

TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

REGISTRAR CALIFICACIONES MÓDULO TALLER

Para Nivel Secundario Técnico

INDICE

1. Registrar Calificaciones Módulo Taller	3
---	---



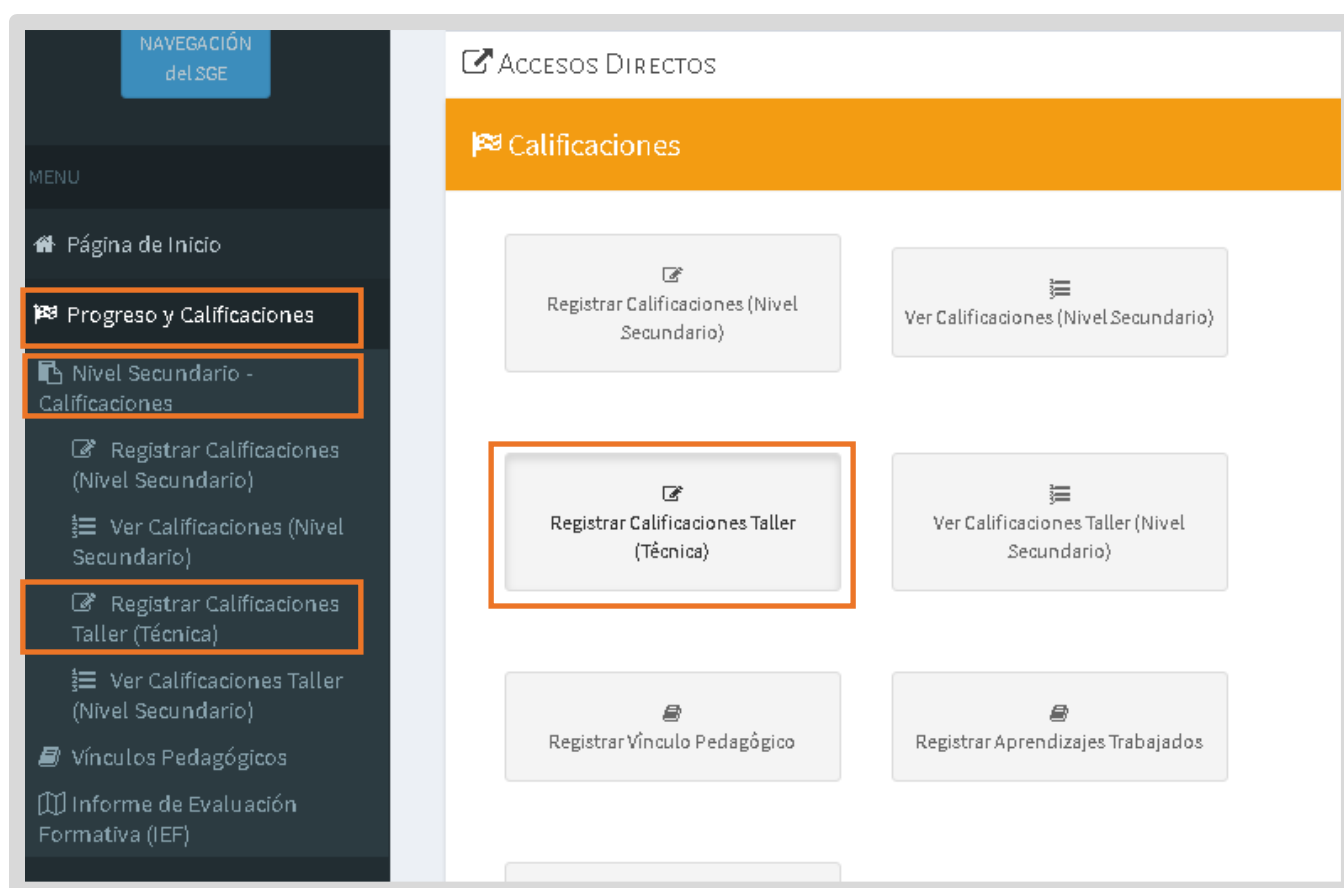
Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

1. Registrar Calificaciones Módulo Taller

Se accede a “Registrar Calificaciones Taller (Técnica)” desde el menú, dentro de “Progreso y Calificaciones” y “Nivel Secundario – Calificaciones”.

También se puede acceder desde los “Accesos Directos” en “Progreso y Calificaciones”.



Una vez que ingresa a esta sección, seleccionar un Curso, Taller y Módulo.

Luego "Buscar".

REGISTRAR CALIFICACIONES TALLER – SECUNDARIA TÉCNICA

–SELECCIÓN DE CURSO, TALLER Y MÓDULO–

Curso: --Seleccione un curso--

Taller: --Seleccione un Espacio Curricular--

Módulo: --Seleccione un módulo--

SR./A DOCENTE: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

Las opciones que se despliegan dependerán de los cursos que le fueron asignados en el SGE por el Director o personal autorizado.

Si no encuentra su curso, taller o módulo, puede que no haya sido asignado al mismo como docente, en ese caso, debe solicitar al Director de su Establecimiento que realice dicha asignación en el SGE.

Al realizar la búsqueda, se muestra el listado de estudiantes del módulo seleccionado. En "Notas Parciales" es posible registrar hasta seis notas por estudiante.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
[Redacted]	M	GUILLERMO REPRESAS	[Redacted]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>
[Redacted]	M	ROSALES NEYRA	[Redacted]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Seleccionar Registrar Notas Parciales para que se guarden.

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales Notas Finales Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
[REDACTED]	M	GUILLERMO REPRESAS	[REDACTED]	7	8	9				<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	M	ROSALES NEYRA	[REDACTED]	4	5	10				<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Registrar Notas Parciales

Confirmar la registraci3n.

¿Registrar Notas de estudiantes?

Curso:

Asignatura:

Confirmar Cancelar

El SGE muestra un mensaje de confirmaci3n.

Informaci3n

El registro de notas se realiz3 correctamente.

Ok

Para editar una nota ya registrada, seleccionar el ícono  en la columna "Acciones".


Notas Parciales Notas Finales Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
12345678	M	GUILLERMO REPRESAS	GUILLERMO REPRESAS	7	8	9				
87654321	M	ROSALES NEYRA	ROSALES NEYRA	4	5	10				

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

 Registrar Notas Parciales



Al seleccionarlo, se abre una ventana que permite modificar la nota deseada. Seleccionar  Actualizar para registrar el cambio.

NOTAS DE TALLER

ESTUDIANTE: ROSALES NEYRA,

MÓDULO: ELECTRICIDAD (Instalaciones Básicas)

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
4	5	7			

 Actualizar  Cancelar

EL SGE confirma la modificación.

NOTAS DE TALLER

ESTUDIANTE: ROSALES NEYRA,

MÓDULO: ELECTRICIDAD (Instalaciones Básicas)

La actualización de notas se realizó correctamente.

El promedio de las “Notas Parciales” registradas, se ve reflejado en la sección “Notas Finales”.

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Final
[REDACTED]	M	GUILLERMO REPRESAS	[REDACTED]	8
[REDACTED]	M	ROSALES NEYRA	[REDACTED]	5,33


Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

En la sección “Calificación Definitiva”, se puede ver el promedio de las notas registradas en el Módulo Taller en el que se encuentra.

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Promedio Final	Estado Académico	Acciones
[REDACTED]	M	GUILLERMO REPRESAS	[REDACTED]	8	APROBADA	[Icon]
[REDACTED]	M	ROSALES NEYRA	[REDACTED]	5,33	COLOQUIO	[Icon]

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

APROBADA (1) COLOQUIO (1) COMPLEMENTARIO (0) NINGUNO (0)

En "Acciones", a través del icono  es posible ver el "Promedio general por Taller" en el que se informa el "Promedio definitivo por módulo" y el "Estado académico" del Taller.

PROMEDIO GENERAL DEL TALLER

— PROMEDIO DEFINITIVO POR MÓDULO —

Modulo	Nota	Estado
ELECTRICIDAD (Instalaciones Básicas)	5,33	COLOQUIO
MECANIZADO (Ajuste)	6,5	APROBADA

— ESTADO ACADÉMICO —

Promedio General del Taller 6
Estado Académico del Taller: COLOQUIO

El promedio general de taller se redondea (a diferencia de los promedios de cada módulo). Si al menos un módulo tiene estado COLOQUIO, el taller finaliza con estado COLOQUIO de igual forma (MEMORÁNDUM 008/10).

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingresa al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**