

# TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

## VER CALIFICACIONES PIT

Para el Nivel Secundario

# Índice

VER CALIFICACIONES PIT	3
1. Acceso	3
2. Ver calificaciones	4
3. Desbloquear académico	5



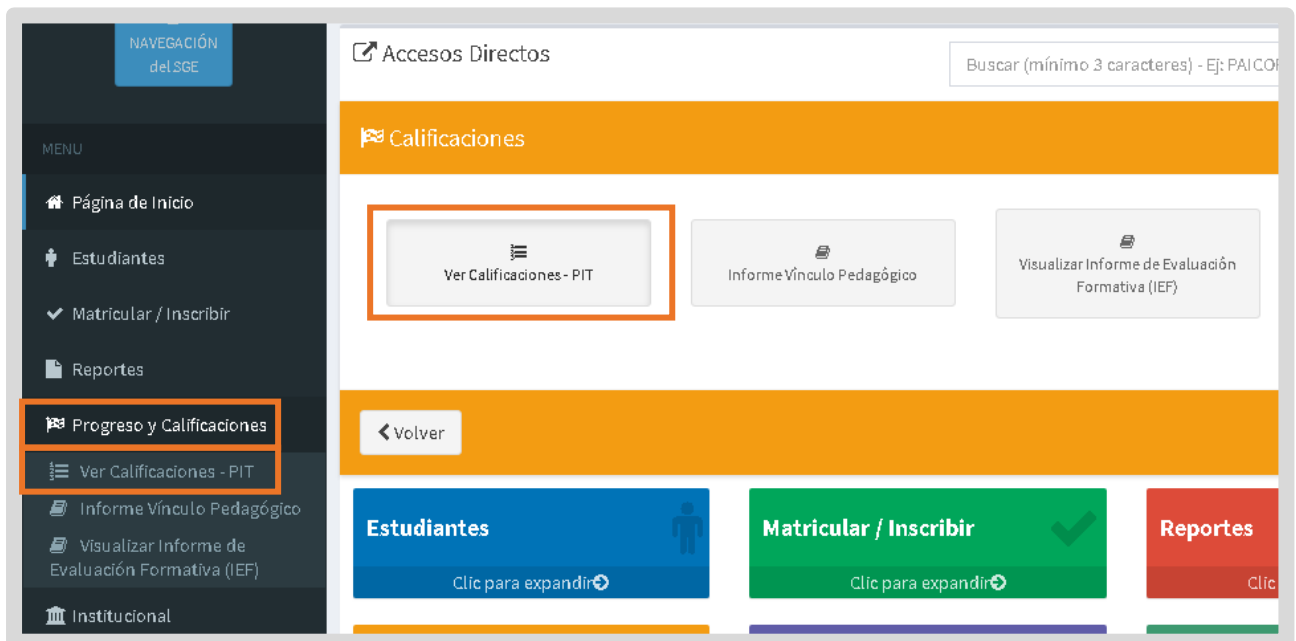
# Sistema Gestión Estudiantes

## VER CALIFICACIONES PIT

- El Director o las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) pueden ver las calificaciones registradas por los docentes del Establecimiento PIT.

### 1. Acceso

- Se accede desde el menú, en la sección “Progreso y Calificaciones” seleccionar “Ver Calificaciones”.
- También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en “Progreso y calificaciones” y luego en “Ver Calificaciones”.



## 2. Ver calificaciones

Seleccionar un grupo, trayecto, espacio curricular, estado académico, periodo de inscripción y

Buscar

### VISUALIZAR CALIFICACIONES

SELECCIÓN DE TRAYECTO, ESPACIO CURRICULAR Y GRUPO

Grupo: --Selecione Grupo--

Trayecto: --Selecione Trayecto--

Espacio Curricular: --Selecione Espacio Curricular--

Estado académico: --Selecione Estado Academico--

Periodo Inscrip.: --Selecione Período de Inscripción--

Buscar

Se muestran las calificaciones registradas por el docente en la sección "Resultados de Búsqueda".

### VISUALIZAR CALIFICACIONES

SELECCIÓN DE TRAYECTO, ESPACIO CURRICULAR Y GRUPO

Grupo: 1

Trayecto: TRAYECTO A

Espacio Curricular: CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN

Estado académico: APROBADA

Periodo Inscrip.: marzo/2019

Buscar


RESULTADOS DE BÚSQUEDA

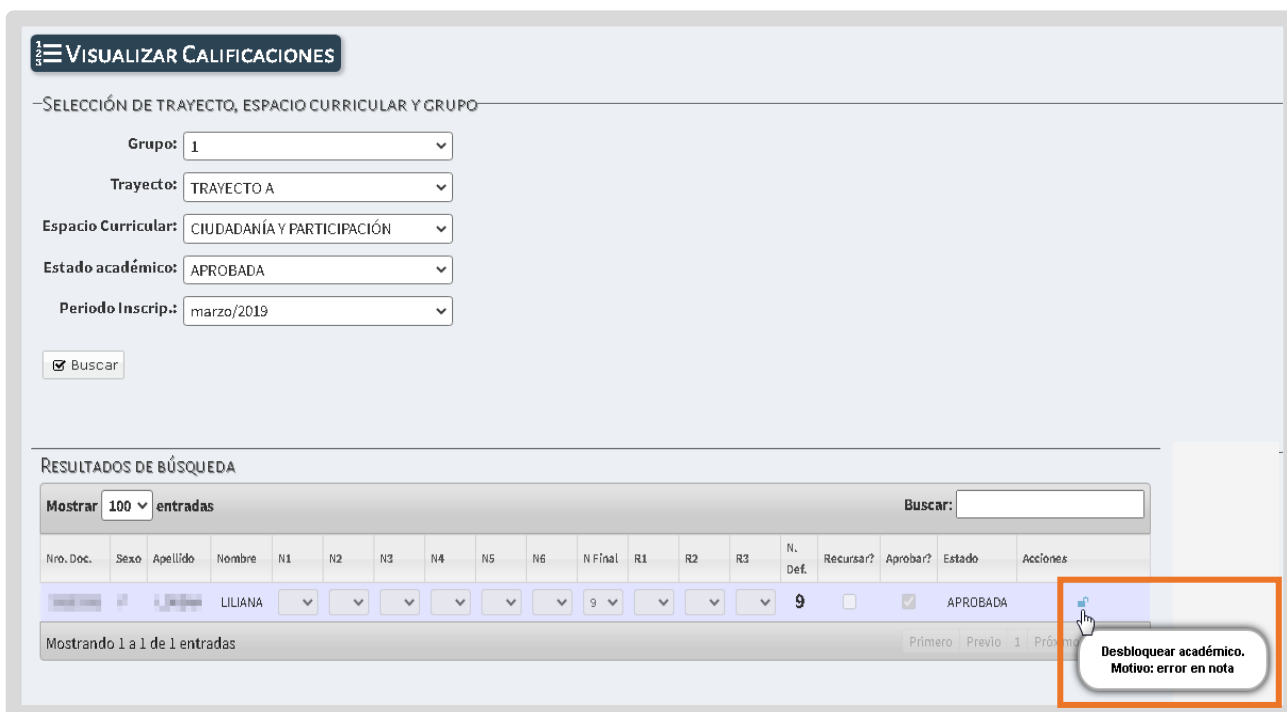
Mostrar 100 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N Final	R1	R2	R3	N. Def.	Recurrar?	Aprobar?	Estado	Acciones
	F		LILIANA							6				6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADA	
	M		AGUSTIN												<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADA	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

### 3. Desbloquear académico

- Si el docente luego de finalizar un académico necesita realizar alguna modificación, puede solicitar al Director del establecimiento que realice el desbloqueo.
- Para desbloquearlo, el Director desde “Visualizar Calificaciones”, debe buscar el académico a desbloquear y luego seleccionar el candado  que se encuentra en la columna “Acciones”.
- Desde allí puede ver el motivo de la solicitud de desbloqueo.



1 3 VIZUALIZAR CALIFICACIONES

—SELECCIÓN DE TRAYECTO, ESPACIO CURRICULAR Y GRUPO—

Grupo: 1

Trayecto: TRAYECTO A

Espacio Curricular: CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN

Estado académico: APROBADA


Periodo Inscrip.: marzo/2019

Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 100 entradas

Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N Final	R1	R2	R3	N. Def.	Recursa?	Aproba?	Estado	Acciones
		LILIANA								9				9		<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADA	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primer | Previo 1 | Próximo

Desbloquear académico.  
Motivo: error en nota

- Al seleccionar el candado, se informa sobre el desbloqueo realizado. Por lo que el docente podrá modificar las notas y volver a finalizar el académico.

Académico desbloqueado

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto**

**Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

**Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**