

TUTORIAL PARA DIRECTORES DE NIVEL E INSPECTORES SOBRE

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

Para los Niveles Inicial, Primario y
Secundario

Índice

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES	3
1. Acceso	3
2. Gestionar Concepto Profesional	5
3. Avalar Residencia Rural	8
4. Validar Constancias de Jefe de Departamento de Materias Afines	13



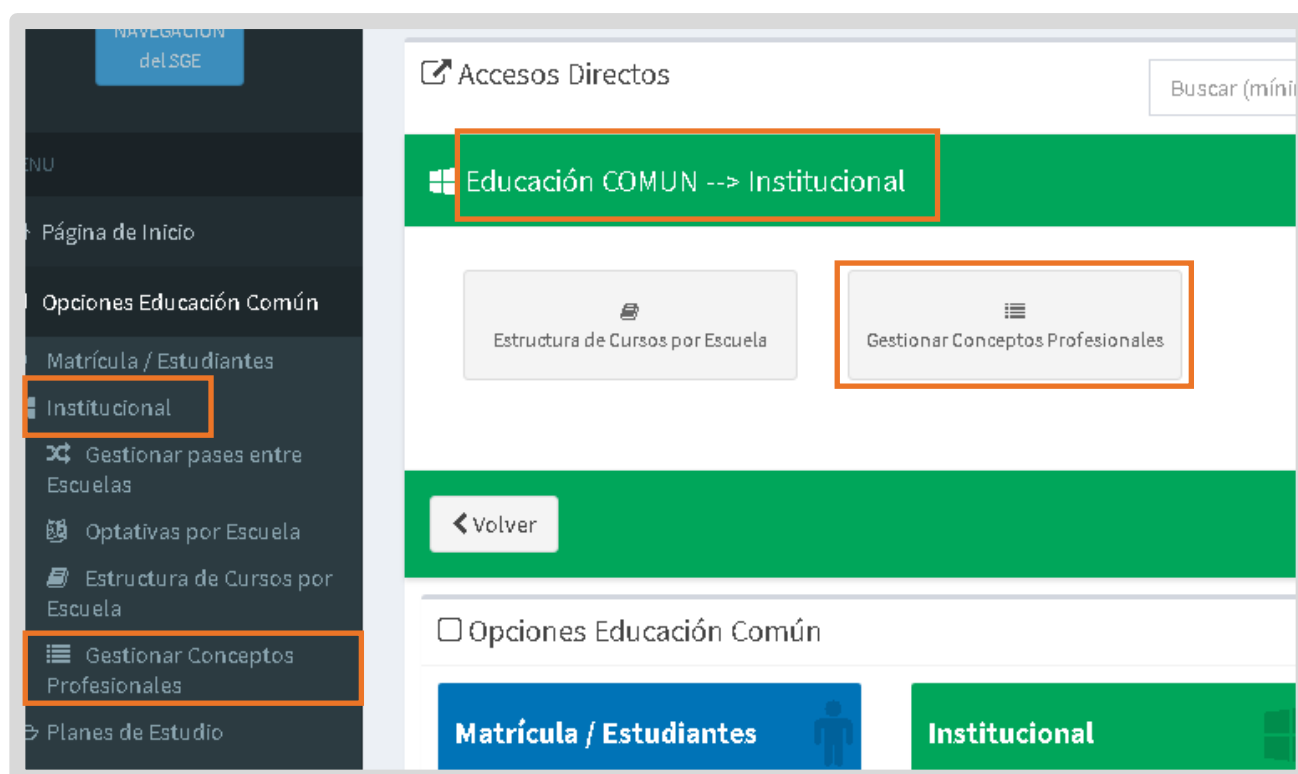
Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR CONCEPTOS PROFESIONALES

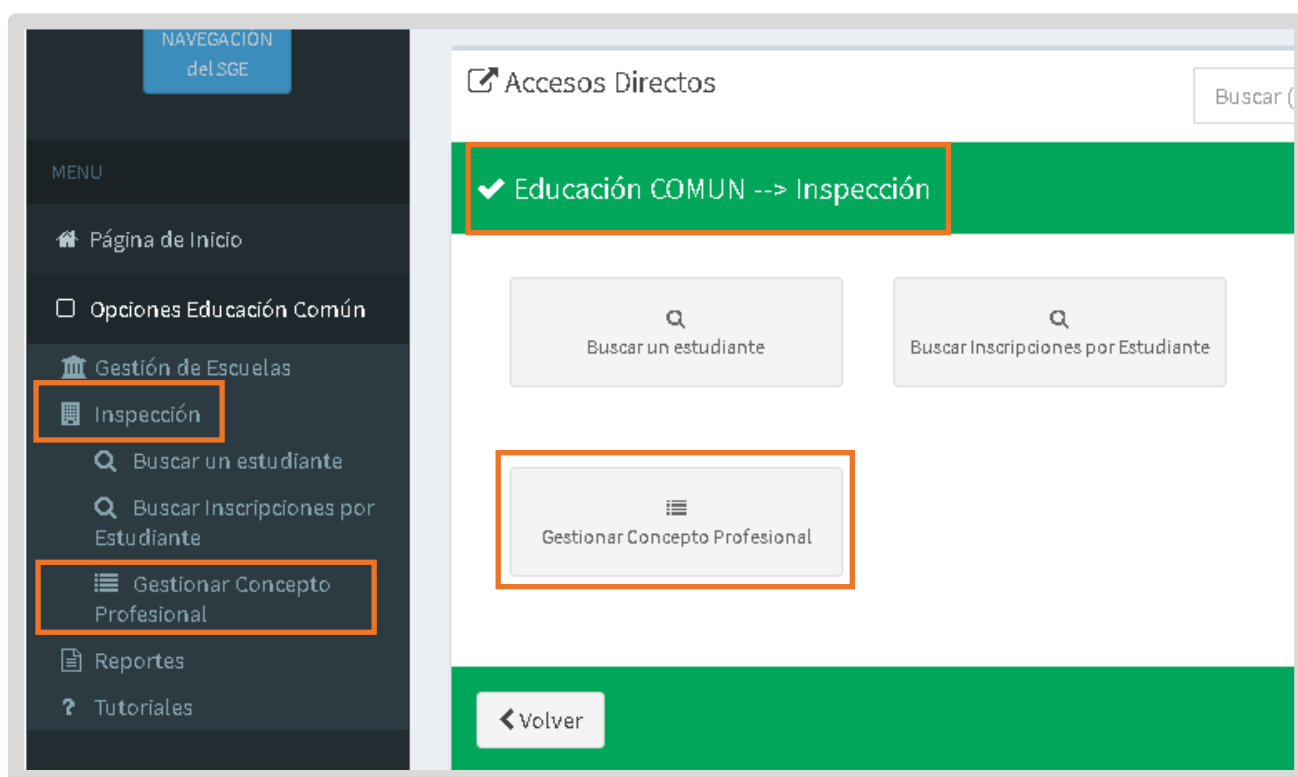
- Esta funcionalidad permite al Director de Nivel registrar los conceptos profesionales de los Inspectores que se encuentran a su cargo.
- Al Inspector Zonal o Regional, le permite registrar los conceptos profesionales de los Directores que pertenecen a su zona de inspección. También los Inspectores de Nivel Inicial y Primario pueden avalar la Residencia Rural y los de Nivel Secundario pueden validar las constancias de Jefes de Departamento y Materias Afines.
- Tenga en cuenta seleccionar el Ciclo Lectivo para el cual se desea registrar la constancia o el concepto profesional.

1. Acceso

- Para el Director de Nivel, el acceso a “Gestionar Concepto Profesional” se encuentra dentro de la sección “Institucional”.



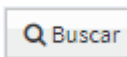
- Para el Inspector Zonal o Regional, el acceso a “Gestionar Concepto Profesional” se encuentra dentro de la sección “Inspección”.



2. Gestionar Concepto Profesional

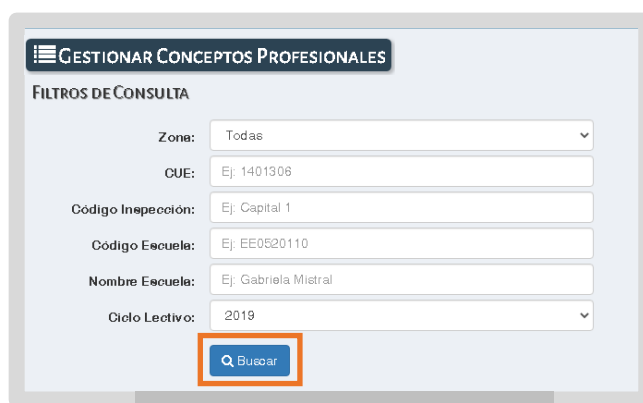
- Se puede buscar a uno o varios Directores o Inspectores, según corresponda, a través de las opciones de filtro habilitadas.
- Las opciones de filtro que se habiliten varían de acuerdo con el rol que posea en el SGE, es decir, si es Director de Nivel o Inspector Zonal o Regional.

Es importante no olvidar seleccionar el Ciclo Lectivo ya que la información ingresada se guardará en el Ciclo Lectivo seleccionado.

Seleccionar 



Director de Nivel



Inspector Zonal o Regional

- A continuación, indicar la valoración que corresponda a cada ítem.
- Para realizarlo, tener en cuenta las referencias que corresponden a cada una de las columnas, por ej. en la columna "I" debe valorar la "Preparación profesional", en la columna "II" las "Aptitudes directivas", etc.



Referencias:

- I: PREPARACIÓN PROFESIONAL
- II: APTITUDES DIRECTIVAS
- III: ESPÍRITU DE INICIATIVA, COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- IV: CONDICIONES PERSONALES
- V: ASISTENCIA

Las opciones de valoración varían de acuerdo con cada ítem.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Referencias:

- I: PREPARACIÓN PROFESIONAL
- II: APTITUDES DIRECTIVAS
- III: ESPÍRITU DE INICIATIVA, COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- IV: CONDICIONES PERSONALES
- V: ASISTENCIA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	Nombre Escuela	Director/es	I	II	III	IV	V	Concepto Gral.	Acciones
ZONA	EE	ESCUELA	DIRECTOR	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		
ZONA	EE	ESCUELA	DIRECTOR	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--	--Sin valorar--		

A medida que va seleccionando una valoración, automáticamente se guarda y se suma al "Concepto General". Repetir el procedimiento en cada una de las columnas.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Referencias:

- I: PREPARACIÓN PROFESIONAL
- II: APTITUDES DIRECTIVAS
- III: ESPÍRITU DE INICIATIVA, COLABORACIÓN Y LABORIOSIDAD
- IV: CONDICIONES PERSONALES
- V: ASISTENCIA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	Nombre Escuela	Director/es	I	II	III	IV	V	Concepto Gral.	Acciones
CAPITAL 1	EE	ESCUELA	DIRECTOR	Malo	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23,5 Ptos.	

Una vez registrada toda la valoración del docente, seleccionar el  que se encuentra en la columna "Acciones" para finalizar la carga.

CAPITAL 1	EE	ESCUELA	DIRECTOR	Malo	Distinguido	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Distinguido - 23,5 Ptos.	
-----------	----	---------	----------	------	-------------	---------------	---------------	---------------	--------------------------	---

Al finalizar la carga, se deshabilita la posibilidad de realizar una modificación.

En caso de necesitar hacer algún cambio, puede seleccionar el  para desbloquear la carga, realizar la modificación y finalizar nuevamente.

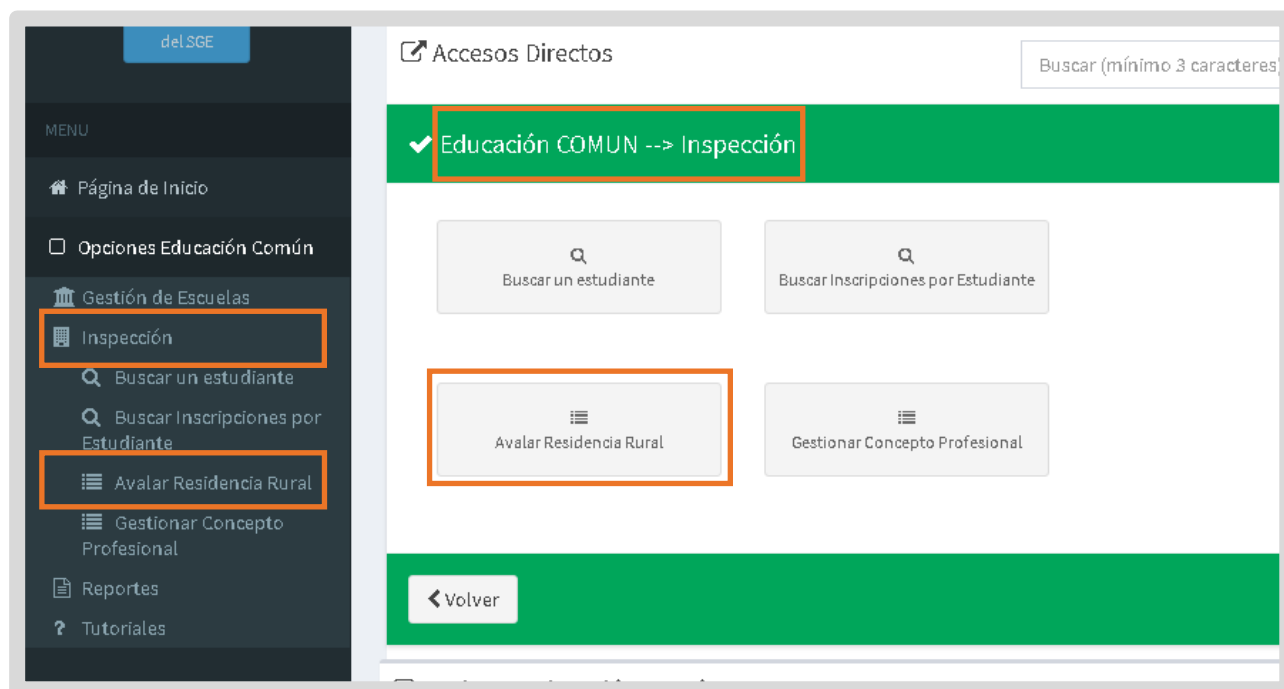
Mostrar 10 entradas		Buscar:								
Código Inspección	Código Escuela	Nombre Escuela	Director/es	I	II	III	IV	V	Concepto Gral.	Acciones
000001	EE000001	Escuela N° 1	Dr. Juan Pérez	Sobresaliente	Distinguido	Distinguido	Sobresaliente	Distinguido		

Antes de habilitar el desbloqueo, el SGE valida si la información ha sido tomada ya por la Junta. De ser así debe contactarse con la Junta para realizar la modificación de la valoración.

3. Avalar Residencia Rural

Esta funcionalidad se encuentra habilitada para los Inspectores de Nivel Inicial y Primario, y permite gestionar las solicitudes de residencia rural.

El ingreso a “Avalar Residencia Rural” se encuentra en la sección “Inspección”.



Utilizar los filtros disponibles para buscar uno o varios Establecimientos. Seleccionar

Buscar

La imagen muestra el formulario de búsqueda de establecimientos. El título del formulario es 'AVALAR RESIDENCIA RURAL'. Debajo del título, hay una sección de filtros con los siguientes campos: 'Zona: Todas' (con un menú desplegable), 'CUE: Ej: 1401306' (con un campo de texto), 'Código Escuela: Ej: EE0520110' (con un campo de texto) y 'Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral' (con un campo de texto). En la parte inferior izquierda del formulario, hay un botón 'Buscar' (destacado con un recuadro naranja). En la parte superior derecha del formulario, hay un botón 'Buscar' (destacado con un recuadro naranja). En la parte inferior derecha del formulario, hay un mensaje de advertencia que dice: 'SR./A INSPECTOR/A: Recuerde que para actualizar los contadores (pendientes, validados y rechazados) debe refrescar los datos haciendo click en el botón buscar.'

Las solicitudes pueden tener tres estados:

- Pendientes
- Validados
- Rechazados

En este resumen es posible ver la cantidad de solicitudes que se encuentran en cada uno de esos estados.

Totales de aspirantes por estado:		
 Pendientes: 1	 Validados: 0	 Rechazados: 0

También se muestra esa información discriminada por cada Establecimiento.

AVALAR RESIDENCIA RURAL.

FILTROS DE ESCUELAS
Zona:
CUE:
Código Escuela:
Nombre Escuela:

SR./A INSPECTOR/A: Recuerde que para actualizar los contadores (pendientes, validados y rechazados) debe refrescar los datos haciendo click en el botón buscar.

Totales de aspirantes por estado:
 **Pendientes: 1**  **Validados: 0**  **Rechazados: 0**

Mostrar **25** entradas

Código Inspección	Código Escuela	CUE	ANEXO	Nombre Escuela	Nivel	Domicilio	 Pendientes	 Validados	 Rechazados	Acciones
			00	MANUEL BELGRANO	PRIMARIO		0	0	0	
			00	GABRIELA MISTRAL	PRIMARIO		0	0	0	
			00	FRAY JUSTO SANTA MARIA DE ORO	PRIMARIO		0	0	0	
			00	GENERAL MARTIN GUEMES	PRIMARIO		0	0	0	
			00	MANUEL SOLARES	PRIMARIO		0	0	0	
			00	SANTIAGO DE LINIERS	PRIMARIO		0	0	0	
			00	JUAN JOSE PASO	INICIAL - PRIMARIO		0	0	0	
			00	DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	INICIAL - PRIMARIO		1	0	0	
			00	VICENTE LOPEZY PLANES	PRIMARIO		0	0	0	

Seleccionar  para acceder al “Detalle de Aspirantes”.

			00	JUAN JOSE PASO	INICIAL - PRIMARIO		0	0	0	
			00	DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	INICIAL - PRIMARIO		1	0	0	
			00	VICENTE LOPEZY PLANES	PRIMARIO		0	0	0	
			00	VICTOR MERCANTE	PRIMARIO		0	0	0	
			00	COMANDANTE ESPORA	PRIMARIO		0	0	0	

Detalle Aspirantes

Se muestra el listado de aspirantes que realizaron la solicitud.

DETALLE DE ASPIRANTES - [SELECCIONAR] [ADMINISTRATIVO] [MANUEL]											
Mostrar 25 entradas									Buscar:		
Apellido Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Sexo	Departamento	Localidad	Teléfono	Correo Electrónico	Años Res.	Estado	Usr Mod.	Acciones
HONORIO LÓPEZ MANUEL	DNI	34567890	H	PARAGUAY	ASUNCIÓN	0987 654321	honorio.lopez@paraguay.gov.py	4	PENDIENTE		
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas									Primero Previo 1 Próximo Último		
Pendientes: 1			Rechazados: 0			Validados: 0			Total: 1		

Seleccionar  "Gestionar Aspirante".

DETALLE DE ASPIRANTES - [SELECCIONAR] [ADMINISTRATIVO] [MANUEL]											
Mostrar 25 entradas									Buscar:		
Apellido Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Sexo	Departamento	Localidad	Teléfono	Correo Electrónico	Años Res.	Estado	Usr Mod.	Acciones
HONORIO LÓPEZ MANUEL	DNI	34567890	H	PARAGUAY	ASUNCIÓN	0987 654321	honorio.lopez@paraguay.gov.py	4	PENDIENTE		
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas									Primero Previo 1 Próximo Último		
Pendientes: 1			Rechazados: 0			Validados: 0			Total: 1		

Descargar los documentos subidos por el aspirante desde el botón  y verificar la información que contiene cada uno de ellos.

ASPIRANTE - [SELECCIONAR] [ADMINISTRATIVO] [MANUEL]	
DOCUMENTOS DIGITALIZADOS SUBIDOS POR EL ASPIRANTE	
 (2).pdf	 (1).pdf
	
DATOS A EDITAR	
Estado: PENDIENTE	
Guardar Cambios	

Indicar si la solicitud es validada o rechazada.

ASPIRANTE - MANUEL

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS SUBIDOS POR EL ASPIRANTE

(2).pdf (1).pdf

DATOS A EDITAR

Estado: **PENDIENTE**

Guarda **VALIDADO**

RECHAZADO

Si elige la opción RECHAZADO ingresar una breve descripción del motivo del rechazo.

DATOS A EDITAR

Estado: **RECHAZADO**

Motivo Rechazo: ANTERIOR AL TITULO

Guardar Cambios

Seleccionar **Guardar Cambios**. La solicitud pasa a tener el estado seleccionado.

DETALLE DE ASPIRANTES - MANUEL

Mostrar 25 entradas

Buscar:

Apellido Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Sexo	Departamento	Localidad	Teléfono	Correo Electrónico	Años Res.	Estado	Acciones
MANUEL	DNI							4	VALIDADO	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previa 1 Próximo Último

Rechazados: 0 Validados: 1 Total: 1

ATENCIÓN

El registro se modificó correctamente!

OK

Cerrar la ventana

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

DETALLE DE ASPIRANTES

Mostrar 25 entradas

Buscar:

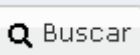
Apellido Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Sexo	Departamento	Localidad	Teléfono	Correo Electrónico	Años Res.	Estado	Usr Mod.	Acciones
MANUEL	DNI							4	VALIDADO		

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

Pendientes: 0 Rechazados: 0 Validados: 1 Total: 1

Close

Para para actualizar los contadores (pendientes, validados y rechazados) refrescar los datos haciendo clic en .

¡AVALAR RESIDENCIA RURAL!

FILTROS DE ESCUELAS

Zona:

CUE: Ej: 1401306

Código Escuela: Ej: EE0520110

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral



SR./A INSPECTOR/A: Recuerde que para actualizar los contadores (pendientes, validados y rechazados) debe refrescar los datos haciendo click en el botón buscar.

Totales de aspirantes por estado:

Pendientes: 1 Validados: 0 Rechazados: 0

De esta manera, se muestran los totales actualizados.

Totales de aspirantes por estado:

Pendientes: 0 Validados: 1 Rechazados: 0

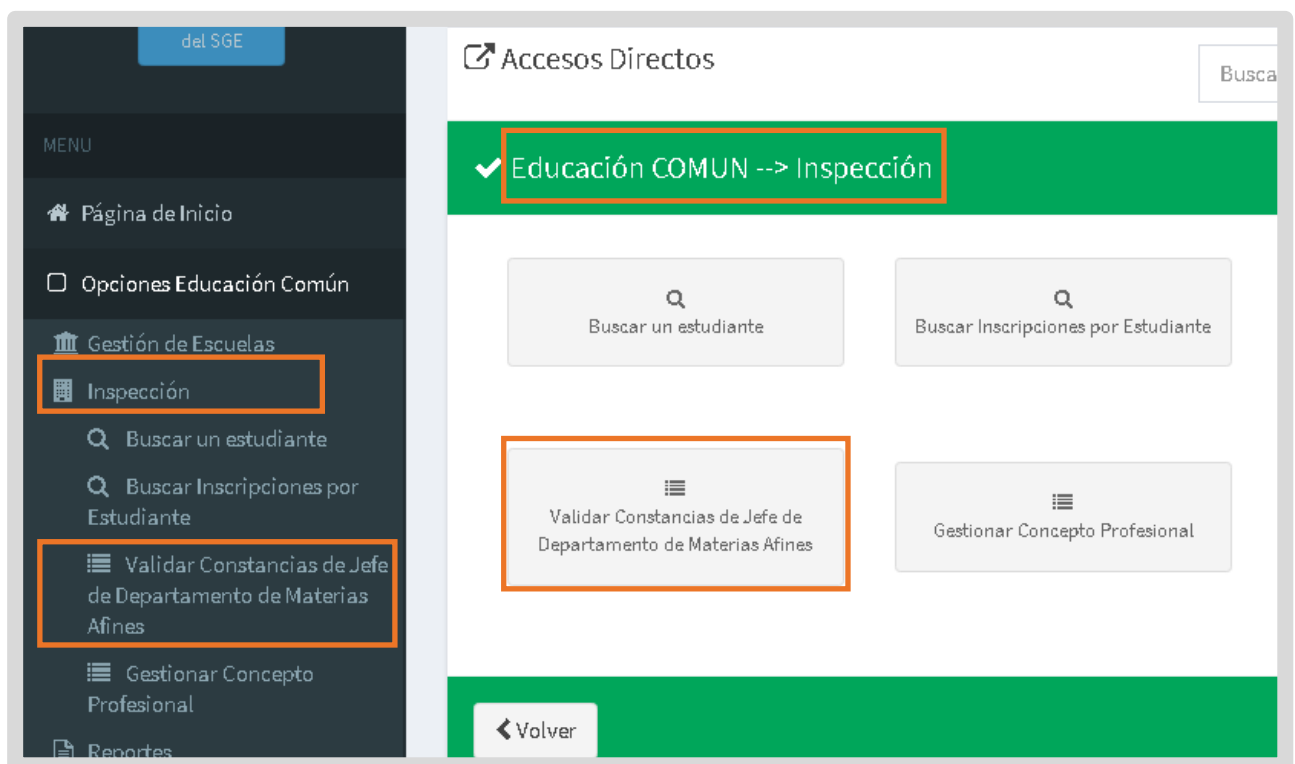
Mostrar 25 entradas

Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	ANEXO	Nombre Escuela	Nivel	Domicilio	Pendientes	Validados	Rechazados	Acciones
			00	MANUEL BELGRANO	PRIMARIO		0	0	0	
			00	GABRIELA MISTRAL	PRIMARIO		0	0	0	
			00	FRAY JUSTO SANTA MARIA DE ORO	PRIMARIO		0	0	0	
			00	GENERAL MARTIN GUEMES	PRIMARIO		0	0	0	
			00	MANUEL SOLARES	PRIMARIO		0	0	0	
			00	SANTIAGO DE LINIERS	PRIMARIO		0	0	0	
			00	JUAN JOSE PASO	INICIAL - PRIMARIO		0	0	0	
			00	DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	INICIAL - PRIMARIO		0	1	0	
			00	VICENTE LOPEZ Y PLANES	PRIMARIO		0	0	0	

4. Validar Constancias de Jefe de Departamento de Materias Afines

- Esta funcionalidad se encuentra habilitada para los Inspectores de Nivel Secundario.
- Se debe tener en cuenta que los estados VALORADOS no pueden editarse.
- El ingreso a "Validar Constancias de Jefe de Departamento de Materias Afines" se encuentra en la sección "Inspección".



- Utilizar los filtros disponibles para buscar uno o varios Establecimientos. Seleccionar

Buscar

La imagen muestra la pantalla de 'VALIDAR CONSTANCIAS DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIAS AFINES'. En la parte superior, hay un título con un icono de menú. Debajo, se encuentran los 'FILTROS DE ESCUELAS' con los campos: 'CUE: Ej: 1401306', 'Código Escuela: Ej: EE0520110' y 'Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral'. Un botón 'Buscar' con un icono de lupa está destacado con un recuadro naranja. A la derecha, hay una advertencia amarilla con un icono de exclamación que dice: 'SR./A INSPECTOR/A: Recuerde que para actualizar los contadores (pendientes, validados, rechazados y valorados) debe refrescar los datos haciendo click en el botón buscar. Además, es importante saber que los estados VALORADOS no pueden editarse.'

Se muestra el listado de docentes en condiciones de validar las constancias.

GESTIONAR CONSTANCIAS. - *Historial de constancias de docentes*

Mostrar 25 entradas Buscar:

Apellido, Nombre (Rol)	Nro Doc.	Sexo	Fec Desde	Fec Hasta	Ciclo	Estado	Acciones
JUAN PABLO (DOCENTE)		M	03/12/2020	11/12/2020	2020	PENDIENTE	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previa 1 Próximo Último

Pendientes: 1 Rechazados: 0 Validados: 0 Valorados: 0 Total: 1

Seleccionar "Editar Estado".

GESTIONAR CONSTANCIAS. - *Historial de constancias de docentes*

Mostrar 25 entradas Buscar:

Apellido, Nombre (Rol)	Nro Doc.	Sexo	Fec Desde	Fec Hasta	Ciclo	Estado	Acciones
JUAN PABLO (DOCENTE)		M	03/12/2020	11/12/2020	2020	PENDIENTE	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previa 1 Próximo Último

Pendientes: 1 Rechazados: 0 Validados: 0 Valorados: 0 Total: 1

Indicar si la constancia es validada o rechazada.

SELECCIONADO - *JUAN PABLO (DOCENTE)*

DATOS A EDITAR

Estado: PENDIENTE

PENDIENTE
VALIDADO
RECHAZADO

Si elige la opción RECHAZADO ingresar una breve descripción del motivo del rechazo.

DATOS A EDITAR

Estado: RECHAZADO

Motivo Rechazo:

Seleccionar **Guardar Cambios**. La constancia pasa a tener el estado seleccionado.

GESTIONAR CONSTANCIAS. - INFORMACIÓN DE INSPECCIONES DE INSPECCIÓN

Mostrar 25 entradas

Buscar:

Apellido, Nombre (Rol)	Nro Doc.	Sexo	Fec Desde	Fec Hasta	Ciclo	Estado	Acciones
JUAN PABLO (DOCENTE)		M	03/12/2020	11/12/2020	2020	VALIDADO	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previa 1 Próximo Último

ATENCIÓN

El registro se modificó correctamente!

OK

Pendientes: 0 Validados: 1 Valorados: 0 Total: 1

Cerrar la ventana

GESTIONAR CONSTANCIAS. - INFORMACIÓN DE INSPECCIONES DE INSPECCIÓN

Mostrar 25 entradas

Buscar:

Apellido, Nombre (Rol)	Nro Doc.	Sexo	Fec Desde	Fec Hasta	Ciclo	Estado	Acciones
JUAN PABLO (DOCENTE)		M	03/12/2020	11/12/2020	2020	VALIDADO	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previa 1 Próximo Último

Pendientes: 0 Rechazados: 0 Validados: 1 Valorados: 0 Total: 1

Close

Para para actualizar los contadores (pendientes, validados, rechazados y valorados) refrescar los datos haciendo clic en **Buscar**.

VALIDAR CONSTANCIAS DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIAS AFINES

FILTROS DE ESCUELAS

CUE: Ej: 1401306

Código Escuela: Ej: EE0520110

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

Buscar

SR./A INSPECTOR/A: Recuerde que para actualizar los contadores (pendientes, validados, rechazados y valorados) debe refrescar los datos haciendo click en el botón buscar. Además, es importante saber que los estados VALORADOS no pueden editarse.

Totales de aspirantes por estado:

Pendientes: 1	Validados: 0	Rechazados: 0	Valorados: 0
---------------	--------------	---------------	--------------



De esta manera, se muestran los totales actualizados.

Totales de aspirantes por estado:											
Pendientes: 0				Validados: 1				Rechazados: 0		Valorados: 0	

Mostrar 25 entradas

Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	ANEXO	Nombre Escuela	Nivel	Domicilio	Pendientes	Validados	Rechazados	Valorados	Acciones
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	1	0	0	
07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	07000-02-00000-00000-00000	00	ESCUELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUAYAMA	SECUNDARIO		0	0	0	0	

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**