

# TUTORIAL PARA DOCENTES ASPIRANTES A CARGOS

## INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA 2021/2022

Junta de Clasificación  
Secundaria

Ministerio de  
EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA  
PROVINCIA DE  
CÓRDOBA



ENTRE  
TODOS

# Índice

INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA	2
1. Acceso	3
2. Inscripción Formulario C	10
3. Inscripción Formulario D	14
4. Inscripción Formulario I	16
5. Inscripción Formulario T	18
6. Inscripción PIT	20



## INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

Se aconseja que previo ingreso al formulario de inscripción web, el aspirante revise los padrones de asignaturas/cargos y de escuelas, tomando nota de los códigos necesarios para realizar la inscripción. Esto facilitará la confección del formulario en todo lo relacionado a búsquedas y tiempos, evitando errores.

### IMPORTANTE:

Previo a completar su inscripción, leer atentamente este tutorial.

Docentes y no docentes, que aspiren a las vacantes, pueden realizar la inscripción del formulario "C", "D", "I", "T".

A saber:

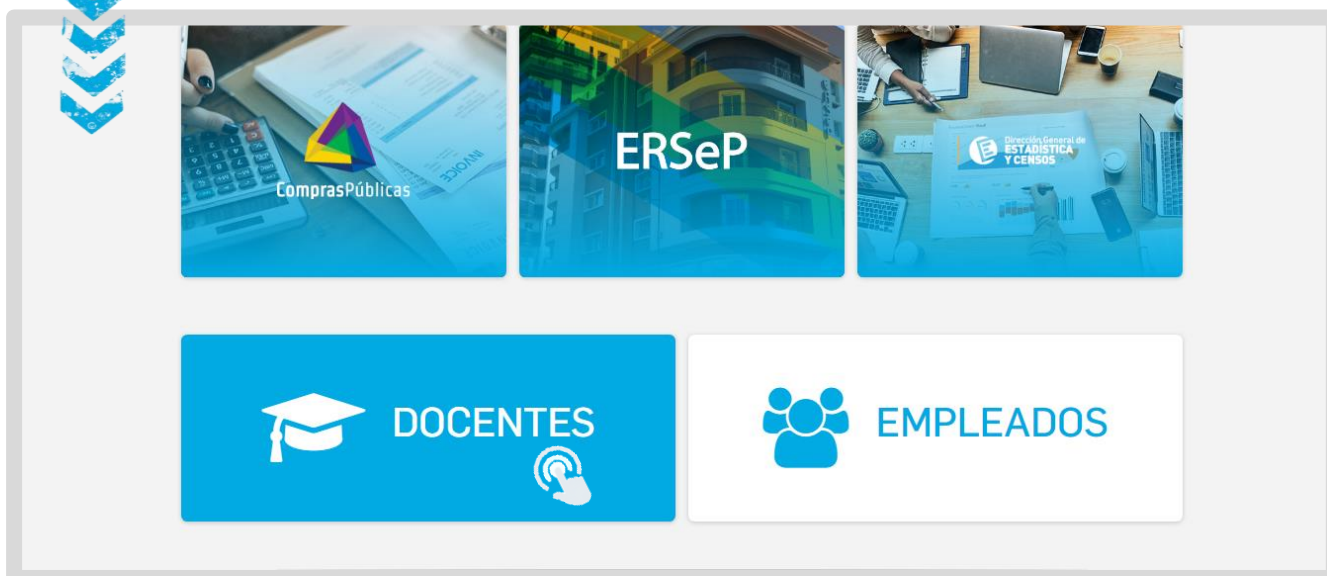
- Formulario C: Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos
- Formulario D: Cargos Directivos.
- Formulario I: Cargo de Inspector dependiente de la Dirección:
  - D.G.E.Sec.
  - D.G.E.J. y A.
  - D.G.E.T. y F.P.
  - D.G.E.E. y H.
  - D.G.E.S.
- Formulario T: Traslado.
- Formulario PIT: Programa de Inclusión y Terminalidad.

# 1. Acceso

El acceso se encuentra en el portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba [www.cba.gov.ar](https://www.cba.gov.ar).



Al final de la Página ingresar a la opción "Docentes"



## DOCENTES



Suspensión del deber de asistencia al lugar de trabajo

Conocer más

Al final de la Página ingresar a la opción "Junta de Clasificación Secundaria.

ESCALA SALARIAL DOCENTE

RENUNCIA DIGITAL

Junta de Calificación y  
Clasificación Nivel Inicial y Primario

Junta de  
Clasificación Secundaria



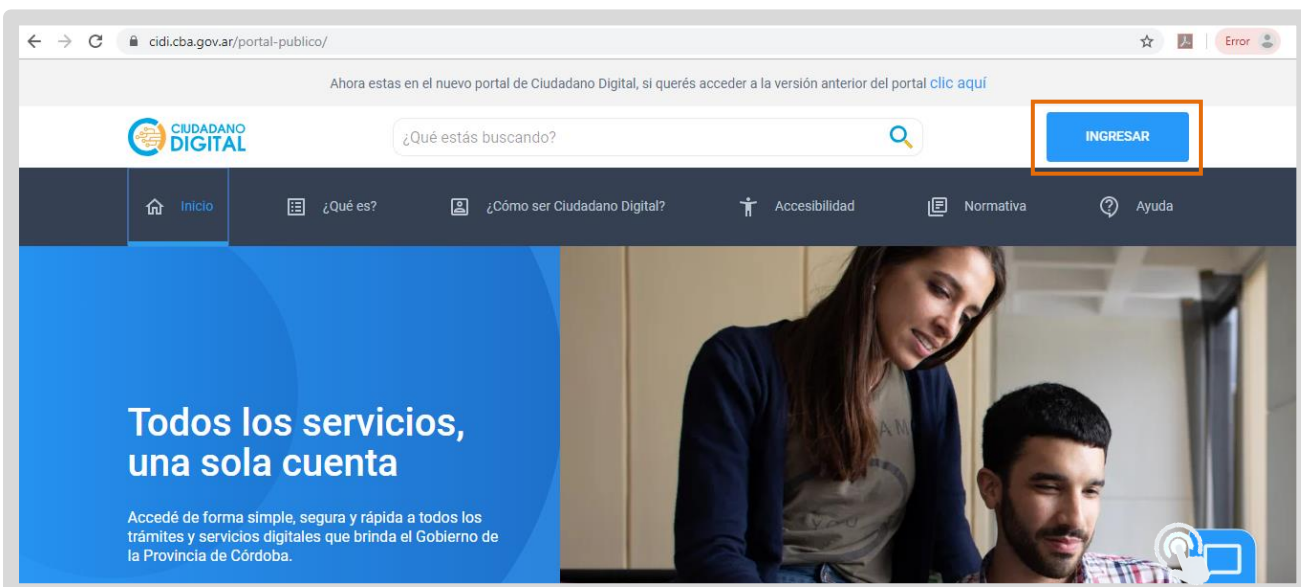
En "SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO" seleccionar  Ingresar .



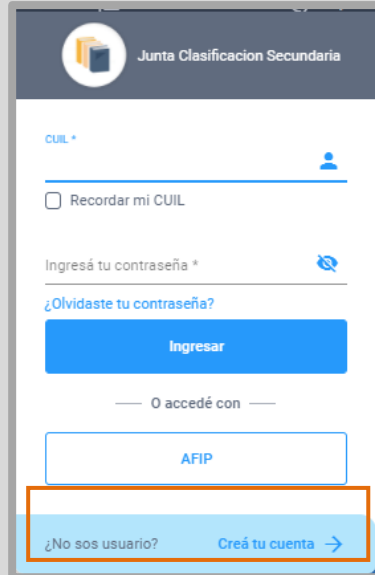
Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

Seleccionar 



Si aún no está registrado en CiDi, seguir los pasos que se indican en la opción “Creá tu cuenta”.

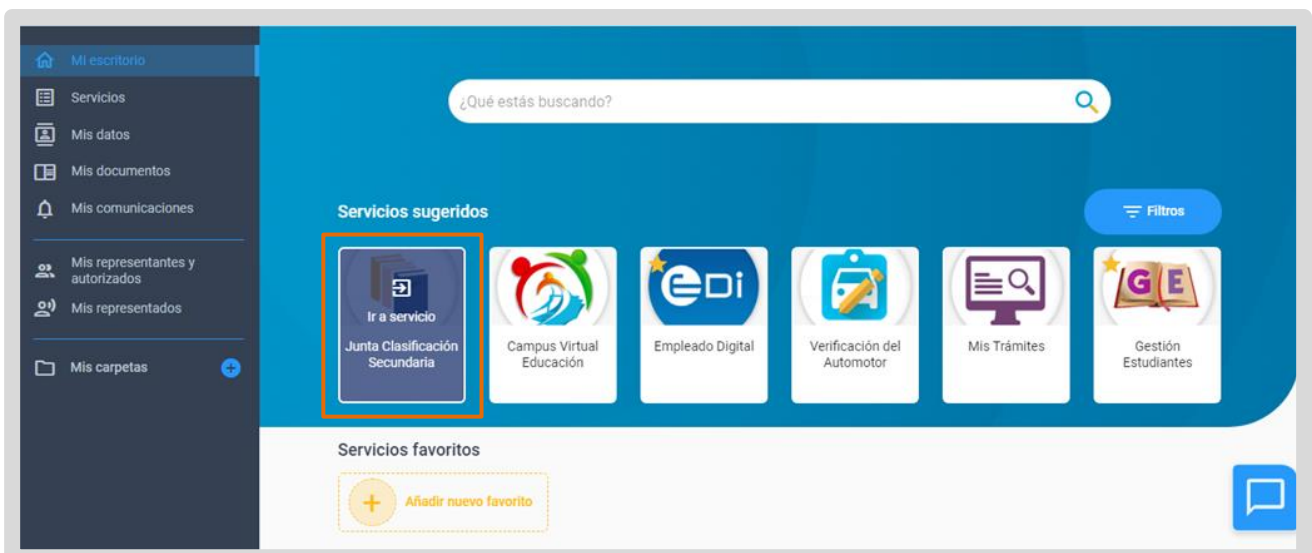


En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

Chat disponible en el portal de gobierno <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>

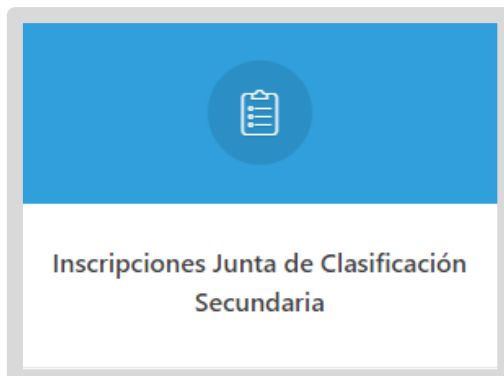
Teléfono: 0800 888 1234

Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “Junta de Clasificación Secundaria”, hacer clic en él.

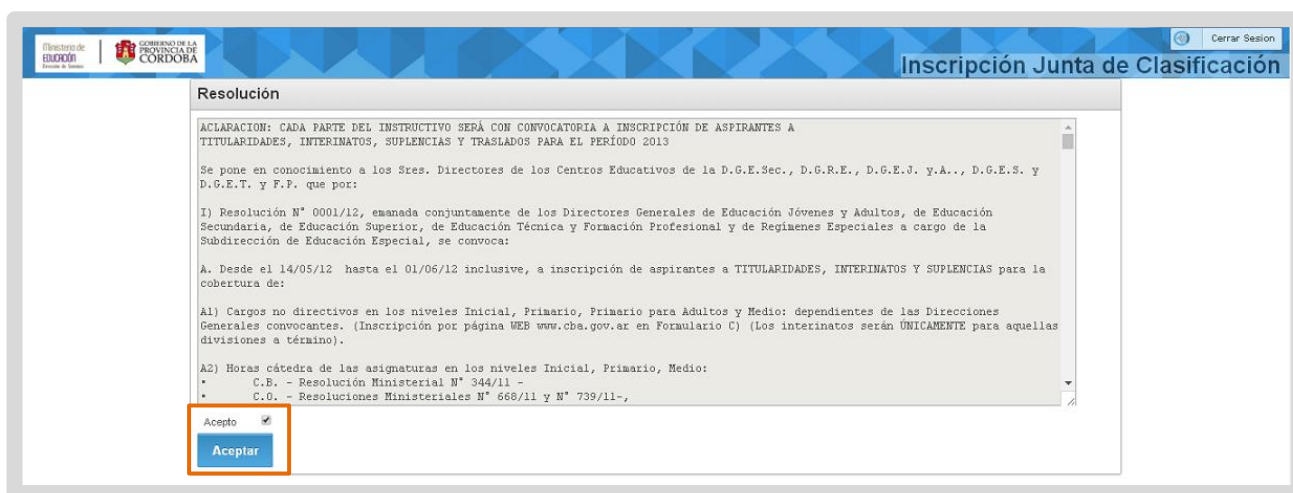




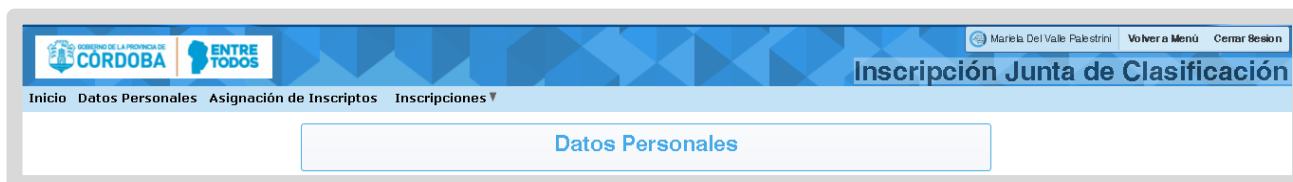
Seleccionar "Inscripciones Junta de Clasificación Secundaria".



Una vez ingresado, el aspirante debe leer el instructivo de la convocatoria, tildar el casillero correspondiente y hacer clic en **Aceptar**.

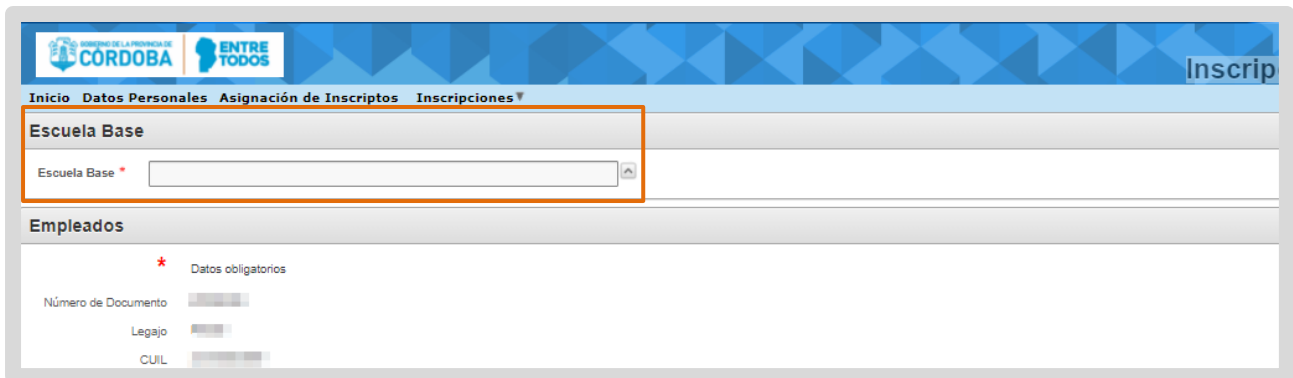


Ingresar en "Datos Personales".



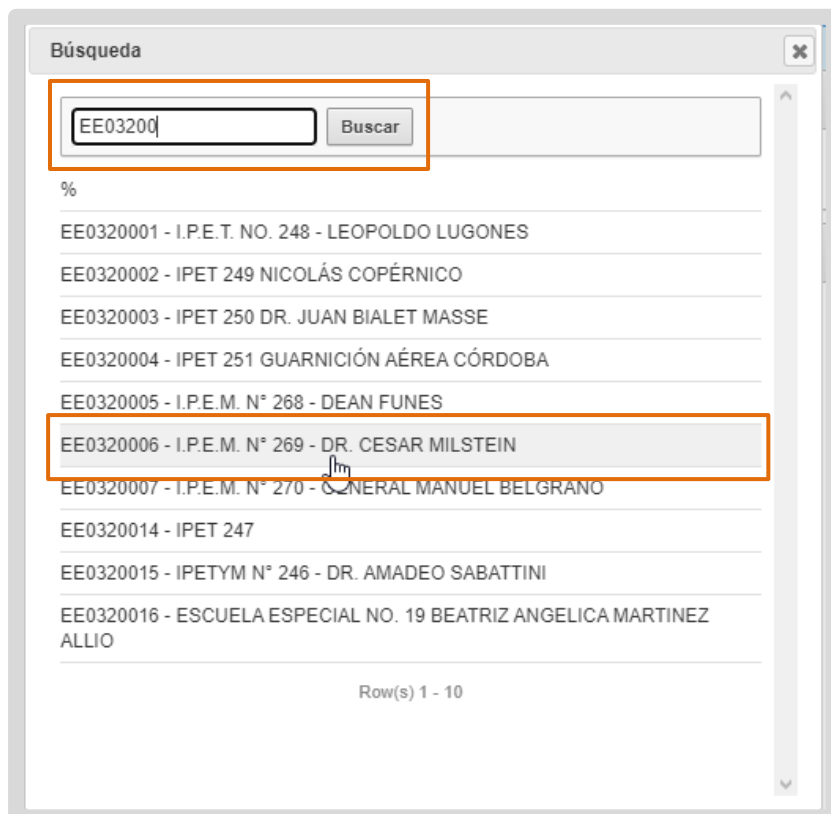


Elegir la ESCUELA BASE, para ello seleccionar .



The screenshot shows a web application interface for 'Inscripciones'. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA' and 'ENTRE TODOS'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main section is titled 'Escuela Base' and contains a dropdown menu with an upward-pointing arrow icon. Below this, there is a section for 'Empleados' with a red asterisk indicating 'Datos obligatorios'. Fields for 'Número de Documento', 'Legajo', and 'CUIL' are visible.

Al hacerlo, se abre el listado de escuelas. Puede buscarla por su nombre o código de empresa. Clickear sobre el nombre de la escuela para seleccionarla.



The screenshot shows a search window titled 'Búsqueda'. It has a search input field containing 'EE03200' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a list of search results, each on a new line, starting with a '%' symbol. The results are: EE0320001 - I.P.E.T. NO. 248 - LEOPOLDO LUGONES; EE0320002 - IPET 249 NICOLÁS COPÉRNICO; EE0320003 - IPET 250 DR. JUAN BIALET MASSE; EE0320004 - IPET 251 GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA; EE0320005 - I.P.E.M. N° 268 - DEAN FUNES; EE0320006 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN; EE0320007 - I.P.E.M. N° 270 - GENERAL MANUEL BELGRANO; EE0320014 - IPET 247; EE0320015 - IPETYM N° 246 - DR. AMADEO SABATTINI; EE0320016 - ESCUELA ESPECIAL NO. 19 BEATRIZ ANGELICA MARTINEZ ALLIO. The row for 'EE0320006 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN' is highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Row(s) 1 - 10'.

● Modificar los datos personales en el caso de ser necesario. Los asteriscos rojos indican que son campos obligatorios.

● Hacer clic en **Guardar** para registrar los cambios.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones

Universidad de Córdoba ENTRE TODOS Inscripción Junta de Clasificación

Volver a Menú Cerrar Sesión

Escuela Base \* EE0320006 - I.P.E.M. N° 289 - DR. CESAR MILSTEIN

Empleados

\* Datos obligatorios

Número de Documento \* Legajo \* CUIL \* Apellido \* Nombre \* Fecha de Nacimiento \* Nacionalidad \* 001 - ARGENTINO \* Calle \* Número \* Piso \* Torre \* Teléfono \* Provincia \* CORDOBA - X \* Localidad \* CORDOBA CAPITAL - 001

Departamento \* Distrito Postal \* 5012 \* Mail \* Departamento \* CORDOBA - CAPITAL - 001 \* Barrio \* RESIDENCIAL

Guardar

● Al guardar, se habilita el botón **Ir a Formularios** que le permite acceder a los Formularios "C", "D", "I", "T" y/o PIT, a través de los cuales podrá realizar la inscripción.




## 2. Inscripción Formulario C

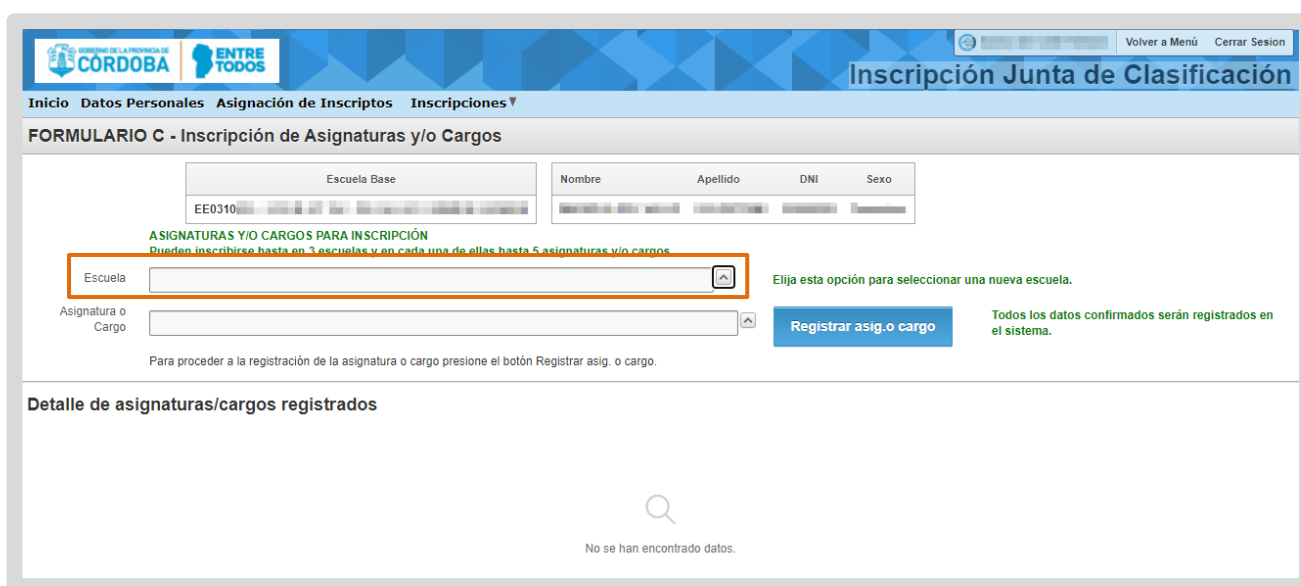
Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos, seleccionar el Formulario C:




The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' interface. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA' and 'ENTRE TODOS'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, a list of options is displayed: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos' (highlighted with an orange box), 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

En este formulario pueden inscribirse en hasta 3 escuelas y en cada una de ellas en hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Primero debe seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar .



The screenshot shows the 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' form. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA' and 'ENTRE TODOS'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, the title 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' is displayed. The form contains several fields: 'Escuela Base' (with value 'EE0310'), 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these, there is a section for 'ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN' with the instruction 'Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos'. A dropdown menu for 'Escuela' is highlighted with an orange box. Below it, there is a dropdown for 'Asignatura o Cargo'. A blue button labeled 'Registrar asig.o cargo' is visible. To the right of the button, there is a note: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' and 'Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.' Below the form, there is a section titled 'Detalle de asignaturas/cargos registrados' with a search icon and the text 'No se han encontrado datos.'

Luego, seleccionar las asignaturas y/o cargos en el que se inscribirá en esa escuela. Para ello cliquear en .

Al hacerlo, se abre el listado de asignaturas y cargos. Puede buscar por su nombre o código. Cliquear sobre el nombre de la asignatura o cargo para seleccionarlo.



**Registrar asig.o cargo**

Seleccionar para guardar su inscripción.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones ▼

**FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos**

Escuela Base: EE0310

Nombre: [ ] Apellido: [ ] DNI: [ ] Sexo: [ ]

**ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN**  
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N° [ ] Elija esta opción para seleccionar una n

Asignatura o Cargo: 186 - FILOSOFIA Registrar asig.o cargo

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

**Detalle de asignaturas/cargos registrados**



Confirmar la registración.

¿Está seguro que desea registrar esta asignatura/cargo?

Confirmar Cancelar



El registro de las inscripciones realizadas se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones ▼

**FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos**

Escuela Base: EE0310

Nombre: [ ] Apellido: [ ] DNI: [ ] Sexo: [ ]

**ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN**  
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N° [ ] Elija esta opción para seleccionar una n

Asignatura o Cargo: [ ] Registrar asig.o cargo

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

**Detalle de asignaturas/cargos registrados**

Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N° [ ]	193 - FISICA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario Cargar otro Formulario

Repetir el procedimiento para completar el total de escuelas y asignaturas/cargos en que desea inscribirse.

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

**Imprimir Formulario**

**Detalle de asignaturas/cargos registrados**


Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N°	193 - FISICA	<b>ELIMINAR</b>
IPEAYM N°	214 - GEOGRAFIA	<b>ELIMINAR</b>
IPEAYM N°	2511 - BIOTECNOLOGIA	<b>ELIMINAR</b>

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

**Imprimir Formulario**      **Cargar otro Formulario**

Este es un ejemplo de constancia de inscripción.

**FORMULARIO C**

  
 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
 MINISTERIO DE EDUCACION  
 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

**Constancia de Inscripción de Asignaturas y/o Cargos**

---

NOMBRE DE LA ESCUELA: C.E.N.M.A. CODIGO DE EMPRESA: [ ]

---

**DATOS PERSONALES DEL INTERESADO**

NOMBRE: [ ] APELLIDO: [ ] DNI: [ ] D1: [ ]  
NRO. DE DOCUMENTO  
 TIPO DOC: [ ]  
 SEXO: [ ]  
01 Varón - 02 Mujer  
 DOMICILIO PARTICULAR: [ ]  
PRENSA DE NACIMIENTO [ ] CALLE: [ ] Nro: [ ] Cpto: [ ] Pcia: [ ] Prov: [ ] Cód. Postal: [ ]  
NRO. DE TELEFONO [ ] NACIONALIDAD: ARGENTINO PROVINCIA: CORDOBA SEXO: [ ]  
NRO. DE TELEFONO [ ] LOCALIDAD: [ ] BARRIO SIN INFORMAR [ ]  
DEPARTAMENTO [ ] LOCALIDAD [ ] BARRIO [ ]

---

Empresa: [ ]

Cod Asig/Cargo	Asignatura o Cargo
2000	CIENCIAS SOCIALES/CS. SOCIALES-GEOGRAFICAS. SOCIALES-HISTORIA/CIUDADANIA Y POLITICA-HUMANIDADES

### 3. Inscripción Formulario D

Para inscribirse a Cargos Directivos, seleccionar Formulario D:

The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays a list of options: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director' (highlighted with an orange box), 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

Primero debe seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar .

The screenshot shows the 'FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos' web interface. The 'Escuela' dropdown menu is highlighted with an orange box. The interface includes fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. A blue 'Registrar cargo' button is visible. Text on the page states: 'La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.' and 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' Below the button, it says 'Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.'

Luego, seleccionar un cargo.

The screenshot shows the 'FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos' web interface. The 'Cargo' dropdown menu is highlighted with an orange box. The interface includes fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. A blue 'Registrar cargo' button is visible. Text on the page states: 'La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.' and 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' Below the button, it says 'Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.'



**Registrar cargo**

A medida que selecciona una escuela y cargo hacer clic en **Registrar cargo** para ir guardando su inscripción.

Las inscripciones realizadas se muestran en la sección "Detalles de cargos registrados".

Inicio Datos Personales Incripciones ▾

FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos Anular Inscripción

Escuela Base: [ ] Nombre: [ ] Apellido: [ ] DNI: [ ] Sexo: [ ]

La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.

Escuela: CENMA Nº [ ] Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.

Cargo: [ ] Registrar cargo Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.

**Detalle de cargos registrados**

Escuela	Cargo	
EE011C - [ ]	D001 - DIRECTOR	ELIMINAR
EE011C - [ ]	D001 - DIRECTOR	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario Cargar otro Formulario

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

**Imprimir Formulario**

FORMULARIO D

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y HOSPITALARIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Cargos Directivos

07/04/2016

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: C.E.N.M.A. No. [ ] CODIGO DE IMPRESA: [ ]

**DATOS PERSONALES DEL INTERESADO**

NOMBRE: [ ] APELLIDO: [ ] DNI: [ ] SEXO: [ ]

DOMICILIO PARTICULAR: [ ]

FECHA DE NACIMIENTO: [ ] CALLE: [ ] NÚM.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] C.P.: [ ] SEXO: [ ]

NÚM. DE TELÉFONO: [ ] NACIONALIDAD: ARGENTINO PROVINCIA: CÓRDOBA SEXO: [ ]

DEPARTAMENTO: COLÓN - CÓRDOBA LOCALIDAD: VILLA ALLENDE BARRIO: SIN INFORMAR

**Empresa** [ ] I.P.E.T. Nº: [ ]

Cod Cargo: D002 Cargo: VCE\_DIRECTOR

**Empresa** [ ] I.P.E.T. Nº: [ ]

Cod Cargo: D002 Cargo: VCE\_DIRECTOR

## 4. Inscripción Formulario I

Para inscribirse al cargo de Inspector, seleccionar Formulario I:

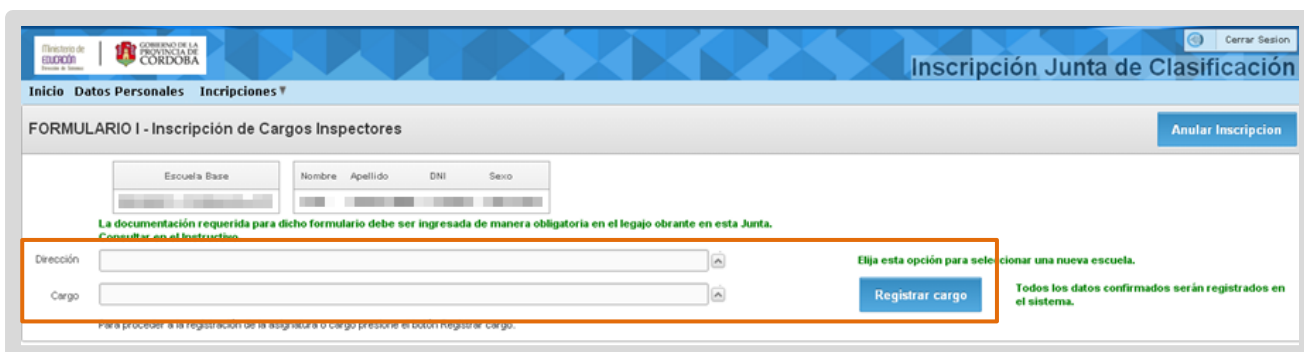


The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' interface. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA' and 'ENTRE TODOS'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, a vertical list of buttons is displayed: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector' (highlighted with an orange border), 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

Dentro del FORMULARIO I, desplegar el lugar marcado para buscar la Dirección de Nivel en que desea inscribirse.

Luego seleccionar el cargo (Inspector) a inscribirse.

A continuación, seleccionar **Registrar cargo**. Su inscripción quedará registrada.



The screenshot shows the 'FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores' interface. At the top, there are logos for 'Ministerio de EDUCACIÓN' and 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', and 'Inscripciones'. Below this, the title 'FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores' is displayed, along with an 'Anular Inscripción' button. The form contains several input fields: 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these, there are two dropdown menus for 'Dirección' and 'Cargo'. The 'Registrar cargo' button is highlighted with an orange border. A note at the bottom states: 'Para proceder a la inscripción de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalles del cargo registrados”.

Inicio Datos Personales Inscripciones

Inscripción Junta de Clasificación

FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores

Escuela Base: [ ] Nombre: [ ] Apellido: [ ] DNI: [ ] Sexo: [ ]

La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.

Dirección: [ ] Cargo: [ ]

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.

Elja esta opción para seleccionar una nueva escuela.

Registrar cargo

Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.

Anular Inscripción

Detalle del cargo registrados

Escuela	Cargo	
EE0310100 - DIRECCION GRAL. DE SECUNDARIA	N190 - INSPECTOR DE ENSEÑANZA MEDIA	ELIMINAR

Imprimir Formulario Cargar otro Formulario

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

FORMULARIO I

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPIITALARIA  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Cargo Inspector

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: C.E.N.M.A. [ ] CODIGO DE EMPRESA: [ ]

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

NOMBRE: [ ] APELLIDO: [ ] DNI: [ ] SEXO: 01

DOMICILIO PARTICULAR: [ ]

FECHA DE NACIMIENTO: [ ] CALLE: [ ] No. [ ] Cód. Postal: [ ] SEXO: 01 Varón - 02 Mujer

NÚM. DE TELÉFONO: [ ] NACIONALIDAD: ARGENTINO PROVINCIA: CORDOBA LUGAR: G

DEPARTAMENTO: COLON - CORDOBA LOCALIDAD: VILLA ALLENDE BARRIO: BARRIO SIN INFORMAR

Empresa: [ ] DIRECCION GRAL. DE EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS

Cod Cargo: N190 Cargo: INSPECTOR DE ENSEÑANZA MEDIA

## 5. Inscripción Formulario T

Si desea solicitar una Inscripción de traslado, seleccionar Formulario T:

Tener en cuenta que para el caso de los Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.

Solo es posible pedir traslado en horas o cargos titulares.

The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays a list of forms: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado' (highlighted with an orange border), and 'Formulario PIT'.

Elegir la causal por la que pide traslado, seleccionar la escuela donde posee las horas o cargos titulares, la asignatura o cargo y la cantidad de horas o cargos a trasladar.

A continuación, seleccionar **Registrar asig.o cargo**. Su inscripción quedará registrada.

The screenshot shows the 'FORMULARIO T - Inscripción de Traslados' web form. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The form contains several fields: 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Sexo', 'Causales \*', 'Escuela de Origen', 'Asignatura o Cargo', and 'Cantidad Horas o Cargos \*'. The 'Registrar asig.o cargo' button is highlighted with an orange border. A note states: 'Para el caso de los Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.' Another note says: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' A footer note reads: 'Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

**FORMULARIO T - Inscripción de Traslados**

Causales \* **NECESIDAD DE NÚCLEO FAMILIAR**

Escuela de Origen:

Asignatura o Cargo:

**Detalle de asignaturas/cargos registrados**

Escuela	Asignatura O Cargo	Cantidad Horas o Cargos
EE0310053 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 45 - DOCTOR ERNESTO MOLINARI ROMERO - ANEXO CRUZ DE CAÑA	13700 - DIRECTOR DE 1ERA. (NST.DE MENORES)	10
EE0311217 - EDUCACION RURAL - I.P.E.T.A.V.M N° 65 - JUAN ANTONIO DE MENA - ANEXO COLONIA ARGENTINA	13183 - REGENTE DE PRIM.PRI	10
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13003 - ASESOR TECNICO	10
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13930 - JORNADA EXTENDIDA (FRENTE ALUMNOS)	10
EE0311241 - EDUCACION RURAL - I.P.E.T N° 34 - ANEXO ROSARIO DEL SALADILLO	13490 - MAESTRO CULTURA GRA 1	10

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

**Imprimir Formulario**

**FORMULARIO T**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
 MINISTERIO DE EDUCACION  
 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR  
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

**Constancia de Inscripción a Traslado**

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE:  CODIGO DE EMPRESA:

C.E.N.M.A. No.

**DATOS PERSONALES DEL INTERESADO**

Nombre:  Apellido:  DNI:  01

DOMICILIO PARTICULAR:

FECHA DE NACIMIENTO:  CALLE:  No:  Esq:  Par:  Torre:  Cód. Postal:

NAC:  ARGENTINO NACIONALIDAD:  CORDOBA PROVINCIA:  LUBALD:

COLON - CORDOBA DEPARTAMENTO:  VILLA ALLENDE LOCALIDAD:  BARRIO SIN INFORMAR BARRIO:

CAUSA:  PERFECCIONAMIENTO

Empresa	Cod Asig/Cargo	Asignatura o Cargo	Cant Hs/Cargos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	
	13003	ASESOR TECNICO	10

## 6. Inscripción PIT

Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos de PIT (Programa de Inclusión y Terminalidad) seleccionar el Formulario PIT.

Es posible inscribirse en 5 escuelas.



Seleccionar la escuela desde el listado, luego una asignatura/cargo y hacer clic en

**Grabar**





La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

**FORMULARIO PIT**

Escuela Base: [REDACTED] ID EMPLEADO: [REDACTED] APELLIDOS Y NOMBRES: [REDACTED]

Pueden inscribirse hasta en 5 escuelas

Escuela \* [REDACTED]

Asignatura / cargo \* [REDACTED]

**Grabar**

Para proceder a la registración de la asignatura / cargo presione el botón Grabar.  
 Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.


**Detalle de asignaturas / cargos registrados**

Escuela	Asignatura / cargo	Eliminar
EE031 [REDACTED] - IPET [REDACTED]	X001 - PRECEPTOR	<b>ELIMINAR</b>

**Imprimir inscripción** **Cargar otro Formulario**

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

**Imprimir Formulario**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGIMENES ESPECIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

**Inscripción de Asignaturas / Cargos  
 Escuelas PIT**

**CONVOCATORIA 2021**

Nro insc.: 2479 [REDACTED]

**DATOS PERSONALES EL INTERESADO**

NOMBRES		APELLIDOS		TIPO DOC. NRO DOCUMENTO		LEGAJO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DNI	[REDACTED]	[REDACTED]
CALLE			NRO	DPTO	PISO	TORRE
[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
FEC. NAC.	NRO TELÉFONO		NACIONALIDAD		PROVINCIA	
[REDACTED]	[REDACTED]		ARGENTINO		CORDOBA	
DEPARTAMENTO		LOCALIDAD		BARRIO		
CORDOBA -CAPITAL		CORDOBA CAPITAL		RESIDENCIAL AMERICA		
ESCUELA				ASIGNATURA/CARGO		
EE0310402 - IPET N° [REDACTED]				X001 - PRECEPTOR		



**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto:**

**[juntamediareclamos@cba.gov.ar](mailto:juntamediareclamos@cba.gov.ar)**

**[informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar](mailto:informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar)**

**Tel: (0351) 4332368/97**