

# TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

## GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

Para todos los Niveles

# Índice

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES	3
1. Acceso	3
2. Gestionar Concepto Profesional	5
3. Gestionar Constancias Docentes	7



# Sistema Gestión Estudiantes

## GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

- Esta funcionalidad permite al Director o personal autorizado, registrar el concepto profesional y las constancias de los docentes que pertenecen a su Establecimiento.
- Es importante no olvidar seleccionar el Ciclo lectivo para el cual se desea registrar la constancia o el concepto profesional.
- En el caso que se quiera registrar una constancia o concepto profesional de un docente en un Ciclo lectivo anterior y este ya no se encuentra cargado como docente de su Establecimiento en el SGE, se debe cargar al docente nuevamente de manera provisoria en "Gestionar Usuarios Docentes" y luego proceder con el registro del concepto profesional o constancia.

## 1. Acceso

- El acceso para "Gestionar Conceptos Profesionales" se encuentra dentro de la sección "Institucional".

The screenshot displays the SGE system interface. On the left, a dark sidebar contains a 'MENU' with various options. The 'Institucional' option is highlighted with an orange box. The main content area, titled 'Accesos Directos', features a search bar and a grid of buttons. The 'Institucional' button at the top is highlighted with an orange box. Below it, the 'Gestionar Conceptos Profesionales' button is also highlighted with an orange box. At the bottom, a row of six large buttons is visible: 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional', and 'Infraestructura'. The 'Institucional' button in this row is highlighted with an orange box.

- En la sección de filtros puede buscar a uno o varios docentes por Curso, Nro. de Documento, Apellido y/o Ciclo lectivo.

Tenga en cuenta que la información ingresada se guardará en el Ciclo lectivo seleccionado.

- Seleccionar

**GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL Y CONSTANCIAS DOCENTES**

**FILTROS DE DATOS**

Curso: --Seleccione un curso--

Nro. de Documento: Ej: 45698741

Apellido: Ej: Brandan

Ciclo Lectivo: 2020

- Se habilitan las secciones para gestionar el Concepto Profesional y las Constancias Docentes.

**GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL Y CONSTANCIAS DOCENTES**

**FILTROS DE DATOS**

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (6871977)

Nro. de Documento: Ej: 45698741

Apellido: Ej: Brandan

Ciclo Lectivo: 2020

**DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO**

**GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES**

## 2. Gestionar Concepto Profesional

Dentro de “Gestionar Concepto Profesional” seleccionar la valoración que corresponda a cada ítem.

Para realizarlo, tener en cuenta las referencias que corresponden a cada una de las columnas, por ej. en la columna “A” debe valorar la “Preparación profesional (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura general)”, en la columna “B” las “Aptitudes docentes”, etc.

**DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO**

Gestionar Concepto Profesional | Gestionar Constancias

### GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES

**Referencias:**

- A: PREPARACION PROFESIONAL (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura gral.)
- B: APTITUDES DOCENTES (Disciplinas, de trabajo, de conducción, de comunicación, formac. y orientac.)
- C: ESPIRITU DE INICIATIVA, DE COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- D: CONDICIONES PERSONALES (Presentación, trato con los alumnos, con los superiores)
- E: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mostrar 10 registros por página | Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
-----------	------	----------	---------	---	---	---	---	---	----------------	----------

Las opciones de valoración son las mismas para cada ítem y se encuentran graduadas desde Sobresaliente a Malo.

Mostrar 10 registros por página | Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
	F		KARINA ROXANA	--Sin valorar--		🔒				
	M		SEBASTIAN	--Sin valorar--		🔒				

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primero | Previa | 1 | Siguiente | Último

A medida que va seleccionando una valoración, automáticamente se guarda y se suma al "Concepto General". Repetir el procedimiento en cada una de las columnas.

**DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO**

Gestionar Concepto Profesional    **Calificación registrada**    Gestionar Constancias

**GESTIONAR CONCEPTO PROFESIONAL - DOCENTES**

**Referencias:**

- A: PREPARACION PROFESIONAL (Actualización y superación, perfeccionamiento y cultura gral.)
- B: APTITUDES DOCENTES (Disciplinas, de trabajo, de conducción, de comunicación, formac. y orientac.)
- C: ESPIRITU DE INICIATIVA, DE COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- D: CONDICIONES PERSONALES (Presentación, trato con los alumnos, con los superiores)
- E: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mostrar 10 registros por página    Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
1000000000	F	ROXANA	KARINA ROXANA	Sobresaliente	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	Insuficiente - 5 Ptos.	
1000000000	M	ALBA	SEBASTIAN	--Sin valorar--						

Mostrando 1 a 2 de 2 registros    Primero    Previa 1    Siguiente    Último

Una vez registrada toda la valoración del docente, seleccionar el que se encuentra en la columna "Acciones" para finalizar la carga.

Mostrar 10 registros por página    Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
1000000000	F	ROXANA	KARINA ROXANA	Sobresaliente	Distinguido	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23 Ptos.	
1000000000	M	ALBA	SEBASTIAN	--Sin valorar--						

Mostrando 1 a 2 de 2 registros    Primero    Previa 1    Siguiente    Último

Al finalizar la carga, se deshabilita la posibilidad de realizar una modificación.

En caso de necesitar hacer algún cambio, puede seleccionar el para desbloquear la carga, realizar la modificación y finalizar nuevamente.

Mostrar 10 registros por página    Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	A	B	C	D	E	Concepto Gral.	Acciones
1000000000	F	ROXANA	KARINA ROXANA	Sobresaliente	Distinguido	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23 Ptos.	
1000000000	M	ALBA	SEBASTIAN	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente - 25 Ptos.	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros    Primero    Previa 1    Siguiente    Último

Antes de habilitar el desbloqueo, el SGE valida si la información ha sido tomada ya por la Junta. De ser así debe contactarse con la Junta para realizar la modificación de la valoración.

### 3. Gestionar Constancias Docentes

- Al seleccionar "Gestionar Constancias" se muestra el listado de docentes que corresponden a los filtros aplicados previamente.
- Buscar al docente y cliquear sobre su nombre.

The screenshot shows the 'DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO' interface. At the top, there are two tabs: 'Gestionar Concepto Profesional' and 'Gestionar Constancias', with the latter being selected and highlighted with an orange box. Below the tabs, the section is titled 'GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES'. There is a list of teachers represented by orange bars. The first bar is for 'KARINA ROXANA' and is highlighted with an orange box, with a mouse cursor clicking on her name. The second bar is for 'SEBASTIAN'. At the bottom left, there is a green 'Guardar' button.

- Seleccionar el "Tipo de Constancia" que desea registrar, indicar las fechas "Desde", "Hasta" que abarca y el "Destino".
- Una vez ingresada toda la información, seleccionar .

The screenshot shows the 'DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO' interface. At the top, there are two tabs: 'Gestionar Concepto Profesional' and 'Gestionar Constancias', with the latter being selected and highlighted with an orange box. Below the tabs, the section is titled 'GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES'. There is a list of teachers represented by orange bars. The first bar is for 'KARINA ROXANA' and is highlighted with an orange box. Below this bar, there is a form with four fields: 'Tipo Constancia:' with a dropdown menu showing 'SALIDA ESCOLAR', 'Desde:' with a date field '15/07/2021', 'Hasta:' with a date field '15/07/2021', and 'Destino:' with a text field 'Zoológico'. The entire form area is highlighted with an orange box. At the bottom left, there is a green 'Guardar' button, also highlighted with an orange box. The second bar in the list is for 'SEBASTIAN'.

Las constancias registradas se muestran en la parte inferior.

Es posible eliminar una constancia desde el botón .

Gestionar Concepto Profesional    Gestionar Constancias

### GESTIONAR CONSTANCIAS DOCENTES

CAREZANO KARINA ROXANA

**Tipo Constancia:** --SELECCIONE TIPO--    **Desde:**    **Hasta:**    **Destino:**

Tipo	Desde	Hasta	Destino	Acciones
SALIDA ESCOLAR	15/07/2021	15/07/2021	Zoológico	

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto**

**Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

**Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**