

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES MADRES, PADRES Y/O TUTORES



Para los Niveles Inicial, Primario y Secundario

Un complemento de la aplicación
Sistema Gestión Estudiantes

Índice

MI AULA WEB	3
1. Acceso	4
2. Entorno de Mi Aula Web	6
3. Contenidos educativos	7
4. Descargar Contenidos	9
5. Entregar actividades al docente	10
6. Realizar consultas al docente	14
7. Ver las devoluciones del docente	16
8. Foro	17
9. Retroalimentación Formativa	20
10. Ver Informe de Evaluación Formativa	26
11. Seleccionar Ciclo Lectivo	28
12. Información sobre Mi Aula Web	30



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

Presentación

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

MI AULA WEB

Mi Aula Web es una plataforma que busca ampliar los canales de comunicación entre los establecimientos y su comunidad educativa, ya que permite el seguimiento del desempeño académico de los estudiantes y la gestión de contenidos compartidos por los docentes.

Existe un espacio donde los docentes pueden responder algunas consultas de los estudiantes sobre la actividad propuesta.

También dispone de una herramienta que posibilita la generación de instancias de interacción y debate con los compañeros del aula y el docente.

Las personas que tienen permiso de acceso a esta plataforma son:

- Los estudiantes matriculados de nivel inicial, primario y secundario.
- Las madres, padres o tutores autorizados como vínculo familiar en el Sistema Gestión Estudiantes.

Los estudiantes y madres, padres o tutores pueden ingresar a esta plataforma a través su cuenta de CiDi (Ciudadano Digital). Estos últimos requieren tener Nivel 1 (cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada a través del enlace que CiDi envía al correo), mientras que los estudiantes pueden hacerlo con Nivel 0 (sin cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada).

La utilización de Mi Aula Web no consume datos, por lo tanto, el acceso a la misma no posee costos para los usuarios.

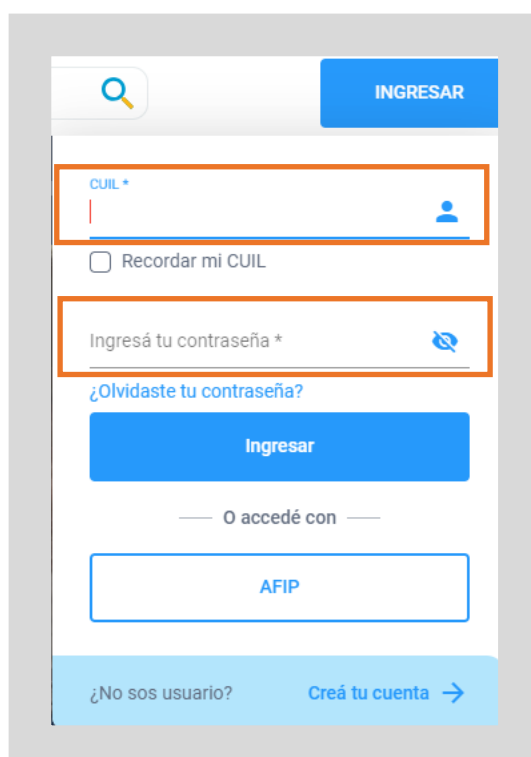
1. Acceso

- Para acceder a Mi Aula Web, ingresar a CiDi, la plataforma web que permite el acceso a servicios digitales que brinda el Gobierno de Córdoba desde esta dirección <https://cidi.cba.gov.ar>
- Si no tiene una cuenta, clicar en “INGRESAR” y luego en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos que allí se indican.



The screenshot shows the login interface of the CiDi platform. At the top right is a blue button labeled "INGRESAR". Below it is a search icon. The main form contains a "CUIL *" input field with a user icon, a "Recordar mi CUIL" checkbox, and a password input field labeled "Ingresá tu contraseña *". Below the password field is a link "¿Olvidaste tu contraseña?". A blue "Ingresar" button is positioned below the password field. Underneath is a separator "O accedé con" followed by an "AFIP" button. At the bottom, there is a light blue bar with the text "¿No sos usuario?" and a link "Creá tu cuenta →". An orange arrow points from the "INGRESAR" button down to the "Creá tu cuenta" link.

- Con su cuenta creada, seleccionar “INGRESAR”. escribir los datos que se solicitan: CUIL y contraseña. Cuando los datos ya están cargados, clicar en “Ingresar”.

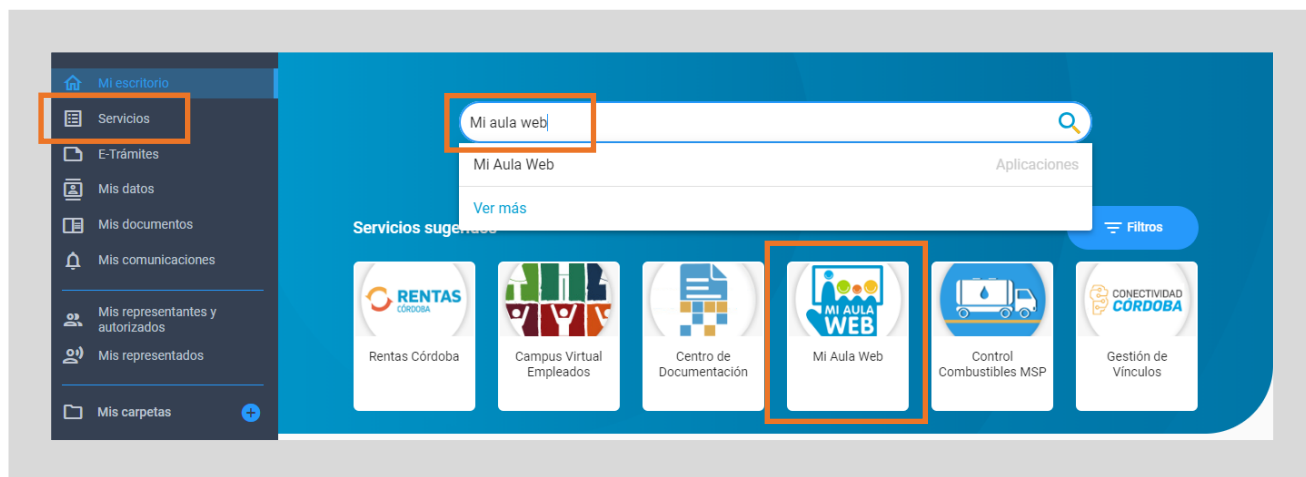


This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with orange boxes highlighting the "CUIL *" input field and the "Ingresá tu contraseña *" input field, indicating where the user should enter their credentials.



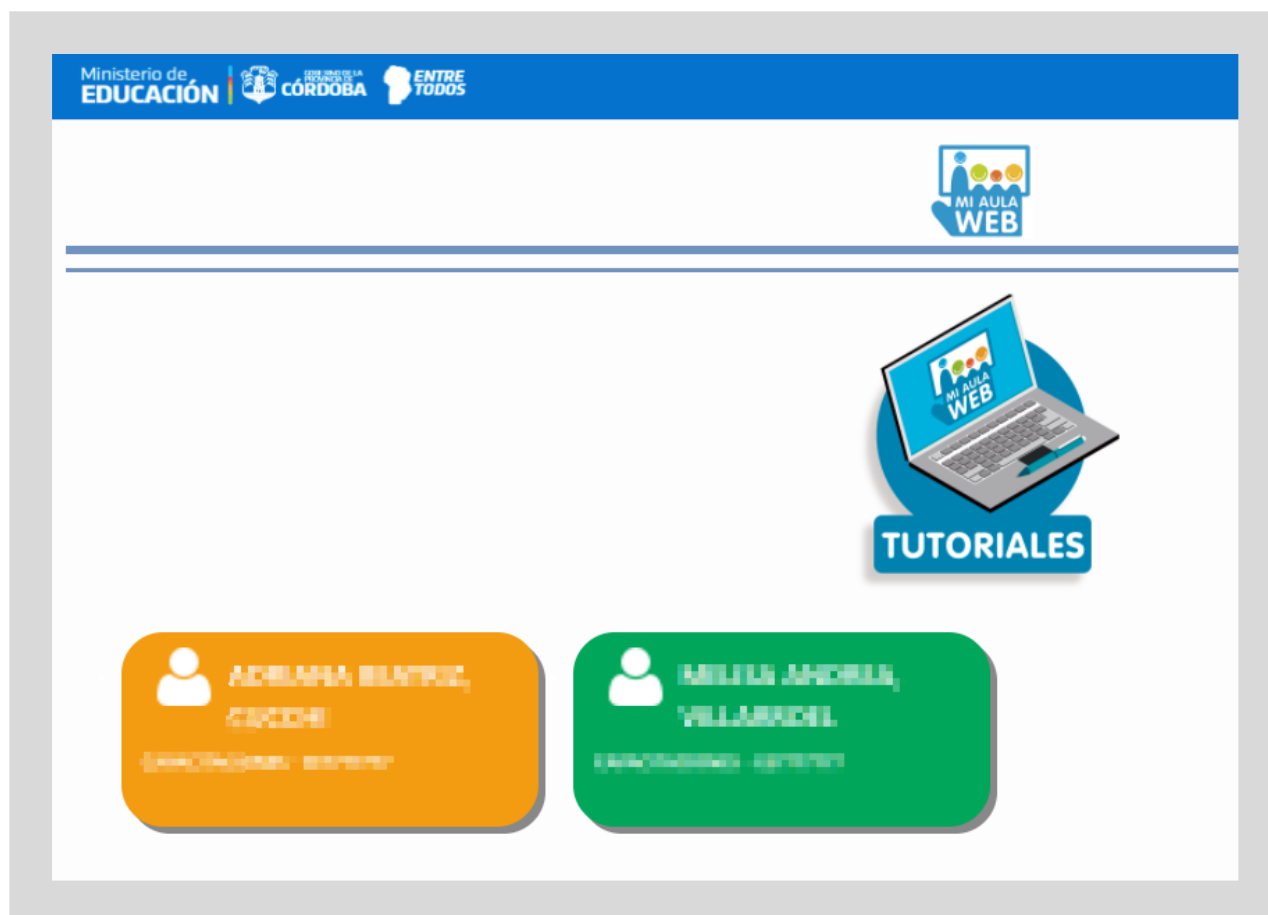
Buscar el acceso a “Mi Aula Web”, puede hacerlo desde tres opciones diferentes:

- Desde el acceso directo en “Servicios sugeridos”. Si no se encuentra,
- En la opción de lupa escribir “Mi aula web” a medida que lo escribe, se presenta la opción de “Mi Aula Web” más abajo y seleccionarla.
- En la sección “Servicios” puede buscarla en el listado a través del buscador.



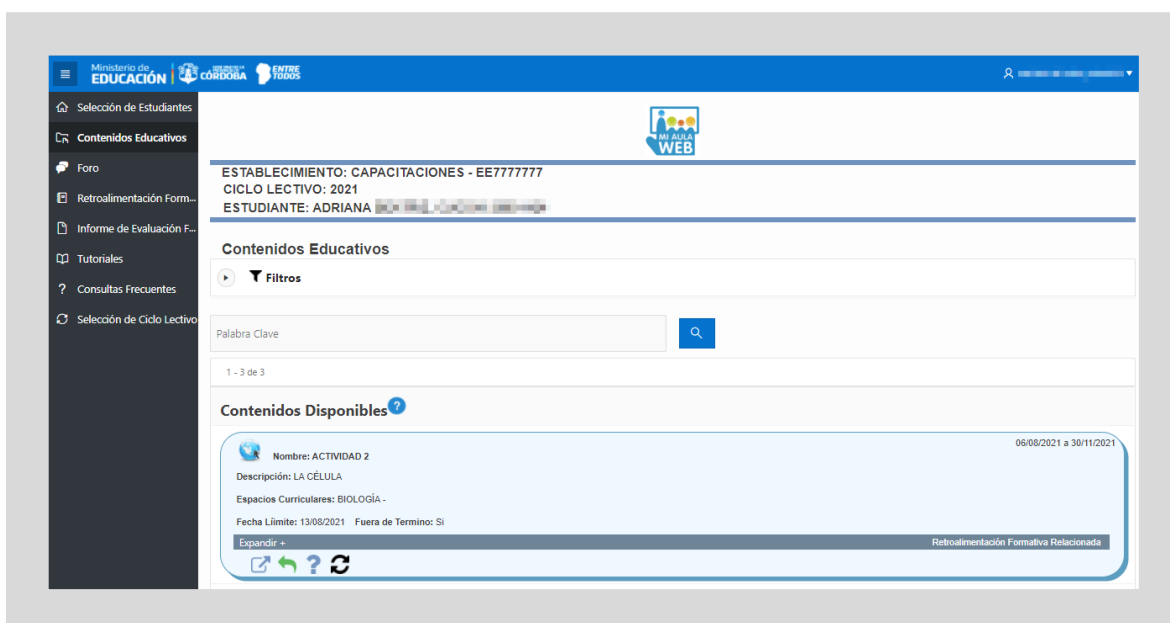
2. Entorno de Mi Aula Web

- En la pantalla principal se listan los estudiantes. El estudiante se encuentra con sus datos, el padre o tutor puede tener más de una opción para acceder. Seleccionar el nombre del estudiante para ver los contenidos educativos publicados y compartidos por sus docentes.

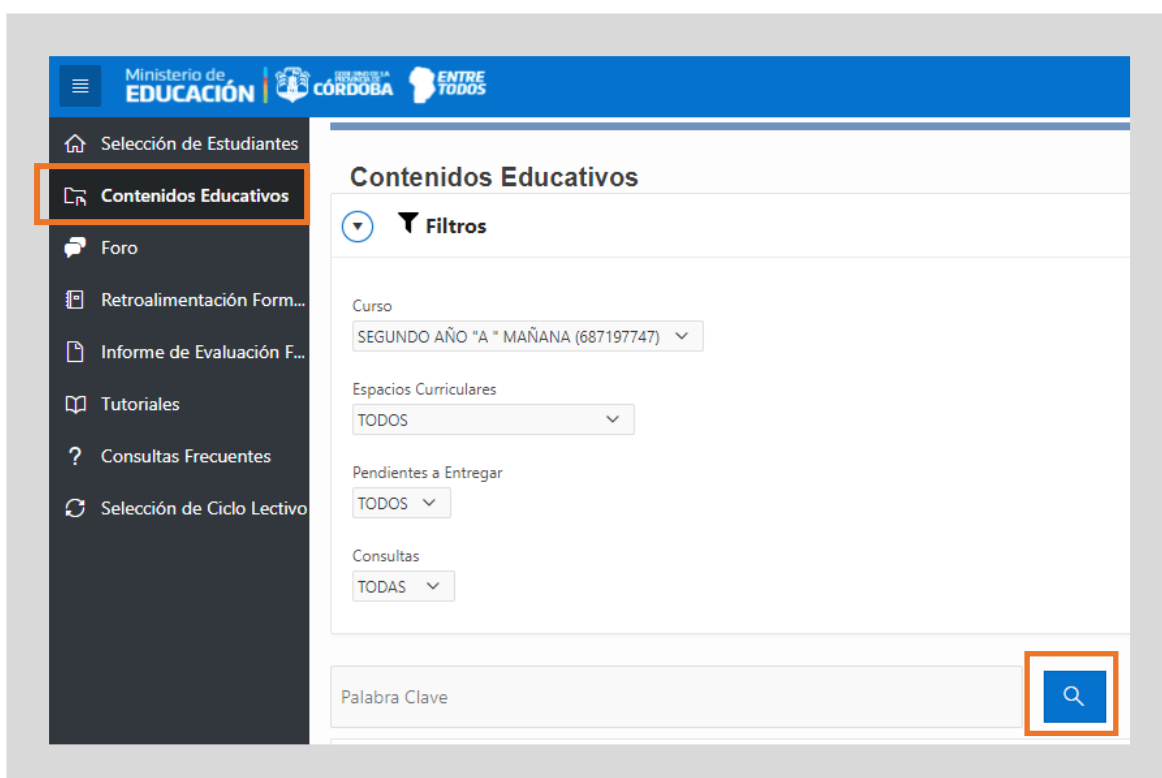


3. Contenidos educativos

Al ingresar, directamente se accede a la sección de Contenidos Educativos. Allí se pueden ver los contenidos publicados por los docentes en el Ciclo lectivo actual, ya sean actividades, enlaces, imágenes o videos.



Si lo prefiere, se puede buscar un contenido por "Curso", "Espacios Curriculares", aquellos "Pendientes a entregar", a los que has realizado "Consultas" o por su nombre en el buscador junto a la lupa.



En cada tarjeta de contenido se informa:

Diagrama de una tarjeta de contenido con las siguientes etiquetas:

- Nombre del contenido:** Nombre: ACTIVIDAD 2
- Descripción:** Descripción: LA CÉLULA
- Espacio curricular o materia al que pertenece:** Espacios Curriculares: BIOLOGÍA -
- Fecha en que estará disponible:** 06/08/2021 a 30/11/2021
- Fecha Límite:** Fecha Límite: 13/08/2021
- Fuera de Terminó:** Fuera de Terminó: Si
- Expandir +** (botón para expandir la tarjeta)
- Retroalimentación Formativa Relacionada** (sección para retroalimentación)
- Si tienes que entregar una actividad asociada, se muestra el plazo máximo establecido.** (se refiere a la fecha límite)
- Indica si el docente permite o no, la entrega de la actividad, pasada la fecha límite.** (se refiere a la opción Fuera de Terminó)
- Si tiene una Retroalimentación formativa relacionada, puedes verla al seleccionar **Expandir +**.** (se refiere al botón Expandir +)

Según el tipo de contenido, el mismo se puede descargar  o ver en la web .

Contenidos Disponibles

Nombre	Descripción	Espacios Curriculares	Fecha Límite	Fuera de Terminó	Disponibilidad
Nombre: ACTIVIDAD 2	Descripción: LA CÉLULA	Espacios Curriculares: BIOLOGÍA -	Fecha Límite: 13/08/2021	Fuera de Terminó: Si	06/08/2021 a 30/11/2021
Nombre: 1	Descripción: WALT	Espacios Curriculares: BIOLOGÍA -	Fecha Límite: Sin Limite	Fuera de Terminó: No	04/08/2021 a 09/08/2021

Las tarjetas de contenido muestran los iconos de descarga y ver en la web en la parte inferior.

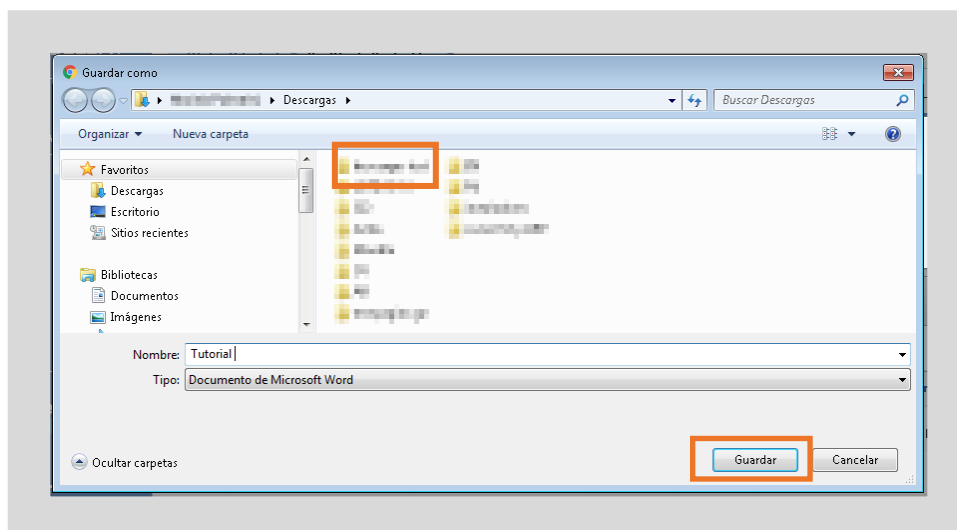
4. Descargar Contenidos

Para descargar el contenido disponible, clicar en la flecha hacia abajo y luego en “Descargar”.

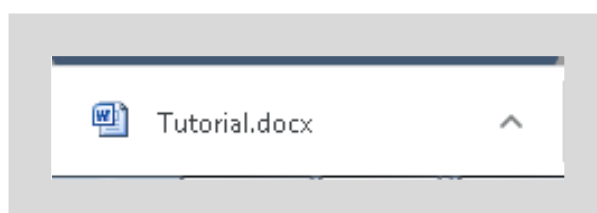


Según la configuración del navegador o del equipo, se presentan alguna de estas dos opciones:

- El archivo se guarda directamente en “Descargas” del equipo y debe ser buscado en esa carpeta.
- O bien, antes de guardar, indicar el lugar del equipo donde descargarlo y “Guardar”.

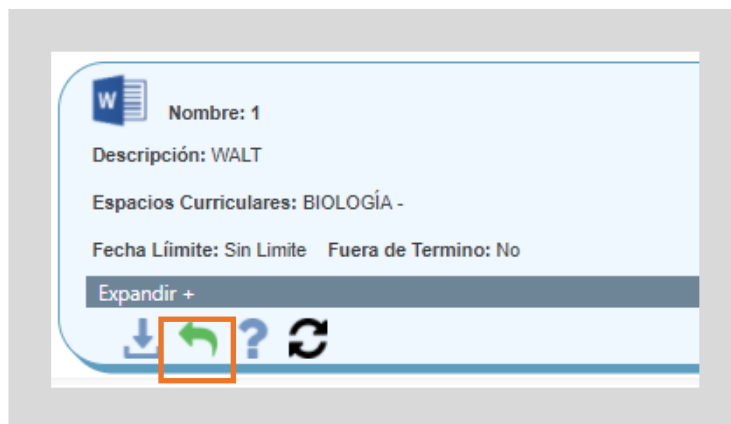


Con el archivo descargado, hacer clic en el nombre del archivo para abrirlo.



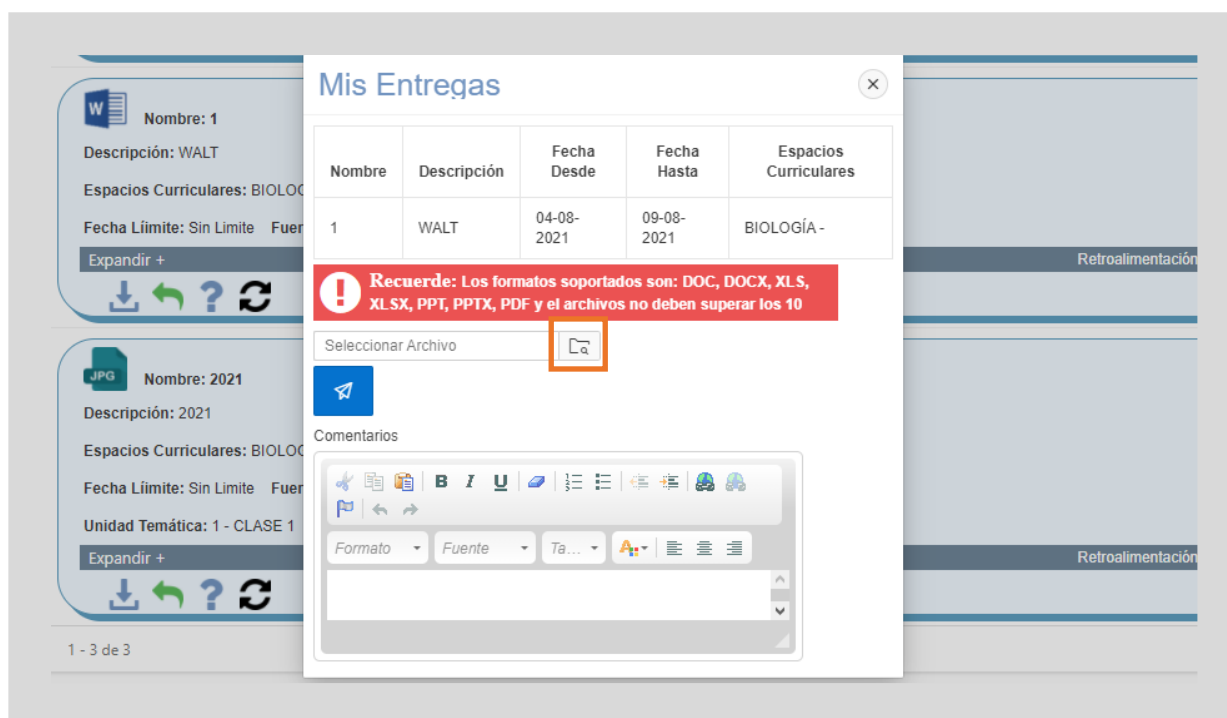
5. Entregar actividades al docente

Para enviar una actividad para su corrección a un docente, clicar en la flecha verde.

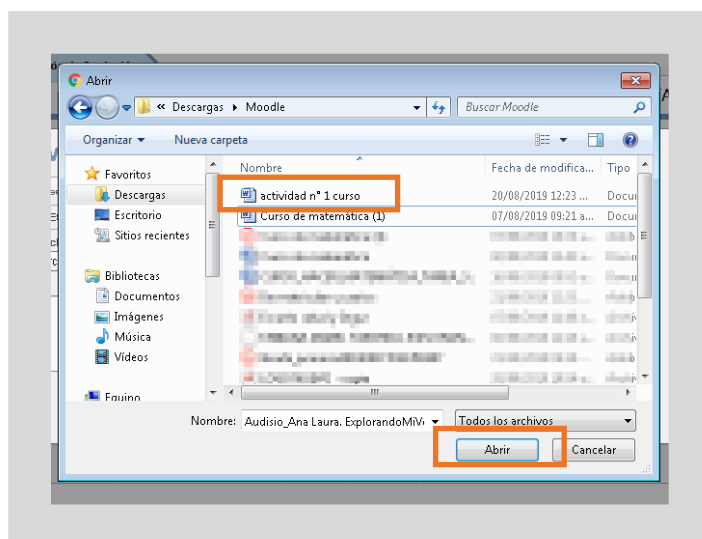


En la ventana “Mis Entregas”, se informan los datos del documento compartido por el docente y que corresponden a la actividad que estás por enviarle.

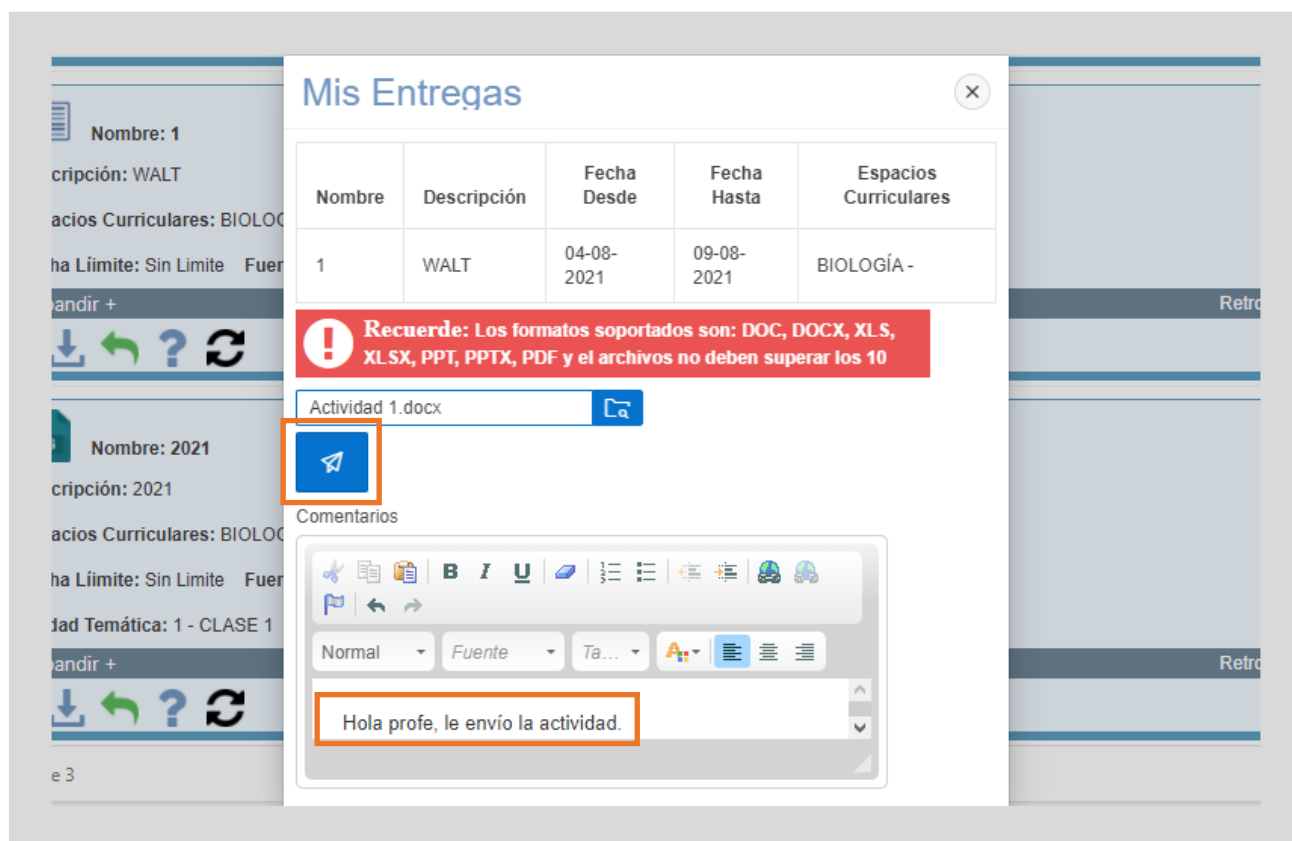
Clicar en “Seleccionar archivo”.



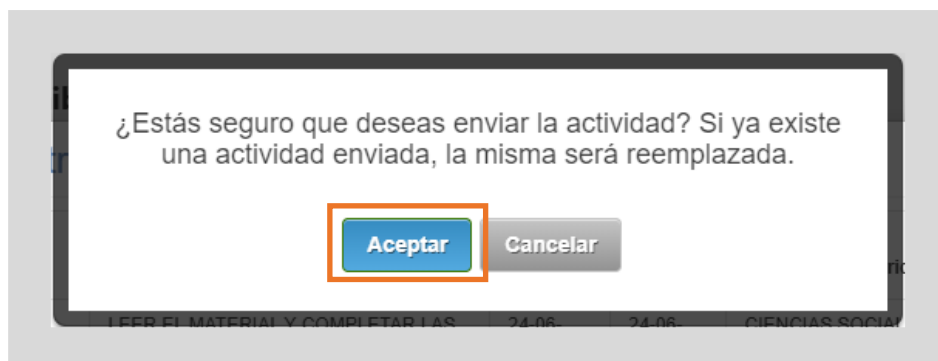
Luego, buscar el archivo en el equipo, seleccionarlo y hacer clic en “Abrir”.



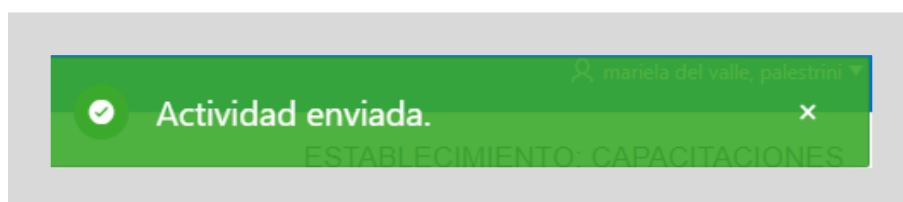
En la misma ventana, existe un cuadro para agregar comentarios (Opcional). Después de completarlo, seleccionar  para realizar la entrega.



- Se informa que, si antes se ha enviado una actividad asociada a ese contenido, la misma será reemplazada, si está de acuerdo, selecciona “Aceptar”.



- Inmediatamente otro cuadro de diálogo confirma el envío.



- De esta manera el estudiante, padre o tutor, puede ver la actividad enviada al ingresar nuevamente al contenido a través del cual la entregó.

Mis Entregas

Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Espacios Curriculares
1	WALT	04-08-2021	09-08-2021	BIOLOGÍA -

Actividad enviada

	Archivo	Descripción
✓	Actividad 1.docx	Hola profe, le envío la actividad.

Recuerde: Los formatos soportados son: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF y el archivos no deben superar los 10

Seleccionar Archivo

Comentarios

Formato Fuente Ta...

- 
 Luego de haber entregado la actividad la flecha sigue en color verde  hasta que el docente la descargue. Si por algún motivo, debe cambiar el archivo, el estudiante tiene la posibilidad de hacerlo mientras se mantenga la flecha con ese color. El último archivo entregado, será el que el docente descargará y evaluará.
- 
 Cuando la flecha cambia a color rojo , indica que el docente ya descargó la actividad y no puede hacer más entregas en ese contenido.



Mis Entregas

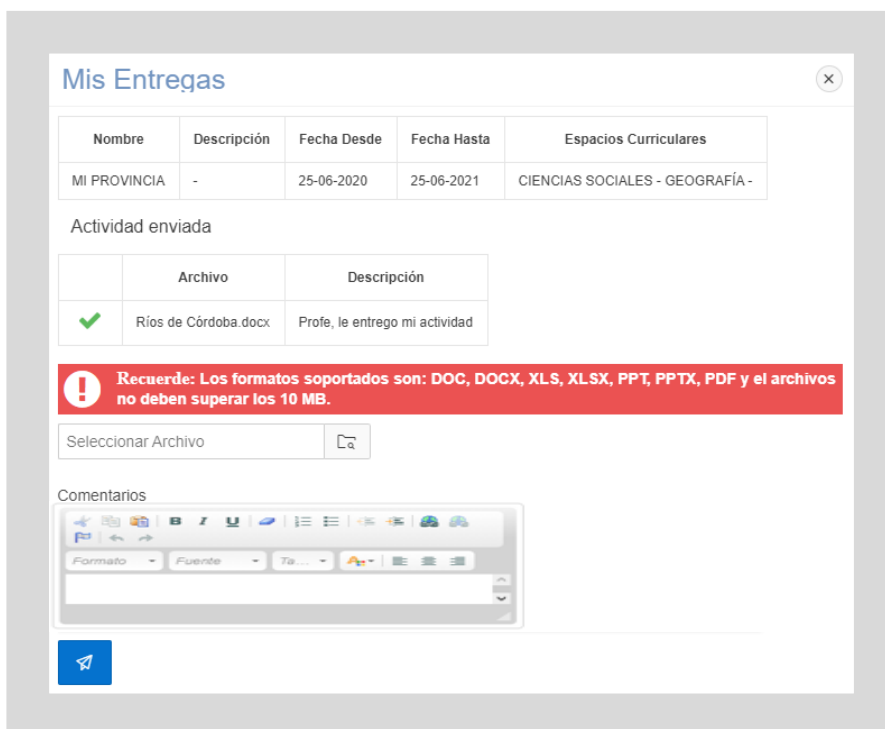
Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Espacios Curriculares
ACTIVIDAD DE INVESTIGACION	TRABAJO QUINCENAL	26-06-2020	26-06-2021	EDUCACIÓN TECNOLÓGICA -

Actividad enviada

	Archivo	Descripción
✓	Mi Aula Web-DOCENTES FINAL.docx	Hola profesora

! Información: La entrega se encuentra bloqueada, no podrá enviar una nueva actividad asociada a este contenido, hasta que el docente lo habilite nuevamente.

- 
 Cuando la flecha se encuentra en color amarillo , indica que el docente ha habilitado nuevamente al estudiante la posibilidad de enviar una actividad relacionada con ese contenido ya sea, para completar o para corregir la actividad propuesta.



Mis Entregas

Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Espacios Curriculares
MI PROVINCIA	-	25-06-2020	25-06-2021	CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFÍA -

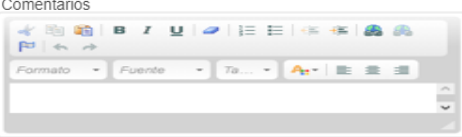
Actividad enviada

	Archivo	Descripción
✓	Ríos de Córdoba.docx	Profe, le entrego mi actividad

! Recuerde: Los formatos soportados son: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF y el archivos no deben superar los 10 MB.

Seleccionar Archivo 

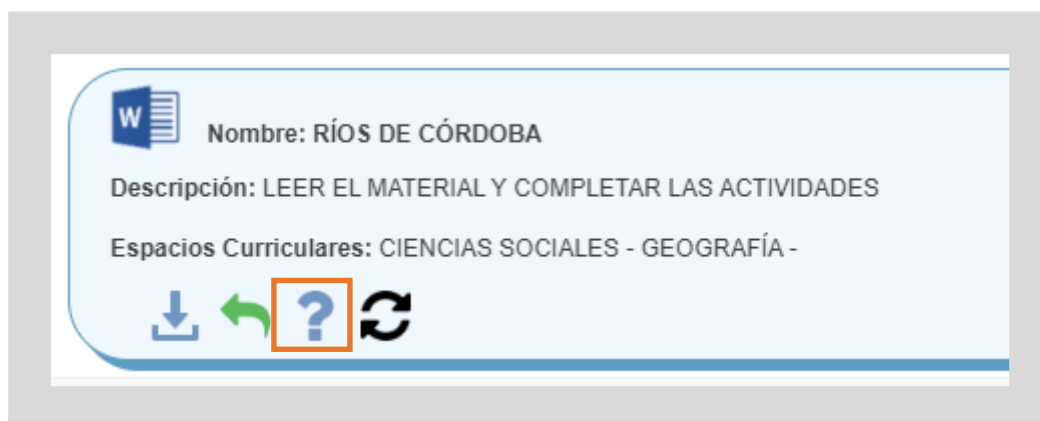
Comentarios





6. Realizar consultas al docente

- El estudiante puede realizar una consulta al docente sobre un contenido educativo, para ello, en “Mi Aula Web” se encuentra en cada contenido habilitada la opción “Consultar”.



- La ventana “Mis Consultas”, especifica el “Nombre del Contenido Educativo”, “Descripción”, “Fecha de disponibilidad del Contenido Educativo”, y “Espacio Curricular”.
- En el cuadro de texto, escribir la consulta. Hacer clic en “Enviar”.

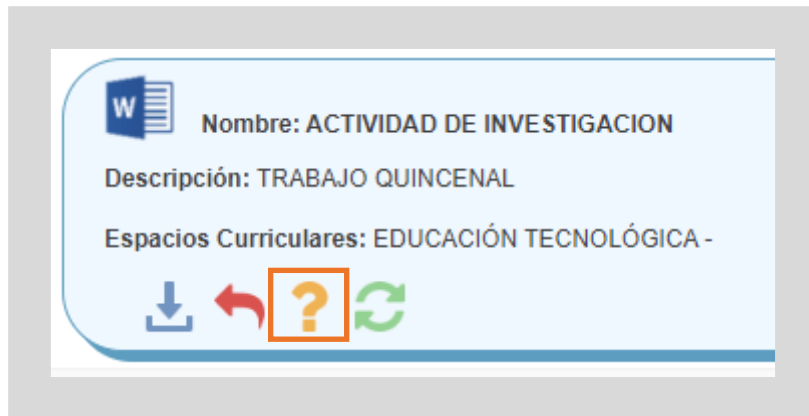
The image shows a window titled 'Mis Consultas' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window is a table with the following data:

Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Espacios Curriculares
RÍOS DE CÓRDOBA	LEER EL MATERIAL Y COMPLETAR LAS ACTIVIDADES	24-06-2020	24-06-2021	CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFÍA -

Below the table, the text 'No se han encontrado datos.' is displayed. At the bottom of the window is a large text input field. To the left of this field is a blue button with a white paper plane icon, which is highlighted with an orange border.

El ícono “Consultar” se muestra en color azul .

Cuando el docente responde a una consulta realizada por el Estudiante, el ícono “Consultar” aparece en color amarillo . De esta manera, el estudiante se notifica que su consulta ha sido respondida por el docente. Cuando es leída, vuelve a ser de color azul.



Así se muestran las consultas realizadas por el estudiante y las respuestas del docente.

Contenidos Disponibles 

Mis Consultas

Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Espacios Curriculares
MAPA GEOGRÁFICO	MAPA GEOGRÁFICO DE LA REPÚBLICA ARGENTINA	28-MAY-2020	28-MAY-2021	GEOGRAFIA - GEOGRAFIA -

Consultas

02/06/2020 11:05 LAURA, LOPEZ 

FLORES, FERNANDO ARIEL

Querida Laura, el mapa te permitirá identificar los accidentes geográficos mencionados en el video. Saludos. Gracias profesor. Ahora entiendo.

FLORES, FERNANDO ARIEL (DOCENTE) 28/05/2020 18:50

LAURA, LOPEZ

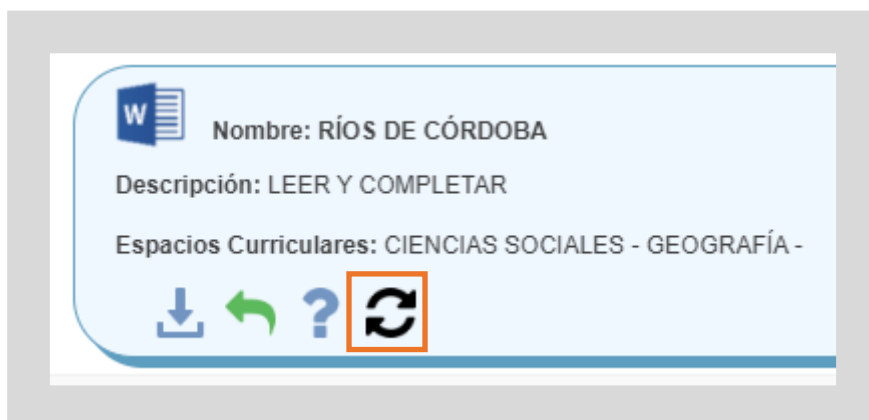
Maestro ¿me podría indicar cómo relaciono el video con el mapa? Gracias



Espacios Curriculares: GEOGRAFIA -

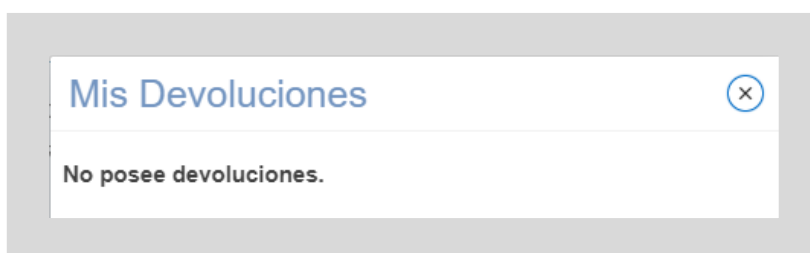
7. Ver las devoluciones del docente

Las flechas de retroalimentación contienen las devoluciones del docente a la actividad enviada.

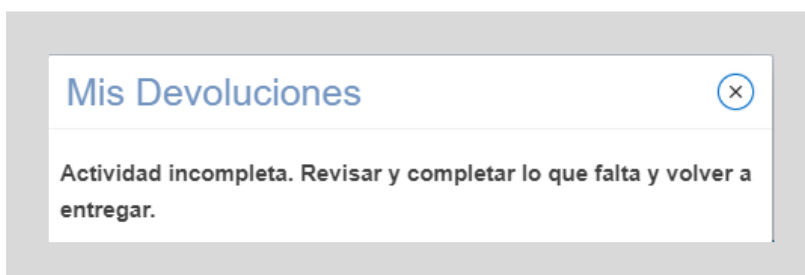


A través del color que presenta, se puede saber lo siguiente:

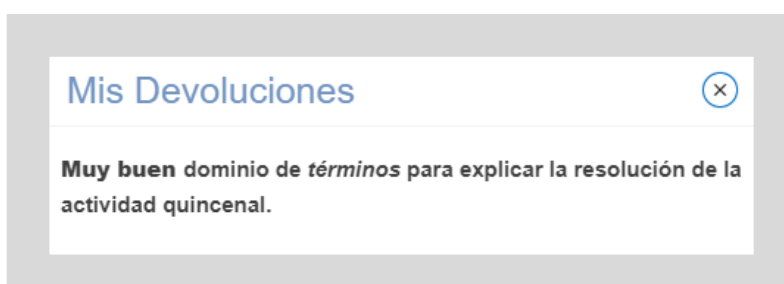
- El ícono en color negro  indica que el docente no ha formulado devolución alguna al Estudiante. Al seleccionarlo, se muestra este mensaje.



- El ícono en color amarillo  indica que el docente ha realizado una devolución a la entrega realizada por el estudiante y solicita que realice una nueva entrega.



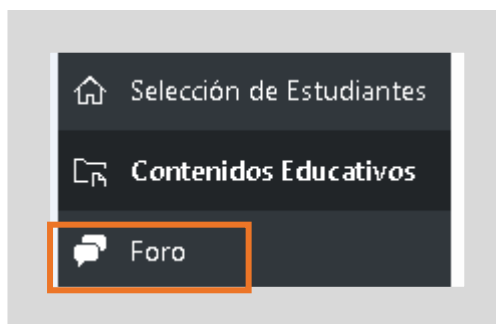
- El ícono en color verde , indica que el docente ha realizado una devolución favorable a la entrega realizada por el Estudiante, habiendo cumplido con la actividad propuesta.



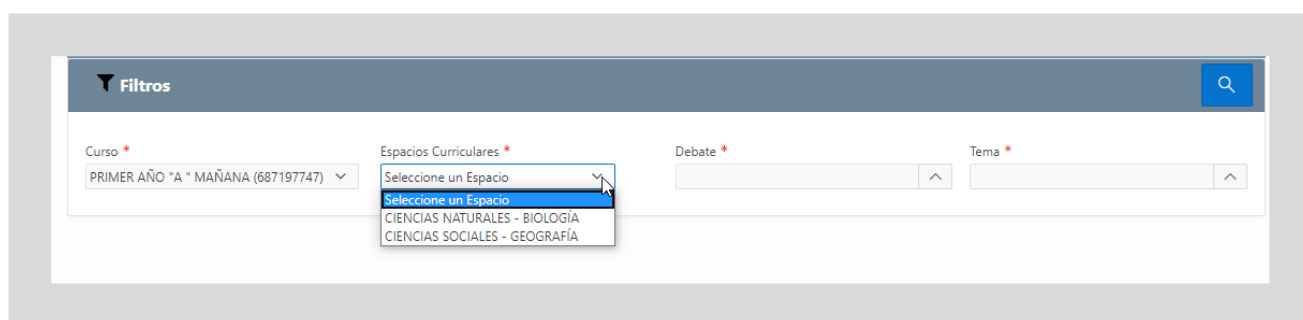
8. Foro

Mi Aula Web también ofrece la opción de “Foro”, una instancia de debate impulsada por el docente que sirve de apoyo y complemento a los contenidos que reciben los estudiantes.

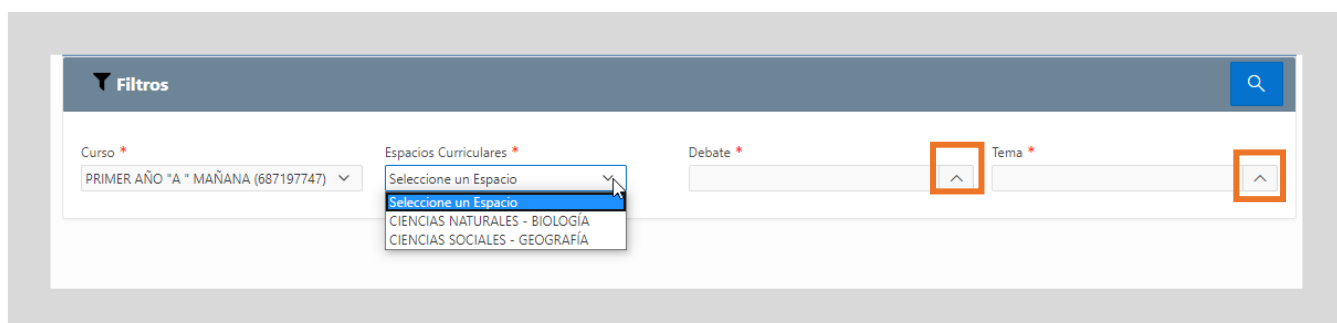
El estudiante puede leer las participaciones, tanto del docente como sus compañeros de clase. Para ingresar a un debate y tema creado por el docente, acceder a “Foro” desde el menú.



Seleccionar un “Curso” y “Espacio Curricular”. Se muestran las opciones de espacio curricular que tengan debates creados por el docente.



Luego seleccionar un “Debate” y un “Tema”. La lista de debates y temas creados por el docente se muestra al clicar la flecha de cada campo.



Búsqueda ✕

Search

Seleccione un Debate

LÍMITES DE CORDOBA

Row(s) 1 - 1

Búsqueda ✕

Search

Seleccione un Tema

LÍMITES

Row(s) 1 - 1

Una vez seleccionado todo, buscar.

Filtros 🔍

Curso * **PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)** Espacios Curriculares * **CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFÍA** Debate * **LÍMITES DE CORDOBA** Tema * **LÍMITES**

Se despliegan los planteos realizados por el docente, así como las participaciones de sus compañeros. Hacer clic en "Expandir" para ver las respuestas.

Filtros 🔄

Curso: **PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)** Espacio Curricular: **CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFÍA** Debate: **LÍMITES DE CORDOBA** Tema: **LÍMITES**

Foro

¿Cuáles son las provincias con las que limita Córdoba? 25/06/2020 12:36

Expandir + Respuestas: 3

[Responder](#)

El estudiante puede hacer un aporte a una participación, a través de la opción "Responder".

¿Cuáles son las provincias con las que limita Córdoba? 25/06/2020 12:36

Construir - Respuestas: 3

26/06/2020 15:45
Hola. Córdoba limita al sur con La Pampa y Buenos Aires. Al este con Santa Fé. Al Oeste con San Luis. Y al Norte con Catamarca y La Rioja. ¿Me olvidé de algún límite?

26/06/2020 15:51
Hola Fernando creo que te olvidaste de uno, que se llama Santiago del Estero y está al norte también.

26/06/2020 17:03
Gracias. es verdad me faltaba uno.

[Responder](#)

Escribir la participación en el campo de texto que se encuentra al final de la ventana y enviar.



Las participaciones del docente se identifican en un color, mientras que las participaciones de los Estudiantes tienen un color diferente.

Todas las publicaciones realizadas en el Foro tienen información de la fecha y hora en que se realizó.

Una vez que el estudiante envió un mensaje al Foro, no puede borrarlo, el docente es el único autorizado para hacerlo.

Siguiendo todas estas indicaciones, se pueden aprovechar todas las posibilidades de vínculo que acerca Mi Aula Web para acortar distancias entre docentes, estudiantes y familias del sistema educativo cordobés.

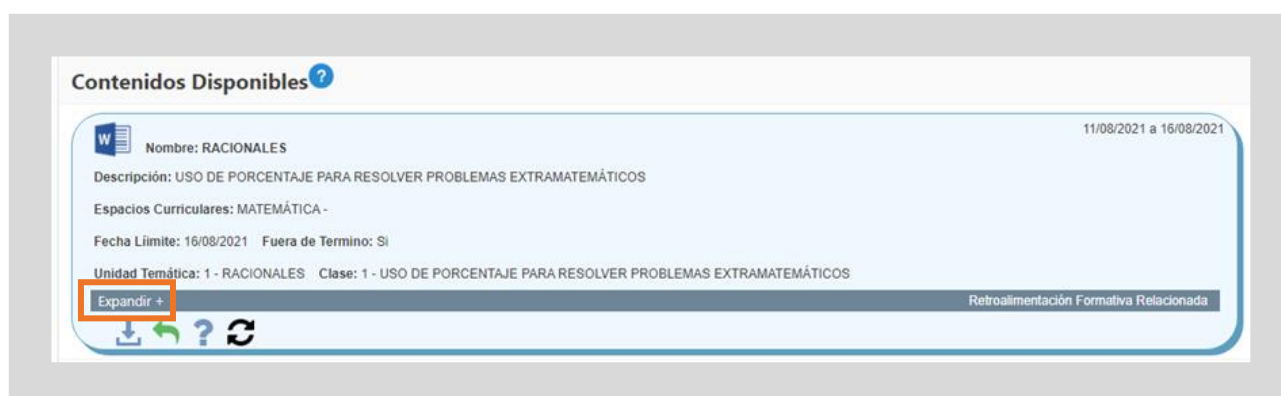
9. Retroalimentación Formativa

La Retroalimentación Formativa es una herramienta que puede utilizar el docente para potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje, a través de la cual se obtiene información cualitativa sobre los logros, los desafíos y los modos en que una producción de sus estudiantes puede ser mejorada.

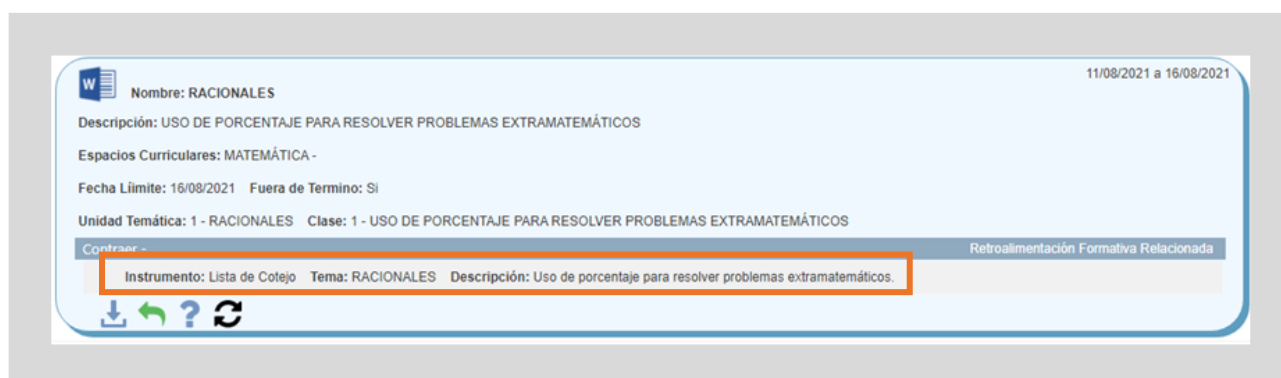
Los instrumentos utilizados para realizar retroalimentaciones pueden ser:

- Tarjeta de salida
- Lista de cotejo
- Rúbrica

Dentro de cada contenido solamente es posible ver si contiene algún instrumento de retroalimentación desde [Expandir +](#).

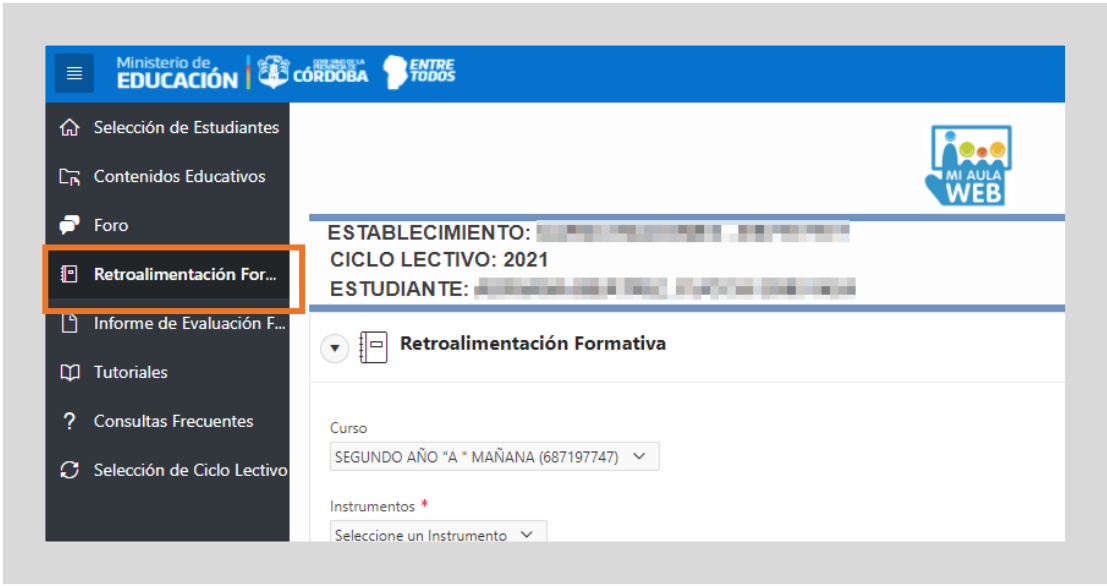


Al expandir la Retroalimentación Formativa relacionada, se muestra información del instrumento publicado, el tema y una descripción.



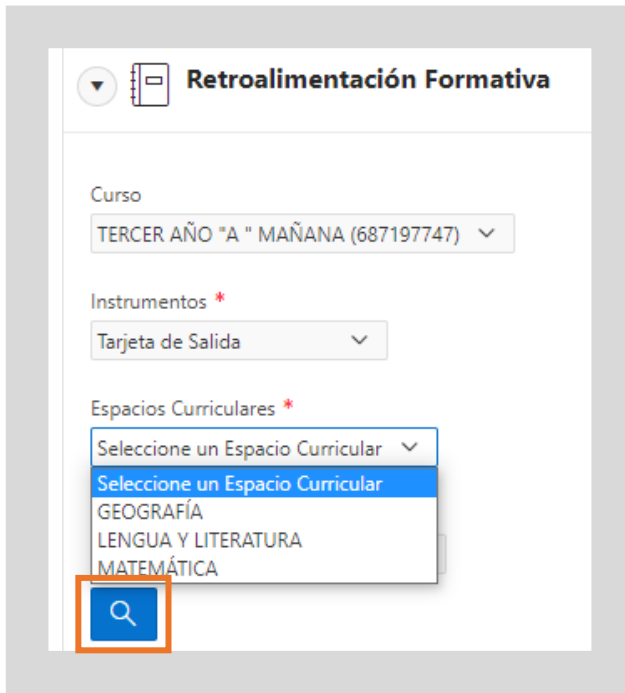
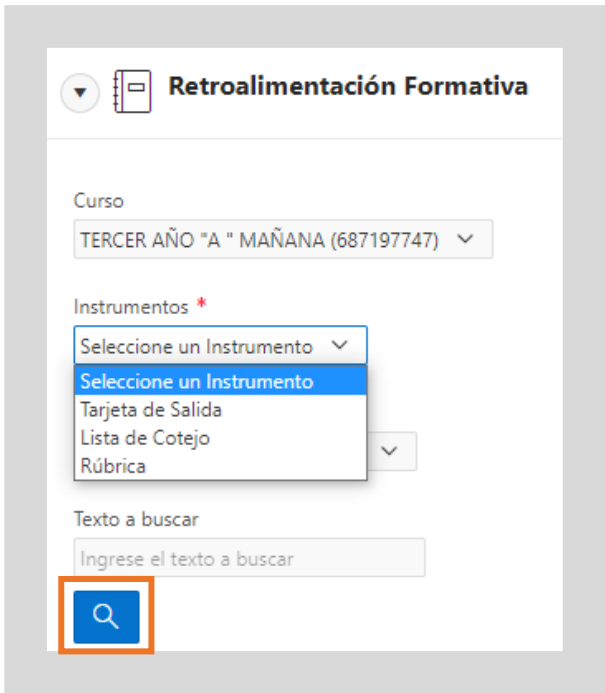
Para participar en alguno de estos instrumentos se debe ingresar a la opción que se encuentra en el menú.

 Retroalimentación For...



A través de las opciones de filtro, selecciona un Instrumento. Espacio Curricular y .

Ten en cuenta que en el listado de espacios curriculares solamente aparecerán aquellos que tengan publicado al menos uno de los instrumentos seleccionados. Esto quiere decir que, si por ej. seleccionas "Tarjeta de salida", en "Espacios Curriculares" se listarán aquellos que tengan al menos una tarjeta de salida publicada.



Este es un ejemplo de tarjeta de salida. En el margen superior derecho, se informa el plazo de tiempo en el cual estará publicada. Pasado ese plazo, la tarjeta ya no puede ser vista por el estudiante.

Selecciona **Expandir +** para ver la información que contiene.

Mis Tarjetas de Salida

Tema: CLASE 1: TEXTO ARGUMENTATIVO 11/08/2021 a 30/11/2021

Descripción: La argumentación: función del tipo de texto y formulación de la tesis

Expandir + Unidades Temáticas y Clases Relacionadas

Expandir + Contenidos Relacionados

Expandir + Preguntas: 2

En las dos primeras opciones se informan las Unidades Temáticas y los contenidos relacionados con esa tarjeta, en la tercera opción, se muestran las preguntas formuladas por el docente, las cuales debe responder el estudiante.

Luego de ingresar cada respuesta, selecciona  para guardarla.

Mis Tarjetas de Salida

Tema: CLASE 1: TEXTO ARGUMENTATIVO 11/08/2021 a 30/11/2021

Descripción: La argumentación: función del tipo de texto y formulación de la tesis

Contracer - Unidades Temáticas y Clases Relacionadas

Unidad Temática: 1 - TEXTO ARGUMENTATIVO Clase: 1 - ESTRUCTURA Y FUNCIÓN

Contracer - Contenidos Relacionados

Nombre: TEXTO ARGUMENTATIVO Descripción: FUNCIÓN Y ESTRUCTURA

Contracer - Preguntas: 2

Lo que me pareció interesante de la clase de hoy es:

Me pareció importante cuando buscamos en el texto de la ley de talles los argumentos, nos costó pero releendo pudimos hacerlo.

127 de 400



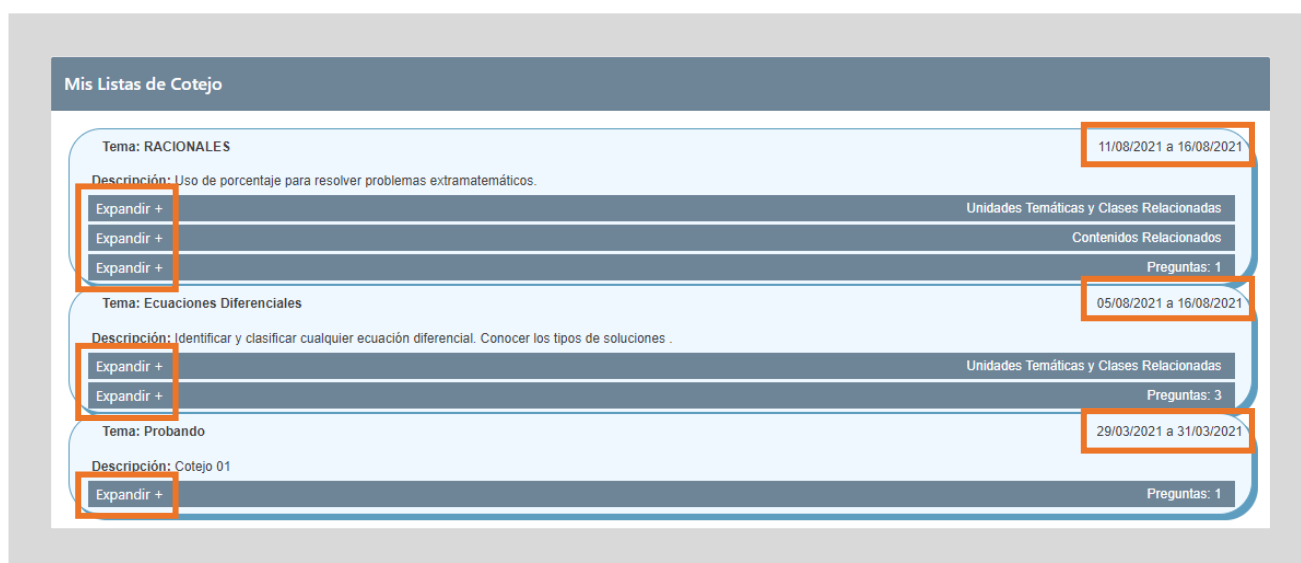
No alcancé a entender:

Como puedo hacer para identificar un contra-argumento dentro del texto.

71 de 400



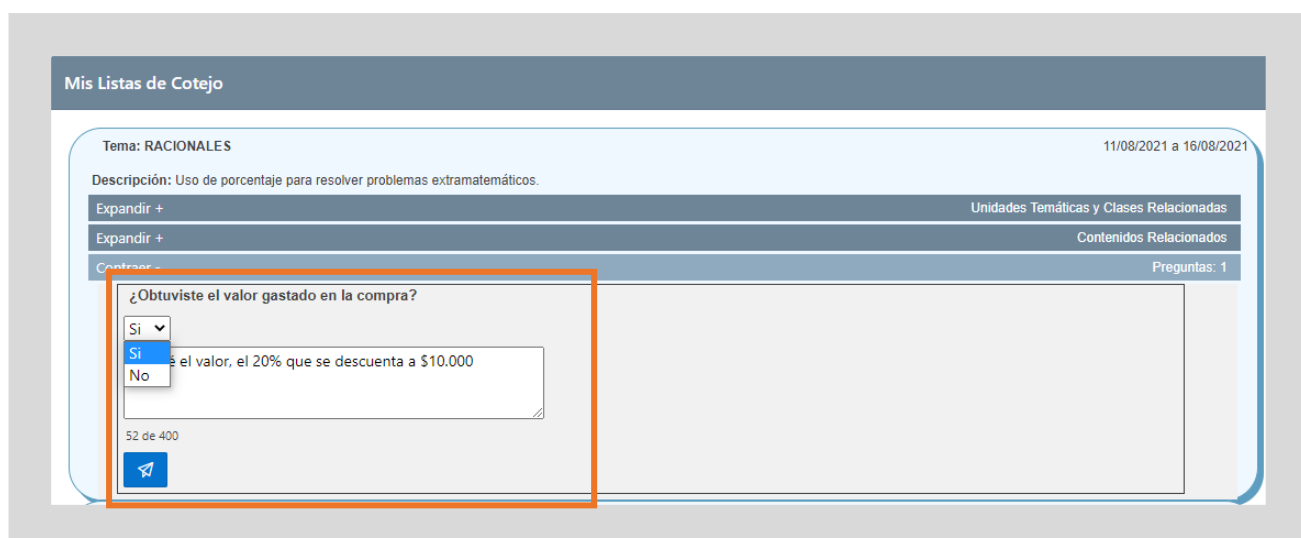
- Este es un ejemplo de lista de cotejo. En este caso, el docente publicó más de una lista de cotejo.
- Al igual que con la tarjeta de salida, se informa el período en que estará publicada y se debe hacer clic en **Expandir +** para ver la información que contiene.
- Luego de ingresar cada respuesta, selecciona  para guardarla.



Mis Listas de Cotejo

Tema	Descripción	Unidades Temáticas y Clases Relacionadas	Contenidos Relacionados	Preguntas	Período
Tema: RACIONALES	Descripción: Uso de porcentaje para resolver problemas extramatemáticos.			1	11/08/2021 a 16/08/2021
Expandir +					
Expandir +					
Expandir +					
Tema: Ecuaciones Diferenciales	Descripción: Identificar y clasificar cualquier ecuación diferencial. Conocer los tipos de soluciones.			3	05/08/2021 a 16/08/2021
Expandir +					
Expandir +					
Tema: Probando	Descripción: Cotejo 01			1	29/03/2021 a 31/03/2021
Expandir +					

- A diferencia de la tarjeta de salida, se debe optar por: SI/NO, SIEMPRE/FRECUENTEMENTE/NUNCA, o por MUCHO/POCO/NADA, además de responder con un texto explicativo.
- Las opciones que se despliegan pueden variar según cada pregunta.



Mis Listas de Cotejo

Tema	Descripción	Unidades Temáticas y Clases Relacionadas	Contenidos Relacionados	Preguntas	Período
Tema: RACIONALES	Descripción: Uso de porcentaje para resolver problemas extramatemáticos.			1	11/08/2021 a 16/08/2021
Expandir +					
Expandir +					
Contrar +					
¿Obtuviste el valor gastado en la compra? Si ☐ No ☐ Si ☒ Si ☒ el valor, el 20% que se descuenta a \$10.000 52 de 400 					

- En una misma lista de cotejo puede haber más de una pregunta.

Tema: Ecuaciones Diferenciales 05/08/2021 a 16/08/2021

Descripción: Identificar y clasificar cualquier ecuación diferencial. Conocer los tipos de soluciones.

Expandir + Unidades Temáticas y Clases Relacionadas

Contraer - Preguntas: 3

Una ecuación diferencial (ED) es una ecuación que relaciona de manera no trivial a una función desconocida y una o más derivadas de esta función desconocida con respecto a una o más variables independientes.

Si

0 de 400

Las ecuaciones diferenciales son ecuaciones que explican cualquier función con sus derivadas. Se usan para describir la forma en que las cosas cambian con el tiempo, ayudándonos a hacer predicciones y tener en cuenta tanto las condiciones iniciales como la evolución de las variables.

Siempre

Siempre

Frecuentemente

Nunca

0 de 400

- Este es un ejemplo de rúbrica. A diferencia de las tarjetas de salida y listas de cotejo, las rúbricas se muestran de esta manera.
- Seleccionar  para ver la rúbrica.

Mis Rúbricas					
Q Ir 1 - 1 de 1					
Tema	Contenido	Fec Desde	Fec Hasta	Niveles	Acciones
TEXTO ARGUMENTATIVO	Argumentación (Producción escrita)	11-08-2021	16-08-2021	DESTACADA / LOGRADA / EN PROCESO / INSUFICIENTE /	
1 - 1 de 1					

- Allí se muestra información sobre el tema, contenido, el período de tiempo en que estará publicada.

Rubrica



Tema	Contenido	Fec Desde	Fec Hasta	Niveles
TEXTO ARGUMENTATIVO	Argumentación (Producción escrita)	11-08-2021	16-08-2021	DESTACADA / LOGRADA / EN PROCESO / INSUFICIENTE /

Contenido y Preguntas

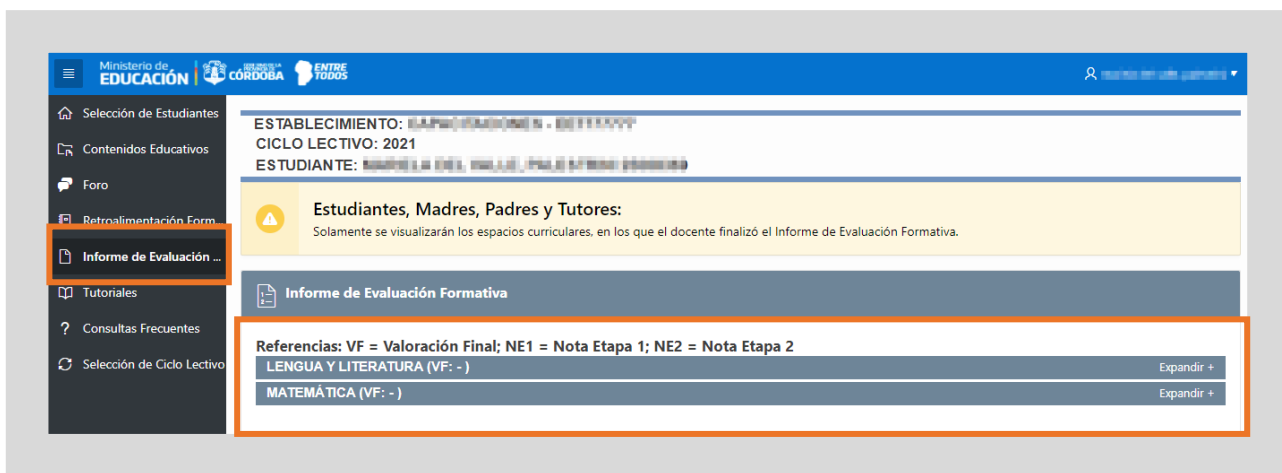
Argumentación (Producción escrita)	DESTACADA	LOGRADA	EN PROCESO	INSUFICIENTE
Tesis.	Plantea una introducción al tema, contextualiza y plantea una posición clara.	Plantea una posición clara sin contexto previo.	No alcanza a plantear un punto de vista claro.	No presenta.
Desarrollo de argumentos.	Desarrolla mínimo dos y un contra-argumento.	Desarrolla dos argumentos.	Desarrolla un argumento.	No presenta argumentos.
Empleo de estrategias argumentativas.	Utiliza estrategias complejas como la concesión y refutación y la interpretación de datos para la conformación de ejemplificaciones o citas de autoridad más completas.	Utiliza estrategias de mediana complejidad como la cita de autoridad, la analogía, la pregunta retórica.	Utiliza estrategias simples como la ejemplificación.	No utiliza.
Conclusión.	Retoma todos los argumentos y tesis.	Retoma solo parte de la argumentación.	Solo retoma la tesis, no articula con los argumentos esgrimidos.	No concluye.

10. Ver Informe de Evaluación Formativa

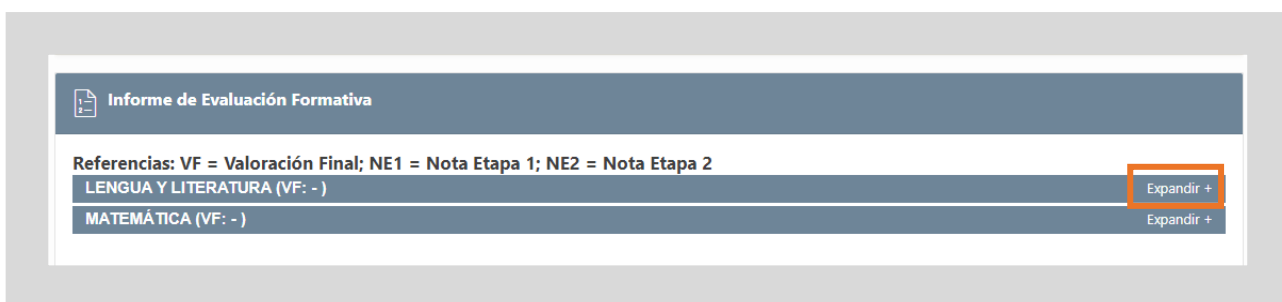
Para acceder al Informe de Evaluación Formativa (IEF) seleccionar desde el menú la opción

 **Informe de Evaluación ...**

Al ingresar pueden ver el listado espacios curriculares en los que el docente finalizó el Informe de Evaluación Formativa.



Hacer clic en **Expandir +** de cada espacio curricular para ver la información registrada por el docente.





A continuación puede ver un ejemplo de IEF.

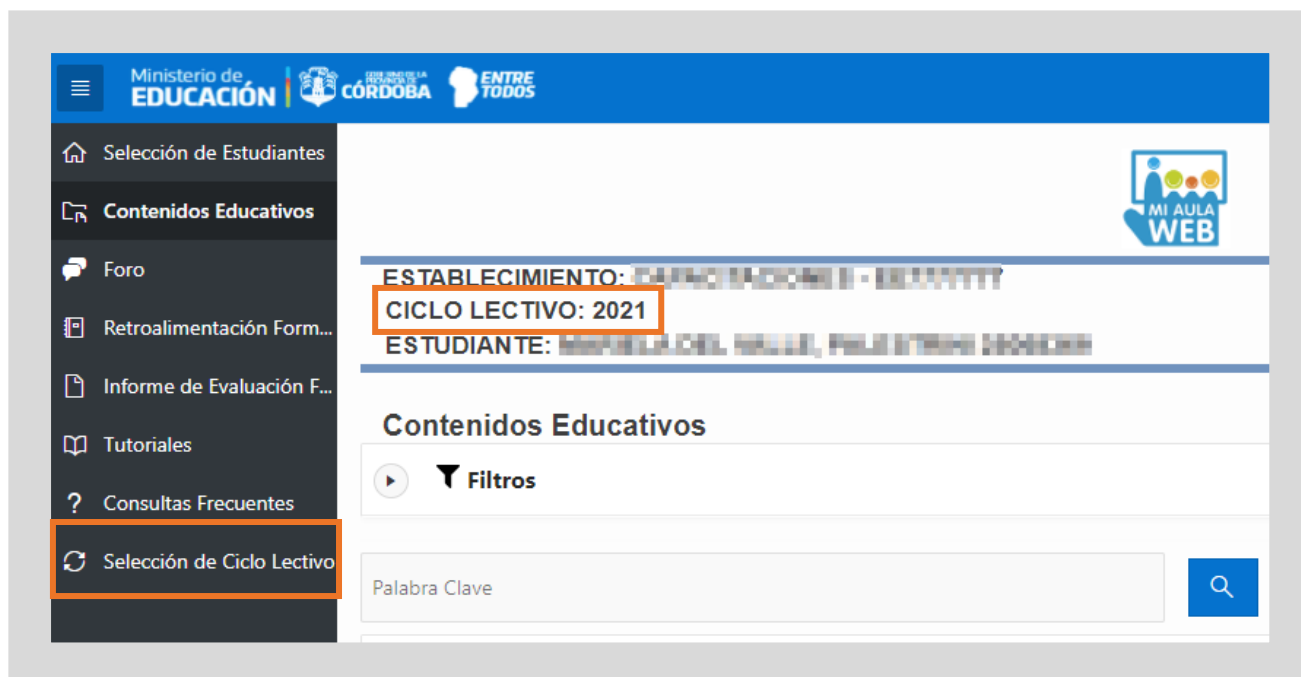
- En cada espacio curricular se informan los Contenidos Priorizados y los Aprendizajes trabajados.
- En la columna “Estado” se comunica si ese aprendizaje se encuentra “Logrado” o “Pendiente”.
- Debajo del listado de Contenidos en cada espacio curricular se encuentra una síntesis de cada etapa en la cual se puede ver una valoración en letras o números (de acuerdo con el nivel educativo al que asista el estudiante) y una síntesis de esa etapa.

Informe de Evaluación Formativa		
Referencias: VF = Valoración Final; NE1 = Nota Etapa 1; NE2 = Nota Etapa 2		
LENGUA Y LITERATURA (VF: -)		
Contenido Priorizado: El texto		
Aprendizaje Trabajado		Estado
Concepto de texto.		Logrado
Comprensión lectora.		Pendiente
Contenido Priorizado: Pronombres		
Aprendizaje Trabajado		Estado
Concepto de pronombres, clasificación semántica.		Logrado
Identificación de pronombres.		Logrado
Usos correctos e incorrectos de pronombres.		Logrado
NE1	Síntesis Etapa 1	
8	El alumno alcanzó los objetivos y aprendizajes planteados para esta etapa. Su participación y buena predisposición son importantes en el desarrollo de la clase.	
NE2	Síntesis Etapa 2	
-	-	
MATEMÁTICA (VF: -)		
Contenido Priorizado: NÚMEROS RACIONALES		
Aprendizaje Trabajado		Estado
Representación gráfica. Clasificación de las fracciones. Conversiones: fracción a decimal y viceversa.		Logrado
Operaciones: Adición, Sustracción, Multiplicación, Potenciación y Radicación. Ejercicios combinados		Logrado
Ecuaciones y problemas		Logrado
NE1	Síntesis Etapa 1	
8	Participa activamente en las clases. Presenta las actividades en tiempo y forma.	
NE2	Síntesis Etapa 2	
-	-	

11. Seleccionar Ciclo Lectivo

Esta opción permite acceder a información que pertenece a un Ciclo Lectivo anterior.

Se accede desde la opción del menú  Selección de Ciclo Lectivo.



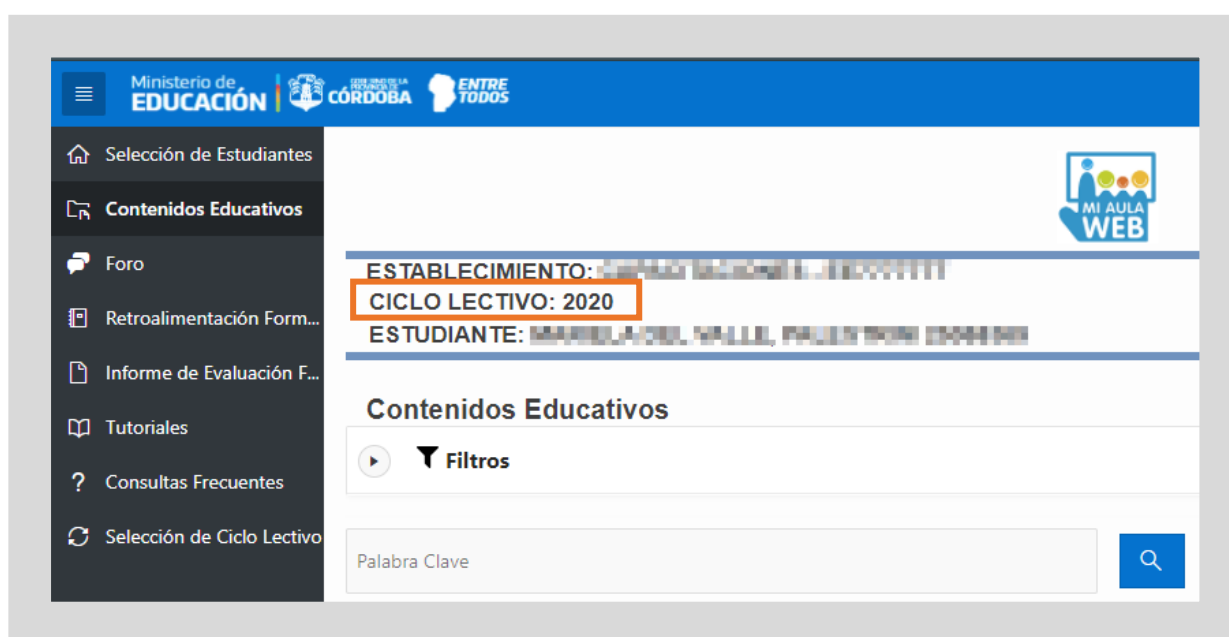
Al ingresar, seleccionar el Ciclo Lectivo y hacer clic en  Cambiar Ciclo Lectivo.



Seleccionar 



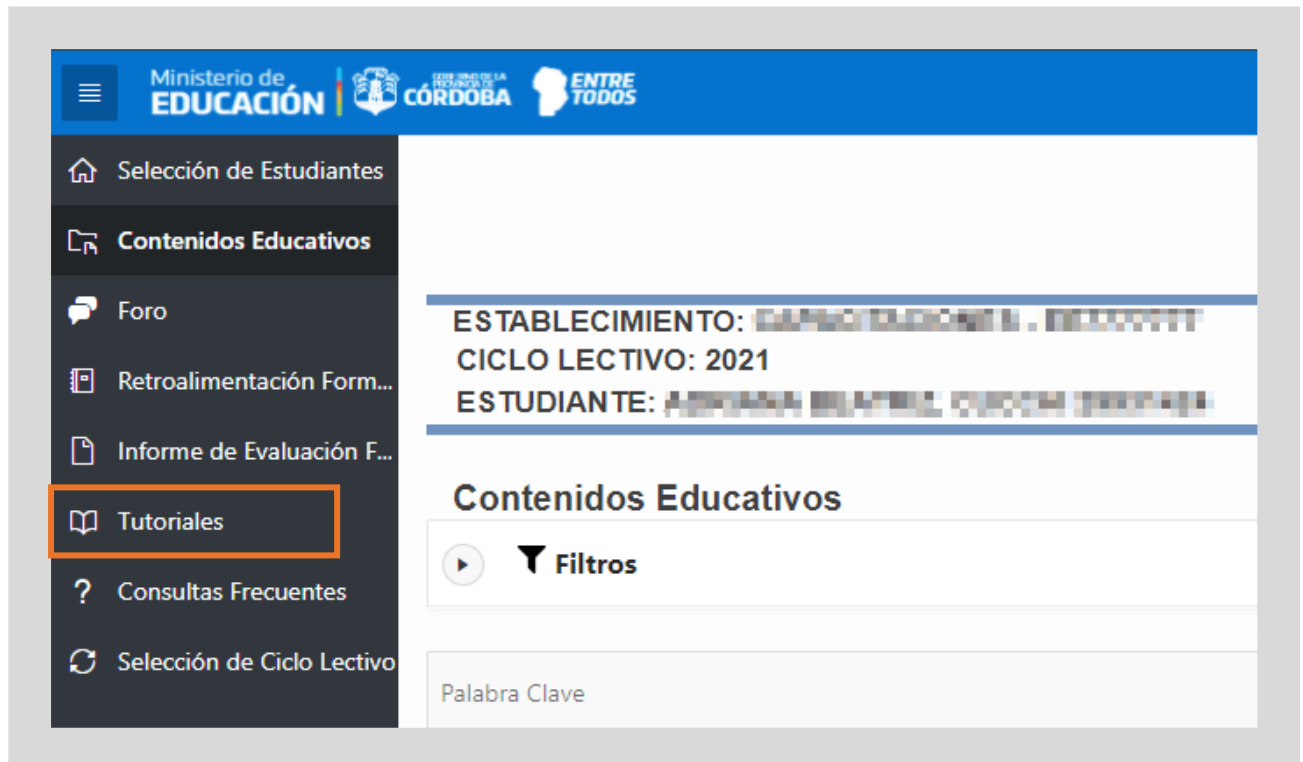
Al hacerlo, el Sistema muestra la información que contiene el Ciclo Lectivo seleccionado.



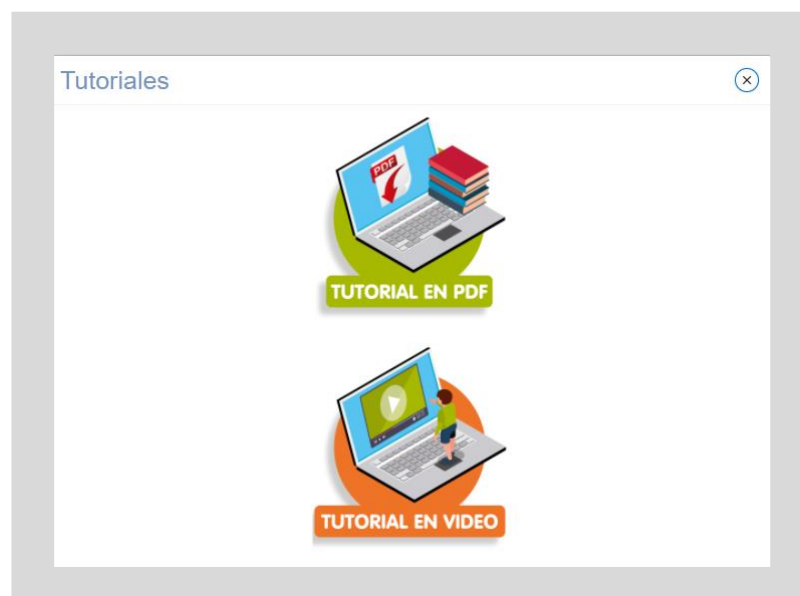
12. Información sobre Mi Aula Web

En el menú se encuentra a disposición el acceso a tutoriales y a un listado de preguntas frecuentes que les pueden ser de ayuda para conocer cómo utilizar Mi Aula Web.

Para acceder a los tutoriales seleccionar  Tutoriales

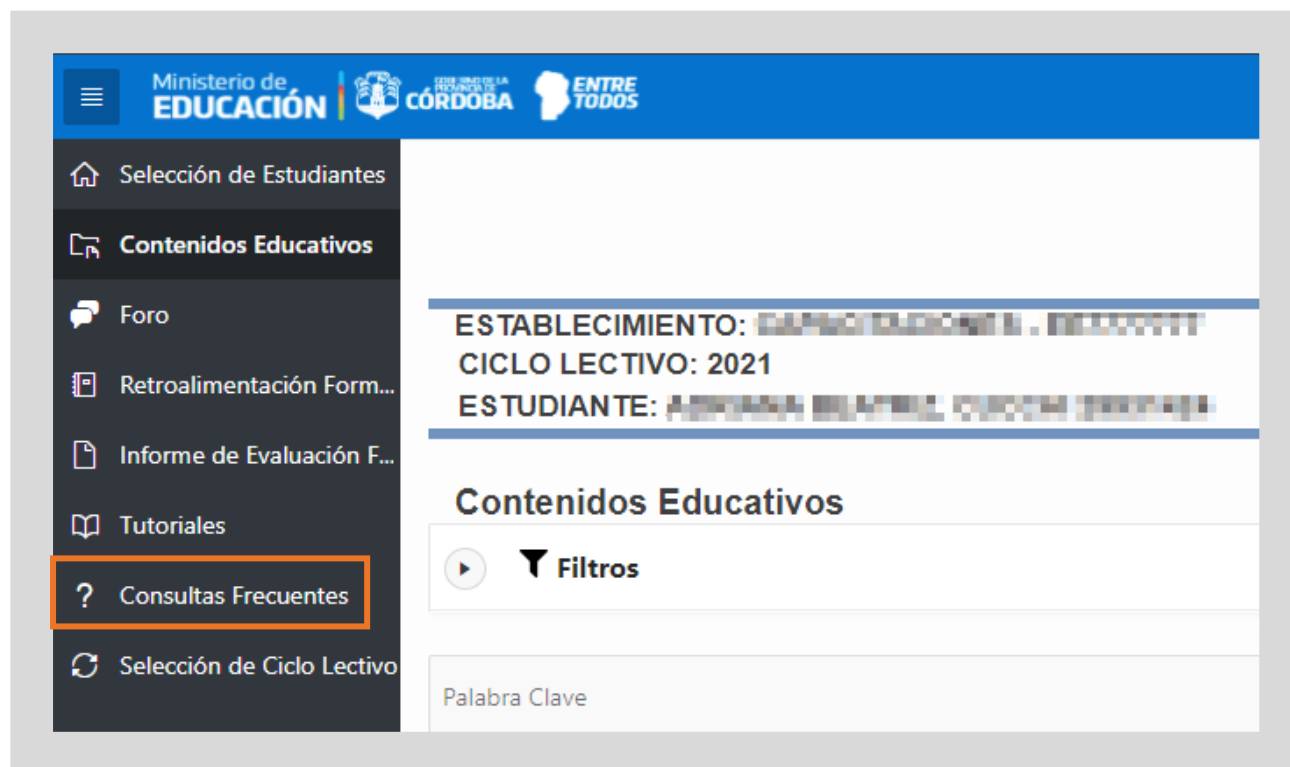


Al ingresar puedes optar por verlo en video o en PDF.

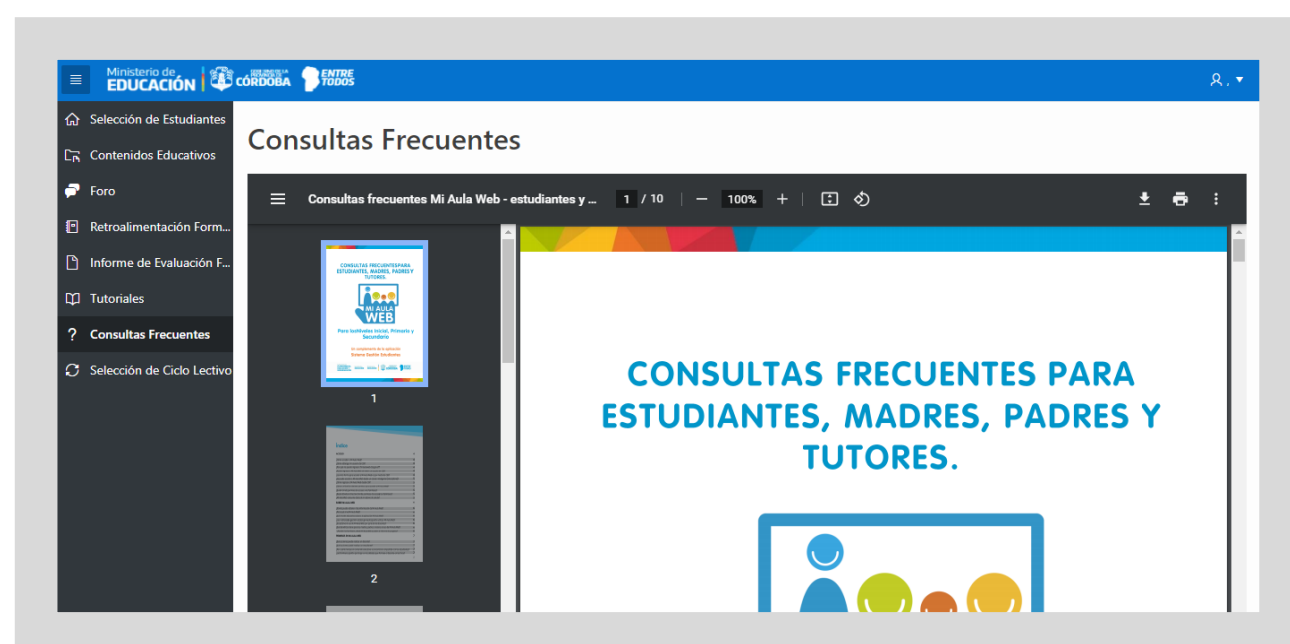


? Consultas Frecuentes

Para acceder a los tutoriales seleccionar



Al ingresar puedes ver el documento con información sobre Mi Aula Web dirigida a estudiantes, madres, padres o tutores.



**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**



Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingresa al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**