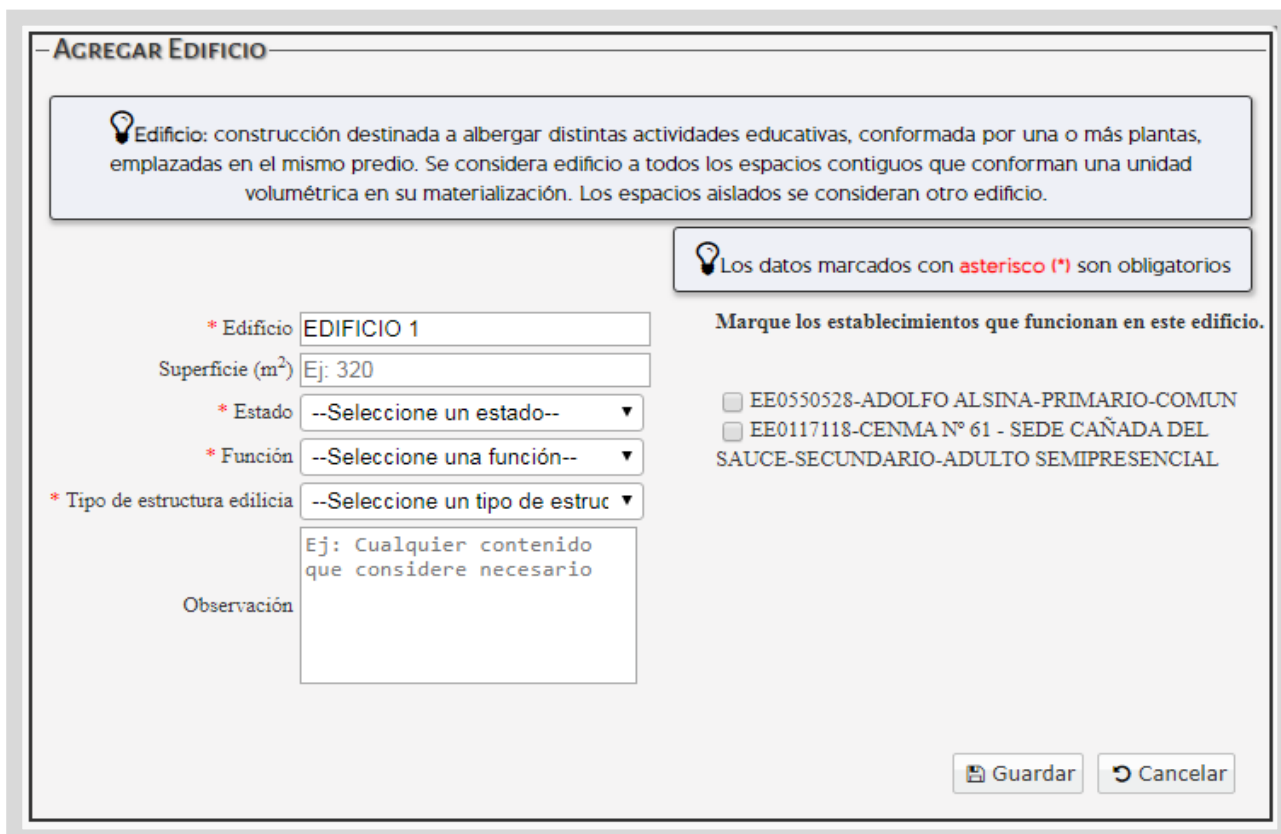
3.1 Agregar Edificio

El botón “Agregar Edificio” permite crear un nuevo edificio asociado al predio seleccionado. En el siguiente ejemplo, no se han asociado edificios aún.



The screenshot shows the 'REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA' interface. At the top, there's a 'Selección actual' section with the following information: Predio: CUI N°1409112, Edificio: EDIFICIO CENTRAL, and Planta: PLANTA BAJA. Below this is a navigation bar with tabs: Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, Resumen, and Cuestionario. The 'Edificios' tab is selected. Under the 'Edificios' section, there is a button labeled '+ Agregar Edificio' which is highlighted with a red box. Below the button, there is an orange warning box with the text: 'Atención: Puede continuar agregando un Edificio para luego gestionar sus plantas asociadas.'

Al seleccionar **+ Agregar Edificio**, se abre la siguiente ventana.



The screenshot shows the 'AGREGAR EDIFICIO' form. At the top, there is a light blue box with a lightbulb icon and the following text: 'Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.' Below this is a yellow box with a lightbulb icon and the text: 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios'. The form contains several input fields: '* Edificio' (text field with 'EDIFICIO 1'), 'Superficie (m²)' (text field with 'Ej: 320'), '* Estado' (dropdown menu with '--Seleccione un estado--'), '* Función' (dropdown menu with '--Seleccione una función--'), '* Tipo de estructura edilicia' (dropdown menu with '--Seleccione un tipo de estruc'), and 'Observación' (text area with 'Ej: Cualquier contenido que considere necesario'). To the right of these fields is a section titled 'Marque los establecimientos que funcionan en este edificio.' with two checkboxes: 'EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN' and 'EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

- Allí se deben completar los datos de “Edificio”, “Superficie” (m2), “Estado”, “Función”, “Tipo de estructura edilicia” y también alguna “Observación” si fuera necesario. Sobre todo, aquellos marcados como obligatorios (*).

Los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.

- En “Función” es posible optar por dos opciones:
 - **Escuela:** edificio escolar que responde a un estudio racional de las necesidades a satisfacer, contemplando los diferentes tipos de espacios necesarios según los requerimientos pedagógicos y planes de estudio; el dimensionamiento de los espacios en función de las actividades, equipamiento a utilizarse y del número de plazas requeridas.
 - **Casa habitación:** vivienda para el cuidador, encargado o docente, con sus familiares a cargo. Las viviendas para alojamiento cuentan con una adecuada diferenciación ambiental del resto del Establecimiento, previendo una unidad compuesta de dormitorio, baño cocina.

- Además es importante tildar los casilleros de los Establecimientos que funcionan en ese Edificio.

Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

<input type="checkbox"/>	EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN
<input checked="" type="checkbox"/>	EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

- Una vez cargados los datos del edificio seleccionar . El SGE muestra un mensaje que confirma la creación del Edificio.



Automáticamente el SGE crea un ícono dentro de la sección “Edificios”.

Cada edificio creado en el SGE está representado por íconos separados.

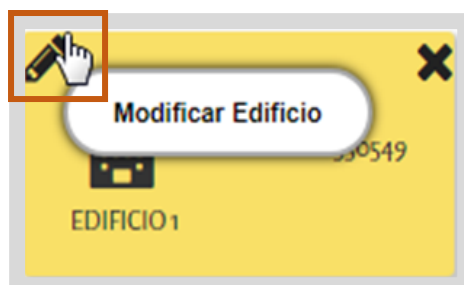


Si al momento de guardar el Edificio, el Sistema muestra un mensaje de error, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco y que los decimales estén separados con coma y no con punto.

Tenga en cuenta que el Sistema realiza validaciones sobre los datos ingresados, al guardar los cambios, verificar que los mismos se hayan registrado correctamente.

3.2 Modificar Edificio

- Para modificar un Edificio seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono cuadrado.



- Se abre una ventana que contiene los datos cargados del edificio seleccionado, allí es posible modificar los datos incorrectos y presionar Guardar.

MODIFICAR EDIFICIO

💡 Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.


💡 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

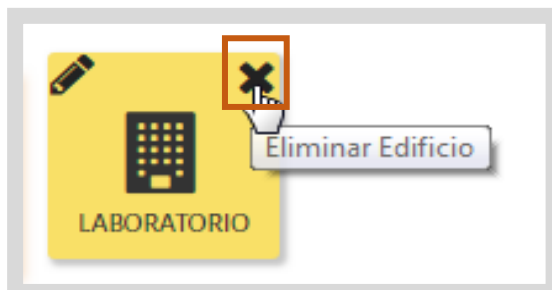
Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

* Edificio	EDIFICIO 2	<input type="checkbox"/> EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN
Superficie (m ²)	100	<input checked="" type="checkbox"/> EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL
* Estado	EN USO ▼	
* Función	ESCUELA ▼	
* Tipo de estructura edilicia	ESCUELA ▼	
Observación	Ej: Cualquier contenido que considere necesario	

Guardar Cancelar

3.2 Eliminar Edificio

- Para eliminar un Edificio seleccionar  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono. Al hacerlo, el Sistema verifica si el Edificio posee o no Plantas y/o Locales asociados al mismo.



- En el caso que el edificio posea plantas y/o locales asociados no permite ser eliminado, hasta que se eliminen también las plantas asociadas. En ese caso, el SGE muestra el siguiente mensaje de advertencia.





- Si de todos modos desea eliminar el edificio, deberá eliminar previamente las plantas y/o locales asociados. (Ver punto 4.3, [pág. 21](#) de este tutorial)
- Si el edificio no posee plantas y/o locales asociados, el SGE solicita de manera obligatoria, especificar el motivo de eliminación y seleccionar "Aceptar".

– **ELIMINAR EDIFICIO DEL PREDIO**

¿Está seguro que desea eliminar el edificio denominado **EDIFICIO CENTRAL**?
Antes de **Aceptar** especifique el motivo. En caso contrario presione **Cancelar**.

✖ Motivo:

 Aceptar

 Cancelar

- Para seleccionar un Edificio hacer clic sobre el nombre de este.



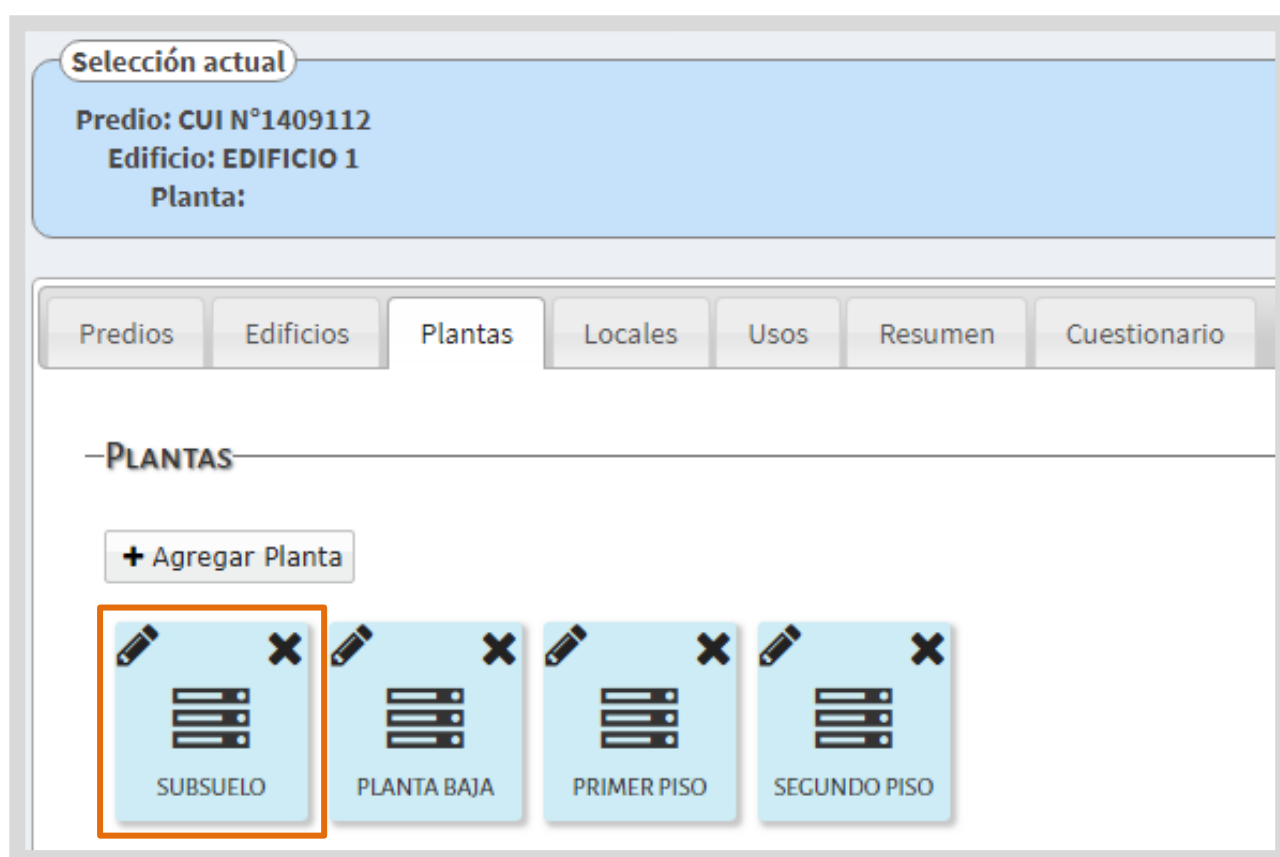
- Inmediatamente, el SGE lo direcciona a la pestaña "Plantas". Allí se muestran las plantas asociadas al edificio seleccionado.

4. Plantas

En esta pestaña se pueden ver todas las plantas asociadas al edificio seleccionado previamente.

Planta: cada uno de los pisos en que se divide el edificio escolar, por encima o por debajo del nivel del suelo.

En la parte superior se puede observar el nombre del predio y el nombre del edificio seleccionado. Las plantas agregadas también se encuentran representadas por íconos.



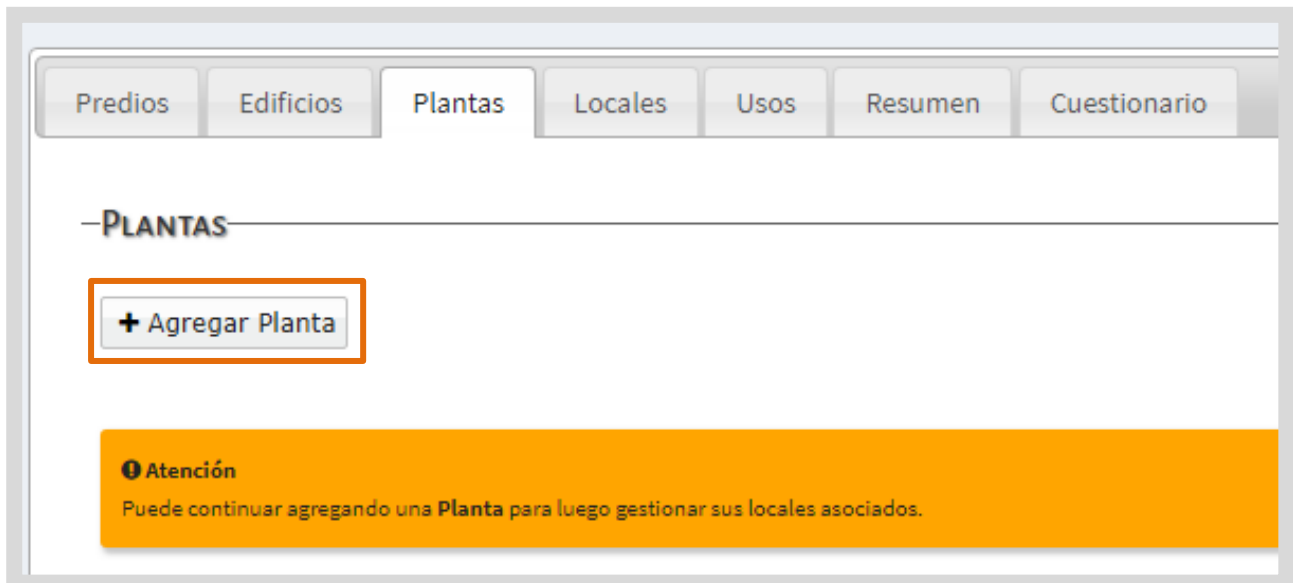
Tener en cuenta que es necesario seleccionar un edificio para acceder a la información sobre sus plantas.

Las acciones disponibles en la pestaña Plantas son tres:

1. Agregar Planta
2. Modificar Planta
3. Eliminar Planta

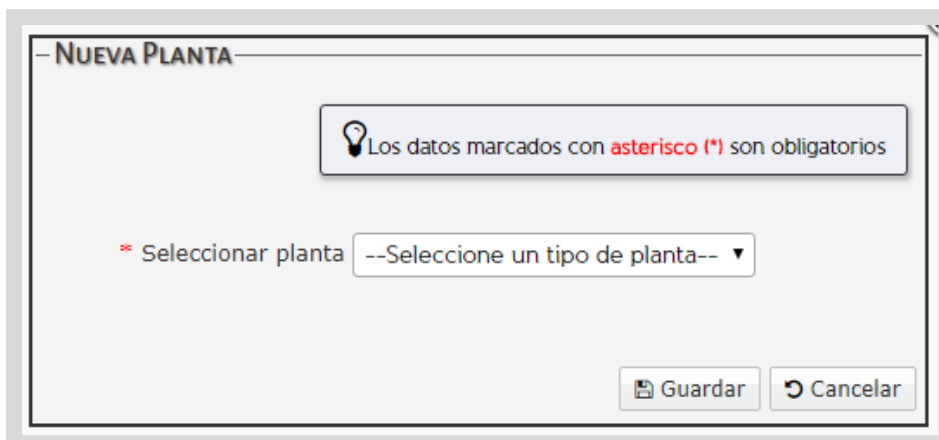
4.1 Agregar Plantas

El botón “Agregar Planta” permite crear una nueva planta asociada al edificio seleccionado.



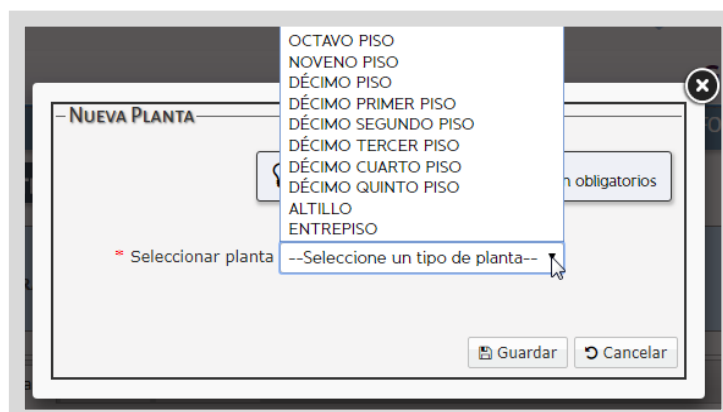
The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, Resumen, and Cuestionario. The 'Plantas' tab is active. Below the tabs, the title 'PLANTAS' is displayed. A button labeled '+ Agregar Planta' is highlighted with a red rectangle. Below this button, an orange alert box contains the text: 'Atención: Puede continuar agregando una Planta para luego gestionar sus locales asociados.'

Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.



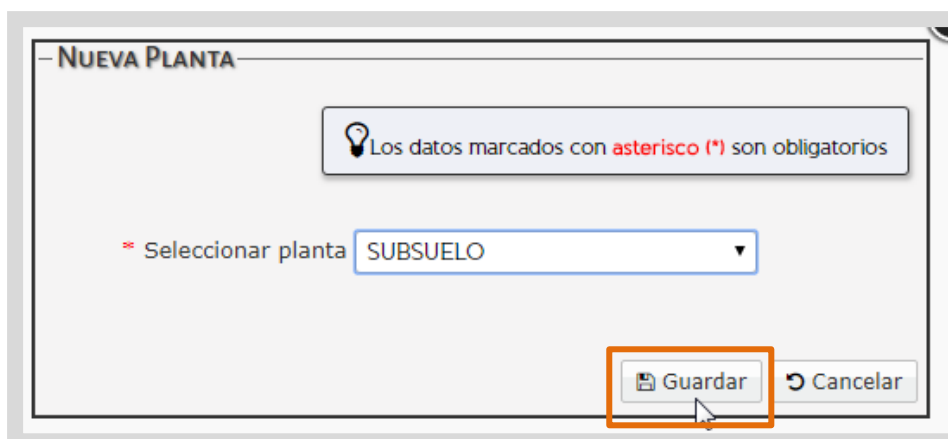
The screenshot shows a modal window titled 'NUEVA PLANTA'. At the top, a light blue box contains a lightbulb icon and the text: 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios'. Below this, the label 'Seleccionar planta' is followed by a dropdown menu with the text '--Seleccione un tipo de planta--'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Allí, seleccionar el tipo de planta que corresponda dentro de las opciones de la lista desplegable.



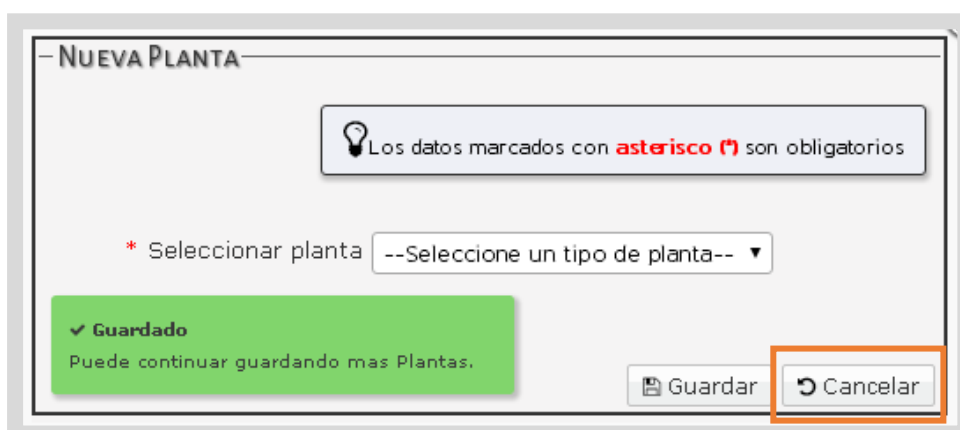
This screenshot shows the 'NUEVA PLANTA' modal window with the dropdown menu open. The menu lists the following options: OCTAVO PISO, NOVENO PISO, DÉCIMO PISO, DÉCIMO PRIMER PISO, DÉCIMO SEGUNDO PISO, DÉCIMO TERCER PISO, DÉCIMO CUARTO PISO, DÉCIMO QUINTO PISO, ALTILLO, and ENTREPISO. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom.

Seleccionar “Guardar”.



The screenshot shows a web form titled "NUEVA PLANTA". At the top, there is a light blue box with a lightbulb icon and the text "Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios". Below this, there is a label "* Seleccionar planta" followed by a dropdown menu currently showing "SUBSUELO". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a circular arrow icon). The "Guardar" button is highlighted with an orange rectangular box.

Si la planta se creó con éxito, el SGE muestra un mensaje de confirmación, el mismo se cierra luego de 3 segundos y no permite seguir cargando más plantas. Al terminar de crear las plantas del edificio, cerrar la ventana con el botón “Cancelar”.



This screenshot shows the same "NUEVA PLANTA" form after a successful save. A green message box on the left displays a checkmark icon, the text "✓ Guardado", and "Puede continuar guardando mas Plantas.". The dropdown menu now shows "--Seleccione un tipo de planta--". The "Cancelar" button at the bottom right is highlighted with an orange rectangular box.

Una vez agregada una planta al edificio, la misma desaparece del listado para la creación, evitando de este modo duplicar plantas al crearlas.

El SGE muestra las Plantas creadas.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: "Predios", "Edificios", "Plantas", "Locales", "Usos", "Resumen", and "Cuestionario". The "Plantas" tab is selected and highlighted with an orange box. Below the tabs, the section is titled "PLANTAS". There is a button "+ Agregar Planta". Below this, there is a list of four plant types, each represented by a blue card with a pencil icon, a list icon, and a close icon (X). The cards are labeled "SUBSUELO", "PLANTA BAJA", "PRIMER PISO", and "SEGUNDO PISO". The "PLANTA BAJA" card is highlighted with an orange rectangular box.

4.2 Modificar Plantas

Si una planta fue creada con nombre erróneo, es posible modificarla. Para realizar esta acción es necesario seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono que identifica la planta.




Al hacerlo, se abre la ventana que permite seleccionar la planta que corresponda. En este ejemplo, se quiere modificar altillo por entrepiso, por lo que debe buscar esa última opción en el listado y seleccionarlo. Por último, seleccionar "Guardar".

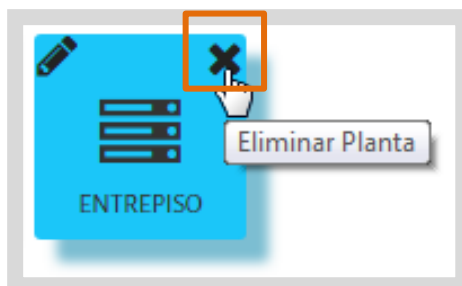
Una ventana de software titulada "MODIFICAR PLANTA". En la parte superior hay un mensaje de ayuda: "Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios". Debajo, hay un campo de texto con el prefijo "Seleccionar planta" y un menú desplegable que muestra "ENTREPISO". En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Guardar" (con un ícono de disco) y "Cancelar" (con un ícono de flecha circular). El botón "Guardar" está resaltado con una caja naranja.

El SGE confirma que se guardaron correctamente los cambios. Luego de unos segundos, la ventana se cierra de manera automática y se muestran nuevamente todas las plantas asociadas al edificio.

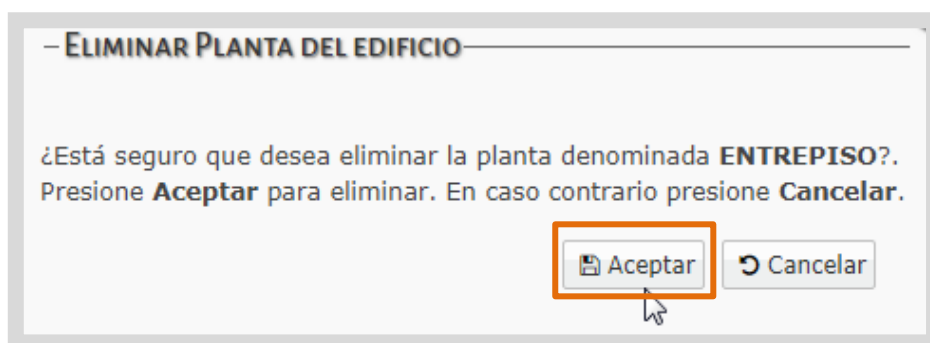
La misma ventana "MODIFICAR PLANTA" que se veía antes, pero ahora el menú desplegable muestra "--Seleccione un tipo de planta--". En la parte inferior izquierda, hay un recuadro verde con un ícono de checkmark y el texto "Guardado" y "Puede continuar agregando más Plantas.". El recuadro verde está resaltado con una caja naranja. Los botones "Guardar" y "Cancelar" siguen estando en la parte inferior derecha.

4.3 Eliminar Planta

Para eliminar una planta seleccionar  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono. Al hacerlo, el SGE verifica si la planta posee locales asociados a la misma.



Si la Planta no posee locales asociados, el SGE solicita confirmar la acción.



Si presiona "Aceptar" se eliminará la planta y se cerrará automáticamente la ventana.

Si la Planta posee locales asociados, el SGE muestra un mensaje de advertencia.



Si de todos modos se desea eliminar la planta, deberá eliminar previamente los locales asociados. (Ver punto 5.3, pág. 28 de este tutorial)

4.3 Seleccionar Planta

Para seleccionar una Planta hacer clic sobre el nombre de esta.



Inmediatamente, el SGE lo direcciona a la pestaña “Locales”.

5. Locales

En esta pestaña se pueden ver todos los Locales asociados a la Planta seleccionada.

Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los Establecimientos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, accesos y circulación.

En la parte superior se informa el nombre del Predio, el Edificio y la Planta seleccionada.

Selección actual

Predio: CUI N°1409112
Edificio: EDIFICIO 1
Planta: PLANTA BAJA

Predios Edificios Plantas **Locales** Usos Resumen Cuestionario

LOCALES

+ Agregar Local

AULA COMÚN: AULA 1
DIAG. CURSO: -1° C.T.M.

BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS: BIBLIOTECA

Tenga en cuenta que es necesario seleccionar previamente una planta para poder ingresar a sus locales.

Las acciones disponibles son tres:

1. Agregar Local
2. Modificar Local
3. Eliminar Local

5.1 Agregar local

El botón “Agregar Local” permite crear un nuevo Local asociado a la Planta seleccionada.

Selección actual

Predio: CUI N°1409112
Edificio: EDIFICIO 1
Planta: PLANTA BAJA

Predios Edificios Plantas **Locales** Usos Resumen Cuestionario

—LOCALES—

+ Agregar Local

Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.

En esta ventana se encuentran campos obligatorios marcados con asterisco (*).

AGREGAR LOCAL

Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local --Seleccione un tipo de local--

* Nombre Ej: Aula 2° B - TM y Aula 1° A - TT

¿Se usa para tal motivo? SÍ ☐ NO ☐

Nro. de local Ej: 101

Largo (m) Ej: 7

Altura mín. (m) Ej: 2,50

Ancho (m) Ej: 7

Metros cubiertos (m²) Ej: 49

Metros descubiertos (m²) Ej: 49

* Estado --Seleccione un estado--

Observaciones Ej: Cualquier contenido que considere necesario

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios.

Guardar Cancelar

- En el campo “Tipo local” seleccionar opción que corresponda al uso que se destina el mismo.

The screenshot shows a form with several fields. The 'Tipo local' field has a dropdown menu open, displaying a list of room types. The list includes: ALOJAMIENTO, ANFITEATRO, AUDITORIO/TEATRO, AULA COMÚN, AULA ESPECIAL, BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS, CANCHA, CANTINA, CIRCULACIÓN, COCINA, COMEDOR, CORRAL, DEPÓSITO/DESPENSA, ESTACIONAMIENTO, EXPANSIÓN, FOTOCOPIADORA/KIOSKO/LIBRERÍA, GABINETE INFORMÁTICO, GALERIA, and GIMNASIO. The 'AULA COMÚN' option is highlighted.

- En los campos “Largo”, “Ancho”, “Altura máx.”, “Altura mín.”, “Metros cubiertos” y “Metros descubiertos” ingresar valores con decimales utilizando como separador coma (”,”).

- En el campo “Estado” tiene disponible las siguientes opciones:

- **En construcción:** local que se encuentra en ejecución de obra.
- **En uso:** local donde se desarrollan actividades educativas cumpliendo una función determinada.
- **Inhabilitado:** local que no se encuentra en condiciones para su uso.
- **Libre:** local sin uso.

The screenshot shows a form with several fields. The 'Estado' field has a dropdown menu open, displaying a list of room states. The list includes: EN CONSTRUCCIÓN, EN USO, INHABILITADO, and LIBRE. The 'EN CONSTRUCCIÓN' option is highlighted.

- Si el local a agregar es un “Aula Común”, a la derecha de la ventana se habilitan las opciones para indicar los cursos que funcionan en ese local.


- Es posible seleccionar más de un "Grado/Año". Los cursos seleccionados se registran debajo, en "Diagramaciones de Curso seleccionadas"

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local


Grado/Año **SEGUNDO GRADO**

Diagramaciones de Curso seleccionadas

☒ SEGUNDO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

- Una vez cargados todos los datos del local, seleccionar  Guardar. El SGE muestra un mensaje de confirmación.

AGREGAR LOCAL

 Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local **AULA COMÚN**

* Nombre **Aula 1C**

¿Se usa para tal motivo? ☒ SÍ ☐ NO

Nro. de local **1**

Largo (m) **5**

Altura mín. (m) **2,50**


Ancho (m) **4**

Metros cubiertos (m²) **20**

Metros descubiertos (m²) **0**

* Estado **EN USO**

Observaciones **Ej: Cualquier contenido que considere necesario**

 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios.


Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local


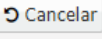
Grado/Año **PRIMER GRADO**

☐ PRIMER GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

Diagramaciones de Curso seleccionadas

☒ PRIMER GRADO "C " MAÑANA (687196446)

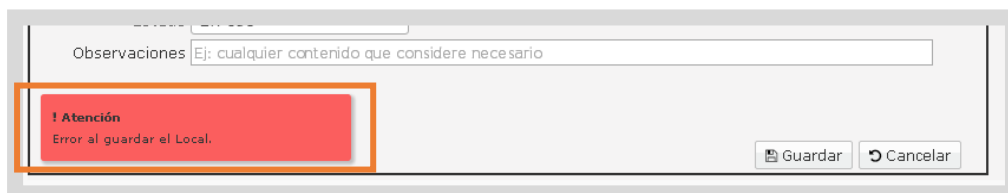
 **Guardado**
Puede continuar agregando más Locales.

 Guardar  Cancelar

La ventana se cierra de manera automática y en la pestaña “Locales” se muestra el local creado.

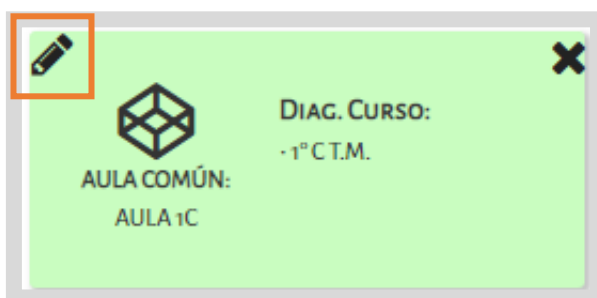


Es posible que, al momento de guardar el local, el SGE muestre un mensaje de error, en ese caso, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco, que los decimales estén separados con coma, no con punto y que en los campos numéricos no se haya incluido letras.



5.2 Modificar local

Para modificar un local seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono del Local.



Se abre una ventana como la siguiente, en la que se muestran los datos del local seleccionado.

EDITAR LOCAL

💡 Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local: AULA COMÚN

* Nombre: AULA 1C

¿Se usa para tal motivo? SÍ ☒ NO ☐

Nro. de local: 1

Largo (m): 5

Altura mín. (m): 2,5

Ancho (m): 4

Metros cubiertos (m²): 20

Metros descubiertos (m²): Ej: 49

* Estado: EN USO

Observaciones: Ej: Cualquier contenido que considere necesario

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año: --Seleccione un Grado/Año--

Diagramaciones de Curso seleccionadas

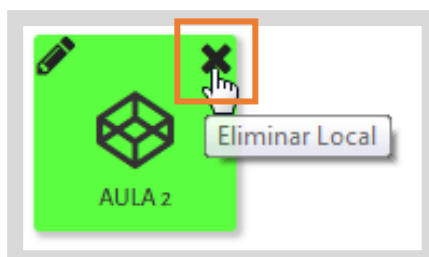
☒ PRIMER GRADO "C" MAÑANA (687196446)


Guardar **Cancelar**

En esta ventana es posible modificar los datos deseados. Seleccionar **Guardar** para que los cambios queden asentados.

5.3 Eliminar local

Para eliminar un local hacer clic en **X** ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono.



- Al hacerlo, el SGE verifica si el local posee tildes  en el resumen de los Establecimientos del predio. Si el local no posee tilde en el resumen de infraestructura, el SGE consulta si desea confirmar la acción.

ELIMINAR LOCAL DE LA PLANTA

¿Está seguro que desea eliminar el local denominado **AULA 2?**.
Presione **Aceptar** para eliminar. En caso contrario presione **Cancelar**.

- Si el local posee tildes en el resumen, no permitirá ser eliminado hasta que se eliminen las tildes de todos los Establecimientos que lo utilizan. En cuyo caso, el SGE muestra un mensaje de advertencia como el siguiente.

ELIMINAR LOCAL DE LA PLANTA


ATENCIÓN



Error al eliminar: deberá previamente deseleccionarlo en el resumen de infraestructura.

- Si se desea eliminar el local, deberá ir a la pestaña “Usos”, eliminar las tildes de todos los Establecimientos que utilizan ese local.

Predios
Edificios
Plantas
Locales
Usos
Resumen
Cuestionario

USOS DE LOCALES

 **Recuerde** Deberá marcar **solamente** los Locales que utiliza. Cuando realice un cambio sobre un Local.

 Cambio guardado con éxito.  Error al guardar el cambio.

EDIFICIO	PLANTA	LOCAL	EE0550528 PRIMARIO COMUN	EE0117118 SECUNDARIO ADULTO SEMIPRESENCIAL
EDIFICIO 1	SUBSUELO	Planta sin local asignado		
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA 1C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	Planta sin local asignado		

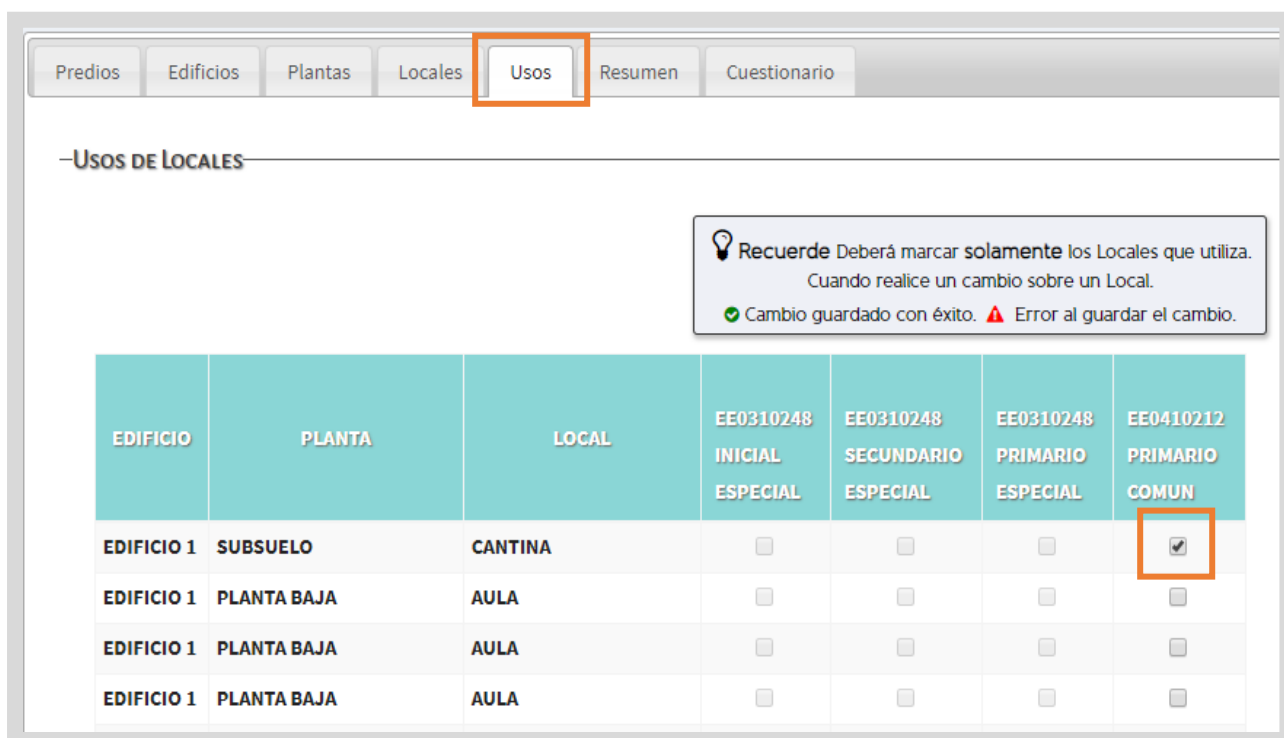
6. Usos de locales

Usos de Locales: tabla donde se muestra un listado de todos los edificios, plantas y locales creados por un Directivo del Establecimiento o personal autorizado con el objetivo de indicar cuáles de esos locales son utilizados por cada Institución.

Para ver el contenido de esta pestaña, previamente es necesario seleccionar un predio. Caso contrario, aparecerá una advertencia que informa tal situación.

Una vez seleccionado el predio, ingresar a la pestaña “Usos” en la cual se muestra un listado de todos los edificios con sus plantas, locales y tildados los casilleros de los Establecimientos que los utilizan.

Esta pestaña permite tildar los locales que utiliza su Establecimiento. El cambio se guarda automáticamente.



—USOS DE LOCALES—

Recuerde Deberá marcar **solamente** los Locales que utiliza.
Cuando realice un cambio sobre un Local.
✓ Cambio guardado con éxito. ⚠ Error al guardar el cambio.

EDIFICIO	PLANTA	LOCAL	EE0310248 INICIAL ESPECIAL	EE0310248 SECUNDARIO ESPECIAL	EE0310248 PRIMARIO ESPECIAL	EE0410212 PRIMARIO COMUN
EDIFICIO 1	SUBSUELO	CANTINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Resumen



Esta pestaña muestra una lista de la cantidad de locales existentes en el predio, de manera independiente de los Establecimientos que los utilizan. No es necesario realizar ninguna acción.

Predios	Edificios	Plantas	Locales	Usos	Resumen	Cuestionario
CANTIDADES DE LOCALES POR PREDIO						
TIPO DE LOCAL		CANTIDAD	TIPO DE LOCAL		CANTIDAD	
AULA COMÚN		3	AULA ESPECIAL		1	
CANTINA		1	ÁREA DE GOBIERNO		1	
PISCINA		0	TAMBO		0	
CORRAL		0	ESTACIONAMIENTO		0	
SALA DE MÚSICA		0	GABINETE INFORMÁTICO		0	
SALA DE NIVEL INICIAL		0	LABORATORIO		0	
TALLER		0	BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS		0	
SALA DE ESTUDIOS		0	SALÓN DE ACTOS/AULA MAGNA		0	
AUDITORIO/TEATRO		0	OTRO LOCAL DEBIDAMENTE IDENTIFICADO		0	

8. Cuestionario

En esta pestaña se encuentra un cuestionario asociado al predio seleccionado. Este cuestionario releva diferentes aspectos contemplados por la Dirección de Infraestructura. La información proporcionada será utilizada por esta Dirección.

El cuestionario puede ser completado por cualquiera de los Establecimientos asociados al predio. Al tildar alguna de las opciones, la información se guarda automáticamente.

Para acceder a las preguntas, hacer clic sobre el nombre de cada una de las opciones disponibles y seleccionar la que corresponda:

Predios Edificios Plantas Locales Usos Resumen **Cuestionario**

—CUESTIONARIO—

Recuerde: cada cambio que usted realice será guardado automáticamente en el sistema.

F1

Construcción

Equipamiento

Seguridad

Accesibilidad

Item	Subítem	Respuesta	Subrespuesta
	Ascensores	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
	Montacargas/montaescaleras	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
	Sanitarios para discapacitados	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**