

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Administración Provincial de Recursos
Hídricos (A.P.R.H.I.)
Subdirección de Jurisdicción de
Administración y RR.HH.
Sistemas

Código de Referencia:

330018

Puesto:

Asistente de Soporte Técnico

Cant.:

1

Descripción:

1. Brindar asistencia técnica en equipos informáticos.
2. Efectuar mantenimiento de los aplicativos en uso.
3. Realizar asistencia técnica en redes y telefonía.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario (en curso). **Carrera:** Analista de sistemas.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Manejo de equipos informáticos, software, redes y telefonía.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Humberto Primo N° 607, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 19 de julio de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/