

# TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

## REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS (IEF)

Para los Niveles  
Primario y Secundario

# Índice

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS (IEF)	3
1. Acceso	4
2. Crear plantilla	6
3. Registrar Aprendizajes Trabajados	12
3.1 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado	15
4. Registrar Calificación Final	16
4.1 Registrar la Calificación Definitiva en Nivel Primario	17
4.2 Registrar la Calificación Definitiva en Nivel Secundario	18
5. Editar IEF del Ciclo Lectivo anterior	20



# Sistema Gestión Estudiantes

## REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS (IEF)

En esta sección el docente puede registrar el Informe de Evaluación Formativa (IEF) de cada uno de sus estudiantes, a través de una plantilla de Aprendizajes Trabajados dentro de cada espacio curricular y curso.

Para ello, es necesario realizar una serie de pasos:

- 1. Crear la plantilla con los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados.**  
La plantilla creada, es única para el espacio curricular y curso seleccionado, la misma se replica en cada uno de los estudiantes.
- 2. Registrar los aprendizajes logrados y pendientes de sus estudiantes.**  
Cuando la plantilla tiene al menos un Aprendizaje Trabajado, se habilita la sección "Gestión por estudiante" que permite registrar en cada uno de los estudiantes los aprendizajes logrados y pendientes.
- 3. Registrar la Valoración por etapa: ingresar la nota y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. (Aplica para el Ciclo Lectivo 2021)**
- 4. Registrar la Calificación definitiva.**
- 5. Por último, Guardar Aprendizajes y Finalizar IEF de cada estudiante.**

# 1. Acceso

En la sección "Progreso y Calificaciones", se encuentra el acceso a la opción "Informe de Evaluación Formativa" hacer clic sobre el mismo y seleccionar "Registrar Aprendizajes Trabajados". Puede optar por ingresar desde el "Menú" o desde los "Accesos Directos".

The screenshot displays a dashboard with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a 'MENU' section with the following items: 'Página de Inicio', 'Progreso y Calificaciones' (highlighted with an orange box), 'Nivel Inicial - Progreso', 'Nivel Primario - Calificaciones', 'Nivel Primario - Generación e Impresión de Informe de Progreso', 'Vínculos Pedagógicos', 'Informe de Evaluación Formativa (IEF)' (highlighted with an orange box), and 'Registrar Aprendizajes Trabajados' (highlighted with an orange box). The main content area has a 'NAVEGACIÓN de LSGE' header and an 'ACCESOS DIRECTOS' section with three buttons: 'Progreso y Calificaciones' (orange, highlighted with an orange box), 'Informes Históricos' (purple), and 'Gestionar Contenidos de Mi Aula Web' (pink, highlighted with a pink box). Below this is a 'DATOS DE MI ESCUELA' section showing 'Mi escuela: ADOLFO ALSINA' and 'DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA'. A 'IDENTIFICADORES' section is partially visible at the bottom right.

Al ingresar verá una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows the 'REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS' screen. At the top, there is a header with 'REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS' and a 'Breve Descripción' button. Below this, the course information is displayed: 'Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)', 'ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD', and 'Ciclo Lectivo: 2021'. A button 'Seleccionar otro Curso/espacio curricular' is located on the right. The main section is titled 'Listado de Aprendizajes Trabajados:'. Below this, there are two informational boxes: a green one titled 'Importante!' with text about the template and a yellow one titled 'Novedades 2021!' with text about managing content and registering achievements. At the bottom, there are two buttons: 'Gestionar Contenido Priorizado' and 'Crear Nuevo Aprendizaje'. Below these is a table with the following structure:

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Editar Orden de Aprendizajes' and 'Ir a Gestión por Estudiante' with a question mark icon.

### Importante!

Puedes crear la plantilla con todos los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF o cargarlos por etapas. Luego, registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar el IEF, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

Como el IEF está siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo, tenga mucha precaución de modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y notificados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

## 2. Crear plantilla

Previamente al registro de Aprendizajes logrados y pendientes de los estudiantes, es necesario crear la plantilla con los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados. Para ello, leer la información que se encuentra en [Breve Descripción](#).

Para crear un Aprendizaje Trabajado en el Ciclo Lectivo actual, primero es necesario registrar al menos un Contenido Priorizado.

Seleccionar un "Curso", "Espacio Curricular". Hacer clic en [Aplicar Filtros](#).

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS [Breve Descripción](#)

Filtros  
Seleccione Curso, Espacio Curricular y Ciclo

Curso:  Espacio Curricular:  Ciclo Lectivo:  [Aplicar Filtros](#)

Hacer clic en [Gestionar Contenido Priorizado](#).

Ciclo Lectivo: 2021 [Seleccionar otro Curso/espacio curricular](#)

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

**Novedades 2021!**  
Ya podés gestionar los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF (podés cargar la planificación anual o hacerlo por cada etapa). Luego, podés registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

Luego, seleccionar

Crear Nuevo Contenido

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS Breve Descripción

Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)  
ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

Cerrar Gestionar Contenido Priorizado

Listado de Contenidos Priorizados:

**Importante!**  
Los Contenidos Priorizados solo se podrán eliminar siempre que no exista ningún aprendizaje trabajado asociado al mismo. Los mismos están ordenados alfabéticamente.

Crear Nuevo Contenido

Contenido Priorizado	Creado	Acciones
----------------------	--------	----------

Ingresar un Contenido y hacer clic en

+ Crear Contenido

para guardarlo.

Crear Contenido

Contenido Priorizado: (189) ?

Las Vocales

Cancelar + Crear Contenido

Los Contenidos creados se muestran en la parte inferior.

The screenshot shows a web interface for managing learning activities. At the top, there is a header with a document icon and the text 'REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS' and a 'Breve Descripción' button. Below this, the course information is displayed: 'Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)' and 'ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA'. A 'Cerrar Gestionar Contenido Priorizado' button is located in the top right. The main section is titled 'Listado de Contenidos Priorizados:'. Below this is a blue box with the heading 'Importante!' and the text: 'Los Contenidos Priorizados solo se podrán eliminar siempre que no exista ningún aprendizaje trabajado asociado al mismo. Los mismos están ordenados alfabéticamente.' A 'Crear Nuevo Contenido' button is positioned below the warning box. At the bottom, there is a table with the following data:

Contenido Priorizado	Creado	Acciones
Las Vocales	01/12/2020	 

Repetir el procedimiento para cada Contenido Priorizado que necesite agregar.

Es posible editar o eliminar un Contenido desde los botones   que se encuentran en la columna "Acciones".

Los Contenidos Priorizados se ordenan alfabéticamente y solo se pueden eliminar si no existe ningún Aprendizaje Trabajado asociado al mismo.

Seleccionar  para volver a la pantalla anterior.

This screenshot is identical to the one above, but with an orange box highlighting the 'Cerrar Gestionar Contenido Priorizado' button in the top right corner. A mouse cursor is pointing at the button.

El Contenido Priorizado no se muestra en el listado de Aprendizajes Trabajados, hasta tanto se haya asociado al menos un Aprendizaje Priorizado.

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

**Novedades 2021!**  
Ya podés gestionar los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF (podés cargar la planificación anual o hacerlo por cada etapa). Luego, podés registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

Es por ese motivo, que luego de registrar los Contenidos Priorizados corresponde crear los Aprendizajes Trabajados.

Seleccionar [Crear Nuevo Aprendizaje](#) .

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

**Novedades 2021!**  
Ya podés gestionar los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF (podés cargar la planificación anual o hacerlo por cada etapa). Luego, podés registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

Ingresar el "Aprendizaje Trabajado", seleccionar el "Contenido Priorizado" y hacer clic en

**+ Crear Aprendizaje**

para guardar los cambios.

Crear Aprendizaje

Aprendizaje Trabajado: (538) ?

Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.

Seleccione Contenido Priorizado:

La oración

La oración

Las palabras

Las vocales

Salir + Crear Aprendizaje

Se muestra un mensaje de confirmación.

Aprendizaje registrado con éxito!

La ventana para crear Aprendizajes permanece habilitada para que pueda continuar agregando los demás Aprendizajes.

Cuando haya finalizado, seleccionar

Salir

Crear Aprendizaje

Aprendizaje Trabajado: (600) ?

Seleccione Contenido Priorizado:

La oración

Salir + Crear Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	

De esta manera, se muestra el listado de Contenidos Priorizados con los Aprendizajes Trabajados asociados.

A través de la opción **Editar Orden de Aprendizajes** puede reordenarlos de la manera deseada.

**Novedades 2021!**  
Ya podés gestionar los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF (podés cargar la planificación anual o hacerlo por cada etapa). Luego, podés registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

**Gestionar Contenido Priorizado** **Crear Nuevo Aprendizaje**

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	05/07/2021	 
2	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	05/07/2021	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	05/07/2021	 
4	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	05/07/2021	 

**Editar Orden de Aprendizajes** **Ir a Gestión por Estudiante**

Modificar los números de la columna "Nuevo Orden" de acuerdo con el orden deseado y seleccionar **+ Guardar Cambios**.

**Editar Orden de Aprendizajes** ×

**Listado de Aprendizajes: ?**

Nuevo Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.

**Cancelar** **+ Guardar Cambios**

### 3. Registrar Aprendizajes Trabajados

Cuando la plantilla tiene al menos un Aprendizaje Trabajado, se habilita el botón **Ir a Gestión por Estudiante** que permite registrar en cada uno de sus estudiantes los aprendizajes logrados y pendientes.

La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado se encuentra en etapa de CREACIÓN/EDICIÓN.

**Novedades 2021!**  
Ya podés gestionar los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados que figurarán en el IEF (podés cargar la planificación anual o hacerlo por cada etapa). Luego, podés registrar los Aprendizajes "logrados" y "pendientes" por cada estudiante, colocar la nota de cada etapa y la síntesis de las retroalimentaciones realizadas. Al finalizar, tu director/a, podrá generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	05/07/2021	 
2	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	05/07/2021	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	05/07/2021	 
4	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	05/07/2021	 

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#)

Se muestra el listado de estudiantes matriculados en el curso seleccionado.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

**Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA**  
PRIMER GRADO A MAÑANA

-  GUTIERREZ, 
-  LLANOS, 
-  PINTOS, 

[← Volver a Registrar Aprendizajes Trabajados](#)

Al hacer clic sobre el nombre de un estudiante se despliega el listado de Contenidos Priorizados y de Aprendizajes Trabajados que se encuentran en la plantilla creada previamente.

Tildar las opciones “Logrado” o “Pendiente” de acuerdo con lo que corresponda.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

Espacio Curricular:

GUTIERREZ

Finalización por Espacio Curricular aprobado

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En “Valoraciones” indicar la nota obtenida por el estudiante en cada etapa y agregar la síntesis de las retroalimentaciones realizadas.

Valoraciones

Nota Etapa 1: SELECCIONE NOTA

Síntesis Etapa 1: Máximo 800 caracteres

Nota Etapa 2: SELECCIONE NOTA

Síntesis Etapa 2: Máximo 800 caracteres

Calificación Final: SELECCIONE NOTA

Coloquios/Examen

Nota 1: SELECCIONE NOTA

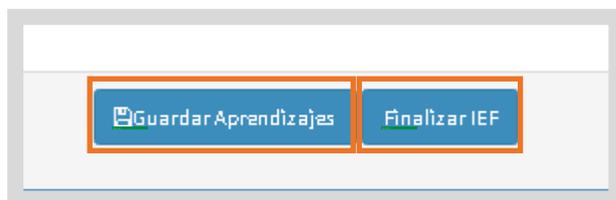
Nota 2: SELECCIONE NOTA

Calificación Definitiva

Guardar Aprendizajes Finalizar IEF

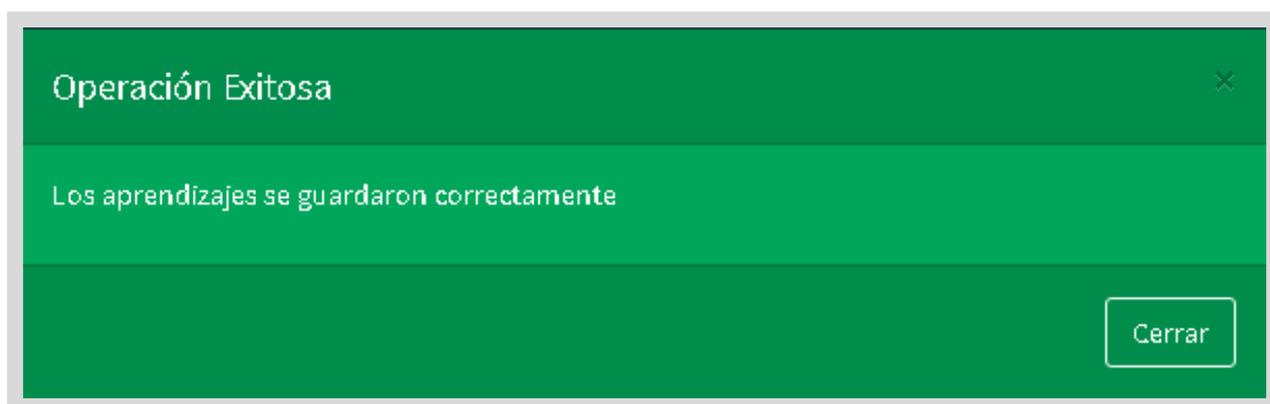
● Seleccionar  para registrar la información del estudiante.

● Luego proceder a .



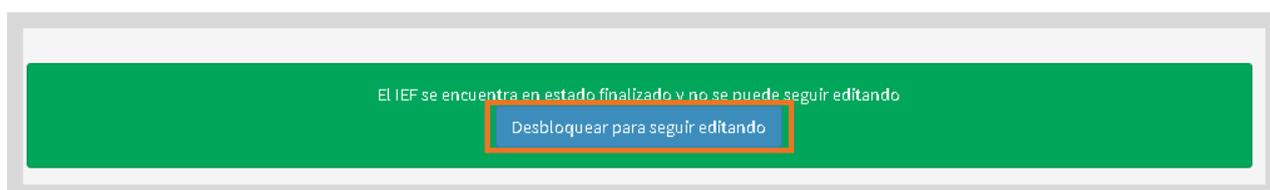
Se sugiere guardar la información a medida que se va registrando el IEF de cada estudiante, de lo contrario, la información no quedará registrada en el SGE.

● Se muestra un mensaje de confirmación.

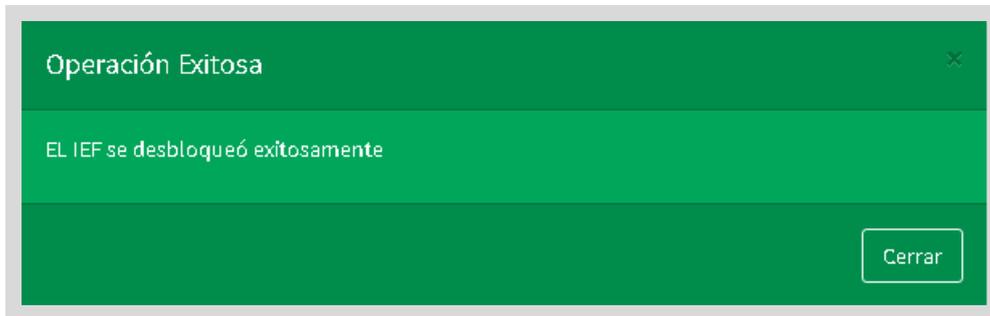


Repetir el procedimiento en cada uno de sus estudiantes.

● Al Finalizar el IEF del estudiante, queda bloqueada la edición, por lo que si necesita realizar modificaciones, es necesario volver a desbloquearlo desde el botón .



- Al seleccionar esta opción, el SGE muestra un mensaje de confirmación y se habilita nuevamente el registro en el IEF.

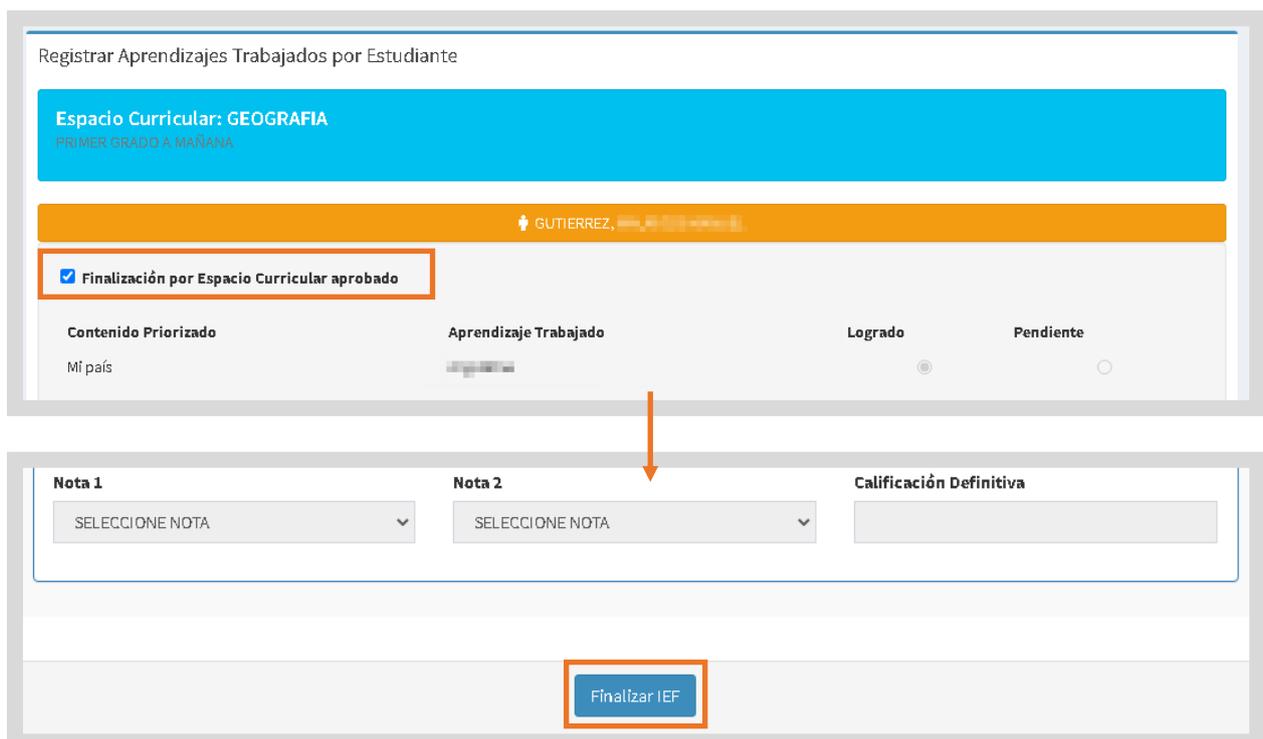


- Luego de realizar las modificaciones finalizar nuevamente el IEF desde el botón **Finalizar IEF**.

### 3.1 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado

- Si un estudiante aprobó el espacio curricular en el Ciclo Lectivo anterior o no lo cursa por algún otro motivo, no se deben marcar los Aprendizajes logrados y pendientes ni la Valoración Final.

- Solamente debe tildar la opción  **Finalización por Espacio Curricular aprobado** y luego **Finalizar IEF**.



Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

**Espacio Curricular: GEOGRAFIA**  
PRIMER GRADO A MAÑANA

GUTIERREZ, [Apellido] [Nombre]

**Finalización por Espacio Curricular aprobado**

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Mi país	[Imagen]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Nota 1**: SELECCIONE NOTA  
**Nota 2**: SELECCIONE NOTA  
**Calificación Definitiva**: [Campo]

**Finalizar IEF**

## 4. Registrar Calificación Final

Luego de registrar la nota y síntesis de la Etapa 1 y 2 se debe registrar la Calificación Final lograda por el estudiante en ese espacio curricular. Para ello, debe seleccionar la nota que corresponda de la lista desplegable.

Esa misma nota, se refleja en la Calificación Definitiva.

The screenshot shows a web interface for recording student evaluations. It is divided into two main sections: 'Valoraciones' and 'Coloquios/Examen'.  
In the 'Valoraciones' section, there are two rows for 'Etapa 1' and 'Etapa 2'. Each row has a dropdown for 'Nota' and a text area for 'Síntesis'.  
- 'Nota Etapa 1' is set to 8.  
- 'Nota Etapa 2' is set to 9.  
Below these is a 'Calificación Final' dropdown menu, which is currently set to 9.  
In the 'Coloquios/Examen' section, there are two dropdowns for 'Nota 1' and 'Nota 2', both currently showing 'SELECCIONE NOTA'. To the right is a 'Calificación Definitiva' dropdown menu, which is set to 9.  
Orange boxes and arrows highlight the 'Calificación Final' and 'Calificación Definitiva' fields, indicating that the value selected in the 'Calificación Final' dropdown is transferred to the 'Calificación Definitiva' field.

Recuerde que luego de registrar la Calificación Final, es necesario "Finalizar IEF" para que la nota quede registrada.

Si el estudiante asiste a la instancia de evaluación de diciembre y/o febrero, el procedimiento para el registro de la nueva Calificación Definitiva, varía función del nivel educativo de que se trate.

**Para el caso de las Escuelas Técnicas y ProA:**

Si la nota es cualitativa, el procedimiento es el mismo que el descrito para Nivel Primario (Ver punto 4.1 de este tutorial).

Si la nota es cuantitativa, el procedimiento es el mismo que el descrito en el punto 4.2 de este tutorial.

## 4.1 Registrar la Calificación Definitiva en Nivel Primario

- En este nivel, si el estudiante aprueba en la instancia evaluativa de diciembre o febrero, se debe modificar la nota registrada en la Calificación Final.

Tenga en cuenta que, si bien en el IEF aparecen las opciones para cargar la Nota 1 y 2 de las instancias evaluativas de diciembre y febrero, estas no se encuentran habilitadas para su registro en el Nivel Primario.

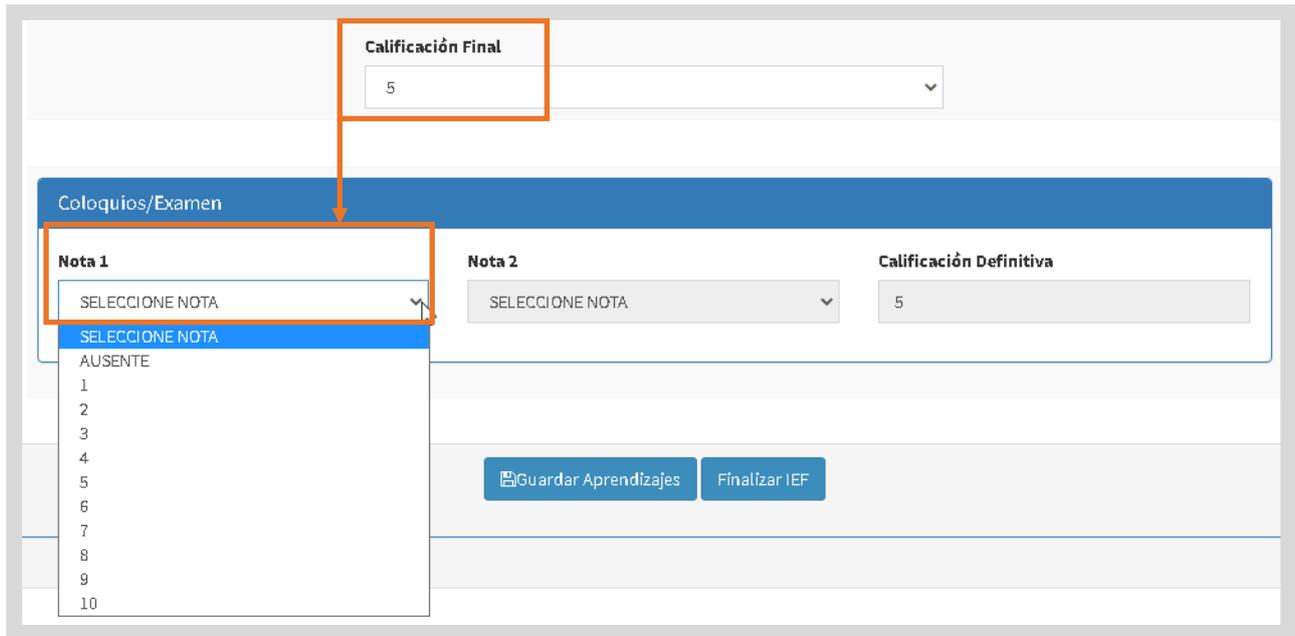
- Al modificar la Calificación Final, automáticamente la nota seleccionada se refleja en la Calificación Definitiva.

The screenshot displays a web interface for recording student performance. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Calificación Final' with the letter 'B' selected. Below this is a blue header for 'Coloquios/Examen'. Underneath, there are two dropdown menus for 'Nota 1' and 'Nota 2', both currently showing 'SELECCIONE NOTA'. To the right of these is another dropdown menu labeled 'Calificación Definitiva' with 'B' selected. An orange arrow points from the 'Calificación Final' dropdown to the 'Calificación Definitiva' dropdown, indicating that the value in the final grade dropdown is automatically transferred to the definitive grade dropdown. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Guardar Aprendizajes' and 'Finalizar IEF'.

Recuerde que luego de realizada la modificación, es necesario “Finalizar IEF” para que la nota quede registrada.

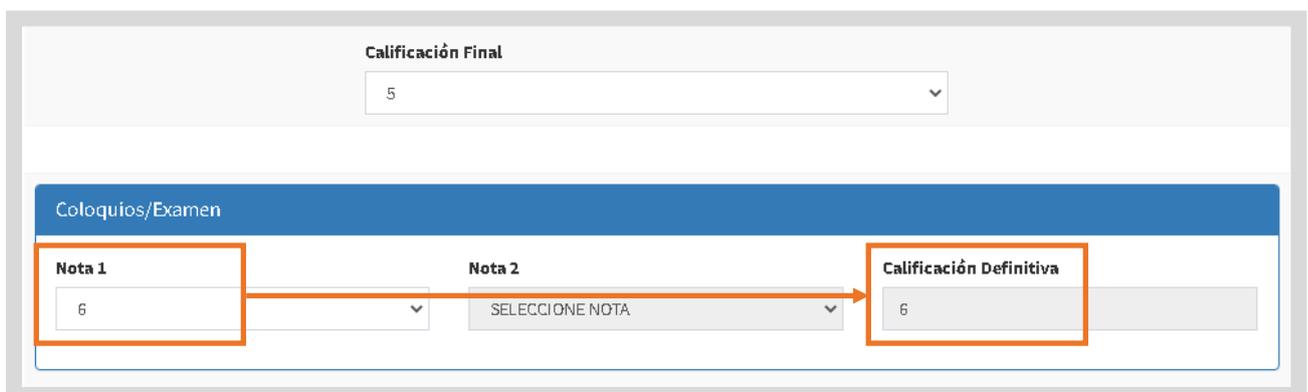
## 4.2 Registrar la Calificación Definitiva en Nivel Secundario

En este nivel, si en la Calificación Final el estudiante no logra aprobar el espacio curricular, se habilita el registro de la nota obtenida en la instancia evaluativa de diciembre en el campo Nota 1.



The screenshot shows a web form titled "Coloquios/Examen". At the top, there is a dropdown menu labeled "Calificación Final" with the value "5" selected. Below this, there are three main input fields: "Nota 1", "Nota 2", and "Calificación Definitiva". The "Nota 1" field is currently open, showing a list of options: "SELECCIONE NOTA", "AUSENTE", and numbers 1 through 10. The "Nota 2" field is currently empty and labeled "SELECCIONE NOTA". The "Calificación Definitiva" field contains the value "5". At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar Aprendizajes" and "Finalizar IEF".

- Si en la instancia evaluativa de diciembre, el estudiante aprueba, la Calificación Definitiva será la que allí se registre.



The screenshot shows the same web form as above, but with different values. The "Calificación Final" dropdown is still set to "5". The "Nota 1" dropdown is now closed and shows the value "6". The "Nota 2" dropdown is still empty and labeled "SELECCIONE NOTA". The "Calificación Definitiva" field now contains the value "6". An orange arrow points from the "Nota 1" field to the "Calificación Definitiva" field, indicating that the value in "Nota 1" is being used to update "Calificación Definitiva".

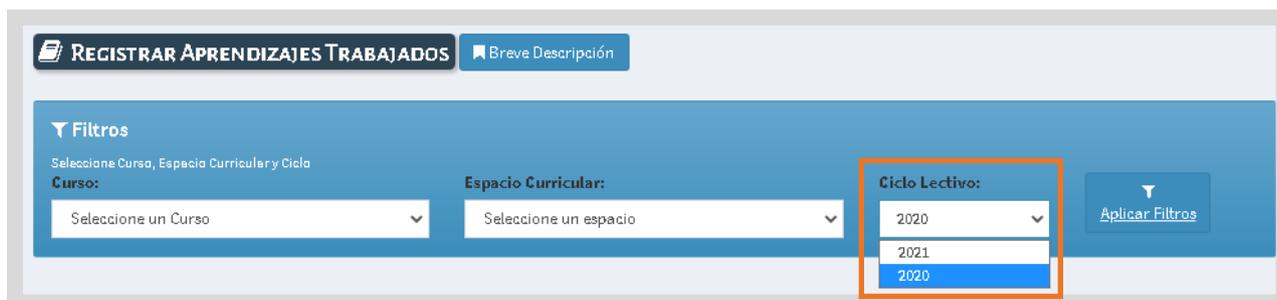
- Si en la instancia evaluativa de diciembre, el estudiante no aprueba, se habilitará el campo Nota 2 para registrar la nota obtenida en la instancia evaluativa de febrero, la nota que se registre allí, será la que se muestre en Calificación Definitiva.

The screenshot displays a web interface for student evaluation. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Calificación Final' with the value '3'. Below this is a blue header bar for 'Coloquios/Examen'. Underneath, three input fields are arranged horizontally: 'Nota 1' containing '5', 'Nota 2' containing '7', and 'Calificación Definitiva' containing '7'. Orange arrows point from 'Nota 1' to 'Nota 2' and from 'Nota 2' to 'Calificación Definitiva', indicating a flow or dependency. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Guardar Aprendizajes' and 'Finalizar IEF'.

Recuerde que luego de realizada la modificación, es necesario “Finalizar IEF” para que la nota quede registrada.

## 5. Editar IEF del Ciclo Lectivo anterior

Al ingresar a “Registrar Aprendizajes Trabajados”, seleccionar un “Curso”, “Espacio Curricular” y en “Ciclo Lectivo” seleccionar el Ciclo anterior. Luego .



REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS Breve Descripción

Filtros

Seleccione Curso, Espacio Curricular y Ciclo

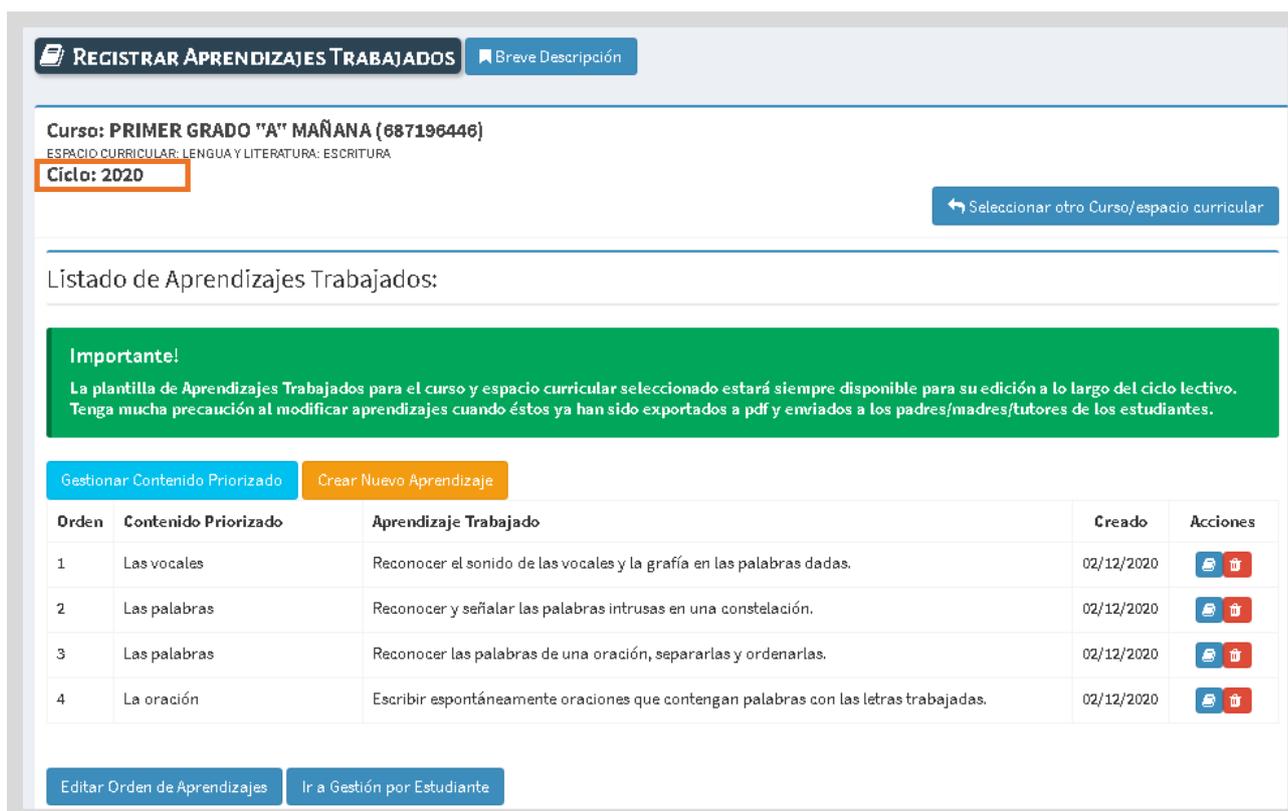
Curso:

Espacio Curricular:

Ciclo Lectivo:

Aplicar Filtros

A continuación se muestran los Aprendizajes Trabajados que han sido registrados en el Ciclo Lectivo anterior. El procedimiento para editarlo es el mismo al descrito en este tutorial.



REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS Breve Descripción

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)  
ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

Ciclo: 2020

Seleccionar otro Curso/espacio curricular

Lístado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

Gestionar Contenido Priorizado Crear Nuevo Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	 
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	 
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	 

Editar Orden de Aprendizajes Ir a Gestión por Estudiante

Se sugiere no modificar la estructura de la Plantilla de Aprendizajes trabajados ya que impacta en todos los aprendizajes que hayan sido registrados en cada estudiante.

Para editar el IEF de un estudiante, seleccionar [Ir a Gestión por Estudiante](#).

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	 
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	 
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	 

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#)

Seleccionar al estudiante.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

**Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA**  
PRIMER GRADO A MAÑANA

 GUTIERREZ,  LLANOS,  PINTOS, 

[Volver a Registrar Aprendizajes Trabajados](#)

Si el IEF se encuentra finalizado, debe desbloquearlo desde

Desbloquear para seguir editando

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

<b>Nota Etapa 1</b> MB	<b>Síntesis Etapa 1</b> Pudiste a partir de diálogos formales e informales entablados con miembros de tu familia, pares y docentes recrear lo leído y escuchado. Lograste a partir de esos diálogos la escritura de conclusiones, opiniones y recomendaciones sencillas. Participaste de diferentes situaciones de lectura tanto de textos literarios como no literarios. Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío para la próxima etapa que puedas lograr la incorporación en tus producciones escritas de normas convencionales de nuestro sistema de escritura, tales como: el uso de mayúscula al comenzar una oración, después de un punto y en sustantivos propios.
<b>Nota Etapa 2</b> SELECCIONA NOTA	<b>Síntesis Etapa 1</b> Máximo 800 caracteres

El IEF se encuentra en estado finalizado y no se puede seguir editando

Desbloquear para seguir editando

Realizar los cambios necesarios y volver a finalizarlo desde el botón

Finalizar IEF

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

<b>Nota Etapa 1</b> MB	<b>Síntesis Etapa 1</b> Pudiste a partir de diálogos formales e informales entablados con miembros de tu familia, pares y docentes recrear lo leído y escuchado. Lograste a partir de esos diálogos la escritura de conclusiones, opiniones y recomendaciones sencillas. Participaste de diferentes situaciones de lectura tanto de textos literarios como no literarios. Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío para la próxima etapa que puedas lograr la incorporación en tus producciones escritas de normas convencionales de nuestro sistema de escritura, tales como: el uso de mayúscula al comenzar una oración, después de un punto y en sustantivos propios.
<b>Nota Etapa 2</b> SELECCIONA NOTA	<b>Síntesis Etapa 1</b> Máximo 800 caracteres

Guardar Aprendizajes Finalizar IEF

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto**

**Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

**Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**