

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

Para los Niveles Inicial,
Primario y Secundario

Índice

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES	3
1. Acceso	4
2. Gestionar Concepto Profesional	6
3. Gestionar Constancias Docentes	8



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/arg/).

Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

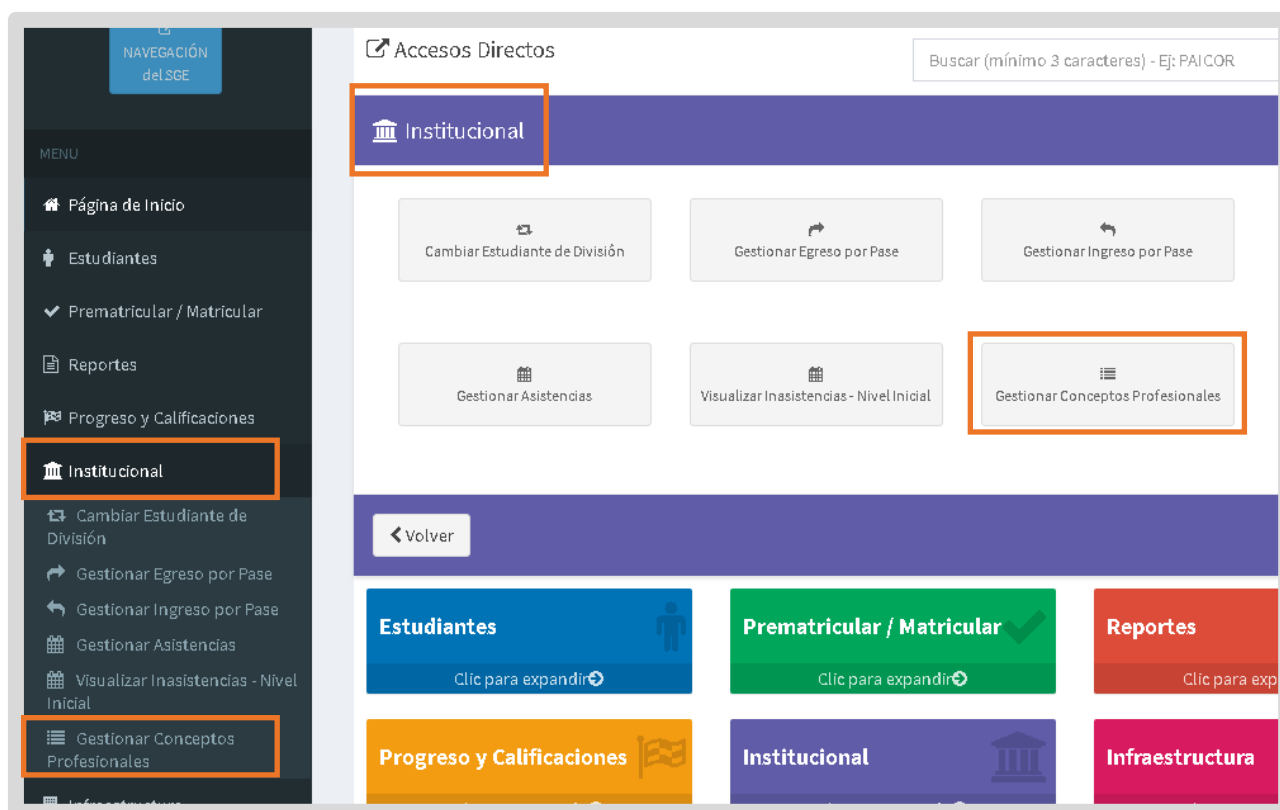
El concepto profesional docente de personal No Directivo (Resol. DEMES 1734/67), Directivos y de Inspección (Resol. DEMES 828/68) deberán ser confeccionados y cargados obligatoriamente como lo indica el Decreto Ley 214/63.

Las constancias por Trabajo Institucional para la mejora de los aprendizajes (Decreto 257/19 Capítulo V), sólo deberá registrarse al personal docente que correspondiera y según normativa vigente.

- Esta funcionalidad permite al Director o personal autorizado, registrar el concepto profesional y las constancias de los docentes que pertenecen a su Establecimiento.
- **Es importante no olvidar seleccionar el Ciclo lectivo para el cual se desea registrar la constancia o el concepto profesional.**
- En el caso que se quiera registrar una constancia o concepto profesional de un docente en un Ciclo lectivo anterior y este ya no se encuentra cargado como docente de su Establecimiento en el SGE, se debe cargar al docente nuevamente de manera provisoria en "Gestionar Usuarios Docentes" y luego proceder con el registro del concepto profesional o constancia.

1. Acceso

El acceso para “Gestionar Conceptos Profesionales” se encuentra dentro de la sección “Institucional”.



En la sección de filtros puede buscar a uno o varios docentes por Curso, Nro. de Documento, Apellido y/o Ciclo lectivo.

Tenga en cuenta que la información ingresada se guardará en el Ciclo lectivo seleccionado.

Seleccionar  Buscar

 **GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL Y CONSTANCIAS DOCENTES**

FILTROS DE DATOS

Curso:

--Seleccione un curso--

Nro. de Documento:

Ej: 45698741

Apellido:

Ej: Brandan

Ciclo Lectivo:

2020

 Buscar

Se habilitan las secciones para gestionar el Concepto Profesional y las Constancias Docentes.

 **GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL Y CONSTANCIAS DOCENTES**

FILTROS DE DATOS

Curso:

PRIMER AÑO "A" TARDE (6871977)

Nro. de Documento:

Ej: 45698741

Apellido:

Ej: Brandan

Ciclo Lectivo:

2020

 Buscar

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Gestionar Concepto Profesional

Gestionar Constancias

GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES

2. Gestionar Concepto Profesional

Dentro de “Gestionar Concepto Profesional” seleccionar la valoración que corresponda a cada ítem.

Para realizarlo, tener en cuenta las referencias que corresponden a cada una de las columnas, por ej. en la columna “A” debe valorar la “Preparación profesional (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura general)”, en la columna “B” las “Aptitudes docentes”, etc.

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Gestionar Concepto Profesional Gestionar Constancias

GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES

Referencias:

- A: PREPARACION PROFESIONAL (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura gral.)
- B: APTITUDES DOCENTES (Disciplinas, de trabajo, de conducción, de comunicación, formac. y orientac.)
- C: ESPIRITU DE INICIATIVA, DE COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- D: CONDICIONES PERSONALES (Presentación, trato con los alumnos, con los superiores)
- E: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
-----------	------	----------	---------	---	---	---	---	---	----------------	----------

Las opciones de valoración son las mismas para cada ítem y se encuentran graduadas desde Sobresaliente a Malo.

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
	F		KARINA ROXANA	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		
	M		SEBASTIAN	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Primero Previa 1 Siguiente Último

--Sin valorar--
--Sin valorar--
Sobresaliente
Distinguido
Bueno
Regular
Insuficiente
Malo

A medida que va seleccionando una valoración, automáticamente se guarda y se suma al “Concepto General”. Repetir el procedimiento en cada una de las columnas.

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Gestionar Concepto Profesional **Calificación registrada** Gestionar Constancias

GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES

Referencias:

- A: PREPARACION PROFESIONAL (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura gral.)
- B: APTITUDES DOCENTES (Disciplinas, de trabajo, de conducción, de comunicación, formac. y orientac.)
- C: ESPÍRITU DE INICIATIVA, DE COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- D: CONDICIONES PERSONALES (Presentación, trato con los alumnos, con los superiores)
- E: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
F		KARINA ROXANA	Sobresaliente	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	Insuficiente - 5 Ptos.	
M		SEBASTIAN	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Primero Previa 1 Siguiente Último

Una vez registrada toda la valoración del docente, seleccionar el  que se encuentra en la columna “Acciones” para finalizar la carga.

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
F		KARINA ROXANA	Sobresaliente	Distinguido	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23 Ptos.		
M		SEBASTIAN	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Primero Previa 1 Siguiente Último

Al finalizar la carga, se deshabilita la posibilidad de realizar una modificación.

En caso de necesitar hacer algún cambio, puede seleccionar el  para desbloquear la carga, realizar la modificación y finalizar nuevamente.

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
F		KARINA ROXANA	Sobresaliente	Distinguido	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23 Ptos.		
M		SEBASTIAN	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente - 25 Ptos.		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Primero Previa 1 Siguiente Último

Antes de habilitar el desbloqueo, el SGE valida si la información ha sido tomada ya por la Junta. De ser así debe contactarse con la Junta para realizar la modificación de la valoración.

3. Gestionar Constancias Docentes

Al seleccionar “Gestionar Constancias” se muestra el listado de docentes que corresponden a los filtros aplicados previamente.

Buscar al docente y clicar sobre su nombre.

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Gestionar Concepto Profesional Gestionar Constancias

GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES

KARINA ROXANA

SEBASTIAN

Guardar

Seleccionar el “Tipo de Constancia” que desea registrar, indicar las fechas “Desde”, “Hasta” que abarca y el “Destino”.

Una vez ingresada toda la información, seleccionar .

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Gestionar Concepto Profesional Gestionar Constancias

GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES

KARINA ROXANA

SEBASTIAN

Tipo Constancia: Desde: Hasta: Destino:

SALIDA ESCOLAR 15/07/2021 15/07/2021 Zoológico

Guardar

Las constancias registradas se muestran en la parte inferior.

Es posible eliminar una constancia desde el botón .

Gestionar Concepto Profesional

Gestionar Constancias

GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES

CAREZANO KARINA ROXANA

Tipo Constancia:

Desde:

Hasta:

Destino:

--SELECCIONE TIPO--

Tipo	Desde	Hasta	Destino	Acciones
SALIDA ESCOLAR	15/07/2021	15/07/2021	Zoológico	

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**