

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

INSCRIPCIÓN ANUAL

Para la Modalidad de Adultos
Primaria



Índice

INSCRIPCIÓN ANUAL	3
1. Acceso	4
2. Procedimiento de Inscripción Anual	5
2.1 Por grupo de estudiantes	5
2.2 Por estudiante	7
3. Imprimir listado	9
4. Anular Inscripción Anual	11



Sistema Gestión Estudiantes

INSCRIPCIÓN ANUAL

Esta acción puede ser efectuada por el Director del establecimiento o personal autorizado por él. El procedimiento de matriculación de un estudiante en un CENPA consta de tres pasos:

- Primero, matricular al estudiante en el establecimiento.
- Segundo, inscribir al estudiante en el Ciclo Lectivo actual desde la acción "Inscripción Anual".
- Tercero, inscribir al estudiante en los cursos que completará en el Ciclo Lectivo actual desde la acción "Inscripción a Cursado".



Al finalizar correctamente los tres pasos, el estudiante aparecerá registrado en el Listado de Estudiantes del establecimiento.

1. Acceso

Una vez ingresado al Sistema Gestión Estudiantes -en adelante SGE-, con alguno de los roles habilitados, seleccionar desde el menú desplegable o desde los accesos directos, la opción “Prematricular / Matricular”.



Luego, “Inscripción Anual”.



2. Procedimiento de Inscripción Anual

La Inscripción Anual puede realizarse:

- Por grupo de estudiantes
- Por estudiante

2.1 Por grupo de estudiantes

Sin seleccionar o ingresar datos, hacer clic en

INSCRIPCIÓN ANUAL

- FILTROS

Número documento:

Apellido:

La primera lista corresponde a “Estudiantes Matriculados Sin Inscripción Anual Vigente” y la segunda, a “Estudiantes Matriculados Con Inscripción Anual Vigente”.

- LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SIN INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado Matricula	Fecha Matricula	<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>

Inscripción Anual

- LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fecha	Acciones
				ACTIVO		<input type="button" value="x"/>
				ACTIVO		<input type="button" value="x"/>
				ACTIVO		<input type="button" value="x"/>
				ACTIVO		<input type="button" value="x"/>

Tildar los casilleros de los estudiantes a los que desea realizar la Inscripción Anual y seleccionar Inscripción Anual

-LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SIN INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado Matrícula	Fecha Matrícula	<input type="checkbox"/>
12345678	M	ALONSO	JOSE ALONSO	ACTIVO	12/03/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
87654321	F	GARCIA	MARIA GARCIA	ACTIVO	15/04/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
98765432	M	RODRIGUEZ	JUAN RODRIGUEZ	ACTIVO	10/05/2023	<input type="checkbox"/>
11223344	F	LOPEZ	MARCELA LOPEZ	ACTIVO	18/06/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
55667788	M	PEREZ	ANTONIO PEREZ	ACTIVO	22/07/2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Inscripción Anual

Por último, al hacer clic en aparecerá la siguiente ventana donde es posible realizar observaciones.

Inscripción Anual del/los alumno/s seleccionado/s

Observaciones:

Ej: Esto es una observación (Máximo 99 caracteres)

Inscribir Cancelar

Al hacer clic en Inscribir se muestra un mensaje de confirmación y se informa que debe realizar la inscripción a cursado.

Alerta!

La Inscripción Anual se realizó con éxito. Recuerde realizar la Inscripción a Cursado

OK

- Los estudiantes seleccionados pasarán al “Listado de Estudiantes con Inscripción Anual Vigente”.

-LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SIN INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado Matrícula	Fecha Matrícula	
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>
				ACTIVO		<input type="checkbox"/>

✓ Inscripción Anual

-LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE

Imprimir Listado

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fecha	Acciones
				ACTIVO		x
				ACTIVO		x
				ACTIVO		x
				ACTIVO		x

2.2 Por estudiante

- También es posible realizar la Matriculación Anual de un Estudiante en particular, para ello, en la sección Filtros, puede ingresar el Número de Documento o el Apellido del mismo, y seleccionar

Q Buscar persona

INSCRIPCIÓN ANUAL

-FILTROS

Número documento:

Apellido:

Q Buscar persona

La persona aparecerá en el “Listado de Estudiantes Sin Inscripción Anual Vigente”.

Tildar el casillero que corresponde al estudiante. Luego seleccionar Inscripción Anual.

–LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SIN INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE–

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado Matrícula	Fecha Matrícula	<input type="checkbox"/>
12345678	M	RODRIGUEZ	JOSE CARLOS	ACTIVO	2023/01/15	<input checked="" type="checkbox"/>

Inscripción Anual

El estudiante pasará al “Listado de Estudiantes Matriculados Con Inscripción Anual Vigente” y se encuentra en condiciones de realizar la Inscripción a Cursado.

–LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SIN INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE–

Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado Matrícula	Fecha Matrícula	<input type="checkbox"/>
No hay datos disponibles en la tabla						

Inscripción Anual

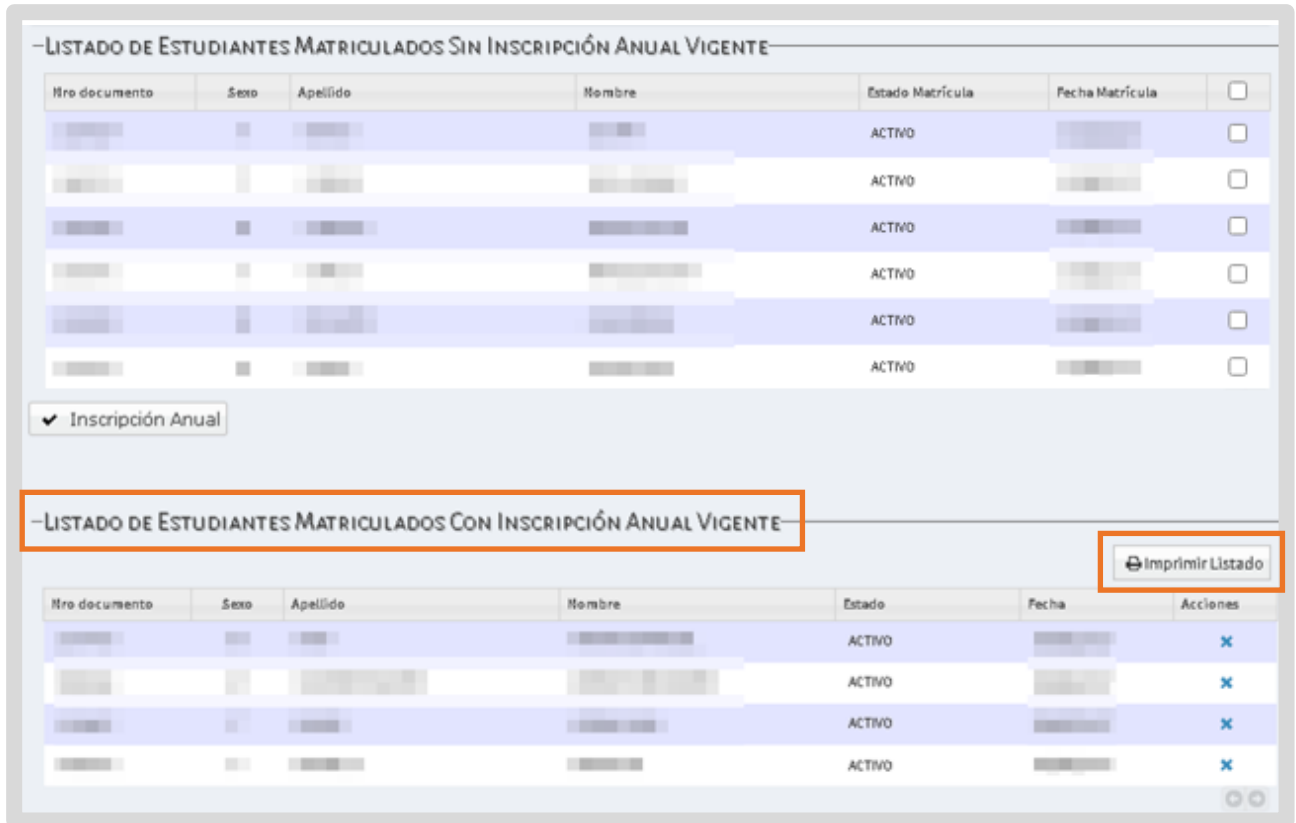
–LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE–

Imprimir Listado

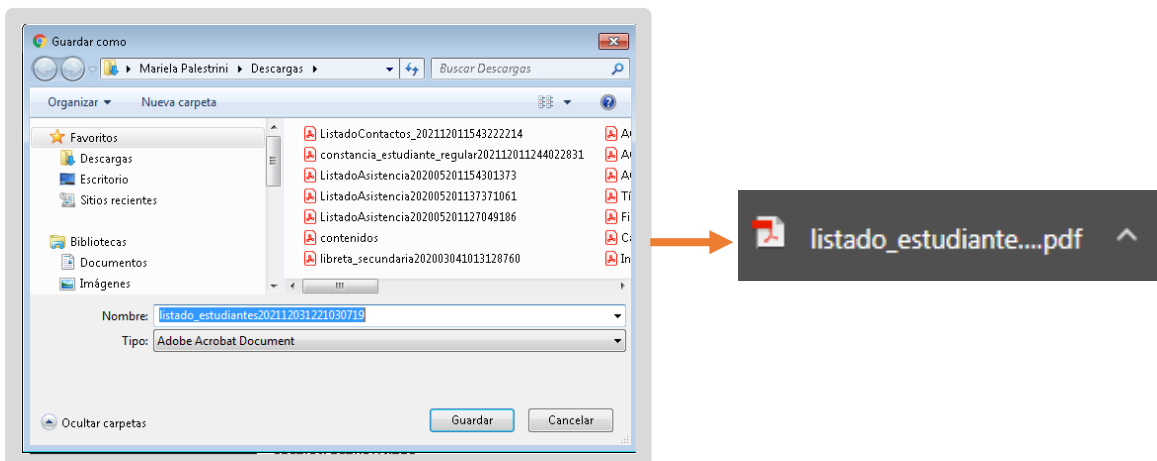
Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fecha	Acciones
12345678	M	RODRIGUEZ	JOSE CARLOS	ACTIVO	2023/01/15	x

3. Imprimir listado

Es posible descargar e imprimir un Listado de Estudiantes Con Inscripción Anual Vigente.



Al seleccionar **Imprimir Listado**, se genera un archivo en formato .PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Listado de estudiantes.

El mismo puede imprimirse mediante la opción de impresora que ofrece un archivo PDF:

listado_estudiantes202112031221030719.pdf

1 / 1 | 100%

ESCUELA: CENPA
MODALIDAD: PRIMARIO ADULTO


FILTROS
Ciclo Lectivo: Nro Doc: Apellido:

LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON INSCRIPCION ANUAL VIGENTE

Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	Estado	Fecha
	M		ACTIVO	
	M		ACTIVO	
	F		ACTIVO	
	F		ACTIVO	
	F		ACTIVO	


Total de Estudiantes: 5

4. Anular Inscripción Anual

Es posible realizar esta acción a través del ícono  que está en la columna Acciones.

—LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON INSCRIPCIÓN ANUAL VIGENTE—

Imprimir Listado



Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fecha	Acciones
	F			ACTIVO		


Escribir el motivo y confirmar la anulación:

¿Desea realmente anular la inscripción anual?

Motivo Anulación:

Ej: Por abandono (Máximo 99 caracteres)

 Anular  Cancelar

Al seleccionar  Anular la Inscripción Anual se eliminará.

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**