

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

VER CALIFICACIONES

Para Nivel Superior

Índice

VER CALIFICACIONES	3
1. Acceso	3



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

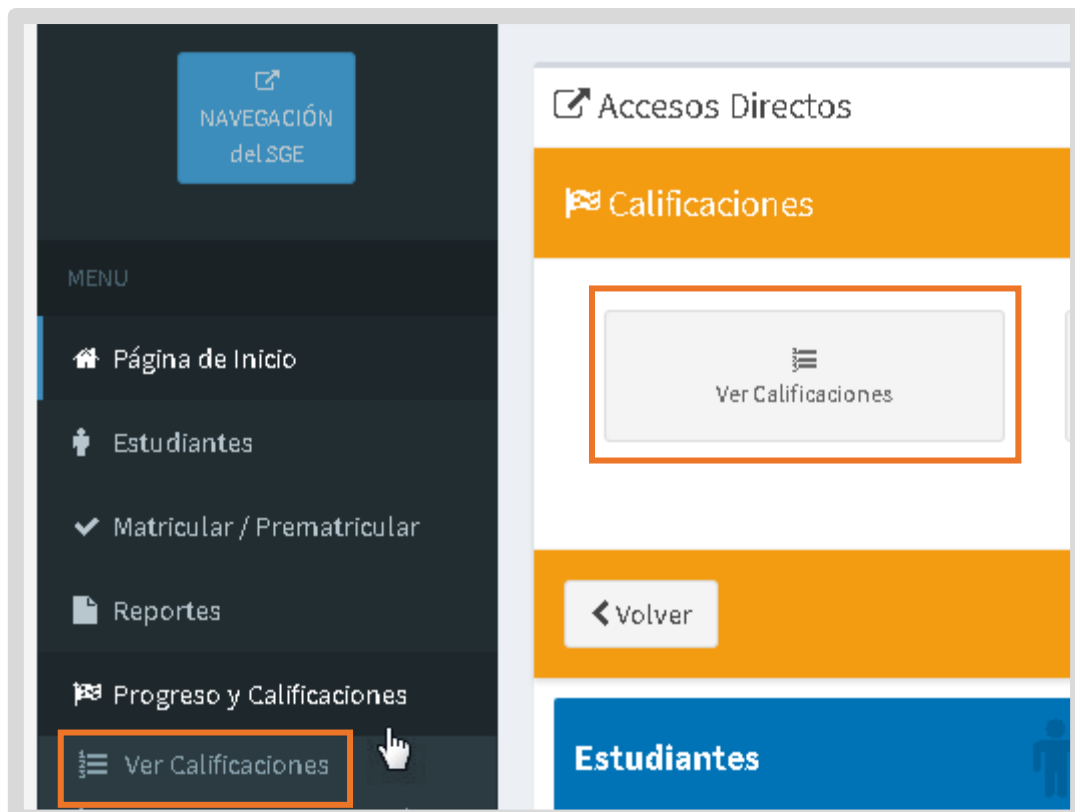
Sistema Gestión Estudiantes

VER CALIFICACIONES

- El registro de las calificaciones de los estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente de los docentes de cada espacio curricular.

1. Acceso

- El directivo puede consultar las notas de los estudiantes que hayan registrados los docentes desde la acción "Ver Calificaciones" dentro de la sección "Progreso y Calificaciones" y desde "Accesos Directos", "Calificaciones" clic en "Ver Calificaciones".

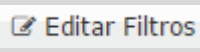


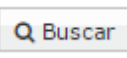
- Dentro de esta acción, se muestra una sección de “Filtros” que permite buscar una “Carrera”, “Plan Estudio”, “Curso” y “Unidad Curricular”:

The screenshot shows a web interface titled "VER CALIFICACIONES". Below the title is a section header "SELECCIÓN DE CARRERA, PLAN, CURSO Y UNIDAD CURRICULAR". This section contains four dropdown menus: "Carrera: --Seleccionar Carrera--", "Plan Estudio: --Seleccione un Plan de Estudio--", "Curso: --Seleccione un Curso--", and "Unidad Curricular: --Seleccione una Asignatura--". Below these menus are two buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon) and "Editar Filtros" (with a pencil icon). Below this section is another section header "DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO" which lists four options: "CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES", "PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL", "PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA", and "PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN BIOLOGÍA".

- Los datos que se despliegan en cada opción corresponden a las carreras y unidades curriculares que le fueron habilitadas previamente por la Dirección de Nivel Superior.

Si una unidad curricular o carrera a cargo del Directivo no se encuentra en el listado de opciones, el Directivo debe solicitar a su Dirección de Nivel que se lo asigne en el Sistema de Gestión de Estudiante.

La opción  permite modificar la búsqueda realizada.

- Al seleccionar  en la sección “Resultados de Búsqueda” se muestra el listado de estudiantes que corresponden a la selección realizada.

- Los estudiantes que se muestran, corresponden a aquellos que tienen registrada la inscripción a cursado en el Ciclo Lectivo actual.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Exportar a Excel Imprimir Listado

Buscar:

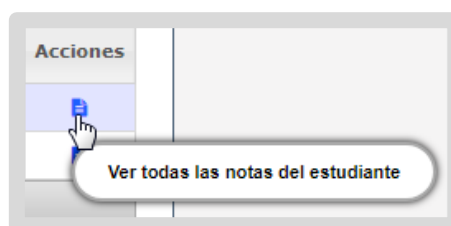
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado	Acciones
33333333	F	FLORES	LOLA	6	7	A		8				INSCRIPTO	
44444444	F	VALDEZ	AGUSTINA									INSCRIPTO	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

- A través de la opción **Exportar a Excel** es posible descargar la información que se muestra en un documento Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nro Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado
2	33333333	F	FLORES	LOLA	6	7	A			8			INSCRIPTO
3	44444444	F	VALDEZ	AGUSTINA									INSCRIPTO
4													
5													
6													

- En la columna "Acciones" se encuentra habilitado este ícono . Si lo selecciona es posible ver todas las notas del estudiante registradas en los espacios curriculares que tienen inscripción a cursado en el Ciclo Lectivo actual.





Al seleccionar esta opción se abre una ventana como la siguiente:

— NOTAS EN EL CICLO LECTIVO: 2018 —


— DATOS DEL ESTUDIANTE —

Tipo y N° Doc: DNI - 33333333 **Sexo:** FEMENINO
Apellido y Nombres: FLORES, LOLA
Instituto: INSTITUTO SUPERIOR MARÍA JUSTA MOYANO DE EZPELETA (EE0330277)
Carrera: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

— LISTADO DE NOTAS DEL ESTUDIANTE POR UNIDAD CURRICULAR POR CURSO —

Curso	Unidad Curricular	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado
PRIMER AÑO "A" TARDE	APLICACIONES INFORMATICAS									INSCRIPTO
PRIMER AÑO "A" TARDE	HISTORIA	6	7	A		8				INSCRIPTO
PRIMER AÑO "A" TARDE	MATEMATICA									INSCRIPTO



También se puede descargar la información que se muestra en los resultados de búsqueda en un documento PDF al seleccionar la opción  **Imprimir Listado**.

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**