

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

180014

Ministerio de Finanzas  
Dirección General de Coordinación Operativa  
Área Contrataciones

Puesto:

Asistente de contrataciones

Cant.:

1

Descripción:

1. Asistir en los procedimientos de contrataciones que se llevan en el área (subastas, licitaciones, compulsas, etc.).
2. Colaborar en los procedimientos de re-determinaciones de precios y ajuste por variación de tipo de cambio.
3. Participar en el análisis y resolución de expedientes que ingresan en el área.

Requisitos:

**Nivel mínimo de formación:** Terciario (en curso). **Carreras:** Afines a Cs. Económicas y/o Abogacía.  
**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.  
**Conocimientos deseables:** Manejo de SUAF, SUAC y portal de Compras Públicas.  
**Experiencia deseable:** En áreas vinculadas a contrataciones, administración y asuntos legales.  
**Horario de trabajo:** Turno intermedio.  
**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Concepción Arenal N° 54, Ciudad de Córdoba.  
**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 6 de agosto de 2021**

#### IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): [www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/](http://www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/)