

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Fiscalía de Estado  
Dirección de Informática Jurídica

Código de Referencia:

100032

Puesto:

Profesional para Informática Jurídica

Cant.:

2

Descripción:

1. Efectuar análisis e informatización de decretos.
2. Analizar las Resoluciones y realizar su posterior carga en el sistema Codex.
3. Realizar el análisis e informatización de Leyes.

Requisitos:

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (en curso). **Carrera:** Abogacía.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** A convenir.

**Domicilio del sector de desempeño:** Rosario de Santa Fe N° 650, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 24 de septiembre de 2021**

#### IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): [www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/](http://www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/)