

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

ANULAR MATRICULA CICLO ANTERIOR

Para Nivel Secundario

Índice

ANULAR MATRICULA CICLO ANTERIOR	3
1. Acceso	4
2. Acciones disponibles	5
3. Anular matrícula	7
4. Editar matrícula anulada	11



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](#).

Sistema Gestión Estudiantes

ANULAR MATRICULA CICLO ANTERIOR

-  Esta funcionalidad permite cerrar los casos que quedaron en estados incorrectos y que no han pasado por Cambio de Ciclo. De esta manera, pueden dejar asentado el estado correcto con el cual el estudiante finalizó el ciclo lectivo anterior y realizar una matriculación en el ciclo lectivo actual.
-  Esta acción puede ser realizada también por el personal autorizado por el Director del Establecimiento.
-  Pueden resolver las siguientes cuestiones:
 - Estudiantes libres del ciclo anterior (poseen más de 30 inasistencias).
 - Estudiantes que abandonaron en el ciclo anterior.
 - Estudiantes libres en contraturno, por ej.: en el espacio curricular educación física.
 - Estudiantes cuyo “Estado” es incorrecto. Es decir, aquellos que deben repetir y tienen el estado “Promovido” o al revés, están en estado “Inscripto” porque no se registraron notas o por algún otro motivo, el estado no se actualizó, lo que imposibilita realizar el cambio de ciclo.
 - Estudiantes con cambio de orientación. Por ej.: es el caso de estudiantes que cambian de especialidad para no repetir el curso.
 - Estudiantes con “Previas” sin constar. Existen casos de estudiantes que han sido promovidos y no correspondía hacerlo porque faltaban registrar las “Previas” de tal manera que el alumno repite.

1. Acceso

Dicha funcionalidad se encuentra dentro de la sección “Gestionar Ciclo Anterior”

The screenshot shows a dashboard with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes items like 'Página de Inicio', 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional', 'Analíticos', 'Infraestructura', 'Seguridad', 'Gestionar Ciclo Anterior', 'Finalizar IPEs Ciclo Anterior (Nivel Secundario)', 'Imprimir/Desbloquear IPE Ciclo Anterior (Nivel Secundario)', and 'Anular Matricula Ciclo Anterior (Nivel Secundario)'. The 'Gestionar Ciclo Anterior' item is highlighted with an orange box. The main content area features a grid of tiles for 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional', 'Analíticos', 'Infraestructura', 'Seguridad', and 'Gestionar Ciclo Anterior'. Below the grid, there is a section for 'Datos de mi escuela' with 'Mi escuela: CAPACITACIONES', a link to 'Dirección General de Planeamiento, Información y Evaluación Educativa', and a 'Descargar Documentos' button. To the right, there is an 'Identificadores' section with fields for 'Código de Escuela', 'Nombre de Escuela', 'Código de Inspección', 'Anexo', 'CUE', and 'CUE Anexo'.

Seleccionar “Curso” y buscar.

The screenshot shows a form titled 'ANULAR MATRICULA CICLO ANTERIOR'. It has a section for 'SELECCIÓN DE CURSO' with a dropdown menu labeled 'Curso: --Seleccione un curso--' and a 'Buscar' button. Below this is a section for 'DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO' with two entries: '687197747 - CICLO BASICO' and '687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION'. At the bottom, there is a 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA' section with a 'Mostrar 10 entradas' dropdown, a 'Buscar:' input field, and a table with columns: 'Nro. Documento', 'Sexo', 'Apellido', 'Nombre', 'Estado', 'Vigente', 'Anulada', and 'Acciones'. The table is currently empty, displaying 'No hay datos disponibles en la tabla'.

2. Acciones disponibles

Luego de realizar la búsqueda, además de los datos del estudiante se muestra la siguiente información:

- **Columna Estado:** Muestra información del estado en el que se encuentra el estudiante dentro del SGE. El mismo puede ser Inscripto, Promovido, Repitente o Libre Asistencias.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Vigente	Anulada	Acciones
	M	AVELLANEDA		LIBRE ASISTENCIAS			i
	F	AZURDUY DE PADILLA		REPITENTE			i
	F	BUSTOS		PROMOVIDO			i
	F	DE ESCALADA Y DE LA QUINTANA		INSCRIPTO			i

- **Columna Vigente:** Cuando se encuentra tildada esta opción (✓), significa que el estudiante aún sigue matriculado en el ciclo anterior (por ej. en 2020) por lo tanto, no lo está en el ciclo lectivo actual (por ej. en 2021). La misma se puede anular a través de la ✕ que se encuentra en la columna "Acciones".

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Vigente	Anulada	Acciones
	F	MALDONADO		LIBRE ASISTENCIAS	✓		✕
	F	MATORRAS		PROMOVIDO			i
	M	MITRE		REPITENTE	✓		✕
	F	MOYANO		REPITENTE			i
	M	O'HIGGINS		PROMOVIDO	✓		✕

La funcionalidad de "Anular matrícula del ciclo anterior" se debe utilizar únicamente en el caso de que no pueda realizar el cambio de ciclo de forma correcta.

- **Columna Anulado:** Cuando se encuentra tildada (✓) en esta opción, indica que la matrícula fue anulada en esta sección. Si sigue siendo **vigente** porque no tiene una inscripción en el ciclo lectivo actual, puede seguir modificando su condición desde la columna “Acciones” a través de la opción  “Editar matrícula anulada”.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Vigente	Anulada	Acciones
12345678	M	BENAVIDEZ	JUAN CARLOS	INSCRIPTO	✓		✕
87654321	F	SANTO	MARIA	LIBRE ASISTENCIAS	✓	✓	
98765432	F	SEGURONDO	ANITA	INSCRIPTO	✓		✕

- **Columna Acciones:** aquí se habilitan las acciones disponibles de acuerdo con la situación de cada estudiante.
 - El ícono , permite acceder a la sección para “Anular matrícula”.

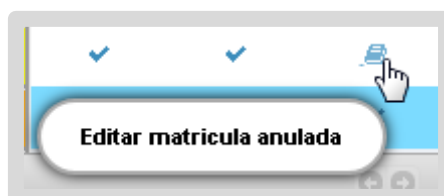


- El ícono , brinda Información del estudiante. Se muestra cuando la matrícula no es vigente en el ciclo lectivo anterior (el casillero se encuentra sin ✓), ya que posee una matrícula en el ciclo lectivo actual y no es posible anularla.

Nombre	Estado	Vigente	Anulado	Acciones
BARTOLOME	PROMOVIDO		✓	

La matrícula no es vigente por lo que solo podrá ver información pero NO PODRÁ ANULARLA.

- El ícono , permite modificar la matrícula anulada.



3. Anular matrícula

Luego de buscar al estudiante seleccionar  en la columna "Acciones".



El SGE muestra información relacionada con esta funcionalidad, leer atentamente la misma antes de proceder con la anulación.

En datos del estudiante se informa en qué establecimiento y curso posee su matrícula vigente, también muestra los espacios curriculares adeudados y desaprobados generados por: finalización del IPE (Informe de Progreso Escolar), finalización del IPE en Mesa de Examen o por carga manual.

Seleccionar "Click para expandir" en cada una de las opciones para ver la información que contiene.

ANULAR MATRÍCULA - CICLO ANTERIOR

MUY IMPORTANTE!!!
DIRECTOR/PERSONAL AUTORIZADO: La funcionalidad de ANULAR MATRÍCULA DEL CICLO ANTERIOR se debe utilizar ÚNICAMENTE en el caso de que NO PUEDA realizar el cambio de ciclo de forma correcta. Deberá elegir el ESTADO FINAL en el que quedará la matrícula a anular (promovido, repitente, etc) y escribir el motivo por el cual desea anular. Luego de Anular la matrícula y mientras la misma siga siendo vigente podrá EDITAR tanto el estado final como el motivo de anulación pero los espacios curriculares anulados permanecerán anulados (podrá volver a cargar los que hagan falta en el próximo ciclo). Por último, tener en cuenta que si eligió el estado DAR DE BAJA, el mismo NO TIENE VUELTA ATRÁS ya que está pensado por si matriculó por error o para casos muy particulares.

DATOS DEL ESTUDIANTE
Apellido, Nombres: SANTO, SANDRA
Plan de Estudio: AUTOMOTORES - TÉCNICO EN AUTOMOTORES (687198104)
Nro Doc: Estado: INSCRIPTO
Ciclo: 2019 Curso: CUARTO AÑO "A" MAÑANA

ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR FINALIZACIÓN DE IPE
CLICK PARA EXPANDIR...

ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR FINALIZACIÓN DE IPE EN MESA DE EXÁMEN
CLICK PARA EXPANDIR...

ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR CARGA MANUAL
CLICK PARA EXPANDIR...

En el apartado “Anular Matrícula del ciclo lectivo anterior” se detalla lo siguiente:

En el procedimiento de anular la matrícula se registra el estado en el cual queda la misma, independientemente de las notas que se hayan registrado previamente.

Luego de anulada, debe matricular al estudiante en el ciclo lectivo actual desde la opción “Matricular Estudiante”.

También advierte que los espacios curriculares que se encuentren en los tres listados de más arriba serán borrados, por lo que luego de matricularlo donde corresponda en el ciclo lectivo actual, se deben registrar esos espacios curriculares en la sección “Asignar Previas y Equivalencias”.

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR CARGA MANUAL —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ANULAR MATRÍCULA DEL CICLO LECTIVO ANTERIOR —

Si anula la matrícula podrá dejar registro en que estado quedó la misma (sin importar si le faltó cargar/quitar notas o exámenes) para luego realizar una nueva matrícula en el ciclo lectivo vigente desde la sección MATRICULAR ESTUDIANTE. Además, tenga en cuenta que se BORRARÁN LOS ESPACIOS CURRICULARES que figuran en los 3 listados de arriba y en el caso que desee cargar alguno manualmente, deberá realizarlo en la sección ASIGNAR PREVIAS Y EQUIVALENCIAS en el ciclo siguiente.

CONCLUSIÓN: Luego de ANULAR la matrícula ya no deberá gestionar el ciclo lectivo anterior para la misma y deberá centrarse en el ciclo lectivo siguiente (primero matriculando al estudiante donde corresponda).

El botón se habilita cuando el estudiante se encuentra matriculado en el ciclo lectivo anterior, de lo contrario, se muestra un mensaje como el siguiente en el que se indica que no se puede anular por estar matriculado en el ciclo lectivo actual.

— ¡IMPORTANTE! EL ESTUDIANTE POSEE UNA MATRÍCULA VIGENTE EN EL CICLO LECTIVO SIGUIENTE —

Ciclo	Estado	Escuela	Curso	Misma Escuela
2020	INSCRIPTO	IPET 55 (EE0310408)	PRIMER AÑO "A" MAÑANA	SI

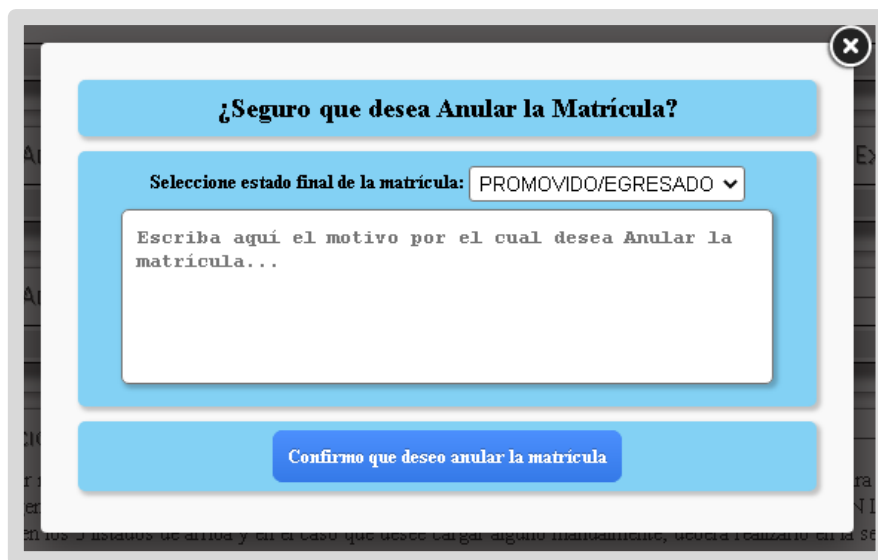
Primero Previo 1 Próximo Último

— ¡ATENCIÓN! NO SE PUEDE ANULAR MATRÍCULA —

El estudiante posee una matrícula en el ciclo lectivo siguiente con lo que NO PODRÁ ANULAR LA MATRÍCULA DEL CICLO ANTERIOR.

Si desea continuar con la anulación, seleccionar .

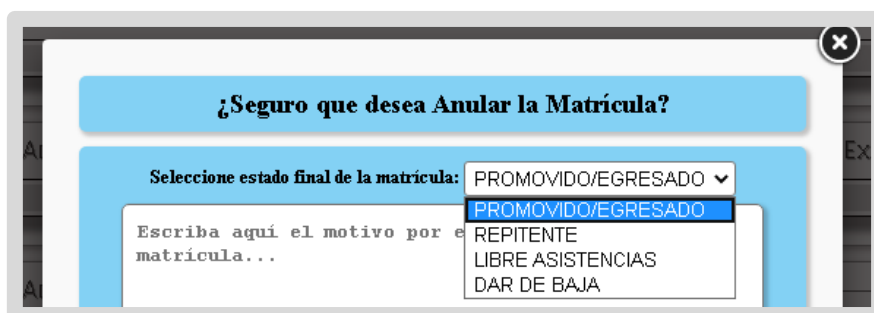
- Se muestra una ventana en la que debe seleccionar el estado final en el que quedará la matrícula y escribir el motivo por el cual la desea anular.



The screenshot shows a modal window with a title bar containing a close button (X). The main content area has a light blue background. At the top, a blue header bar contains the text "¿Seguro que desea Anular la Matrícula?". Below this, there is a label "Seleccione estado final de la matrícula:" followed by a dropdown menu showing "PROMOVIDO/EGRESADO". Underneath the dropdown is a text input field with the placeholder text "Escriba aquí el motivo por el cual desea Anular la matrícula...". At the bottom of the window is a blue button with the text "Confirmo que deseo anular la matrícula".

- Dentro de las opciones de estado se encuentra:

- Promovido/Egresado
- Repitente
- Libre Asistencias
- Dar de Baja



This screenshot shows the same modal window as before, but with the dropdown menu open. The dropdown list displays four options: "PROMOVIDO/EGRESADO" (which is highlighted in blue), "REPITENTE", "LIBRE ASISTENCIAS", and "DAR DE BAJA". The rest of the window, including the header, text input field, and confirmation button, remains the same.

Si elige alguna de las tres primeras opciones, luego de anular la matrícula y mientras la misma siga siendo vigente, podrá editar tanto el estado final como el motivo de anulación, pero los espacios curriculares anulados permanecerán eliminados (se puede volver a cargar luego de matricularlo en el próximo ciclo lectivo).

Si elige el estado "Dar de Baja", esta acción no se puede revertir y se encuentra habilitada para algunos casos "excepcionales" en que se matriculó por error y otros casos "muy particulares".

Luego de seleccionar el estado y escribir el motivo de la anulación, hacer clic en “Confirmo que deseo anular la matrícula”.

¿Seguro que desea Anular la Matrícula?

Seleccione estado final de la matrícula: LIBRE ASISTENCIAS

El estudiante excede las 30 inasistencias.

Confirmo que deseo anular la matrícula

El SGE confirma la anulación.

ATENCIÓN

La Matrícula se anuló correctamente!

OK

Una vez anulada la matrícula el SGE muestra una tilde en la columna “Anulada”.

Mientras siga siendo vigente podrá editar la misma en la columna acciones (📄)

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-							
Mostrar 10 entradas		Buscar:					
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Vigente	Anulada	Acciones
123456789	M	BENAVIDEZ	JOSE ANTONIO	INSCRIPTO	✓		✕
987654321	F	SANTO	ANITA	LIBRE ASISTENCIAS	✓	✓	📄
112233445	F	SEGURONDO	ROSARIO	INSCRIPTO	✓		✕

4. Editar matrícula anulada

Una vez anulada una matrícula del ciclo anterior con el estado “Promovido/Egresado”, “Repitente” o “Libre Asistencias” es posible editar el estado o el motivo de la anulación a través del ícono

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Vigente	Anulada	Acciones
	M	BENAVIDEZ		INSCRIPTO	✓		✕
	F	SANTO		LIBRE ASISTENCIAS	✓	✓	
	F	SEGURONDO		INSCRIPTO			

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Editar matrícula anulada

Vigentes: 3 Anuladas: 1

Se muestra la misma información que en anular matrícula, con la diferencia que se habilita el botón EDITAR Matrícula Anulada.

anular (promovido, repitente, etc) y escribir el motivo por el cual desea anular. Luego de Anular la matrícula y mientras la misma siga siendo vigente podrá EDITAR tanto el estado final como el motivo de anulación pero los espacios curriculares anulados permanecerán anulados (podrá volver a cargar los que hagan falta en el próximo ciclo). Por último, tener en cuenta que si eligió el estado DAR DE BAJA, el mismo NO TIENE VUELTA ATRÁS ya que está pensado por si matriculó por error o para casos muy particulares.

— DATOS DEL ESTUDIANTE —

Apellido, Nombres: SANTO, SANDRA Nro Doc: 91827364 Estado: LIBRE ASISTENCIAS
Plan de Estudio: AUTOMOTORES - TÉCNICO EN AUTOMOTORES (687198104) Ciclo: 2019 Curso: CUARTO AÑO "A" MAÑANA

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR FINALIZACIÓN DE IPE —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR FINALIZACIÓN DE IPE EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS Y DESAPROBADOS GENERADOS POR CARGA MANUAL —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ANULAR MATRÍCULA DEL CICLO LECTIVO ANTERIOR —

Si anula la matrícula podrá dejar registro en que estado quedó la misma (sin importar si le faltó cargar/quitar notas o exámenes) para luego realizar una nueva matrícula en el ciclo lectivo vigente desde la sección MATRICULAR ESTUDIANTE. Además, tenga en cuenta que se BORRARÁN LOS ESPACIOS CURRICULARES que figuran en los 3 listados de arriba y en el caso que desee cargar alguno manualmente, deberá realizarlo en la sección ASIGNAR PREVIAS Y EQUIVALENCIAS en el ciclo siguiente.

CONCLUSIÓN: Luego de ANULAR la matrícula ya no deberá gestionar el ciclo lectivo anterior para la misma y deberá centrarse en el ciclo lectivo siguiente (primero matriculando al estudiante donde corresponda).

EDITAR Matrícula Anulada

- Seleccionar el nuevo estado y/o modificar el motivo de la anulación y hacer clic en “Confirmo que deseo anular la matrícula”.

A screenshot of a web application dialog box titled "¿Seguro que desea Anular la Matrícula?". The dialog has a light blue header and a white body. Inside, there is a label "Seleccione estado final de la matrícula:" followed by a dropdown menu currently showing "PROMOVIDO/EGRESADO". A dropdown menu is open, showing four options: "PROMOVIDO/EGRESADO", "REPITENTE", "LIBRE ASISTENCIAS", and "DAR DE BAJA". Below this is a text input field with the placeholder "Escriba aquí el motivo por el cual se anula la matrícula...". At the bottom of the dialog, there is a blue button with the text "Confirmo que deseo anular la matrícula" which is highlighted with an orange border.

- El SGE confirma la anulación.

A screenshot of a confirmation message box. It has a green header with the word "ATENCIÓN" and a close button (X). The main text area contains the message "La Matrícula se anuló correctamente!". At the bottom right, there is a button labeled "OK".

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**