TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

LISTADO DE ESTUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO

Para el Nivel Superior, Tecnicaturas y Profesorados











Índice

LISTADO DE ESTUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO	
1. Acceso	3
2. Buscar estudiantes	4
3. Ver trayectoria del estudiante y descargar constancia de alumno regular	6
4. Enviar mensajes	8
5. Descargar listado	9

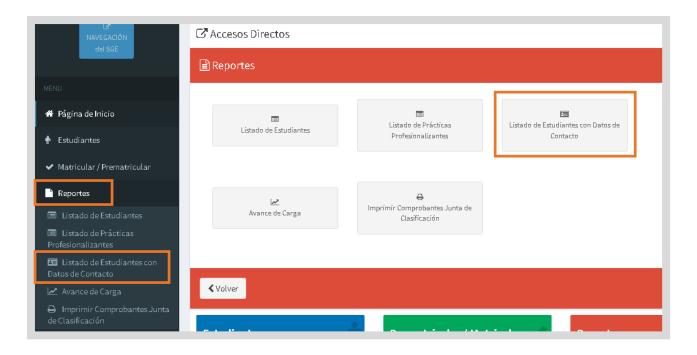
Sistema Gestión Estudiantes

LISTADO DE ESTUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO

- El Sistema Gestión Estudiantes, de ahora en adelante SGE, permite acceder y descargar un listado de los estudiantes que se encuentran Prematriculados y/o Matriculados. También desde aquí se pueden enviar notificaciones a los estudiantes que tienen registrado un número de teléfono celular.
- Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado por él.

1. Acceso

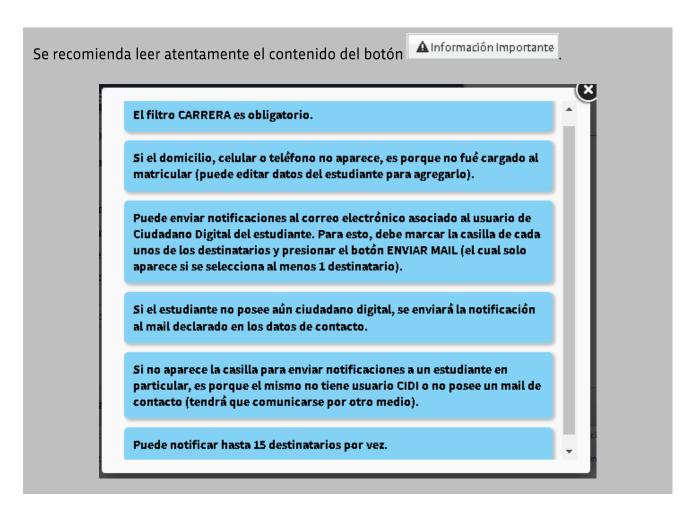
En la sección "Reportes", se encuentra el acceso a la opción "Listado de Estudiantes con Datos de Contacto". Puede optar por ingresar desde el "Menú" o desde los "Accesos Directos".



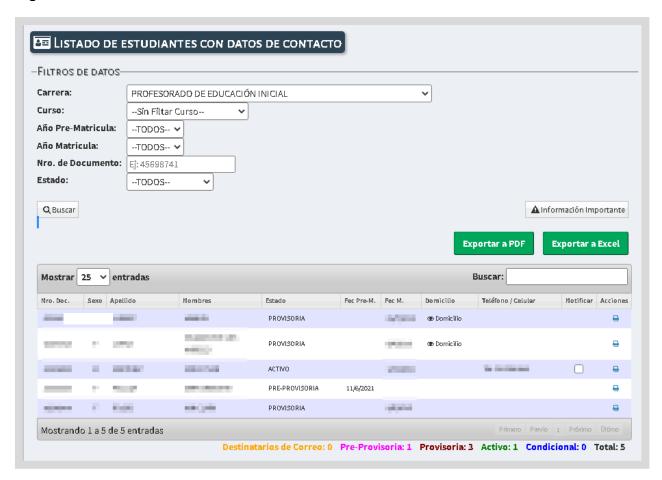
2. Buscar estudiantes

Luego de ingresar a esta acción, en la sección "Filtros de datos", es obligatorio seleccionar una Carrera y luego Q Buscar . También puede utilizar las otras opciones de filtro que desee.





El SGE muestra el Listado de Estudiantes de esa Carrera en función de los datos de búsqueda ingresados.



Es posible ver el domicilio del estudiante, posicionando el puntero en la opción 👁 Domicilio .



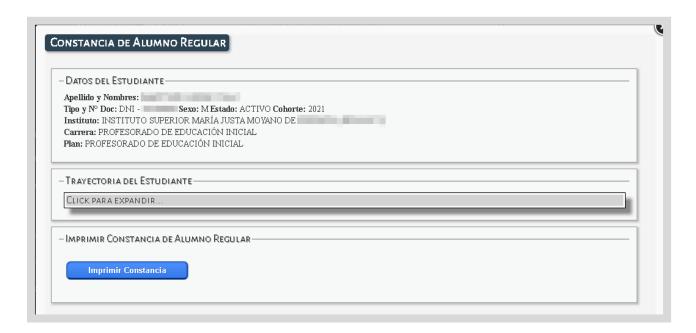
Si no se muestra el domicilio, celular o teléfono del estudiante, se debe a que no fue registrado al momento de realizar la matriculación en el SGE. Es posible agregar esa información editando sus datos, para realizar esta acción, puede guiarse del Tutorial "402- Matricular Estudiante".

3. Ver trayectoria del estudiante y descargar constancia de alumno regular

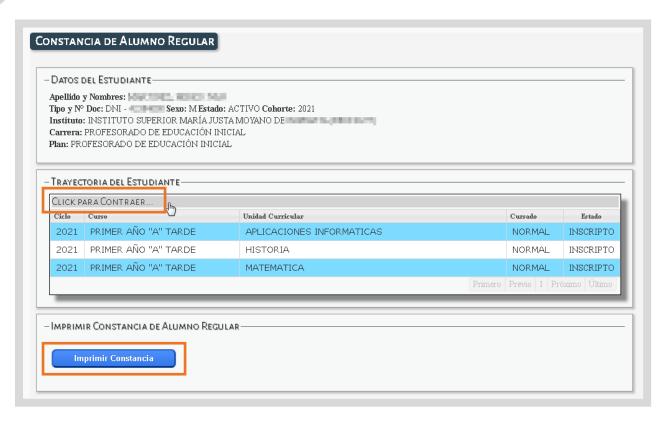
En "Acciones" se encuentra en botón 😑 que permite ver información sobre la Trayectoria del estudiante e Imprimir la constancia de alumno regular.



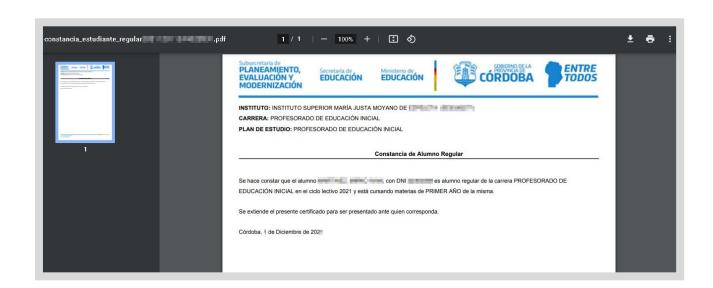
Al ingresar, se muestra información como la siguiente.



Seleccionar CLICK PARA EXPANDIR... para ver la información de la trayectoria del estudiante.



Si selecciona puede descargar la constancia de alumno regular. Al abrir el archivo descargado, se muestra información como la siguiente.

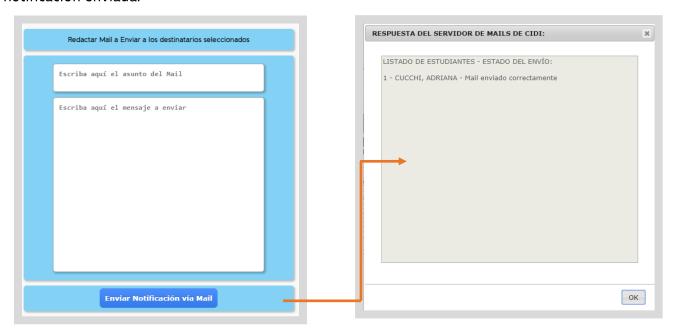


4. Enviar mensajes

En la columna "Notificar" es posible seleccionar uno o varios estudiantes para enviar un mensaje o Notificación.



- Puede enviar notificaciones al correo electrónico asociado al usuario de CIDI (Ciudadano Digital) del estudiante. Para esto, marcar la casilla de cada uno de los destinatarios y presionar Enviar Mail el cual se muestra al seleccionar al menos 1 destinatario.
- Se abre una ventana que permite escribir el asunto y el texto del mensaje. Seleccionar Enviar Notificación vía Mail para enviarlo. A continuación, el SGE le envía un reporte de la notificación enviada.



Para tener en cuenta:

- Si el estudiante no tiene cuenta creada en CIDI, la notificación se envía al correo electrónico registrado en los Datos de contacto del SGE.
- Si no se muestra la casilla de selección para enviar notificaciones, es porque el estudiante no tiene usuario CIDI o no posee un mail de contacto en el SGE.
- Es posible notificar hasta 15 destinatarios por vez.

5. Descargar listado

Existen dos alternativas para descargar el listado de estudiantes, una de ellas es a través del botón

Exportar a PDF



- Al seleccionar esta opción, se genera un archivo en formato .PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.). El mismo puede imprimirse.
- Una vez descargado, puede ver información como la siguiente:

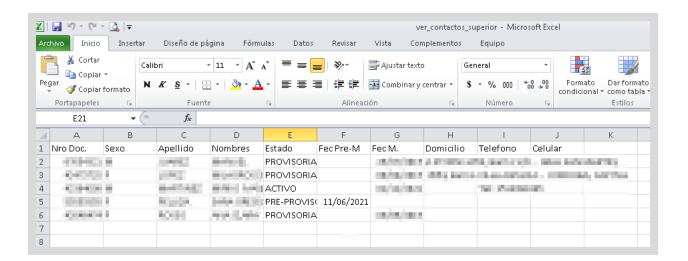


La segunda opción permite descargar una planilla de Excel editable, a través del botón

Exportar a Excel

Elistado de e	STUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO
-FILTROS DE DATOS-	
Carrera:	PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL 🔻
Curso:	Sin Filtar Curso
Año Pre-Matricula:	TODOS V
Año Matricula:	TODOS V
Nro. de Documento:	Ej: 45698741
Estado:	TODOS V
Q Buscar	▲ Información Importante
Mostrar 25 v ent	Exportar a PDF Exportar a Excel cradas Buscar:
Nro. Doc. Sexo Apell	lido Nombres Estado Fec Pre-M. Fec M. Domicilio Teléfono/Celular Motificar Acciones

Al seleccionarlo se descarga un archivo en formato .xls. Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra lo siguiente:



Este desarrollo fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas del Ministerio de Educación

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

Ingrese al Formulario disponible en www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes









