

TUTORIAL PARA DIRECTORES Y DOCENTES SOBRE

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA

Para Nivel Primario

Índice

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA	3
1. Acceso	3
2. Registrar notas	4
3. Ver notas registradas	6
4. Imprimir Informe de Progreso Escolar – Jornada Extendida	8



Sistema Gestión Estudiantes

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA

Los Establecimientos de nivel primario tienen habilitado en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, el registro de notas que corresponden a los espacios curriculares de Jornada Extendida. El registro de notas puede ser realizado solamente por el docente.

Los espacios curriculares que corresponden a Jornada Extendida son los siguientes:

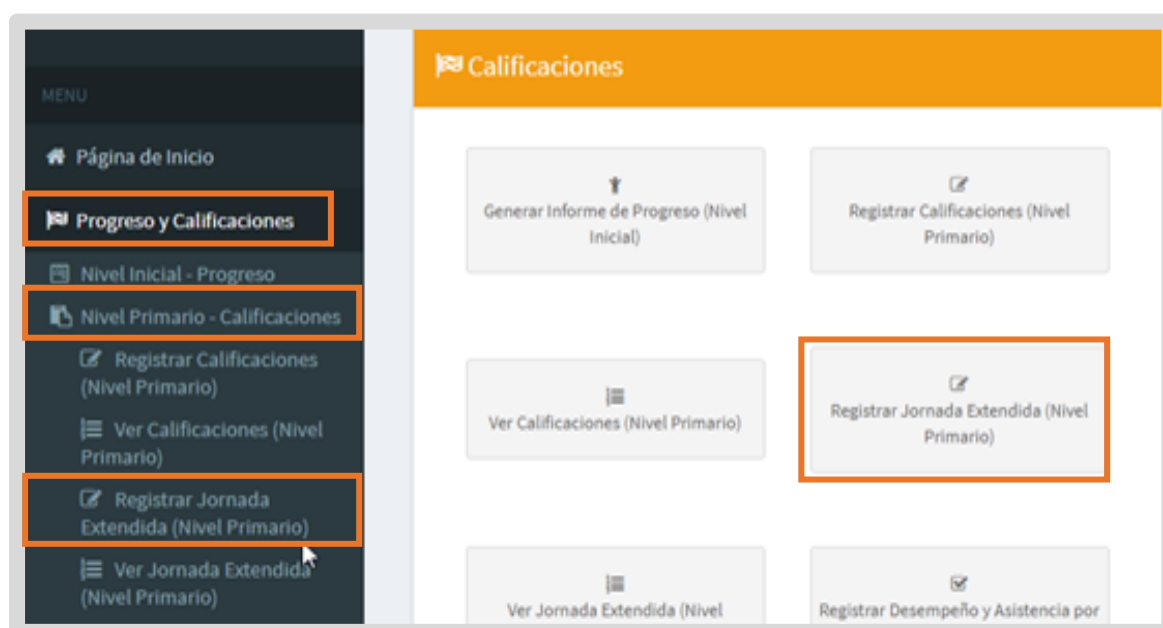
- Literatura y Tic
- Ciencias
- Expresiones artístico-cultural
- Educación física
- Lengua extranjera

Para que un docente pueda cargar las notas correspondientes a alguna de estos espacios curriculares, previamente debe haber sido habilitado en el SGE por el Director de su Establecimiento desde la acción “Gestionar Usuarios Docentes”.

El Director puede ver el registro de notas de todos los espacios curriculares, mientras que el docente puede ver solamente las notas registradas en el espacio curricular que tenga habilitado.

1. Acceso

El docente, en la sección “Progreso y Calificaciones” encontrará la acción “Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)”.



2. Registrar notas

Cuando haya ingresado a esa sección, el SGE muestra lo siguiente:

The screenshot shows the 'REGISTRAR NOTAS JORNADA EXTENDIDA' interface. At the top, there's a header with a pencil icon and the title. Below it, a section titled 'SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR' contains three dropdown menus: 'Curso: --Seleccione un curso--', 'Espacio Curricular: --Seleccione un espacio curricular--', and 'Trimestre: --Seleccione una Etapa--'. There are 'Buscar' and 'Editar Filtros' buttons. To the right, a red box with a warning icon contains text for the teacher. Below this is a section 'DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO' listing two options: '687196448 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE' and '687197189 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES'. Another red box with a warning icon provides important information about finalizing the gradebook. At the bottom, a 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA' section shows a search bar and a table with columns: 'Mro. Documento', 'Sexo', 'Apellido', 'Nombre', and 'Nota Extendida'. The table currently displays 'No hay datos disponibles en la tabla'.

REGISTRAR NOTAS JORNADA EXTENDIDA

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR

Curso: --Seleccione un curso--

Espacio Curricular: --Seleccione un espacio curricular--

Trimestre: --Seleccione una Etapa--

Buscar Editar Filtros

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196448 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

687197189 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

INFORMACION IMPORTANTE - REGISTRO DE NOTAS EN JORNADA EXTENDIDA Y FINALIZACION DE LIBRETA

Sr./a Docente: Si no puede editar notas, la libreta para el trimestre seleccionado se encuentra FINALIZADA. Debe DESBLOQUEAR el trimestre correspondiente, realizar las modificaciones y FINALIZAR el trimestre nuevamente. Para desbloquear la libreta, haga click aquí: [INFORMES DE PROGRESO \(NIVEL PRIMARIO\)](#).

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Extendidas - TRIMESTRE

Buscar:

Mro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Extendida
No hay datos disponibles en la tabla				

Indicar el "Curso", "Espacio Curricular" y "Trimestre" en el cual desea realizar el registro y seleccionar **Buscar**.

Las opciones de "Espacio Curricular" que se muestran corresponden a los que le fueron habilitados previamente.

Si el docente no encuentra los espacios curriculares de jornada extendida, debe solicitar al Director de su Establecimiento que se los habilite en el SGE.

El SGE muestra la nómina de estudiantes:

The screenshot shows a web application window titled "RESULTADOS DE BÚSQUEDA". Inside, there's a tab labeled "Notas Extendidas - PRIMER TRIMESTRE". Below the tab is a search bar labeled "Buscar:". A table displays student records with columns: "Nro. Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre", and "Nota Extendida". The table contains six rows of data. The "Nota Extendida" column for the first row has a dropdown menu open, showing options: "EL", "L", and "ML". A mouse cursor is pointing at the "L" option. Below the table, it says "Mostrando 1 a 6 de 6 entradas". At the bottom, there is a button labeled "Registrar Notas Extendidas".

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Extendida
[redacted]	M	[redacted]	LUCAS ROBERTO	EL
[redacted]	M	[redacted]	MARCOS GABRIEL	
[redacted]	M	[redacted]	CARINA	
[redacted]	M	[redacted]	JOSE LUIS	
[redacted]	M	[redacted]	TOMAS JESUS	EL
[redacted]	M	[redacted]	FERNANDO LUIS	

Las opciones de notas que se pueden registrar son las siguientes:

- EL: escasamente logrado
- L: logrado
- ML: muy logrado
- – (guion): esta opción está disponible para ser utilizada en casos excepcionales cuando no se posee notas en ese espacio curricular en ese trimestre.
- (vacío): esta opción permite borrar alguna nota cargada por error.

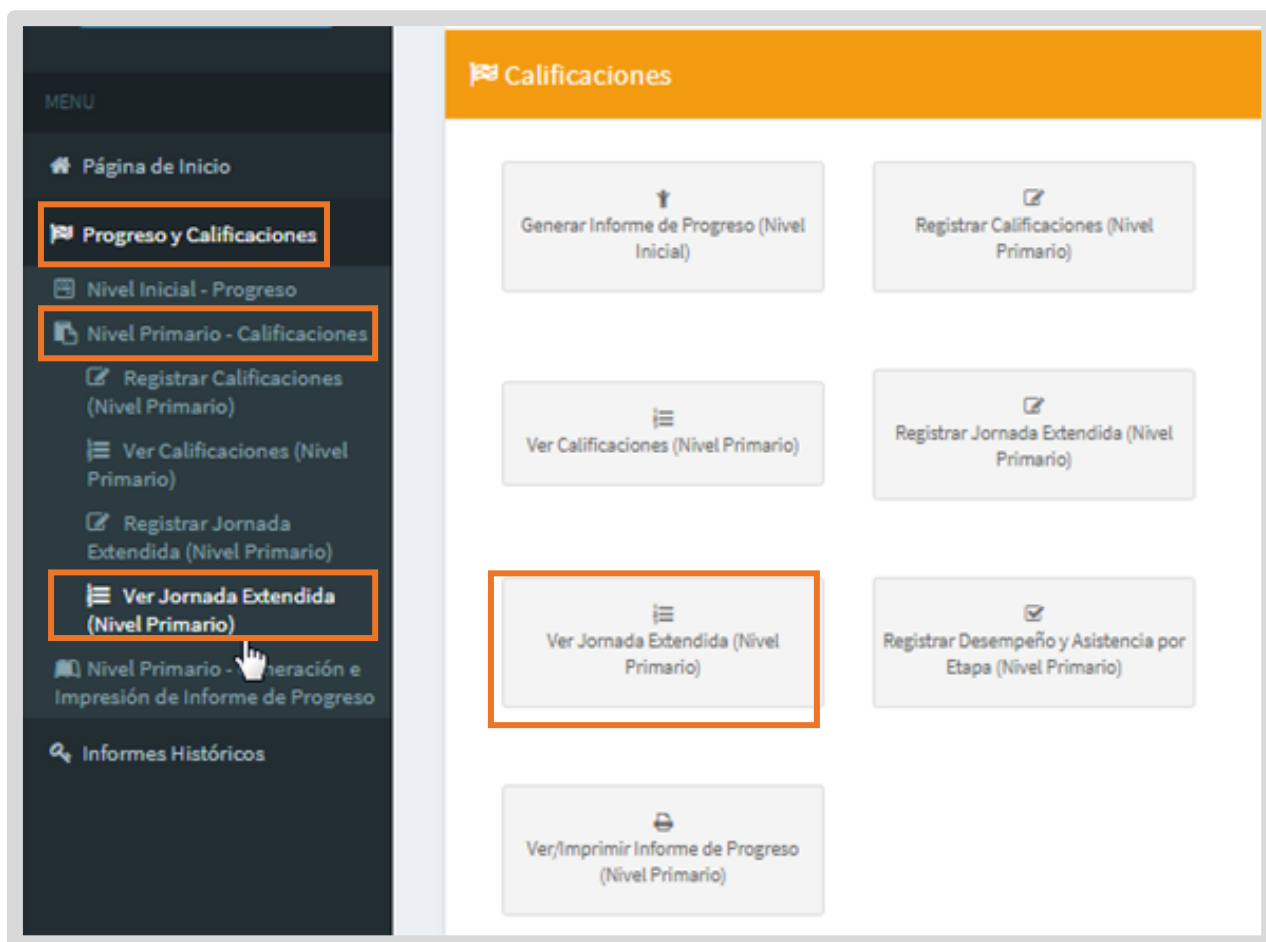
Se registran solamente las notas finales por trimestre.

Seleccionar para guardar la información ingresada y luego

A confirmation dialog box with the title "¿Registrar Notas Extendidas de estudiantes?". It contains the following text: "Curso: PRIMER GRADO 'A' MAÑANA (687196446)", "Asignatura: LITERATURA Y TIC", and "Trimestre: PRIMER TRIMESTRE". At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" and "Cancelar".

3. Ver notas registradas

Para ver las notas registradas en los espacios curriculares de jornada extendida, ingresar en la acción “Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)”, que se encuentra dentro de “Progreso y Calificaciones” y de “Nivel Primario - Calificaciones”.



Seleccionar un “Curso” y “Espacio Curricular”, luego:

—SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR—

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) ▼

Espacio Curricular: --Seleccione un Espacio Curricular-- ▼

Trimestre: PRIMER --Seleccione un Espacio Curricular--
LITERATURA Y TIC

Buscar Editar Filtros

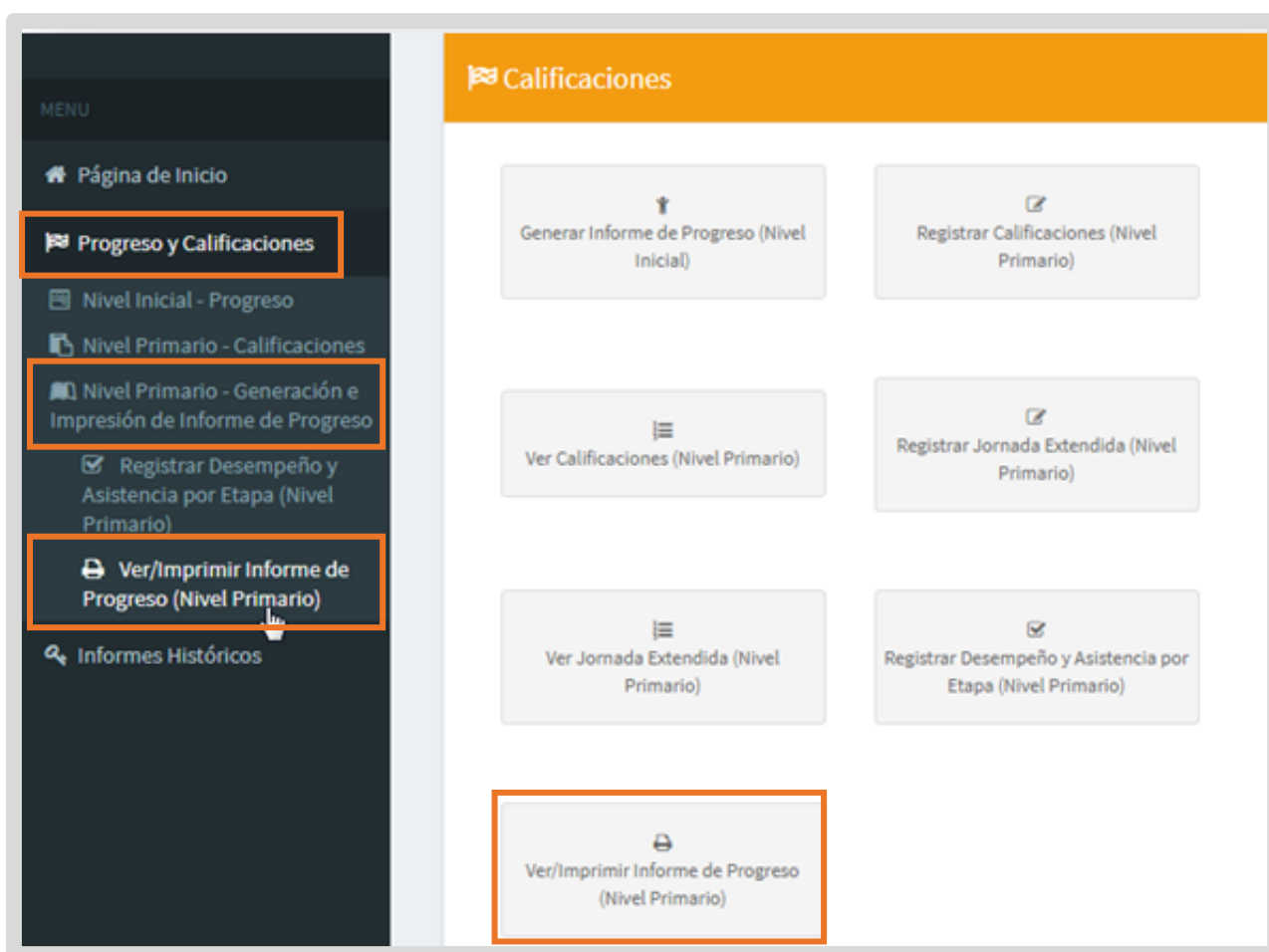
A continuación, podrá ver el listado de estudiantes del curso seleccionado. Con una tilde, se indican los trimestres que se encuentran finalizados.

Desde la columna “Acciones” el ícono  permite descargar un archivo con el IPE para ver las notas e imprimirlo. También es posible desbloquear un trimestre desde el ícono .

RESULTADOS DE BÚSQUEDA								
Mostrar 10 v entradas					Buscar:			
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	FinT1	FinT2	FinT3	Acciones
123456789	M	MAURICIO	MAURICIO MANUEL	INSCRIPTO	✓			 
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas ◀ ▶								
Inscriptos: 1		Promovidos/Egresados: 0		Repitentes: 0		Libre Asistencias: 0		Total: 1

4. Imprimir Informe de Progreso Escolar – Jornada Extendida

● Ingresar a “Ver/Imprimir Informe de Progreso (Nivel Primario)”, que se encuentra dentro de “Progreso y Calificaciones y de “Nivel Primario – Generación e Impresión de Informe de Progreso”.



● Seleccionar un curso y .



Buscar al estudiante y seleccionar dentro de la columna acciones el ícono .

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fin T1	Fin T2	Fin T3	Acciones
██████████	M	██████████	MAURICIO MANUEL	INSCRIPTO	✓			

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Inscriptos: 1
Promovidos/Egresados: 0
Repitentes: 0
Libre Asistencias: 0
Total: 1

- Tener en cuenta que el Informe de Progreso Escolar, debe estar finalizado para poder imprimirlo.
- Para finalizarlo, no es obligatorio haber registrado las notas de jornada extendida.
- Para registrar notas de jornada extendida luego de haber finalizado el IPE es necesario desbloquearlo a través del ícono .

Si el estudiante posee notas de jornada extendida registradas, el SGE muestra el botón "Jornada Extendida":

Estudiante: , MARCOS GABRIEL Nro doc: (DNI) ██████████ Grado/Año: PRIMER GRADO 'A', TURNO MAÑANA
Último trimestre finalizado: Trimestre 1

JORNADA EXTENDIDA

Nº	Campo Formativo	T1	T2	T3
1	LITERATURA Y TIC	ML	ML	ML

Notas
Jornada Extendida
Desempeño
Inasistencia
Imprimir Informe de Progreso

El SGE sólo muestra los espacios curriculares de jornada extendida que poseen notas registradas.

En el ejemplo de la imagen anterior, se muestra uno de los espacios curriculares de jornada extendida por no poseer notas registradas en los demás.

Para imprimir el IPE, seleccionar "Imprimir Informe de Progreso".



Al hacerlo, el SGE convierte el IPE en un archivo PDF (no editable) para ser descargado en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.).

Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el IPE con el formato definitivo de impresión.

El estudiante **ADOLFO ALSINA - AÑO 2º**

de **PRIMER GRADO** ha obtenido las siguientes calificaciones:

ESPACIOS CURRICULARES		TRIMESTRE			APREC. FINAL
		1ro	2do	3ro	
ADMINISTRACION		E			
ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA		E			
GEOGRAFIA		E			
Lengua y Literatura	Oralidad	E			
	Lectura	E			
	Escritura	E			
DE PRUEBA		E			

Inasistencias	Justificadas	1			
	Injustificadas	0			

CAMPOS FORMATIVOS JORNADA EXTENDIDA		TRIMESTRE		
		1ro	2do	3ro
LITERATURA Y TIC		-		
CIENCIAS		-		
EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES		-		
EDUCACIÓN FÍSICA		-		
LENGUA EXTRANJERA		-		

Excelente	E
Muy Bueno	MB
Bueno	B
Satisfactorio	S
No Satisfactorio	NS

Muy Logrado	ML
Logrado	L
Escasamente Logrado	EL

EXAMENES COMPLEMENTARIOS		
Fecha	Espacio Curricular	Calificación

RESULTADO FINAL:	
------------------	--

Fecha:

Sello del Establecimiento

Firma del/la Director/a

- En la sección “CAMPOS FORMATIVOS JORNADA EXTENDIDA” del IPE, se muestran los espacios curriculares con las notas registradas.

CAMPOS FORMATIVOS JORNADA EXTENDIDA	TRIMESTRE		
	1ro	2do	3ro
LITERATURA Y TIC	EL		
CIENCIAS	EL		
EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	ML		
EDUCACIÓN FÍSICA	L		
LENGUA EXTRANJERA	-		

- Si no registraron notas, porque no posee jornada extendida o no se dictan algunas de los espacios curriculares, el SGE mostrará un guion en la impresión del IPE en cada uno de los campos formativos en el trimestre que esté finalizado.

CAMPOS FORMATIVOS JORNADA EXTENDIDA	TRIMESTRE		
	1ro	2do	3ro
LITERATURA Y TIC	-		
CIENCIAS	-		
EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	-		
EDUCACIÓN FÍSICA	-		
LENGUA EXTRANJERA	-		

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**