

# TUTORIAL PARA DOCENTES ASPIRANTES A CARGOS

## GESTIONAR ANTECEDENTES 2021

### Junta de Clasificación Secundaria



# Índice

GESTIONAR ANTECEDENTES	2
1. Acceso	2
2. Datos personales	8
2.1 Registrar Datos	8
2.2 Editar Datos	10
3. Registrar Antecedentes	11
3.1 Tasa Retributiva	11
3.2 Títulos	14
3.3 Otros Antecedentes	19
3.4 Descargar Certificado de Antecedente	22
3.5 Eliminar Antecedente	23
4. Consultar Antecedentes	25
5. Consultar Constancia de Servicios	26

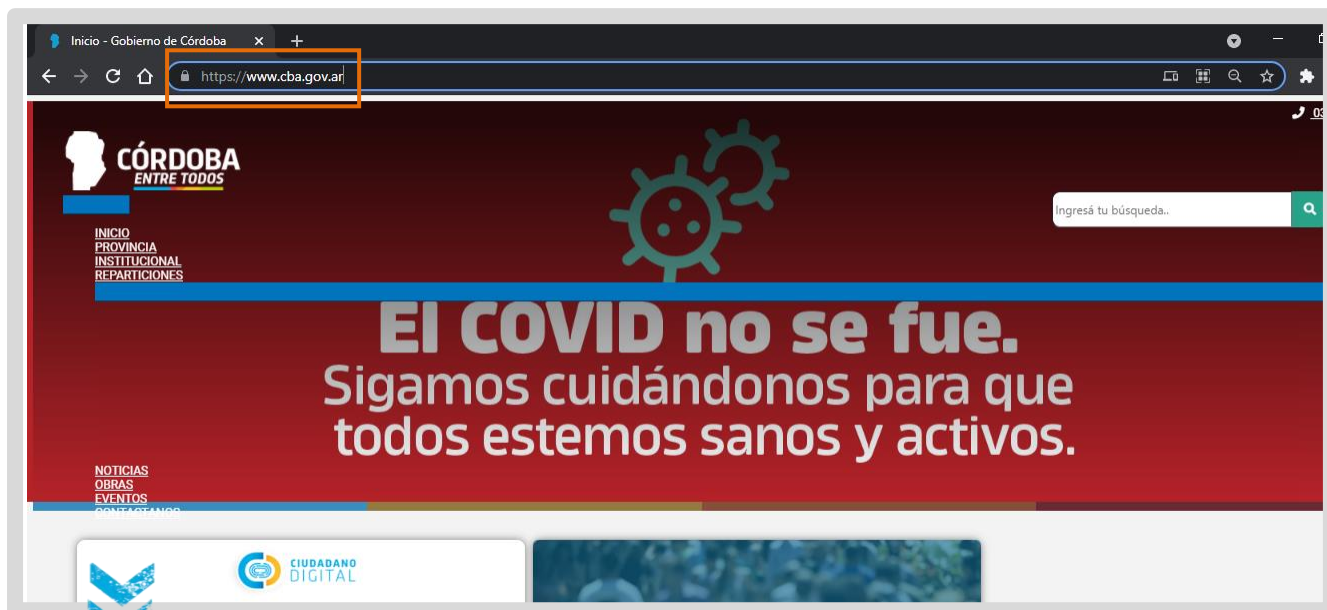


Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

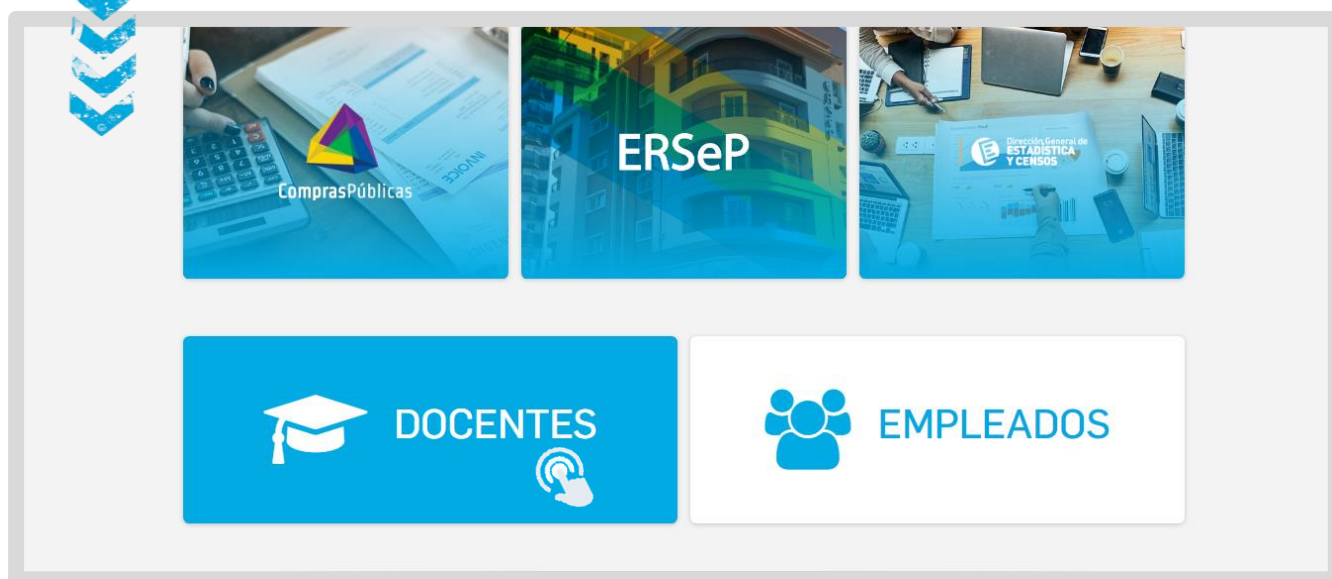
# GESTIONAR ANTECEDENTES

## 1. Acceso

El acceso se encuentra en el portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba [www.cba.gov.ar](https://www.cba.gov.ar).



Al final de la Página ingresar a la opción "Docentes"



# DOCENTES



## Suspensión del deber de asistencia al lugar de trabajo

Conocer más

Al final de la Página ingresar a la opción "Junta de Clasificación Secundaria.

CONVOCATORIA PARA  
CARGOS DIRECTIVOS  
DE NIVEL TÉCNICO  
SUPERIOR - DGETFP -  
R.M. 820/13

CONVOCATORIA  
COBERTURA DE CARGOS  
Y HCPIT

COORDINADOR DE CURSO  
DE ENSEÑANZA  
SUPERIOR - RESOLUCIÓN  
1138/15

COBERTURA DE CARGOS  
DIRECTIVOS INTERINOS Y  
SUPLENTE - R.M.895/16

COBERTURA DE CARGOS  
Y HORAS CÁTEDRA  
ESCUELAS PROA  
APERTURA 2019

Junta de Calificación y  
Clasificación Nivel Inicial y Primario

Junta de  
Clasificación Secundaria



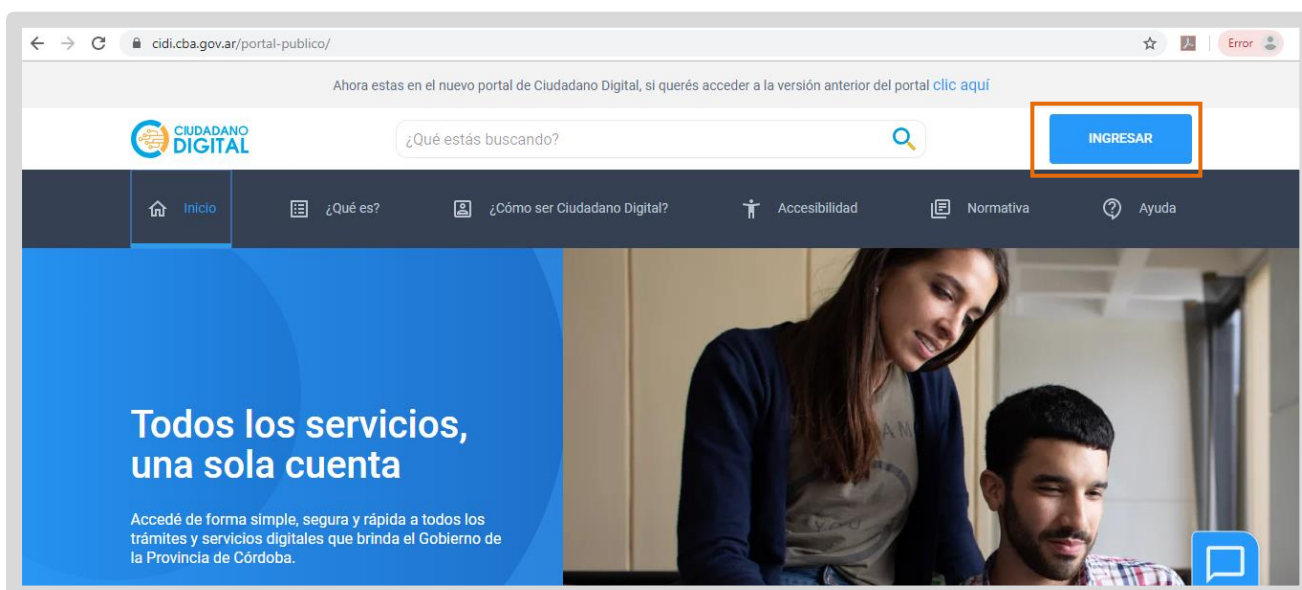
En "SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO" seleccionar  Ingresar .



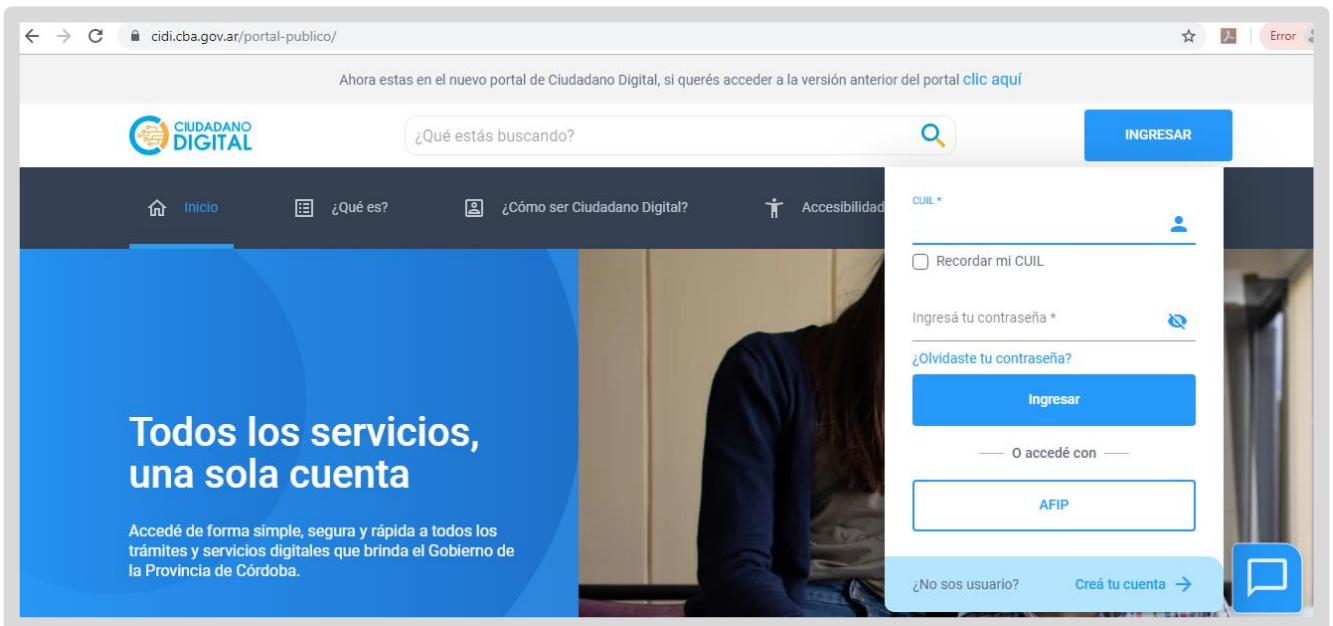
Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

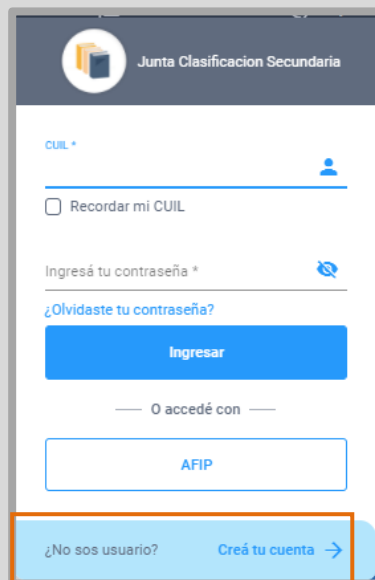
Seleccionar  .



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



Si aún no está registrado en CiDi, seguir los pasos que se indican en la opción "Creá tu cuenta".

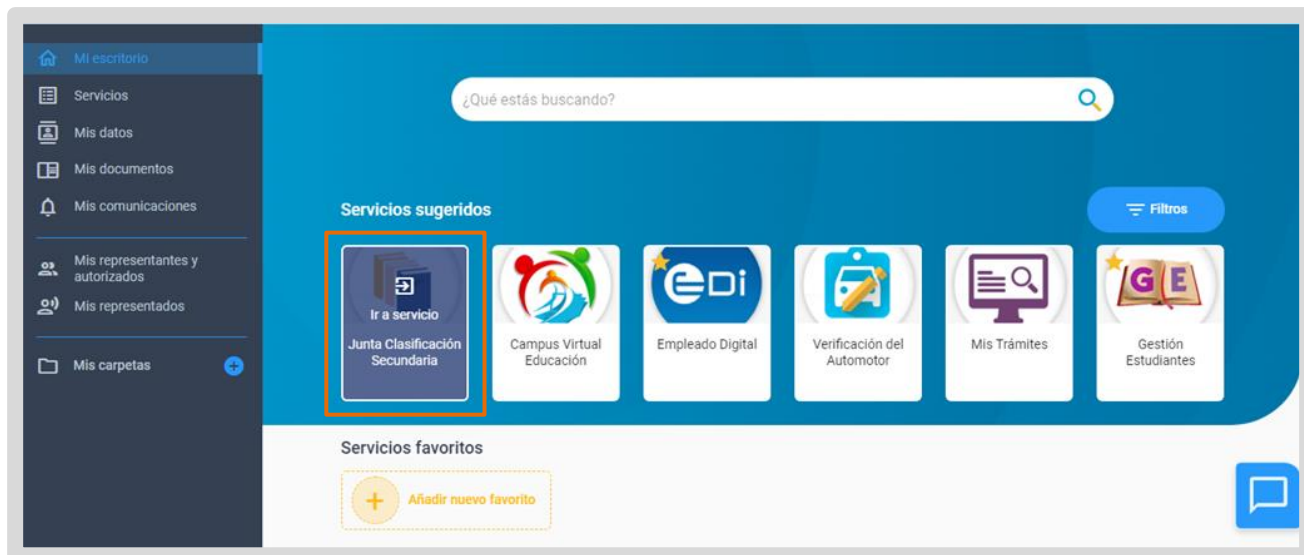


En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción "¿Olvidaste tu contraseña?" Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

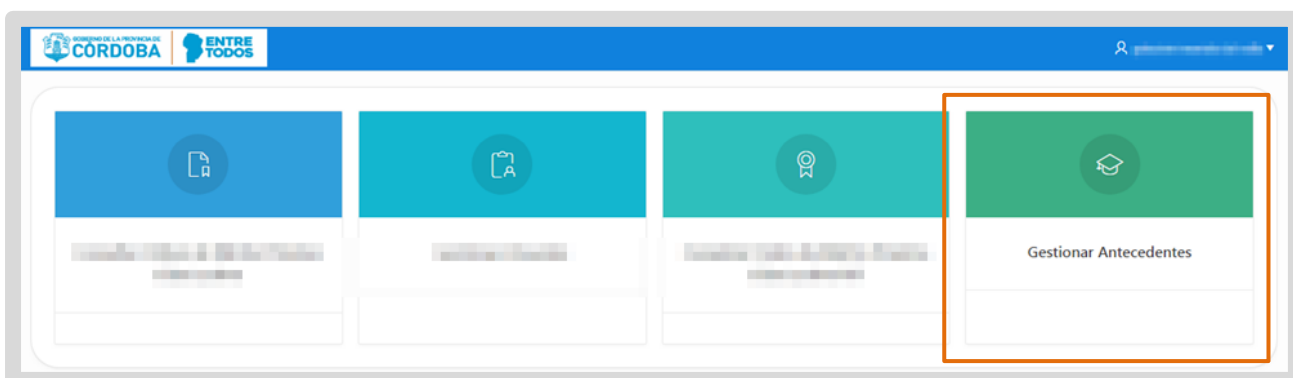
Chat disponible en el portal de gobierno <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>

Teléfono: 0800 888 1234

Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “Junta de Clasificación Secundaria”, hacer clic en él.



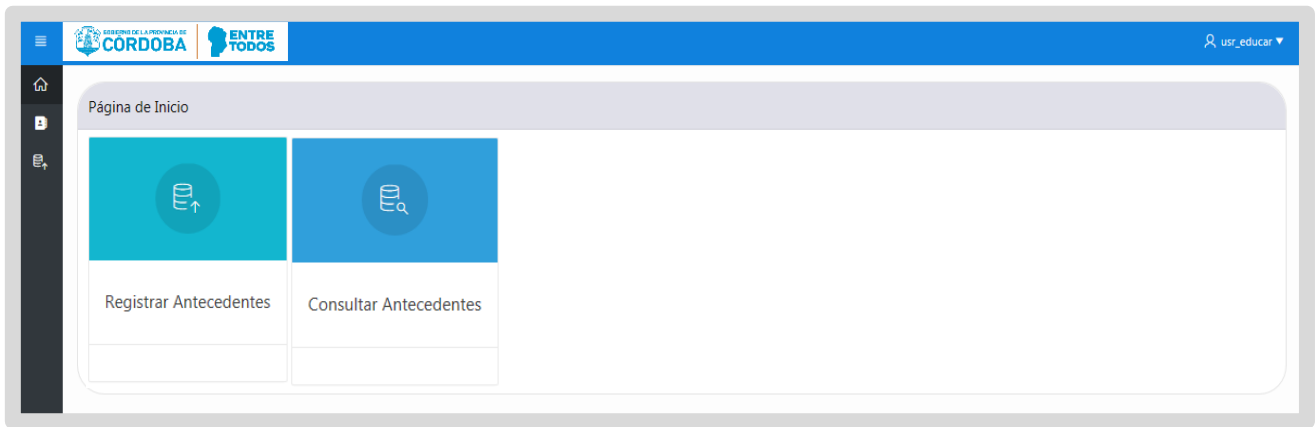
Ingresar a “Gestionar Antecedentes”.



Si ingresa por primera vez, directamente se abre la sección de Datos Personales.

A screenshot of the 'Datos Personales' form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nro.Documento', 'Apellido', 'Fec. Nacimiento', 'Calle', 'Torre', 'Dpto.', 'Provincia' (set to 'CORDOBA'), 'Localidad', 'Código Postal', and 'Mail'. The right column contains fields for 'Culi', 'Nombre', 'Nacionalidad', 'Número', 'Piso', 'Barrio', 'Departamento', 'Nación' (set to 'REPUBLICA ARGENTINA'), and 'Teléfono'. There are navigation buttons (back, forward, save) at the top right of the form area.

Si ya ha ingresado con anterioridad y registrado sus Datos Personales puede ver los accesos para Registrar o Consultar Antecedentes.





## 2. Datos personales

### 2.1 Registrar Datos

Completar la información faltante. Los datos identificados con \* son obligatorios.

Datos Personales

Nro.Documento [Placeholder]

Apellido [Placeholder]

\* Fec. Nacimiento [Calendar Icon]

\* Calle [Placeholder]

Torre [Placeholder]

Dpto. [Placeholder]

\* Provincia CORDOBA

\* Localidad [Placeholder]

Código Postal [Placeholder]

\* Mail [Placeholder]

Cui [Placeholder]

Nombre [Placeholder]

Nacionalidad [Dropdown]

\* Número [Placeholder]

Piso [Placeholder]


\* Barrio [Dropdown]

\* Departamento [Dropdown]

\* Nación REPUBLICA ARGENTINA

\* Teléfono [Placeholder]

Si encuentra algún error en el Documento, CUIL, Nombre o Apellido registrado, comunicarse con CiDi al 0800 888 1234.

Para guardar los cambios seleccionar .

Datos Personales

Nro.Documento [Placeholder]

Apellido [Placeholder]

\* Fec. Nacimiento 20/12/1999

\* Calle SAN MARTÍN

Torre [Placeholder]

Dpto. [Placeholder]

\* Provincia CORDOBA

\* Localidad CORDOBA CAPITAL

Código Postal 5000

\* Mail mail@mail.com

Cui [Placeholder]

Nombre [Placeholder]

Nacionalidad ARGENTINO

\* Número 50


Piso [Placeholder]

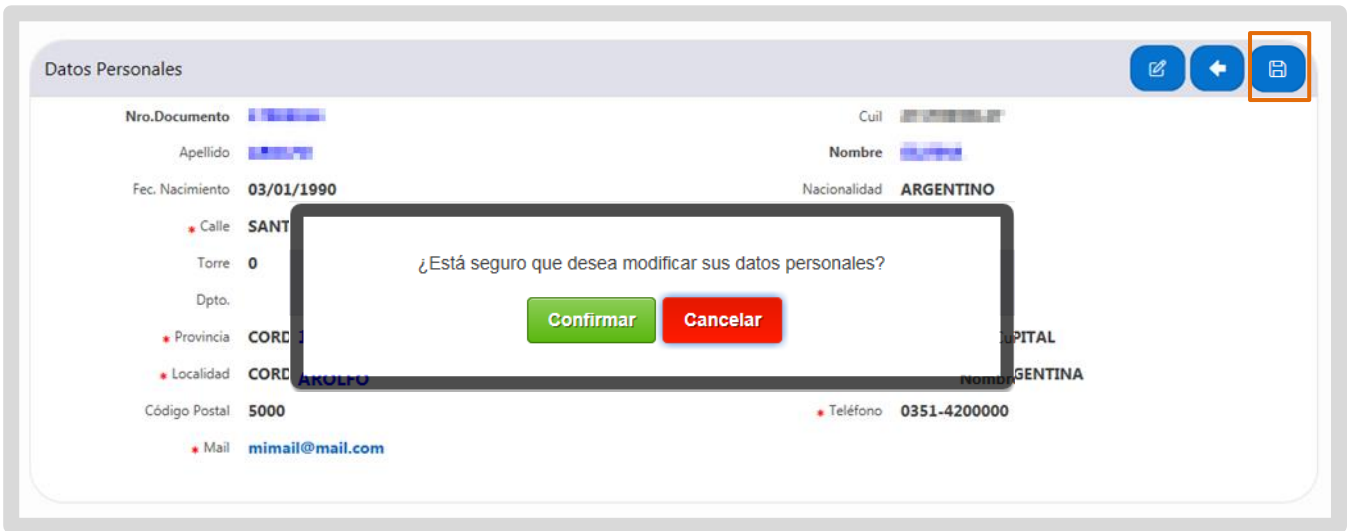
\* Barrio CENTRO

\* Departamento CORDOBA -CAPITAL

\* Nación REPUBLICA ARGENTINA

\* Teléfono 351000000

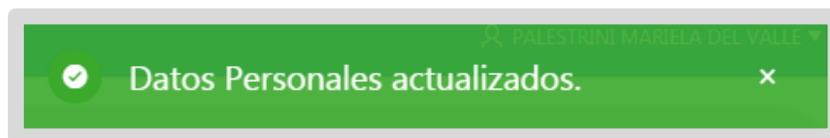
A continuación hacer clic en .



The screenshot shows a web form titled "Datos Personales" with various input fields. A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking "¿Está seguro que desea modificar sus datos personales?". The dialog has two buttons: "Confirmar" (green) and "Cancelar" (red). The form data includes:

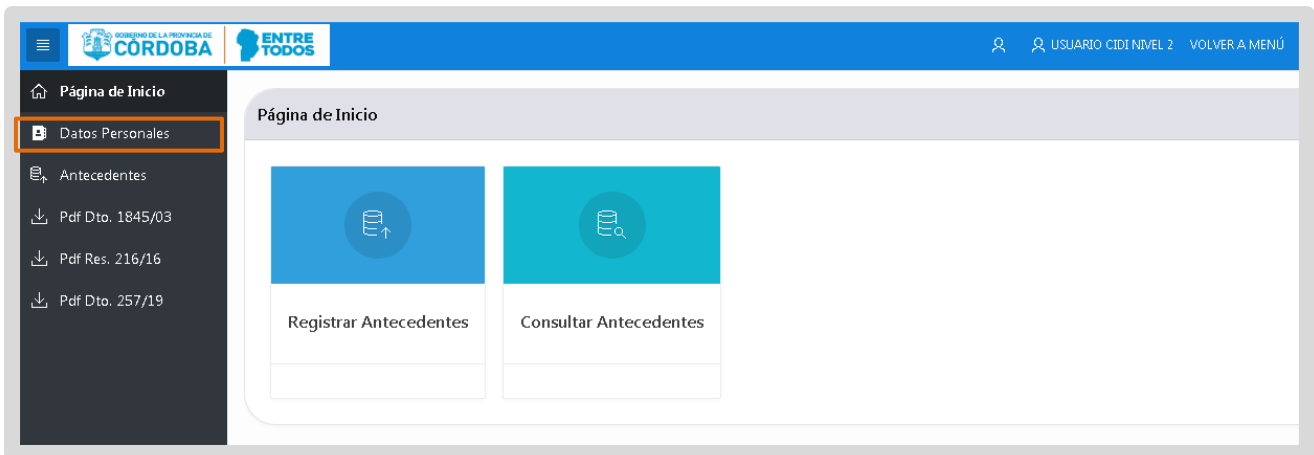
Nro.Documento	[Redacted]	Cuil	[Redacted]
Apellido	[Redacted]	Nombre	[Redacted]
Fec. Nacimiento	03/01/1990	Nacionalidad	ARGENTINO
Calle	SANT		
Torre	0		
Dpto.			
Provincia	CORC		PITAL
Localidad	CORC AROLFO		ARGENTINA
Código Postal	5000	Teléfono	0351-4200000
Mail	mimail@mail.com		



Se muestra un mensaje de confirmación:

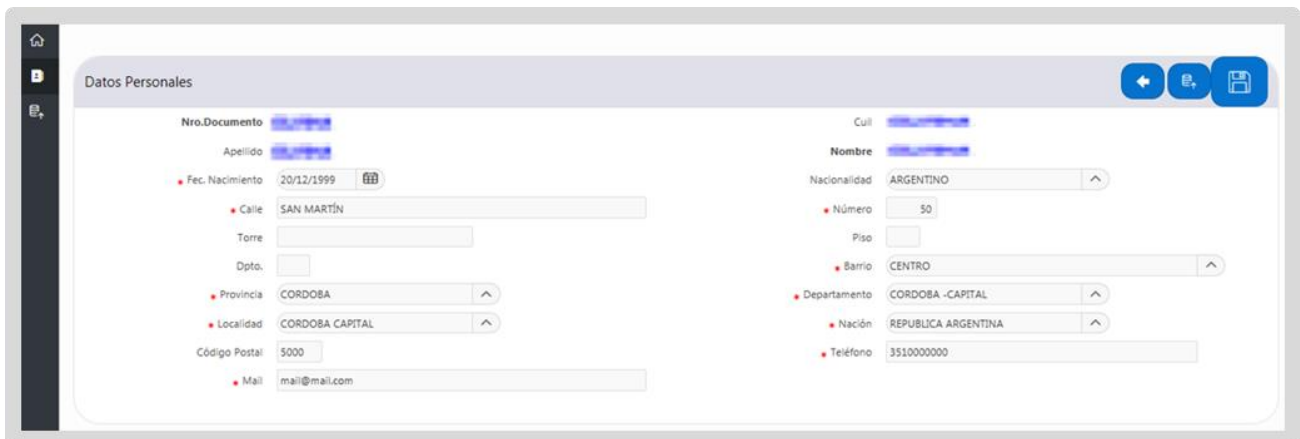


## 2.2 Editar Datos

Seleccionar  Datos Personales para acceder a sus Datos Personales registrados.



A través del botón  se habilita la edición de los antecedentes, a excepción del Nro. de Documento, Apellido y Nombre. Para guardar los cambios seleccionar .



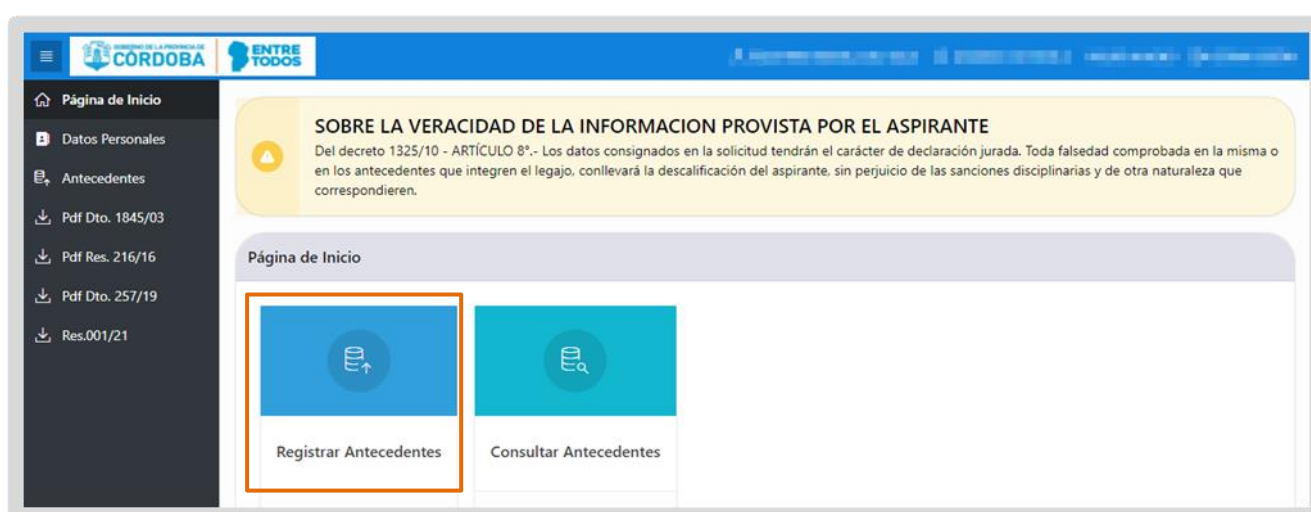
## 3. Registrar Antecedentes

### 3.1 Tasa Retributiva

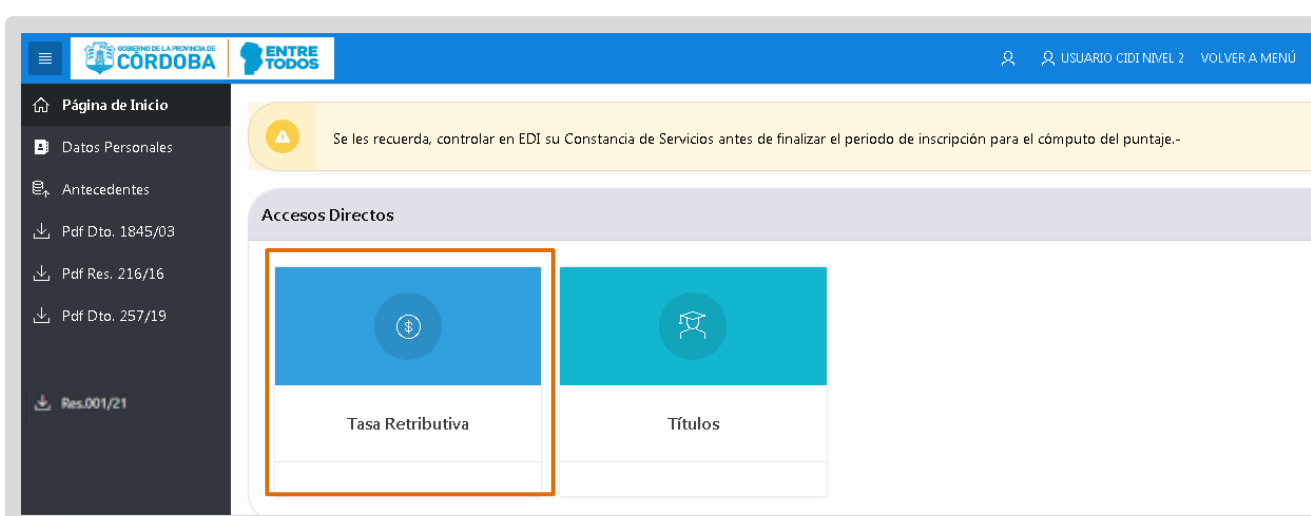
Es requisito obligatorio para la apertura de Legajo abonar la tasa Retributiva. Para generarla, puede hacerlo desde aquí: [http://trs.cba.gov.ar/#!/generacion-de-tasas/Ente\\_ID\\_3?id\\_concepto=4670](http://trs.cba.gov.ar/#!/generacion-de-tasas/Ente_ID_3?id_concepto=4670)

En esta sección se debe informar el pago ya efectuado de la tasa.

Para ingresar, seleccionar  Antecedentes desde el menú y luego “Registrar Antecedentes”




Luego, hacer clic en “Tasa Retributiva”.

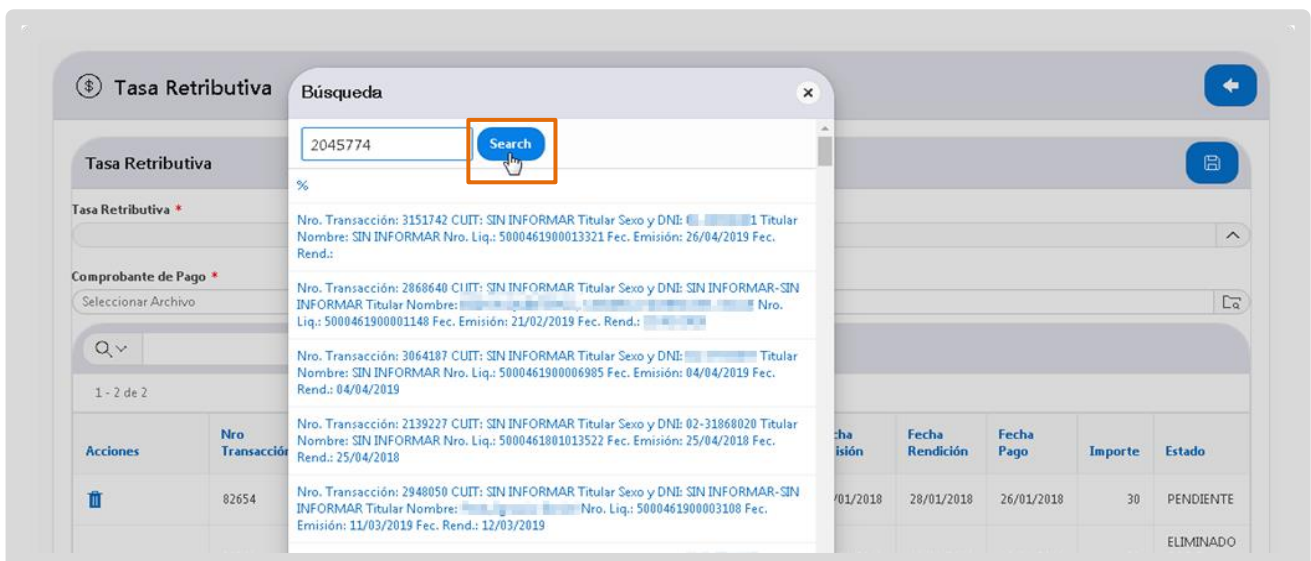


Tenga en cuenta que si ya tiene antecedentes como docente de la Provincia de Córdoba, controlar su Constancia de Servicios\* antes que finalice el periodo de inscripción, dentro de la Plataforma de Empleado Digital (EDI) ya que para el cálculo del puntaje se computará la antigüedad que se informa en la misma.

Se puede ver información como la siguiente. Seleccionar 

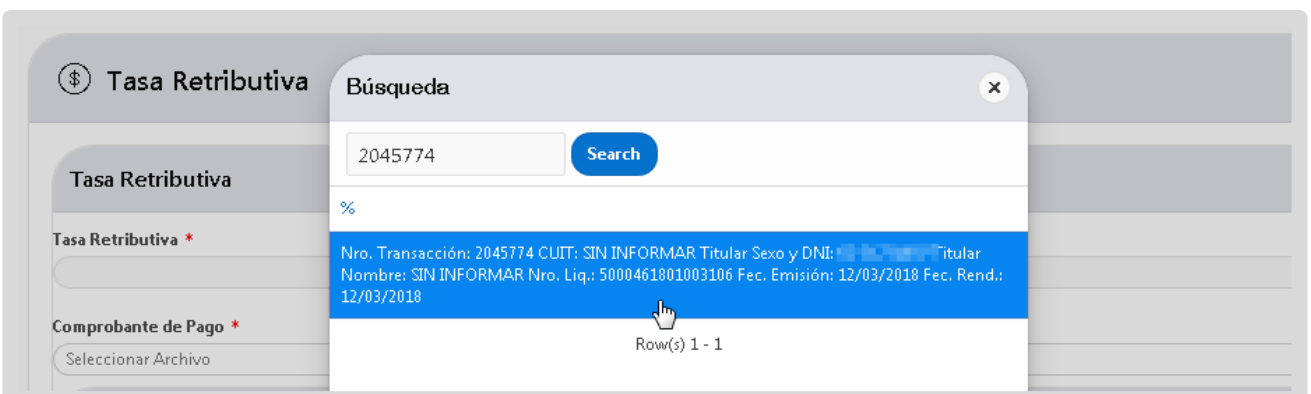


Buscar el registro de la tasa abonada, puede ingresar el Nro. de transacción o el Nro. de liquidación que figura en el comprobante de pago y seleccionar 




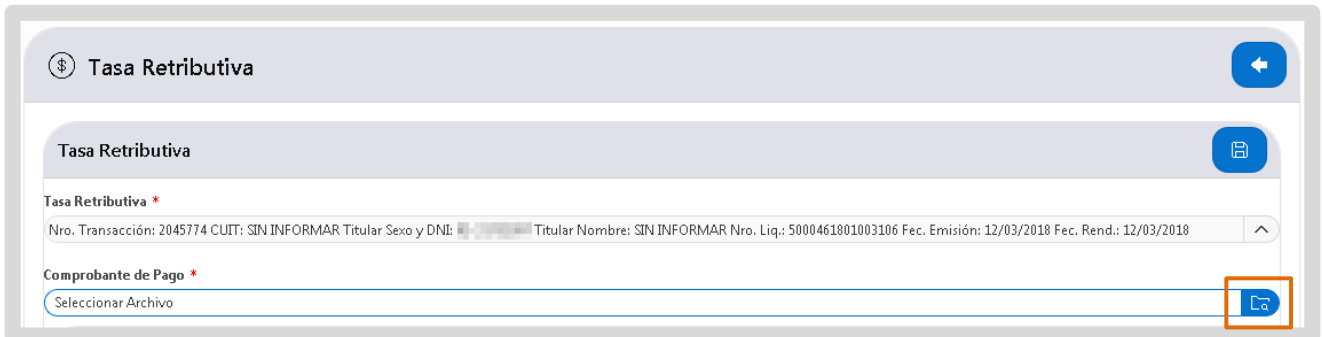
Fecha Emisión	Fecha Rendición	Fecha Pago	Importe	Estado
01/2018	28/01/2018	26/01/2018	30	PENDIENTE
				ELIMINADO

Una vez identificado, seleccionarlo.



Row(s) 1 - 1

Luego, adjuntar el comprobante de pago, el mismo debe estar en formato .PDF. Seleccionar  para buscar el archivo del comprobante, seleccionarlo y adjuntar.





**Tasa Retributiva**

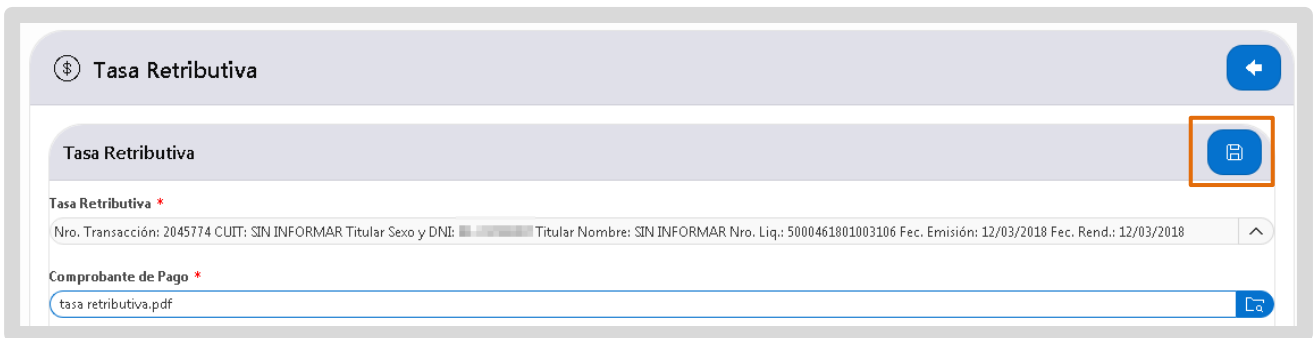
Tasa Retributiva \*

Nro. Transacción: 2045774 CUIT: SIN INFORMAR Titular Sexo y DNI: [redacted] Titular Nombre: SIN INFORMAR Nro. Liq.: 5000461801003106 Fec. Emisión: 12/03/2018 Fec. Rend.: 12/03/2018

Comprobante de Pago \*

Seleccionar Archivo 

Para guardar los cambios hacer clic en .




**Tasa Retributiva**

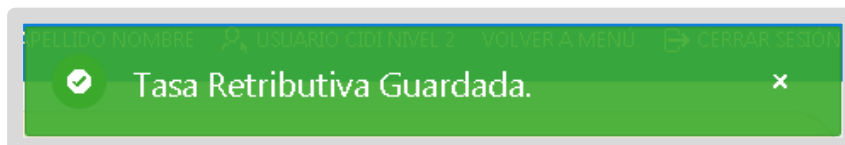
Tasa Retributiva \*

Nro. Transacción: 2045774 CUIT: SIN INFORMAR Titular Sexo y DNI: [redacted] Titular Nombre: SIN INFORMAR Nro. Liq.: 5000461801003106 Fec. Emisión: 12/03/2018 Fec. Rend.: 12/03/2018



Comprobante de Pago \*

tasa retributiva.pdf 

Se muestra un mensaje de confirmación.



La tasa retributiva registrada se muestra en la tabla inferior.

Es posible  Descargar el comprobante adjuntado o  Eliminar el registro de la tasa.



Comprobante de Pago \*

Seleccionar Archivo 

1 - 1 de 1

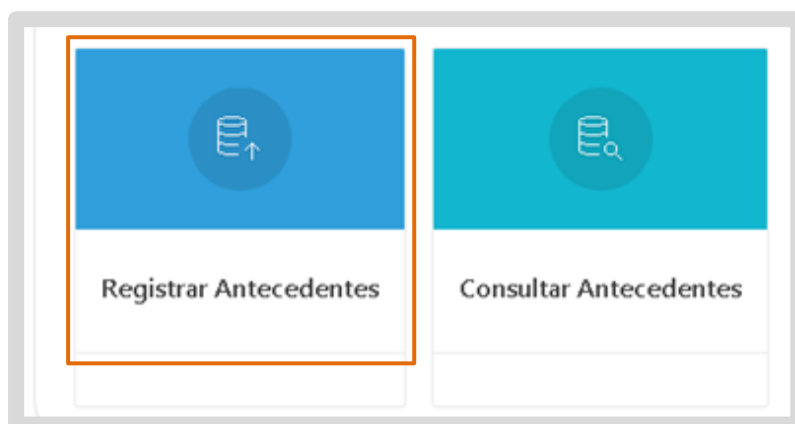
Estado	Número Liquidación	Fecha Emisión	Fecha Rendición	Fecha Pago	Importe	Nro Transacción	CUIT	Titular Sexo y DNI	Titular Nombre	Descargar	Eliminar
PENDIENTE	5000461801012398	23/04/2018	-	-	30	2132164	SIN INFORMAR	SIN INFORMAR-SIN INFORMAR	ALTAMIRANO ESPINOSA GERMAN ALEJO		

1 - 1 de 1

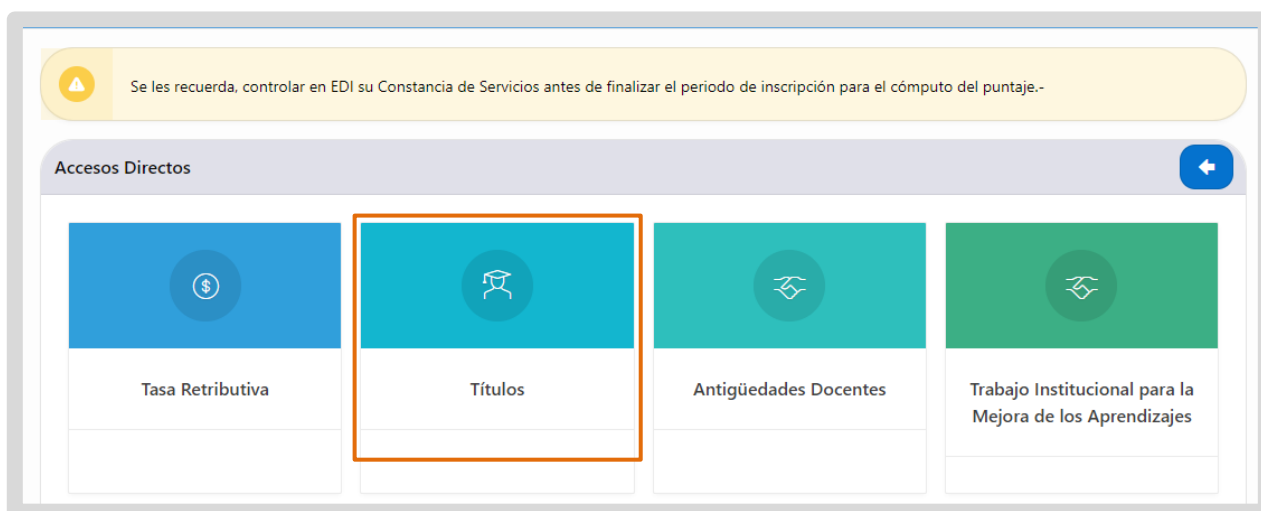
## 3.2 Títulos

En esta sección se registran aquellos títulos obtenidos que lo habilitan para la docencia de Nivel Secundario.

Para ingresar, seleccionar  Antecedentes desde el menú y luego “Registrar Antecedentes”.



Luego, hacer clic en “Títulos”.



Leer atentamente la información publicada en la parte superior:

Se podrán ingresar títulos definitivos de Nivel Superior, Terciario o Universitario con los requisitos y legalizaciones detallados en el Instructivo Res.0001/21, para cada caso.

**TÍTULOS DEL ASPIRANTE**

⚠️ "Se podrán ingresar títulos definitivos de Nivel Superior, Terciario o Universitario con los requisitos y legalizaciones detallados en el Instructivo Res.0001/21 ,para cada caso."

**Aspirante**

D.N.I: [REDACTED]      Apellido y Nombre: [REDACTED]

- Los campos identificados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Seleccionar del listado la Universidad, Facultad o Establecimiento que lo otorgó.

**Registrar**

**Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \***

Seleccione una Universidad/Facultad/Establecimiento

**Título \***      **Analítico \***

Seleccione un Título / Otros      Seleccione

**Fin Estudio \***      **Promedio \***      **Plan Estudio**

- Puede ayudarse del buscador escribiendo parte de su nombre.

**Registrar**

**Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \***

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NACIONAL DE COMERCIO N°34

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUP. DR. AGUSTIN G. AGULLA - INICIAL - B° GENERAL PAZ

**DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ**

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. PROV. CERAMICA - FERNANDO ARRANZ - MEDIA

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. PROV. CERAMICA - FERNANDO ARRANZ - SUPERIOR

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. PROV. DE ARTES VISUALES - LUZ VIEYRA MENDEZ - SUPERIOR



De la lista, seleccione su Título habilitante.

The screenshot shows the 'Registrar' form with the following fields:

- Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \***: DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ
- Título \***: A dropdown menu is open, showing a search bar with 'economí' and a list of options. The option 'PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP. EN ECONOMÍA' is highlighted in blue.
- Analítico \***: A dropdown menu with 'Seleccione'.
- Promedio \***: A dropdown menu with 'Seleccione'.
- Plan Estudio**: A text input field.

Indicar si posee "Analítico" definitivo. Es obligatorio.

The screenshot shows the 'Registrar' form with the following fields:

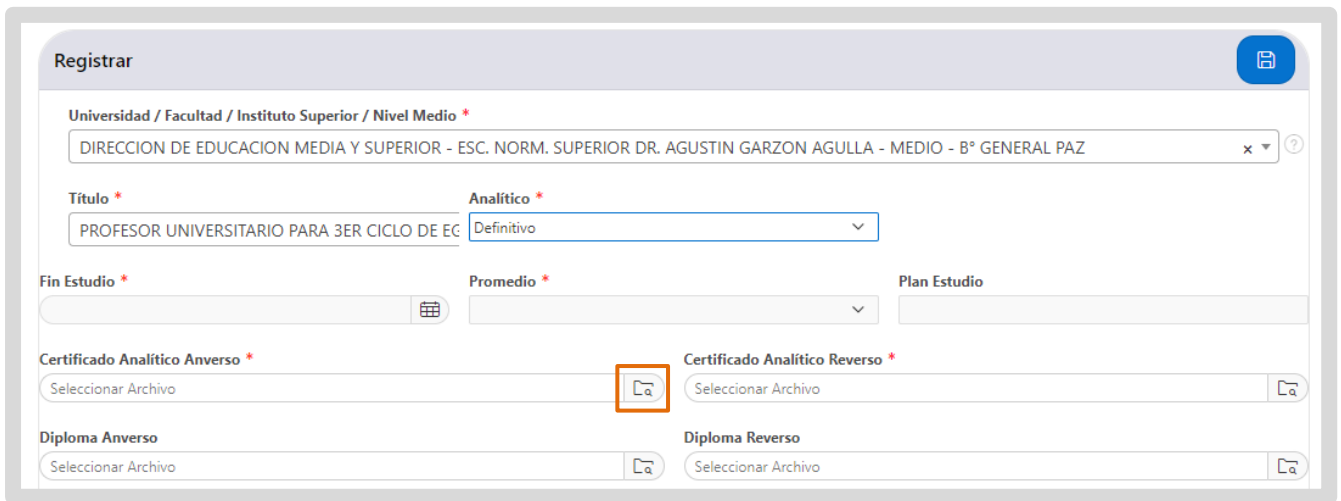
- Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \***: DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ
- Título \***: PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP. EN ECONOMÍA
- Analítico \***: A dropdown menu is open, showing 'Seleccione' and 'Definitivo'. 'Definitivo' is highlighted in blue.
- Fin Estudio \***: A text input field.
- Promedio \***: A dropdown menu with 'Seleccione'.
- Plan Estudio**: A text input field.

Se habilitan las opciones para adjuntar el anverso y reverso del Certificado Analítico. En el caso del nivel universitario también debe adjuntar el anverso y reverso del Diploma.

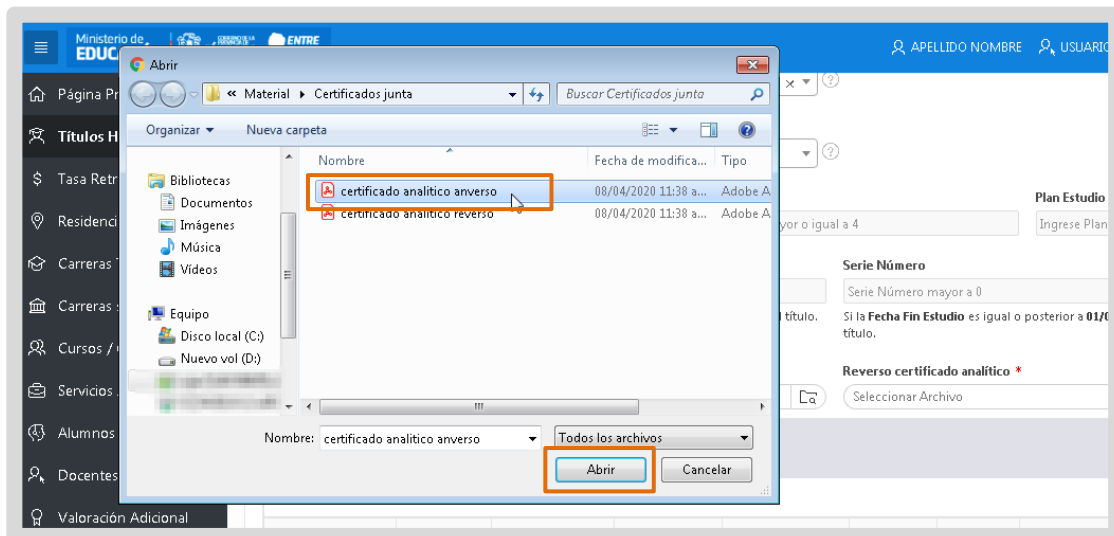
The screenshot shows the 'Registrar' form with the following fields:

- Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \***: DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ
- Título \***: PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP. EN ECONOMÍA
- Analítico \***: A dropdown menu is open, showing 'Definitivo'.
- Fin Estudio \***: A text input field.
- Promedio \***: A dropdown menu with 'Seleccione'.
- Plan Estudio**: A text input field.
- Certificado Analítico Anverso \***: A file selection field with 'Seleccionar Archivo' and a folder icon.
- Certificado Analítico Reverso \***: A file selection field with 'Seleccionar Archivo' and a folder icon.
- Diploma Anverso**: A file selection field with 'Seleccionar Archivo' and a folder icon.
- Diploma Reverso**: A file selection field with 'Seleccionar Archivo' and a folder icon.

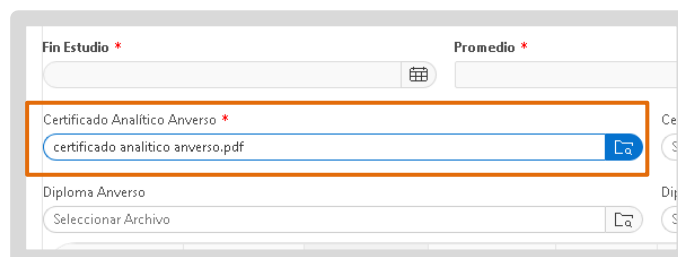
Para adjuntar el anverso del Certificado Analítico, seleccionar .



El certificado analítico debe estar en formato .PDF. Buscarlo en su dispositivo, seleccionarlo y hacer clic en "Abrir".



Se muestra información del archivo que adjuntó.




Repetir el procedimiento para agregar el reverso del Certificado Analítico. En el caso del nivel universitario también debe adjuntar el anverso y reverso del Diploma.



Seleccionar



**Registrar** 

Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio \*

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR - ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ

Título \*      Analítico \*



PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EG      Definitivo



La información registrada se muestra en la misma ventana, en una tabla como la siguiente:

Fin Estudio \*      Promedio \*      Plan Estudio

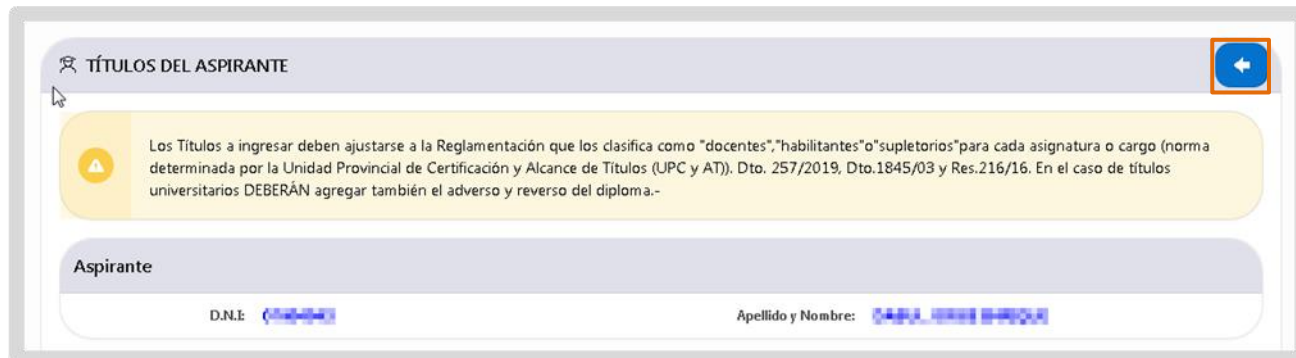
Ir

Título	Título Otros	Constancia Analítico	Universidad	Facultad	Otro/a Universidad Facultad	Fecha Fin Estudios	Prom.	Registro Junta	Plan Estudio	Fecha Grabación	Estado	Descargar	Eliminar
PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP EN ECONOMÍA	-	Definitivo	DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ	-	22/07/2021	10	-	-	22/07/2021	PENDIENTE		

1 - 1

### 3.3 Otros Antecedentes

Para continuar con el registro de otros antecedentes seleccionar .



**TÍTULOS DEL ASPIRANTE**

Los Títulos a ingresar deben ajustarse a la Reglamentación que los clasifica como "docentes", "habilitantes" o "supletorios" para cada asignatura o cargo (norma determinada por la Unidad Provincial de Certificación y Alcance de Títulos (UPC y AT)), Dto. 257/2019, Dto.1845/03 y Res.216/16. En el caso de títulos universitarios DEBERÁN agregar también el adverso y reverso del diploma.-

Aspirante

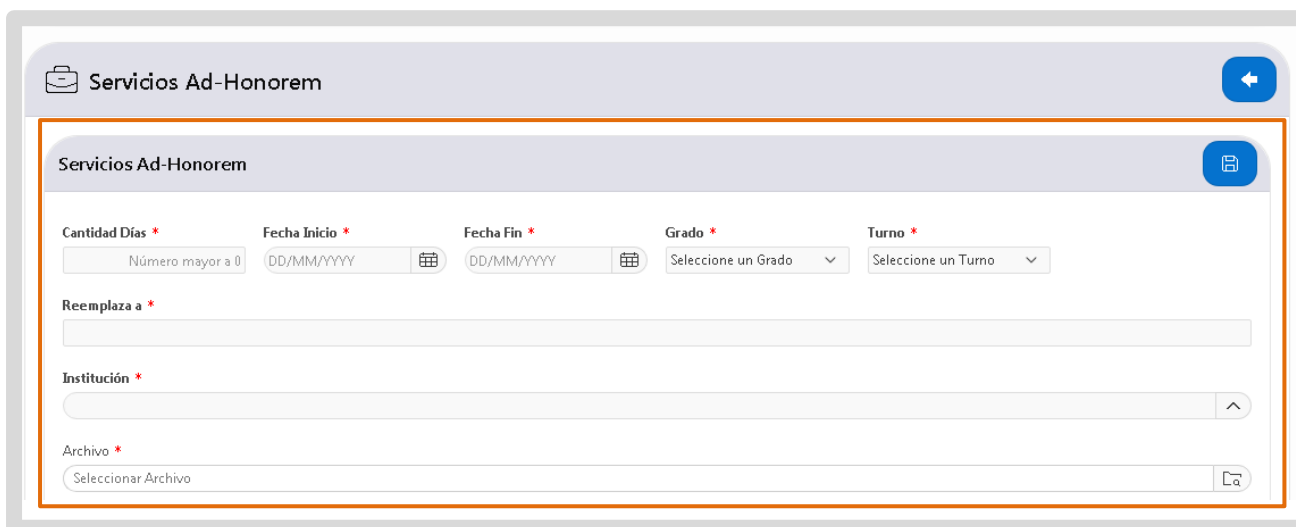
D.N.E:

Apellido y Nombre:

El procedimiento para Registrar estos Antecedentes es similar para cada una de las opciones disponibles, lo que varía es la información por ingresar, de acuerdo con cada tipo de Antecedente.

Tener en cuenta que TODOS los archivos a subir deben ser en formato PDF.

Por ej. En "Formación Pos-Inicial", se solicita ingresar los siguientes datos:  
Los campos identificados con asterisco (\*) son obligatorios.



**Servicios Ad-Honorem**

**Servicios Ad-Honorem**

Cantidad Días \*  Número mayor a 0

Fecha Inicio \*  DD/MM/YYYY

Fecha Fin \*  DD/MM/YYYY

Grado \*  Seleccione un Grado

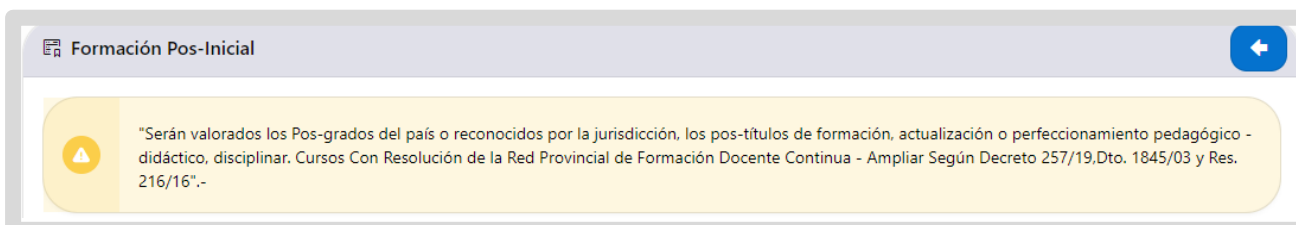
Turno \*  Seleccione un Turno

Reemplaza a \*

Institución \*


Archivo \*  Seleccionar Archivo

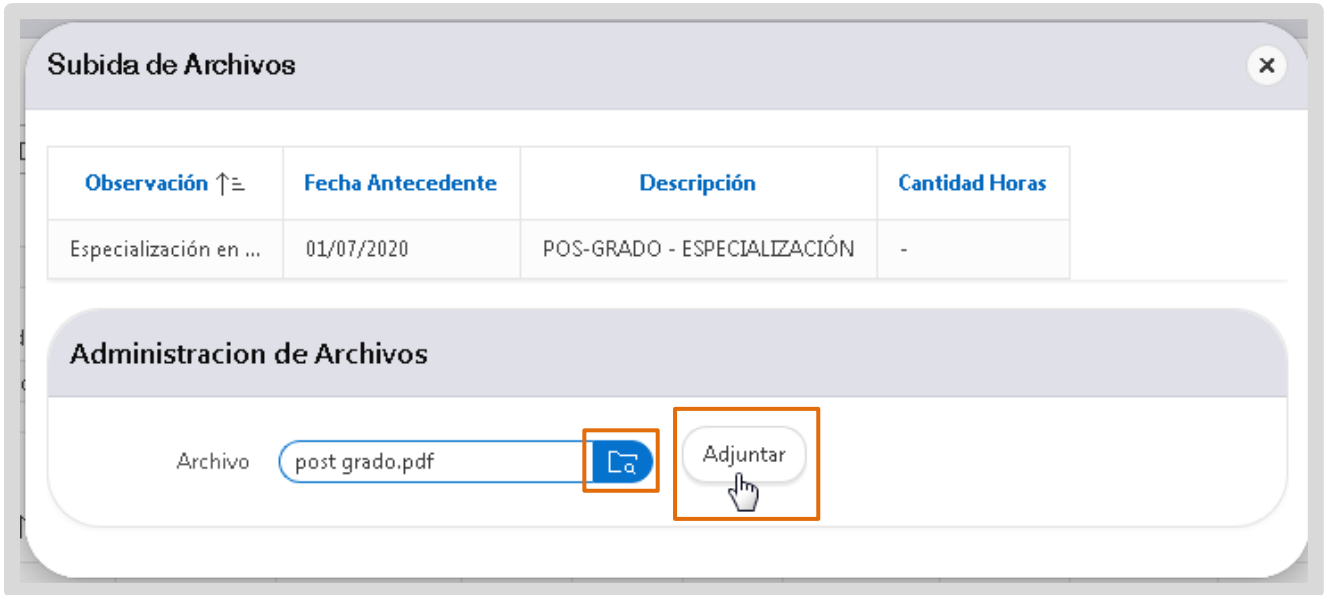
Se recomienda leer atentamente la información publicada en la parte superior de cada Antecedente antes de completar los datos.



**Formación Pos-Inicial**

"Serán valorados los Pos-grados del país o reconocidos por la jurisdicción, los pos-títulos de formación, actualización o perfeccionamiento pedagógico - didáctico, disciplinar. Cursos Con Resolución de la Red Provincial de Formación Docente Continua - Ampliar Según Decreto 257/19, Dto. 1845/03 y Res. 216/16".-


- Para adjuntar un certificado, hacer clic en el ícono  , buscar el certificado en PDF, seleccionarlo y subir.
- Finalmente, hacer clic en “Adjuntar” para que quede registrado.



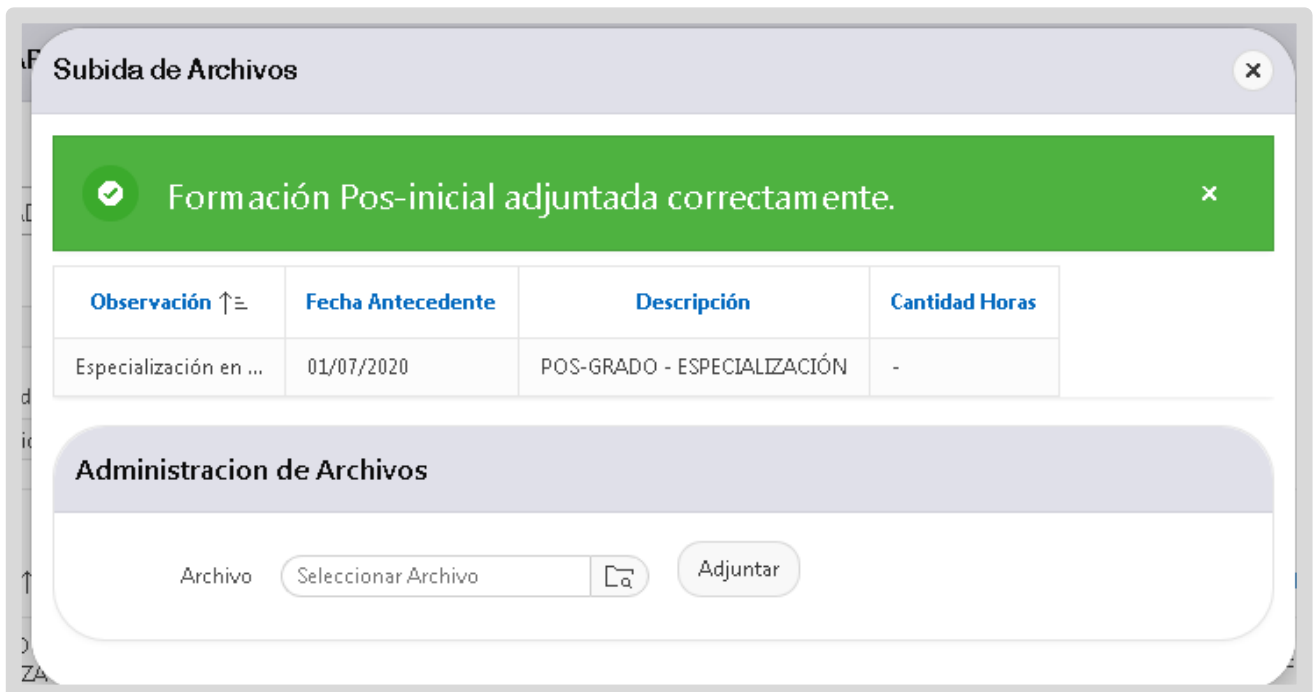
Subida de Archivos

Observación ↑≡	Fecha Antecedente	Descripción	Cantidad Horas
Especialización en ...	01/07/2020	POS-GRADO - ESPECIALIZACIÓN	-


Administración de Archivos

Archivo  

- Se muestra un mensaje de confirmación.




Subida de Archivos


 Formación Pos-inicial adjuntada correctamente.

Observación ↑≡	Fecha Antecedente	Descripción	Cantidad Horas
Especialización en ...	01/07/2020	POS-GRADO - ESPECIALIZACIÓN	-

Administración de Archivos

Archivo  

Seleccionar  para guardar los cambios.

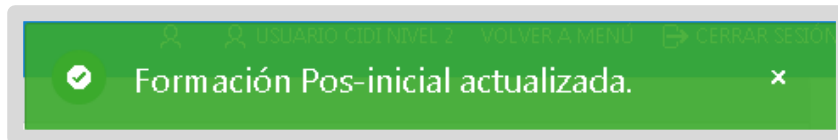
**REGISTRAR** 

Concepto \*  
Selecione un Concepto


Emisor \*  
-

Descripción del Certificado \* Archivo Fecha Antecedente \*  
Especialización en... Selecionar Archivo 22/07/2021

Se muestra un mensaje de confirmación.





A continuación, los datos se muestran en la tabla inferior, desde allí puede “Descargar” el Certificado o “Eliminar” el registro.

**REGISTRAR** 


Concepto \*  
POS-GRADO - ESPECIALIZACIÓN

Emisor \*  
ISEP

Descripción del Certificado \* Archivo Fecha Antecedente \*  
Especialización en... Selecionar Archivo 22/07/2021

Cod ↑⇅	Descripción Curso	Descripción Otros Certificados	Emisor	Otros Emisor	Tipo Curso	Tipo Trayectoria	Cantidad Horas	Fecha	Estado	Descargar	Eliminar
POS-GRADO - ESPECIALIZACIÓN	-	Especialización en...	ISEP	-	-	-	-	22/07/2021	PENDIENTE		

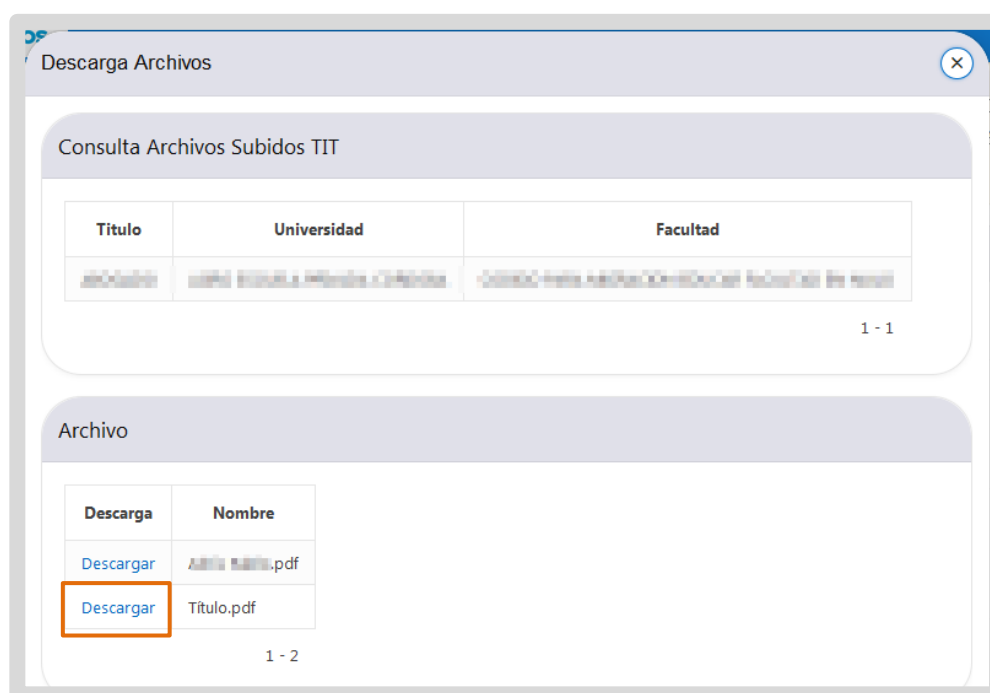
## 3.4 Descargar Certificado de Antecedente

A través del ícono  que se encuentra en la columna "Descarga". Puede ver o guardar en su equipo aquellos certificados que haya agregado.



Título	Título Otros	Constancia Analítico	Universidad	Facultad	Otro/a Universidad Facultad	Fecha Fin Estudios	Prom.	Registro Junta	Plan Estudio	Fecha Grabación	Estado	Descargar	Eliminar
PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP EN ECONOMÍA	-	Definitivo	DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ	-	22/07/2021	10	-	-	22/07/2021	PENDIENTE		

Al seleccionarlo, se abre una ventana con el listado de Certificados. Seleccionar [Descargar](#).



Descarga Archivos

Consulta Archivos Subidos TIT

Título	Universidad	Facultad
...	...	...

1 - 1


Archivo

Descarga	Nombre
<a href="#">Descargar</a>	Titulo Titulo.pdf
<a href="#">Descargar</a>	Titulo.pdf

1 - 2

Seleccionar Guardar. Finalmente, podrá ver el archivo descargado.

## 3.5 Eliminar Antecedente

Es posible eliminar un Antecedente agregado por error a través del ícono  que se encuentra en la columna "Eliminar"; siempre que su estado sea "Pendiente".

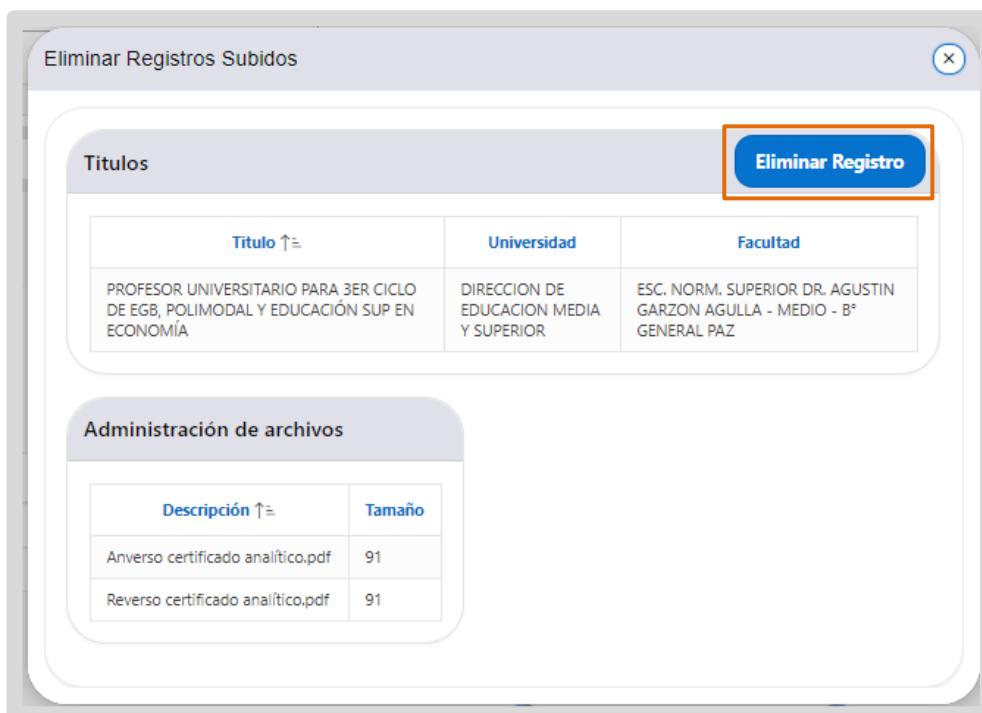


Título	Título Otros	Constancia Analítico	Universidad	Facultad	Otro/a Universidad Facultad	Fecha Fin Estudios	Prom.	Registro Junta	Plan Estudio	Fecha Grabación	Estado	Descargar	Eliminar
PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP EN ECONOMÍA	-	Definitivo	DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ	-	22/07/2021	10	-	-	22/07/2021	PENDIENTE		

En esta ventana es posible eliminar todo el registro del Antecedente con sus archivos adjuntos.

**Eliminar Registro**

Seleccionar



Eliminar Registros Subidos



**Títulos** Eliminar Registro

Título ↑	Universidad	Facultad
PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP EN ECONOMÍA	DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B° GENERAL PAZ

**Administración de archivos**

Descripción ↑	Tamaño
Anverso certificado analítico.pdf	91
Reverso certificado analítico.pdf	91



Al confirmar, el antecedente queda en Estado “Eliminado por el Aspirante”, los botones  y  se deshabilitan.

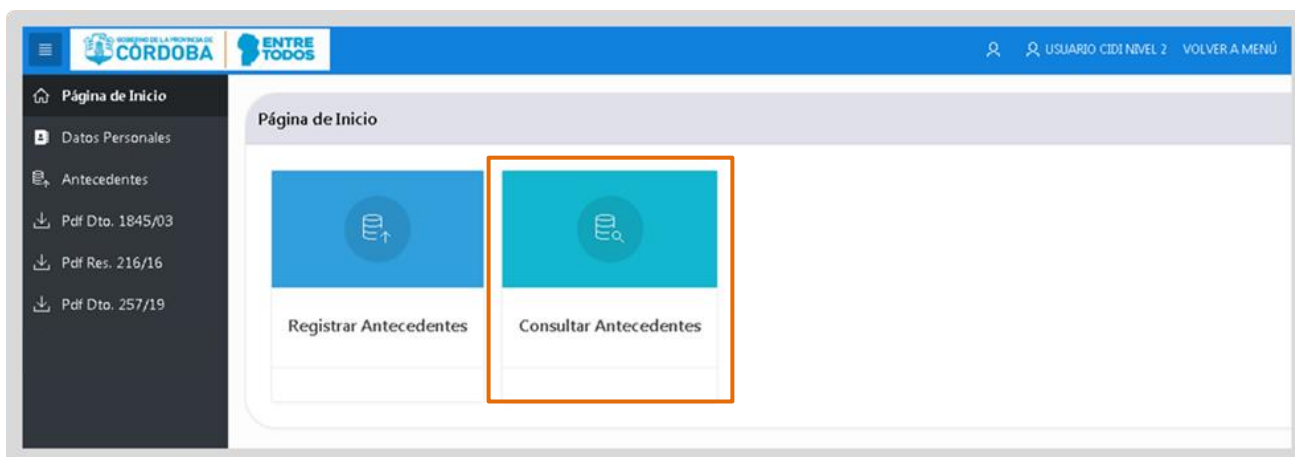
Título	Título Otros	Constancia Analítico	Universidad	Facultad	Otro/a Universidad Facultad	Fecha Fin Estudios	Prom.	Registro Junta	Plan Estudio	Fecha Grabación	Estado	Descargar	Eliminar
PROFESOR UNIVERSITARIO PARA 3ER CICLO DE EGB, POLIMODAL Y EDUCACIÓN SUP EN ECONOMÍA	-	Definitivo	DIRECCION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	ESC. NORM. SUPERIOR DR. AGUSTIN GARZON AGULLA - MEDIO - B* GENERAL PAZ	-	22/07/2021	10	-	-	22/07/2021	ELIMINADO POR EL ASPIRANTE		

1 - 1

Repetir el procedimiento para agregar nuevamente un antecedente.

## 4. Consultar Antecedentes

Es posible ver los Antecedentes que ha registrado dentro de la opción "Consultar Antecedentes".



Al ingresar, se muestra el nombre del Aspirante y un menú desplegable que contiene el listado de "Antecedentes por Validar" y los Antecedentes ya valorados por el Vocal de la Junta de Clasificación Secundaria incluso en años anteriores.

Hacer clic en cada una de las flechas para desplegar la información que contiene.



## 5. Consultar Constancia de Servicios

- La Constancia de Servicios se puede consultar y descargar desde la Plataforma Empleado Digital (EDI) que se encuentra dentro de CiDi.
- Si no ve el acceso directo a la misma, escribir "Empleado Digital" en la barra de búsqueda y luego seleccionar 🔍.



- Ingresar en el menú a Consulta / Laboral / Historia Laboral.



Allí encontrará un botón sobre el costado derecho de la página donde podrá visualizar, imprimir y/o descargar su Constancia de Servicios.

**VOLVER** v.37 **Historia Laboral**

Rol:  Seleccionar:

Rol	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo	Sit. Revista	Empresa	UO de Serv.
+			TENIENTE JEFE DE SERVICIOS	Regular	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD
+			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Concluida	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD
+			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Concluida	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD
+			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Concluida	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

**Constancia de Servicio**

Ejemplo de constancia de servicio:

**Constancia de Servicio**

**CONSTANCIA DE SERVICIO**

Emisión: 13/02/2020  
Página: 1 / 1

DOCUMENTO:  FECHA NAC:  DOMICILIO:

ID EMPLEADO:  EMPLEADO:

**Cargos** S.R. 03 - Suplente - 02 - Contratación - 01 - Permanente -

Rol	Inicio	Fin	Cargo	Horas	A	D	J	Materia	Empresa	Centro Trab.	IdAct	Nro Act.	fechaAct	Alta Tipo Mov.	S.R.	Baja
1			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	40				SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	01	00000000000000000000	13/02/2020	SECRETARÍA DE SALUD	03	
2			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	40				SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	01	00000000000000000000	13/02/2020	SECRETARÍA DE SALUD	03	
3			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	40				SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	01	00000000000000000000	13/02/2020	SECRETARÍA DE SALUD	03	
4			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	40				SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	01	00000000000000000000	13/02/2020	SECRETARÍA DE SALUD	03	
5			JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	40				SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	01	00000000000000000000	13/02/2020	SECRETARÍA DE SALUD	03	

**Antigüedad**

D.Pbl.: 01a.09m.25d.

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto:**

**[juntamediareclamos@cba.gov.ar](mailto:juntamediareclamos@cba.gov.ar)**

**[informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar](mailto:informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar)**

**Tel: (0351) 4332368/97**