

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

100031

Fiscalía de Estado  
Subsecretaría de Coordinación  
Departamento SUAC, Administración  
Financiera y RR.HH.

Puesto:

Administrativo de RR.HH.

Cant.:

2

Descripción:

1. Registrar movimientos de los agentes referidos al vínculo laboral, datos de la persona, familiares y académicos en el Sistema de Administración de RR.HH. (People.Net).
2. Informar reportes de planta permanente/contratados y reportes de mayor función en Planta Ocupada-SUAF.
3. Realizar informes mensuales al Área Sueldos, Planta Ocupada, Factor Humano.
4. Efectuar controles de ausentismos y carpetas médicas.
5. Asesora a los agentes sobre dispaciones y normativas.

Requisitos:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** A convenir.

**Experiencia deseable:** Manejo de Microsoft Office Word, Excel y People.Net.

**Domicilio del sector de desempeño:** Rosario de Santa Fe N° 650, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 20 de agosto de 2021**

#### IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): [www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/](http://www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/)