

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

390003

Secretaría de Ambiente
Dirección de Jurisdicción Recursos Humanos
y Coordinación Operativa

Puesto:

Administrativo de RR.HH.

Cant.:

2

Descripción:

1. Efectuar informes para la Dirección.
2. Registrar movimientos de datos de personas, familiares, historial académico, etc. en el Sistema de Administración de RR.HH. People.Net.
3. Realizar informes de Ausentismo y carga en el Sistema Reiwind.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Av. Pablo Ricchieri 2187, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 30 de diciembre de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/