

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

CAMBIAR CICLO LECTIVO

Para Nivel Secundario

Índice

CAMBIAR CICLO LECTIVO	3
1. Acceso	3
2. Buscar estudiante	4
3. Condición de un estudiante	6
3.1 Condición Promovido	6
3.2 Condición Repitente	7
3.3 Condición Libre Asistencia	7
3.4 Condición Egresado	8
4. Espacios Curriculares Previos	9
5. Cambiar de ciclo con pase	10
6. Finalizar gestión	11
7. Estudiantes que no se encuentran en condiciones para Cambiar de Ciclo Lectivo	12



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/arg/).

Sistema Gestión Estudiantes

CAMBIAR CICLO LECTIVO

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite cambiar a un estudiante de un ciclo lectivo a otro sin necesidad de volver a matricularlo.
- Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado por él.
- Para realizar la autorización puede consultar los tutoriales en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción "Gestionar Personal Autorizado".

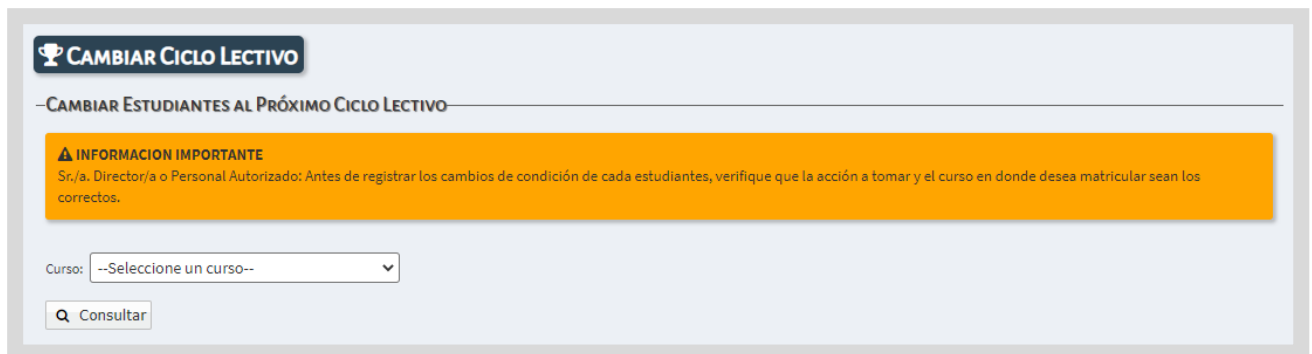
1. Acceso

- En la sección "Prematricular/Matricular", se encuentra el acceso a la opción "Cambiar Ciclo Lectivo". Puede optar por ingresar desde el "Menú" o desde los "Accesos Directos".



2. Buscar estudiante

Al ingresar en esa sección, seleccionar el curso donde se encuentra matriculado actualmente el estudiante.

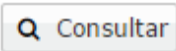


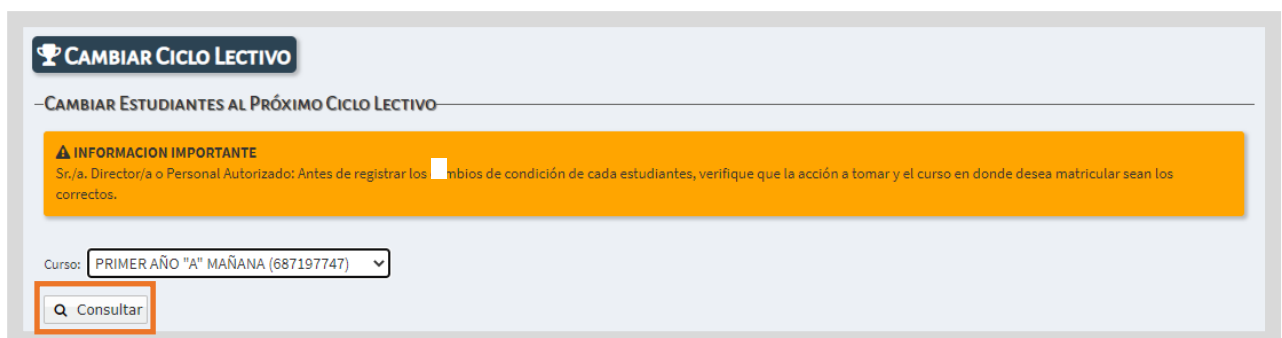
CAMBIAR CICLO LECTIVO

— CAMBIAR ESTUDIANTES AL PRÓXIMO CICLO LECTIVO —

⚠ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Antes de registrar los cambios de condición de cada estudiantes, verifique que la acción a tomar y el curso en donde desea matricular sean los correctos.

Curso: --Seleccione un curso--

Hacer clic en .



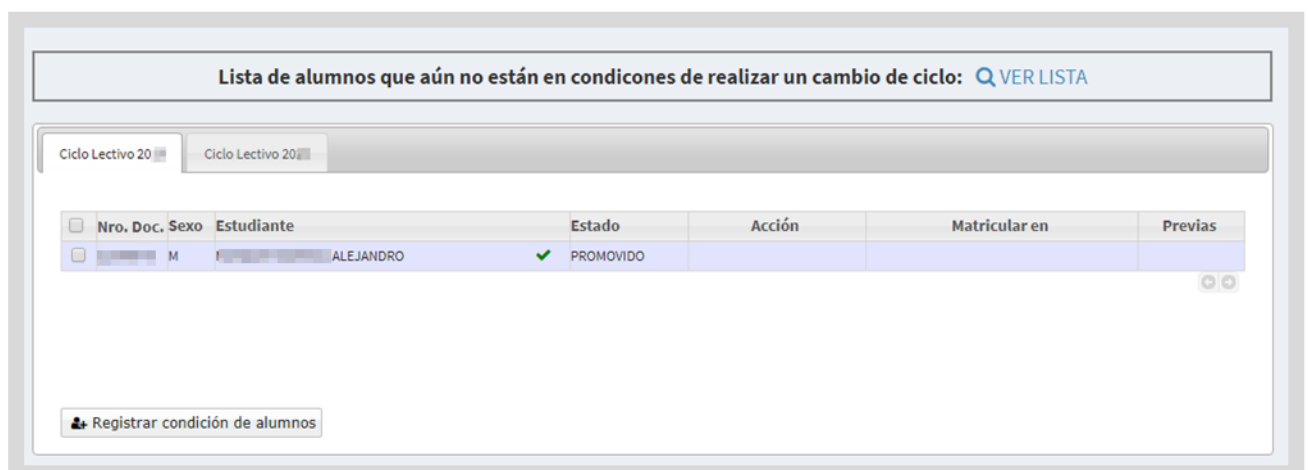
CAMBIAR CICLO LECTIVO

— CAMBIAR ESTUDIANTES AL PRÓXIMO CICLO LECTIVO —

⚠ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Antes de registrar los cambios de condición de cada estudiantes, verifique que la acción a tomar y el curso en donde desea matricular sean los correctos.

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

El SGE muestra el listado de todos los estudiantes matriculados en el curso elegido que se encuentran en condiciones de cambiar de ciclo: Promovidos, Repitentes y Libres.



Lista de alumnos que aún no están en condiciones de realizar un cambio de ciclo: [VER LISTA](#)

Ciclo Lectivo 2020

☐	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
☐		M	ALEJANDRO	✓ PROMOVIDO			

Si un estudiante matriculado en ese curso no se muestra en el listado para Cambiar de Ciclo, ver el punto 9 de este tutorial.

Al seleccionar un estudiante en la columna ☐ Nro. Doc. , se habilitan las opciones para registrar la nueva condición de este.

Ciclo Lectivo 2019 Ciclo Lectivo 2020

☐	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
☒	[Redacted]	M	ALEJANDRO	PROMOVIDO	Promovido	SEGUNDO AÑO "A " MAÑANA (687197747)	Seleccionar

Registrar condición de alumnos

3. Condición de un estudiante

En la columna “Acción” se habilita la selección de la Condición del estudiante según corresponda. Las opciones podrán ser:

Para estudiantes **Promovidos** (libreta finalizada, con 3 o menos espacios curriculares adeudados):

- Promovido
- Promovido con Pase

Para estudiantes **Repitentes** (4 o más espacios curriculares adeudados luego del turno de Examen de febrero):

- Repitante
- Repitante con Pase

Para estudiantes que excedieron el límite de Inasistencias:

- Libre Asistencia
- Libre Asistencia con Pase

3.1 Condición Promovido

Para cambiar un estudiante al curso en estado Promovido, en la columna “Acción” elegir la opción **Promovido**. A continuación, en la columna “Matricular en” seleccionar una de las opciones que se despliegan.

Por ej.: Si el estudiante cursó Primer Año en el Ciclo Lectivo anterior, se desplegarán las opciones de cursos disponibles para Segundo Año para el siguiente Ciclo Lectivo.

☐	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
☒	12345678	M	MONZON RODRIGO ALEJANDRO	PROMOVIDO	Promovido	SEGUNDO AÑO "A " MAÑANA (687197747)	Seleccionar

Registrar condición de alumnos

3.2 Condición Repitente

Para cambiar un estudiante al curso en estado Repitente, en la columna “Acción” elegir la opción Repitente. A continuación, seleccionar en la columna “Matricular en” una de las opciones que se despliegan.

Por ej.: Si el estudiante cursó Tercer Año en el Ciclo Lectivo anterior, se desplegarán las opciones de cursos disponibles para Tercer Año para el siguiente Ciclo Lectivo.

The screenshot shows a web application interface for managing students. At the top, there are two tabs labeled 'Ciclo Lectivo 20'. Below the tabs is a table with the following columns: 'Nro. Doc.', 'Sexo', 'Estudiante', 'Estado', 'Acción', 'Matricular en', and 'Previas'. The first row of the table contains the following data: a checked checkbox, 'F', 'MONSU', a warning icon, 'REPITENTE', a dropdown menu with 'Repitente' selected, a dropdown menu with 'TERCER AÑO "A" MAÑANA (687197747)' selected, and 'Seleccionar'. Below the table, there is a button labeled 'Registrar condición de alumnos'.

3.3 Condición Libre Asistencia

Para cambiar un estudiante al curso en estado Libre Asistencias, en la columna “Acción” elegir la opción Libre Asistencia. A continuación, seleccionar en la columna “Matricular en” una de las opciones que se despliegan.

Por ej.: Si el Estudiante cursó Tercer Año en el Ciclo Lectivo anterior, se desplegarán las opciones de cursos disponibles para Tercer Año para el siguiente Ciclo Lectivo.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'Libre Asistencia' condition selected. The table now shows: a checked checkbox, 'F', 'MONSU', a warning icon, 'LIBRE ASISTENCIAS', a dropdown menu with 'Libre Asistencia' selected, a dropdown menu with 'TERCER AÑO "A" MAÑANA (687197747)' selected, and 'Seleccionar'. The button 'Registrar condición de alumnos' is still present at the bottom.

3.4 Condición Egresado

Para egresar un Estudiante que está en el último año del Nivel Educativo, en la columna “Acción” elegir la opción Promovido.

A continuación, el SGE automáticamente detecta si el Estudiante adeuda espacios curriculares.

- En caso de adeudar espacios curriculares, en “Matricular en” despliega la opción “Egresado con previas”.
- En caso de que el estudiante no adeude espacios curriculares, despliega la opción “Egresado sin previas”.

The screenshot displays a web application interface for managing student records. At the top, there are two tabs labeled "Ciclo Lectivo 20" and "Ciclo Lectivo 20". Below the tabs is a table with the following columns: "Nro. Doc.", "Sexo", "Estudiante", "Estado", "Acción", "Matricular en", and "Previas". The table contains two rows of data. The first row shows a female student named GONZALEZ with the status "PROMOVIDO". The "Acción" column for this row has a dropdown menu with "Promovido" selected. The "Matricular en" column has a dropdown menu with "Egresado con previas" selected. The "Previas" column has a "Seleccionar" button. The second row shows a male student named RODRIGUEZ with the status "PROMOVIDO". The "Acción" column for this row has a dropdown menu with "Promovido" selected. The "Matricular en" column has a dropdown menu with "Egresado sin previas" selected. The "Previas" column has a "Seleccionar" button. Below the table, there is a button labeled "Registrar condición de alumnos".

✓	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
✓		F	GONZALEZ	PROMOVIDO	Promovido ▼	Egresado con previas ▼	Seleccionar
✓		M	RODRIGUEZ	PROMOVIDO	Promovido ▼	Egresado sin previas ▼	Seleccionar

Registrar condición de alumnos

4. Espacios Curriculares Previos

En la columna “Previas” es posible ver los espacios curriculares que adeuda el estudiante.



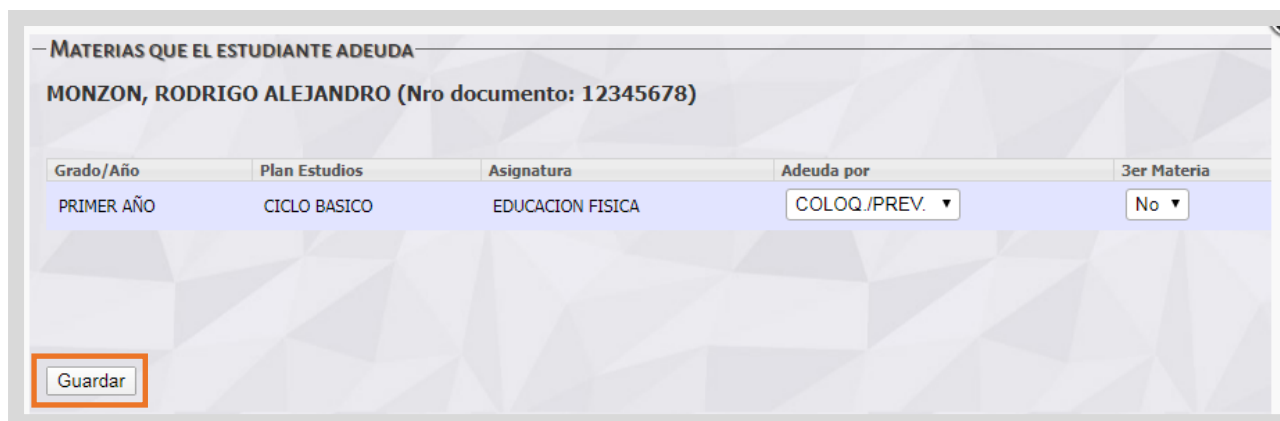
The screenshot shows a web interface for managing student records. At the top, there are two tabs labeled 'Ciclo Lectivo 20...'. Below the tabs is a table with the following columns: Nro. Doc., Sexo, Estudiante, Estado, Acción, Matricular en, and Previas. There are two rows of student data. The first row is for a female student named GONZALEZ, who is 'PROMOVIDO' and has 'Egresado con previas' selected in the 'Matricular en' column. The 'Previas' column for this row contains a 'Seleccionar' button, which is highlighted with a red rectangle. The second row is for a male student named RODRIGUEZ, who is also 'PROMOVIDO' and has 'Egresado sin previas' selected in the 'Matricular en' column. The 'Previas' column for this row also contains a 'Seleccionar' button. Below the table, there is a button labeled 'Registrar condición de alumnos'.

✓	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
✓		F	GONZALEZ	PROMOVIDO	Promovido ▼	Egresado con previas ▼	Seleccionar
✓		M	RODRIGUEZ	PROMOVIDO	Promovido ▼	Egresado sin previas ▼	Seleccionar

Registrar condición de alumnos

Se puede indicar si es por Coloquio/Previa o Equivalencia y también especificar si es 3er Materia (Si/No).

Seleccionar “Guardar”, para volver a la pantalla principal.



The screenshot shows a form titled 'MATERIAS QUE EL ESTUDIANTE ADEUDA' for a student named MONZON, RODRIGO ALEJANDRO (Nro documento: 12345678). The form contains a table with the following columns: Grado/Año, Plan Estudios, Asignatura, Adeuda por, and 3er Materia. The table has one row with the following data: PRIMER AÑO, CICLO BASICO, EDUCACION FISICA, COLOQ./PREV. ▼, and No ▼. Below the table, there is a 'Guardar' button, which is highlighted with a red rectangle.

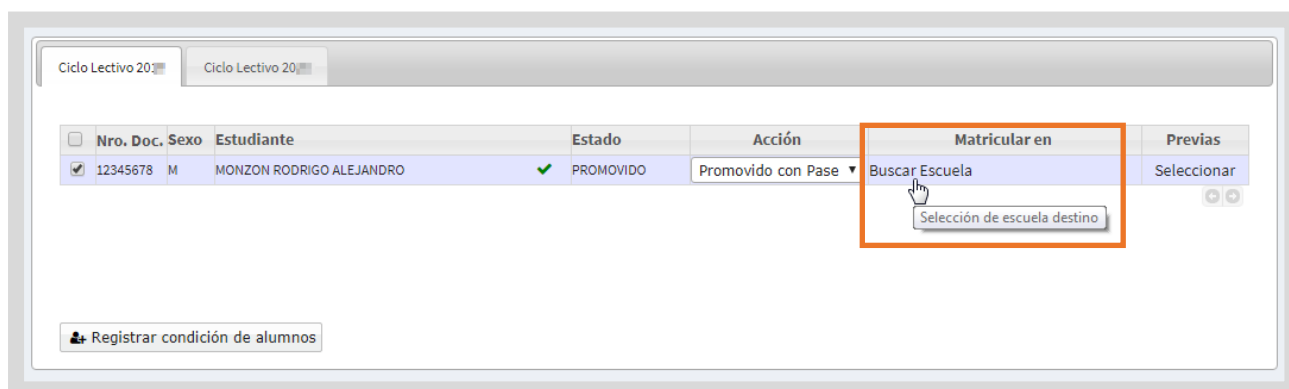
Grado/Año	Plan Estudios	Asignatura	Adeuda por	3er Materia
PRIMER AÑO	CICLO BASICO	EDUCACION FISICA	COLOQ./PREV. ▼	No ▼

Guardar

5. Cambiar de ciclo con pase

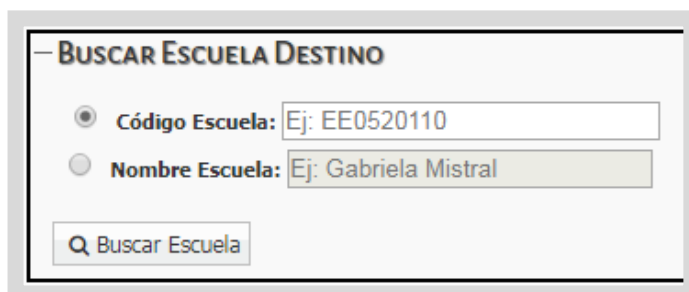
Las acciones Promovido con Pase, Repitente con Pase o Libre con Pase, se utilizan en el caso que se necesite realizar un cambio de Ciclo Lectivo, y el estudiante quiera comenzar el Ciclo Lectivo siguiente en otro Establecimiento.

Al seleccionar esta opción, en la columna "Matricular en" el SGE permite seleccionar la Escuela de destino:



The screenshot shows a web interface for managing students. At the top, there are two tabs labeled 'Ciclo Lectivo 20...'. Below them is a table with columns: Nro. Doc., Sexo, Estudiante, Estado, Acción, Matricular en, and Previa. The first row shows a student with Nro. Doc. 12345678, Sexo M, Estudiante MONZON RODRIGO ALEJANDRO, Estado PROMOVIDO, and Acción Promovido con Pase. The 'Matricular en' column has a dropdown menu open, showing 'Buscar Escuela' and 'Selección de escuela destino'. A button 'Registrar condición de alumnos' is at the bottom left.

Puede buscar el Establecimiento destino por Nombre o Código de Empresa:



The screenshot shows a form titled 'BUSCAR ESCUELA DESTINO'. It has two radio buttons: 'Código Escuela' (selected) and 'Nombre Escuela'. The 'Código Escuela' field contains 'Ej: EE0520110' and the 'Nombre Escuela' field contains 'Ej: Gabriela Mistral'. There is a 'Buscar Escuela' button at the bottom.

Seleccionar la que corresponda:



The screenshot shows the same 'BUSCAR ESCUELA DESTINO' form, but now with search results. The 'Código Escuela' field is 'Ej: EE0520110' and the 'Nombre Escuela' field is '142'. Below the form is a table titled 'ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS' with columns: Código Escuela, Nombre Escuela, Nivel y Tipo, CUE, CUE An., Ubicación, and Seleccionar. The first row shows 'EE0310605', 'I.P.E.M. N° 142 - JOAQUIN VICTOR GONZALEZ', 'SECUNDARIO COMUN', '1402925', '00', and an eye icon. The second row shows 'EE0310044', 'I.P.E.M. N° 142 - JOAQUIN VICTOR GONZALEZ - ANEXO PUESTO RAMALLO', 'SECUNDARIO COMUN', '1402925', '02', and an eye icon. The 'Seleccionar' column has a button with a checkmark icon, which is highlighted with a red box.

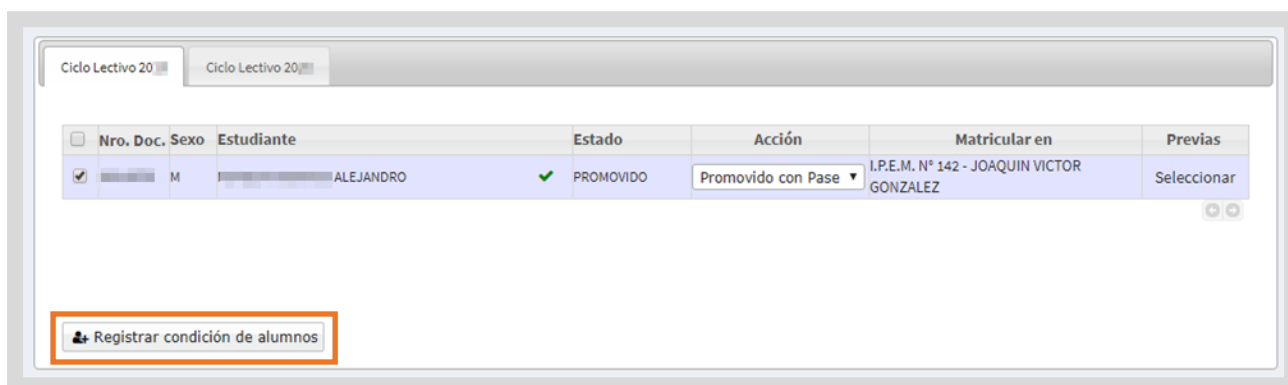
Se muestra el Establecimiento seleccionado, en la tabla que permite Cambiar de Ciclo Lectivo.

6. Finalizar gestión

Para que los datos se guarden, es preciso seleccionar

 Registrar condición de alumnos

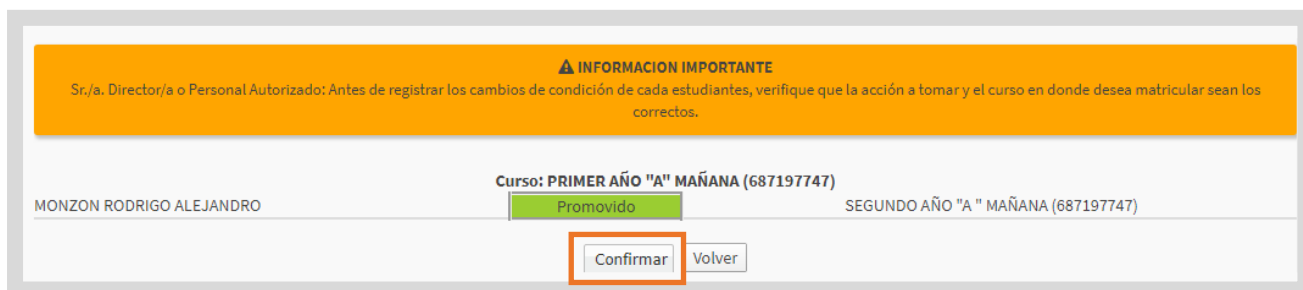
que se encuentra al pie de la tabla.



	Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
☒		M	ALEJANDRO	✓ PROMOVIDO	Promovido con Pase	I.P.E.M. N° 142 - JOAQUIN VICTOR GONZALEZ	Seleccionar

 Registrar condición de alumnos

El SGE solicita verificar atentamente los datos antes de confirmar el cambio de ciclo ya que no se puede revertir esta acción.



INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Antes de registrar los cambios de condición de cada estudiantes, verifique que la acción a tomar y el curso en donde desea matricular sean los correctos.

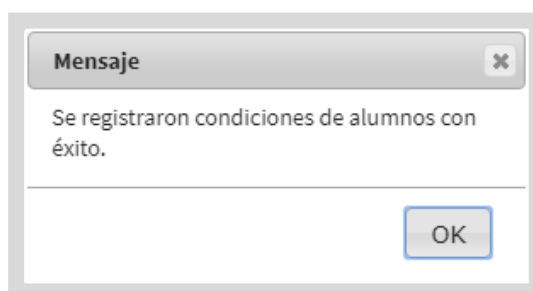
MONZON RODRIGO ALEJANDRO

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Promovido

SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Al Confirmar, el SGE informa que se han registrado los cambios. El estudiante deja de verse en la grilla de estudiantes en condiciones de cambiar de ciclo y pasa a formar parte del "Listado de estudiantes matriculados en el Ciclo Lectivo siguiente", en el curso que corresponda.



Mensaje

Se registraron condiciones de alumnos con éxito.

Puede verificar si los estudiantes han sido cambiados de ciclo correctamente, al seleccionar la pestaña del ciclo siguiente, en el curso al cual hayan gestionado el cambio de ciclo.

7. Estudiantes que no se encuentran en condiciones para Cambiar de Ciclo Lectivo

Si al buscar un estudiante matriculado en ese curso, no se muestra en el “Listado para Cambiar de Ciclo”, puede deberse a dos situaciones:

- El IPE del estudiante se encuentra sin Finalizar: En este caso es necesario verificar que tiene Notas registradas en todos los espacios curriculares del último año cursado y si se ha finalizado el IPE correctamente.
- Adeuda 4 o más espacios curriculares: En este caso el estudiante no se encuentra en condición de Promover hasta tanto apruebe los espacios curriculares adeudados en las instancias de Coloquio u Examen de febrero. Luego del turno de Examen de febrero si el estudiante sigue adeudando 4 o más espacios curriculares, el mismo queda en Estado Repitente.

Se puede acceder al listado de estudiantes que se encuentran en alguna de esas situaciones luego de haber buscado un curso. En [Q VER LISTA](#).

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Acción	Matricular en	Previas
12345678	M	MONZON RODRIGO ALEJANDRO	✓	PROMOVIDO		

Se muestra un listado como el siguiente.

Nro. Documento	Sexo	Estudiante
	M	PATRICIO

Al revertirse alguna de estas situaciones el estudiante deja de formar parte de este listado y se muestra en la sección que permite ser cambiado de Ciclo.

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**