

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Para el Nivel Secundario

Índice

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO	3
1. Acceso	3
2. Ver IPE	4
2.1 Vista previa del IPE	5
2.2 Imprimir IPE	8
2.3 Desbloquear trimestre	11



Sistema Gestión Estudiantes

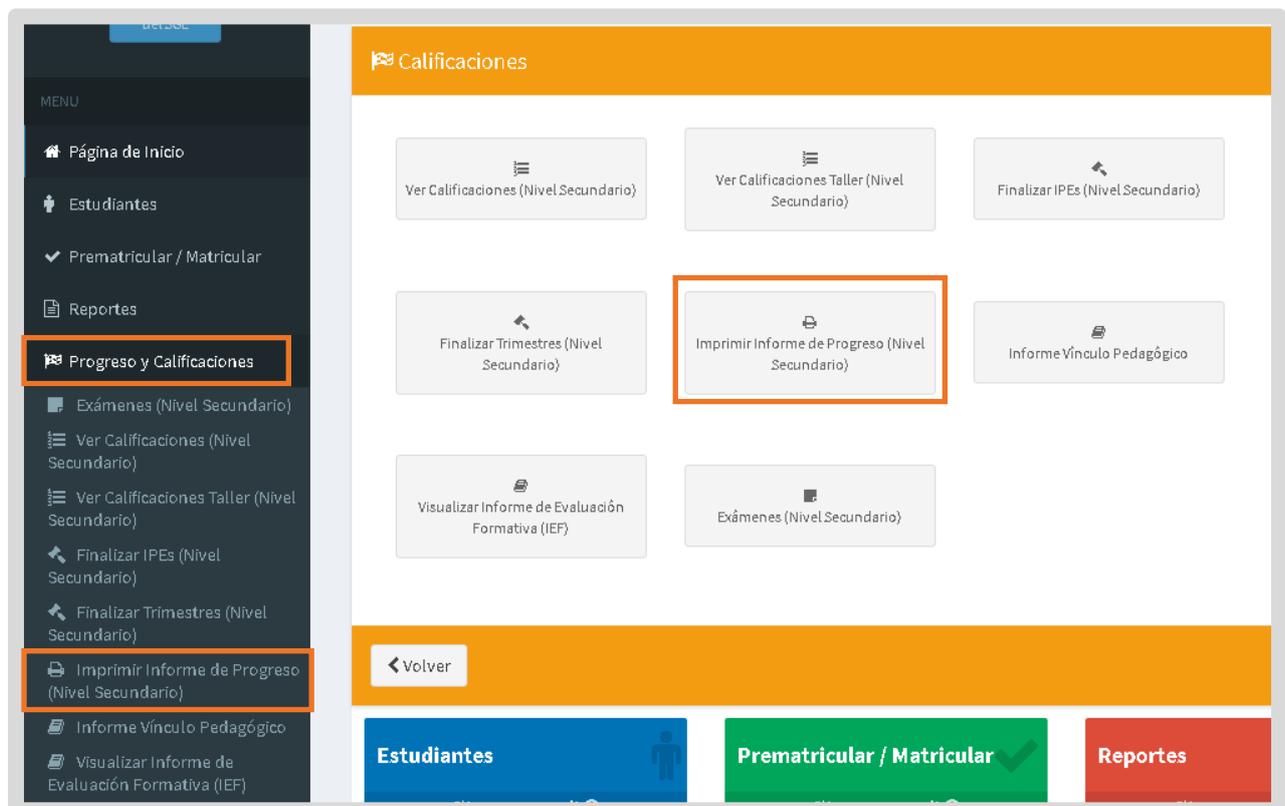
IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Esta funcionalidad permite ver e imprimir el Informe de Progreso, en adelante IPE del estudiante. Para ello, es necesario que los docentes de todos los espacios curriculares registren previamente sus calificaciones y que se haya registrado la información correspondiente a inasistencias y sanciones.

1. Acceso

El Director o personal autorizado puede acceder desde el menú a “Imprimir Informe de Progreso (Nivel Secundario)” que se encuentra dentro de “Progreso y Calificaciones”.

También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en “Progreso y Calificaciones”.



2. Ver IPE

Al ingresar, seleccionar un curso y

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747)

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
687197911 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
45454545 - Plan

Se muestra el listado de estudiantes. En la columna "Acciones" pueden aparecer diferentes íconos.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fin T1	Fin T2	Fin T3	Acciones
			JULIAN GAEL	INSCRIPTO				 
			BIANCA ALFONSINA	INSCRIPTO				
			KIARA GUADALUPE	INSCRIPTO				

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Inscriptos: 3

Promovidos/Egresados: 0

Repitentes: 0

Libre Asistencias: 0

Total: 3

Los mismos indican:



Con este ícono se indica que todavía **NO** fue finalizado el informe de progreso del estudiante (IPE), por lo tanto, solo puede ver las calificaciones registradas hasta el momento.



A través de este ícono es posible desbloquear la finalización de un IPE, lo que posibilita realizar modificaciones en las notas y en el desempeño.



Esta opción permite exportar el IPE en un documento PDF que puede descargar en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.) y luego imprimirlo.

2.1 Vista previa del IPE

Al seleccionar , el SGE muestra las asignaturas en las que se encuentran registradas notas.

- En la opción **Notas** se muestra las notas finales del trimestre que se hayan registrado.

Estudiante:  VALLE Nro doc: (DNI)  Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales			T1	Notas Parciales			T2	Notas Parciales			T3	Prom Gral.
LENGUA Y LITERATURA													
MATEMATICA													
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA													
CIENCIAS NATURALES - FISICA													
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA													
LENGUA EXTRANJERA - INGLES													
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES													
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA													
EDUCACION ARTISTICA - DANZA													
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO													
EDUCACION TECNOLOGICA													
CIUDADANIA Y PARTICIPACION													
EDUCACION FISICA													

Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Estado** se muestra la siguiente información:

Estudiante: **Valle, Valeria M.** VALLE Nro doc: (DNI) **123456789** Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
 Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

-ESTADO ACADÉMICO-

Materia	Promedio General	Coloquio	Examen	Promedio Final	Estado
LENGUA Y LITERATURA					
MATEMATICA					
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA					
CIENCIAS NATURALES - FISICA					
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA					
LENGUA EXTRANJERA - INGLES					
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES					
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA					
EDUCACION ARTISTICA - DANZA					
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO					
EDUCACION TECNOLOGICA					
CIUDADANIA Y PARTICIPACION					
EDUCACION FISICA					

Notas **Estado** Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Inasistencias y Sanciones** se muestra el total de faltas justificadas e injustificadas, sanciones (si las hubiere) y conducta del estudiante especificadas por trimestre:

Estudiante: **Valle, Valeria M.** VALLE Nro doc: (DNI) **123456789** Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
 Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

Inasistencias por Trimestre

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Total	
Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
0	0					0	0

Sanciones por Trimestre

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3	
Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas
0	0				

Notas Estado **Inasistencias y Sanciones** Previas

- En **Previas** se listan las asignaturas que se encuentran en esta condición:

↑ Estudiante: [REDACTED] VALLE Nro doc: (DNI) [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

Materias Previas

1°)
2°)
3°)

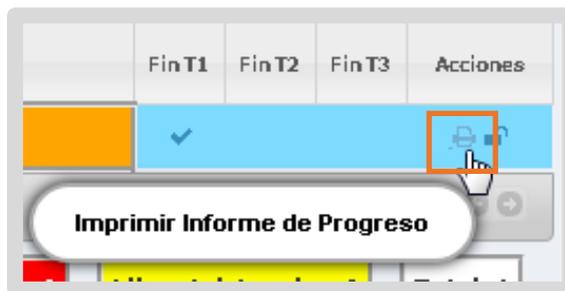
Notas Estado Inasistencias y Sanciones **Previas**

The screenshot shows a web interface for a student's academic record. At the top, it displays the student's name (partially redacted), location (VALLE), document number (DNI, redacted), and current grade/turn (PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE). A message states 'Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir'. The main section is titled 'Materias Previas' and lists three semesters (1°, 2°, 3°) which are currently empty. At the bottom, there are four buttons: 'Notas', 'Estado', 'Inasistencias y Sanciones', and 'Previas'. The 'Previas' button is highlighted with an orange border.

2.2 Imprimir IPE

Una vez cargadas y registradas todas las calificaciones, inasistencias, sanciones y previas (en los casos que las tuvieren) y finalizado el IPE, es posible imprimirlo en el formato que será entregado al estudiante.

Para imprimirlo, se debe seleccionar el ícono:



El SGE muestra la opción **Imprimir Informe de Progreso** cuando el IPE se encuentra finalizado.

Estudiante: [REDACTED] /ALLE Nro doc: (DNI) [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
Último trimestre finalizado: Trimestre 1

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales	T1	Notas Parciales	T2	Notas Parciales	T3	Prom. Gral.
LENGUA Y LITERATURA	7	7					
MATEMATICA	9	9					
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	8	8					
CIENCIAS NATURALES - FISICA	8	8					
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	8	8					
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	10	10					
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	8	8					
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA	8	8					
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	8	8					
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO	10	10					
EDUCACION TECNOLOGICA	9	9					
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	10	10					
EDUCACION FISICA	8	8					

Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previas **Imprimir Informe de Progreso**

Al seleccionar esta opción, se genera un archivo PDF (no editable) para ser descargado en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.).



2.3 Desbloquear trimestre

- Cuando por algún motivo resulta necesario realizar alguna modificación de los datos ingresados, el Director del Establecimiento o personal autorizado, puede desbloquear los IPE que fueron finalizados en la sección "Finalizar IPE".
- Este desbloqueo se realiza a través de la opción "Desbloquear Trimestre".



- Una vez seleccionada esta opción, el SGE muestra la siguiente pantalla donde se informan los espacios curriculares adeudados en el año de cursado y los que se encuentran registrados en Mesa de examen.

Seleccionar Desbloquear Etapa .

DESBLOQUEAR TRIMESTRE

— DATOS DEL ESTUDIANTE —

Apellido, Nombres:	CONDELLA, MONICA DEL VALLE	Nro Doc:	88888888	Estado:	INSCRIPTO
Plan de Estudio:	CICLO BASICO (687197747)	Ciclo:	2021	Curso:	PRIMER AÑO "A" TARDE

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA EXPANDIR...

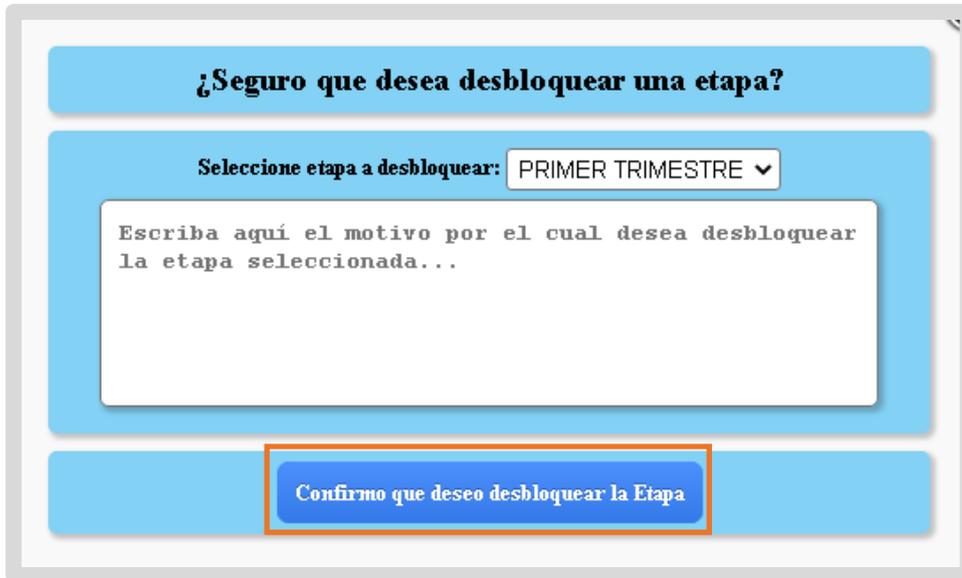
— DESBLOQUEAR TRIMESTRE FINALIZADO DEL INFORME DE PROGRESO —

Si desbloquea un trimestre podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados en dicho trimestre serán auditados por motivos de seguridad. Además, tenga en cuenta que se borrarán los espacios adeudados del año de cursado, los registros del estudiante en mesa de examen del año de cursado y el estado de la inscripción se seteará a INSCRIPTO.

Desbloquear Etapa

● Seleccionar el trimestre y escribir el motivo por el cual se realiza el desbloqueo.

● Hacer clic en .



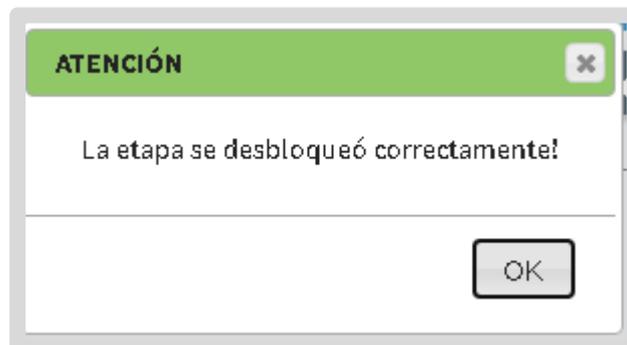
¿Seguro que desea desbloquear una etapa?

Seleccione etapa a desbloquear: PRIMER TRIMESTRE ▾

Escriba aquí el motivo por el cual desea desbloquear la etapa seleccionada...

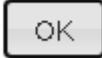


● El SGE confirma el desbloqueo.



ATENCIÓN 

La etapa se desbloqueó correctamente!



● En la columna "Acciones" se muestra nuevamente este botón .

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**