

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

100034

Fiscalía de Estado
Procuración del Tesoro

Puesto:

Soporte Técnico Informático

Cant.:

1

Descripción:

1. Brindar atención a los usuarios con red de gobierno de la Jurisdicción.
2. Asistir a las áreas ante inconvenientes con equipamientos informáticos.
3. Otorgar asistencia técnica en redes y telefonía.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario (finalizado). **Carrera:** Analista de sistemas o carreras afines.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Experiencia deseable: Desempeño en puestos similares.

Domicilio del sector de desempeño: Duarte Quirós N° 457, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 10 de diciembre de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/