

I BOLETO
I EDUCATIVO
I GRATUITO

TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN A BOLETO EDUCATIVO GRATUITO

BENEFICIARIOS. El beneficio contempla a todos los estudiantes regulares, docentes con tareas frente al aula y personal no docente que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal que integran el sistema educativo público en la provincia, en los niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia. Incluye a docentes con tareas frente al aula y personal no docente de instituciones educativas de gestión privada sin aporte estatal, en los niveles inicial, primario, secundario y superior.

También podrán acceder al beneficio los estudiantes universitarios de instituciones de gestión privada sin aportes estatales que obtuvieron becas, por las que se les financia un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de las cuotas, aranceles o cualquier otro concepto que perciben dichas instituciones educativas por la prestación del servicio educativo.

Las autorizaciones son para transporte **Urbano Capital y Urbano Interior**, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.

El programa bonifica el 100% del valor de los viajes **autorizados**.

Debido a la actual situación sanitaria, el acceso a dicho beneficio para los estudiantes durante el ciclo lectivo 2021 va a depender del esquema de presencialidad establecido por el Ministerio de Educación de la Provincia. Para el caso de los alumnos de las universidades radicadas dentro de la provincia de Córdoba, dependerán de lo dispuesto por cada casa de estudios. En todos los casos en los que se defina un sistema mixto de educación (entre presencialidad y virtualidad) el beneficio les otorgará los pasajes necesarios para asistir a los establecimientos educativos para aquellos días que efectivamente tengan clases presenciales.

Los docentes y no docentes, de los niveles inicial, primario, secundario y superior -al no estar sujetos a un régimen mixto de presencialidad- gozarán del beneficio de igual manera que años anteriores.

TRÁMITE. El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma Ciudadano Digital.

Para poder tramitar el beneficio se deberá contar con **CIDI Nivel 2, para realizar la petición inicial.**

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el **servicio interurbano** se podrá solicitar una sola empresa con un solo trayecto. Si se pretendiera más pasajes, cambio de empresa o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

PLAZOS. El beneficio tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepciones en caso de haber sido habilitadas por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Gratuito.

EXCEPCIONES. En caso de que el beneficiario necesite una mayor cantidad de servicios o de usos que los otorgados inicialmente, el mismo podrá solicitar una excepción ingresando a Ciudadano Digital y buscando el e-trámite correspondiente. Para solicitar una excepción el beneficiario deberá ser CIDI Nivel 2, tener domicilio en la provincia de Córdoba y estar previamente inscripto en el programa Boleto Educativo Gratuito a través del Formulario Único de Postulantes. Se podrá solicitar una excepción por los siguientes motivos:

- + más de un tipo de solicitante.
- + más de un tipo de servicio.
- + más de dos usos diarios en interurbano mayor a 100 kilómetros.
- + inscripciones fuera de término.
- + más de 20 pasajes por semana (servicios urbanos).
- + PFO – Práctica Final Obligatoria para estudiantes de medicina (deberán adjuntar agenda de clases de la etapa correspondiente y carta de presentación del hospital).

Una vez realizada la solicitud, la Secretaría de Transporte analizará la misma y posteriormente informará al solicitante si fue aprobada o rechazada.

EXTRAVÍO, ROBO O ROTURA.

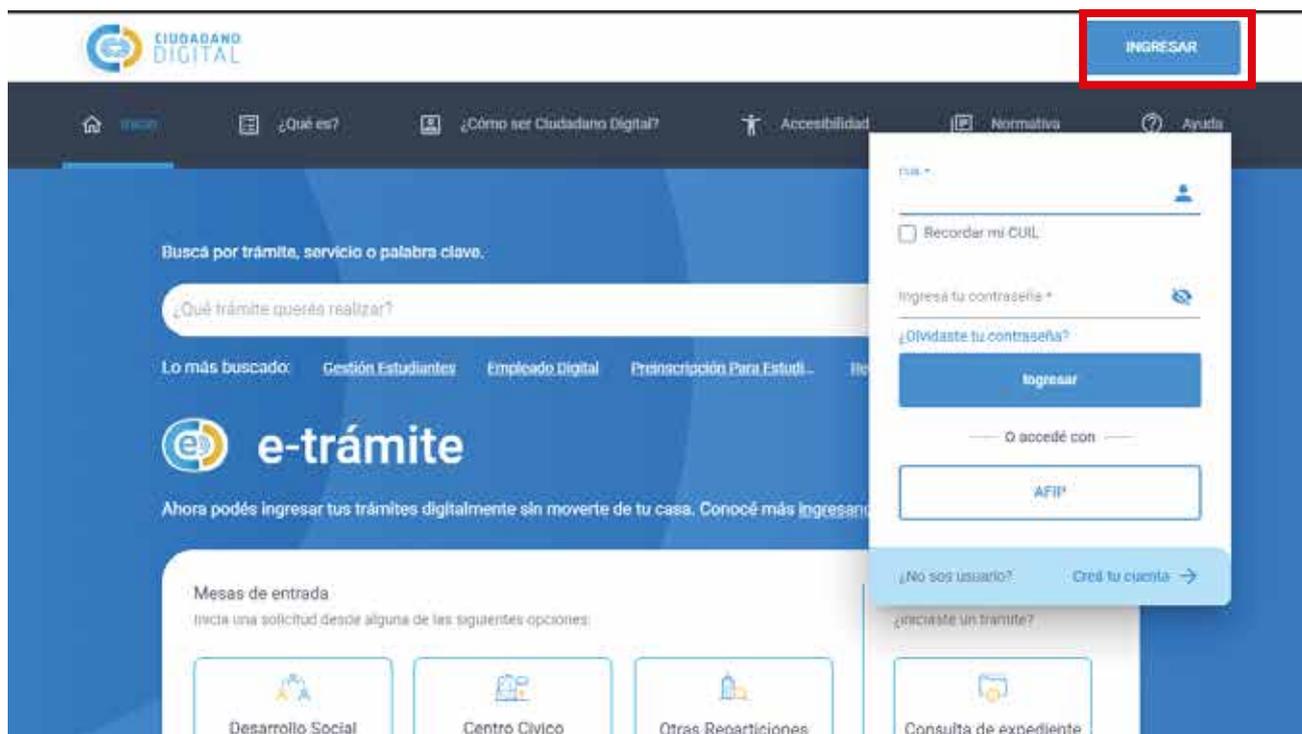
Servicio Urbano Capital: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán solicitar un turno en <https://turnero.cba.gov.ar/turnos> y dirigirse en el día y la hora seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío. La reposición de la tarjeta se realizará únicamente en las oficinas administrativas de las empresas de transporte, debiendo asumir el beneficiario el costo a su cargo.

Servicios Urbano Interior e Interurbano: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

USO INDEBIDO. La utilización del beneficio otorgado es de carácter **personal e intransferible**, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.

1. ACCESO

- Para acceder al formulario ingresá a <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>. Hacer clic en “Ingresar” y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás hacer clic en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos para el registro.



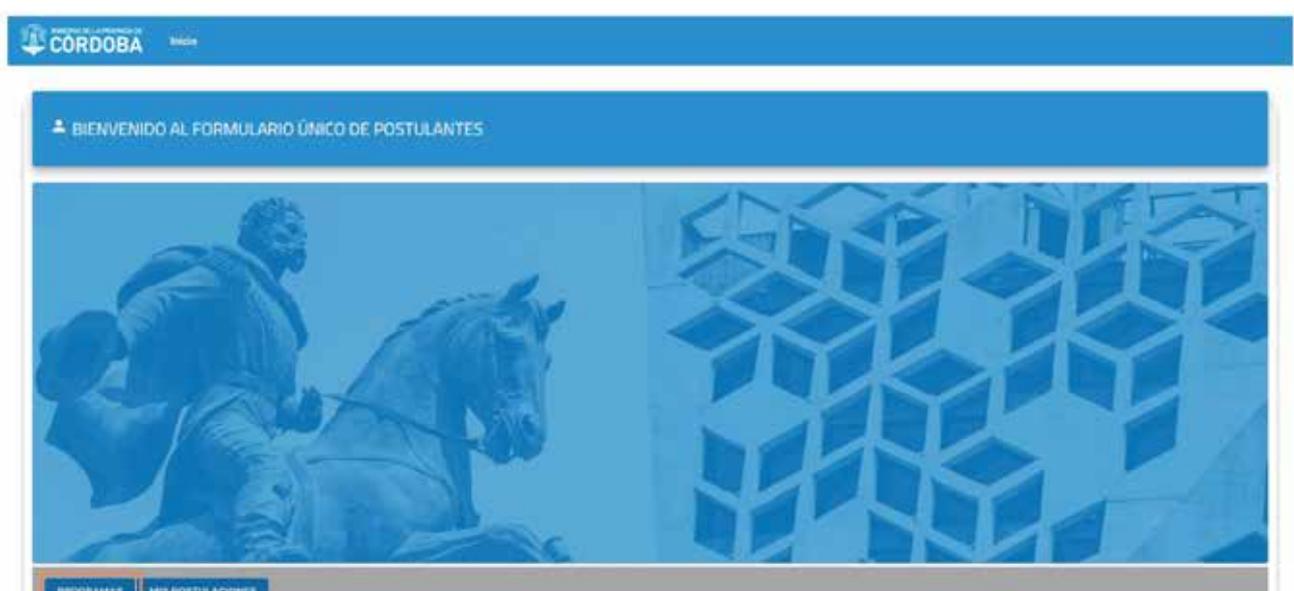
En caso de no recordar la contraseña ingresar a ¿Olvidaste tu contraseña?



- Buscar el acceso al Formulario Único de Postulantes (FUP). Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.



- Al ingresar podés ver un acceso a los “Programas” y otro a “Mis postulaciones”.



2. SELECCIONAR PROGRAMA

Tener en cuenta que aquí se pueden encontrar otros formularios además de la solicitud del Boleto Educativo Gratuito (BEG), por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

- Buscar el formulario llamado “BOLETO EDUCATIVO GRATUITO 2021 (BEG)”. Seleccionar “Inscripciones”.



Programa	Cierre de inscripción	Acciones
BOLETO AL ADULTO MAYOR (BAM)	31/12/2021	Condiciones Inscripciones
BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)	31/12/2021	Condiciones Inscripciones
BOLETO SOCIAL CORDOBA (BSC)	31/12/2021	Condiciones Inscripciones
BOLETO EDUCATIVO GRATUITO 2021 (BEG)	31/12/2021	Condiciones Inscripciones

- Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo informado tiene carácter de declaración jurada. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.



Inscripción - BEG

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**, si los datos son incorrectos o falsos, pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

- Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negociación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.
- Art. Nro. 174: Sufrirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

IMPORTANTE: Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Cancelar **Confirmar**

3. PASOS INSCRIPCIÓN

GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar dos situaciones:

- Que el GC no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y por lo que se debe ir agregando de a una por vez las personas que lo integran, a través del botón "Agregar".
- Que el GC esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho GC. En caso de corresponder, debe actualizarlo agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA, BERROCAL ROOO LUÉMILA		17/4/2002	
LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES		26/11/1994	
LEIVA, MARCOS SAUL		13/10/2000	
LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE		28/2/1994	

AGREGAR PERSONA

- Seleccionar "Agregar".

Tipo Documento: Documento:

MASCULINO FEMENINO

- Ingresar "Tipo de Documento" y el número correspondiente. Por último seleccionar "Añadir" y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar "Guardar".

Datos Personales

Apellido y Nombre: Documento: Nacimiento: Sexo:

Domicilio: Acciones:

QUITAR PERSONA

- También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, seleccionar la (x) que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

GRUPO CONVIVIENTE

Tipos Documentos * Documento * MASCULINO FEMENINO

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 02/02/2021 - 14:12 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROCIO LUOMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		28/11/1994	x
LEIVA MARCOS SARA		13/10/2000	x
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE		28/2/1996	x
LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES		14/2/1992	x

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

EDITAR DOMICILIO

- Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

GRUPO CONVIVIENTE

Tipos Documentos * Documento * MASCULINO FEMENINO

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 02/02/2021 - 14:12 Hs.

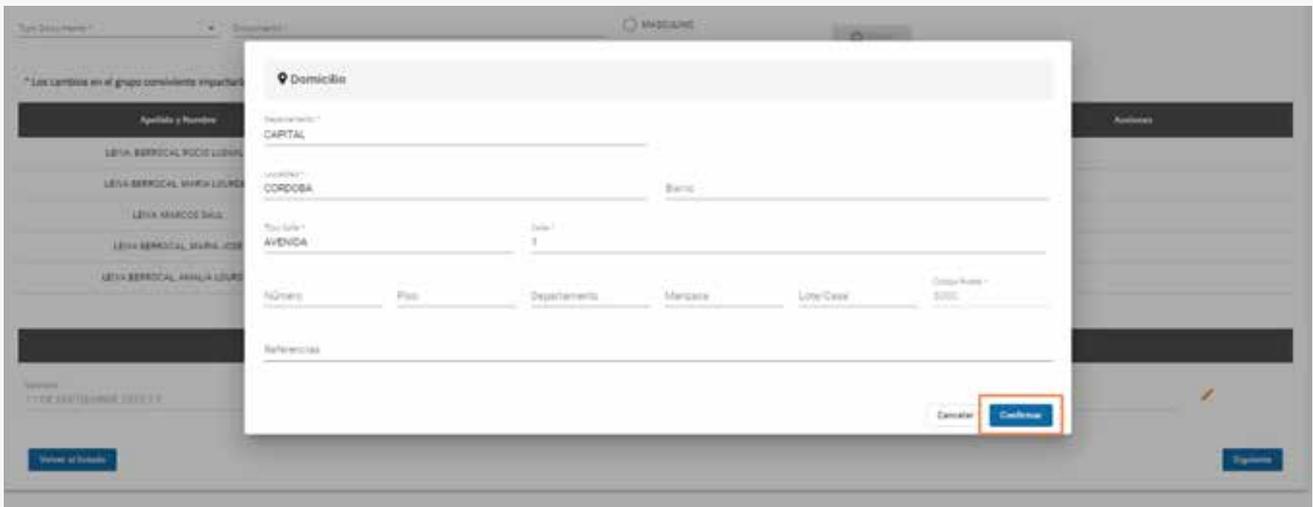
Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROCIO LUOMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		28/11/1994	x
LEIVA MARCOS SARA		13/10/2000	x
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE		28/2/1996	x
LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES		14/2/1992	x

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio: 11 DE FEBRERO DE 2021 3 3 3 Sexo: MASCULINO Localidad: CORDOBA Provincia: CORDOBA

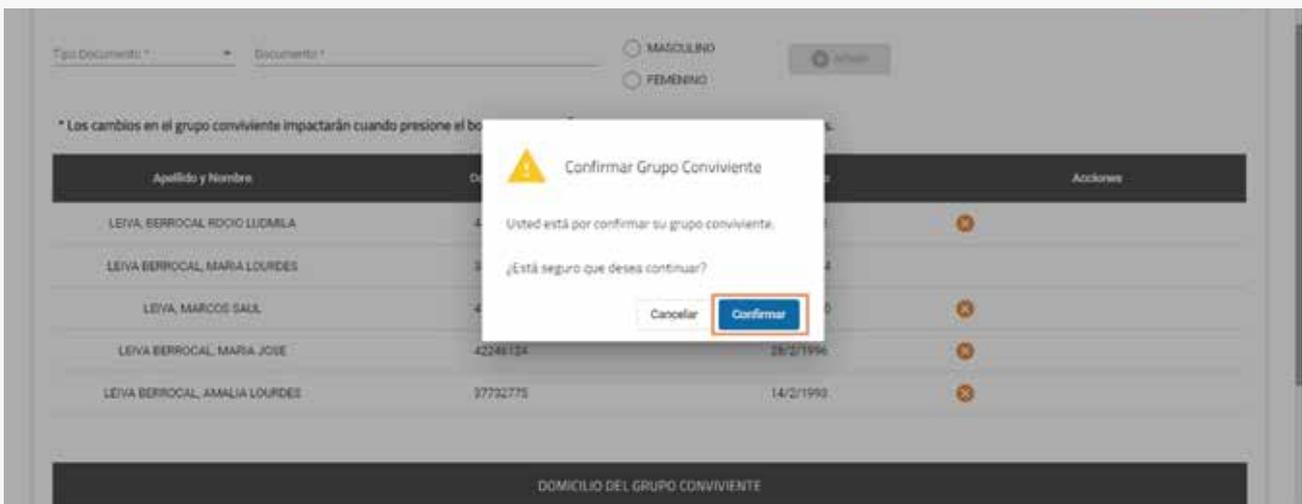
Editar al Estado

➤ Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Seleccionar "Confirmar".



The screenshot shows a web form titled "Domicilio" with several input fields. The fields are: "Domicinio" (with a location pin icon), "CARTAL", "CALLE" (with "CORDOBA" selected), "Barrio", "Tipo Calle" (with "AVENIDA" selected), "Calle" (with "1" selected), "Número", "Piso", "Departamento", "Manzana", "Lote/Caja", and "Código Postal" (with "5000" selected). There is a "Referencias" section below. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar", with the "Confirmar" button highlighted by a red box.

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiete".



The screenshot shows a dialog box titled "Confirmar Grupo Conviviente" with a yellow warning triangle icon. The text inside the dialog box reads: "Usted está por confirmar su grupo conviviente. ¿Está seguro que desea continuar?". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar", with the "Confirmar" button highlighted by a red box. In the background, a table lists names and other details:

Apellido y Nombre	Acciones
LEIVA, BERROCAL ROCIO LUDMILA	X
LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES	X
LEIVA, MARCOS SALL	X
LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE	X
LEIVA BERROCAL, AMALIA LOURDES	X

At the bottom of the page, there is a section labeled "DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE".

POSTULANTES



A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que desees postular.

Postulante
<input type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL RODRIGUEZ
<input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES
<input type="checkbox"/> LEIVA, MARCOS SAUL
<input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE
<input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, AMALIA LOURDES



Una vez seleccionados los integrantes comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEB)

1. TIPO DE SOLICITANTE BEB *

ALUMNO
DOCENTE
PERSONAL DE APOYO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEB)

1. TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

(SOLICITA SERVICIO URBANO?)

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Fin de Inscripción

POSTULANTES

1 2 3

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE SOLICITANTE RES *

Tipo de Solicitante
 ALUMNO

INICIAL
 PRIMARIO
 SECUNDARIO
 SUPERIOR
 UNIVERSITARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)



Debes seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar.

ALUMNO
 SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - U3 *

¿Incluye el servicio urbano?

SI

2 - TRASPASO

Tipo de Servicio
 URBANO CAPITAL
 URBANO INTERIOR

SI
 NO

3 - CONTRATUBNO

SI
 NO

ALUMNO
 SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - U2 *

¿Incluye el servicio urbano?

SI

Tipo de Servicio
 URBANO CAPITAL

2 - TRASPASO

Tipo de Servicio
 AUTOBUSES GORDOBA
 CONFERAL
 ERSA URBANO
 TAXI

3 - CONTRATUBNO

SI
 NO

➤ Luego, seleccionar “Sí” o “No” en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

TIPO DE SERVICIO
URBANO CAPITAL

SERVICIO
ALTOBUSES CORDOBA

2 - TRASBORDO

SI
 NO

3 - CONTRATURNOS

SI
 NO

LUNES
 MERCULES
 VIERNES

SABADOS
 DOMINGOS

➤ Seleccionar “Sí” en caso de utilizar otro tipo de servicio. Para continuar hacer clic en “Siguiente”.

MERCULES
 VIERNES
 SABADOS
 DOMINGOS

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V3 *

NO

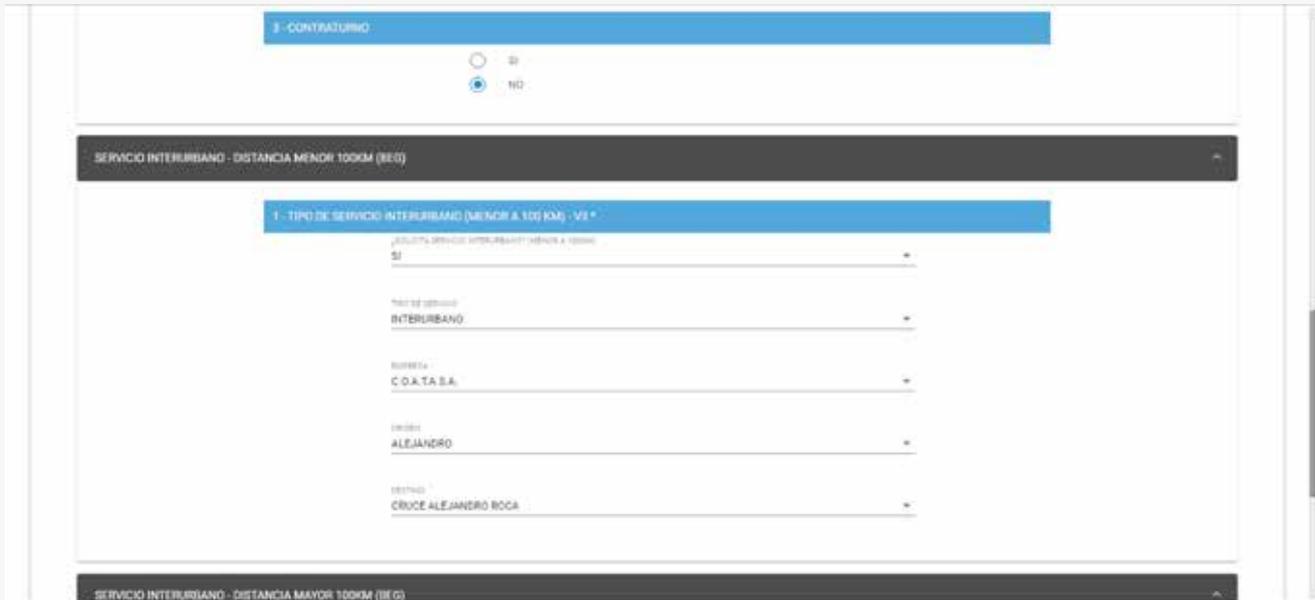
SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V3 *

NO

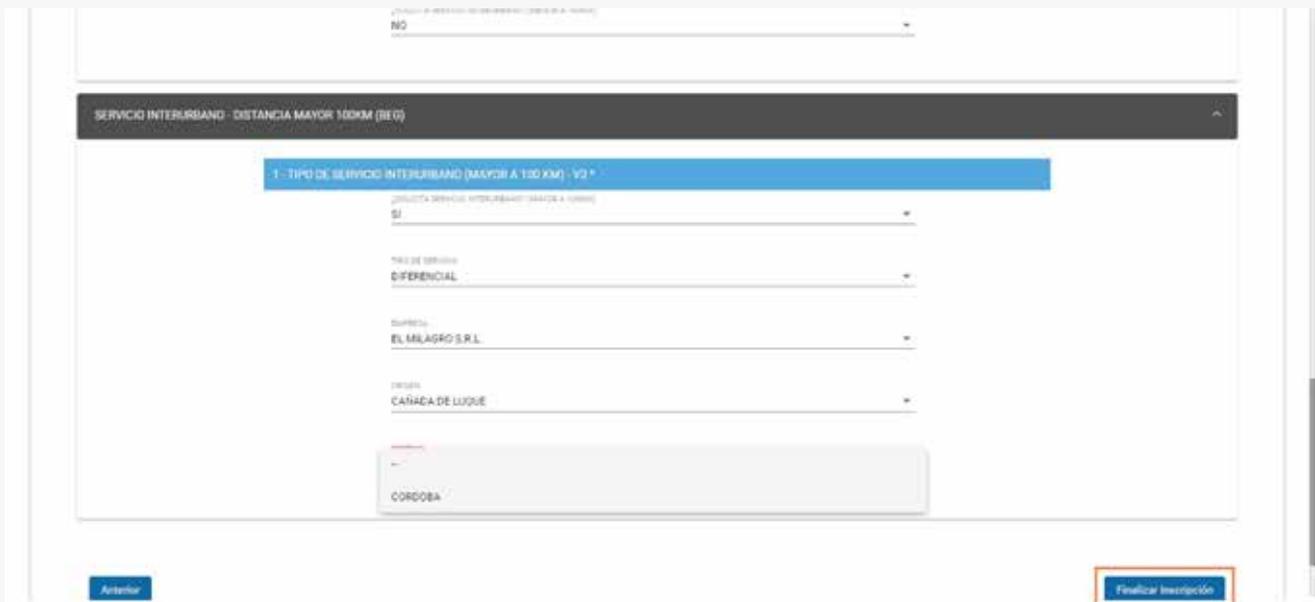
Anterior Siguiente

- Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano menor a 100 kilómetros, debé informar con un "Sí", la empresa y el tramo que corresponda.



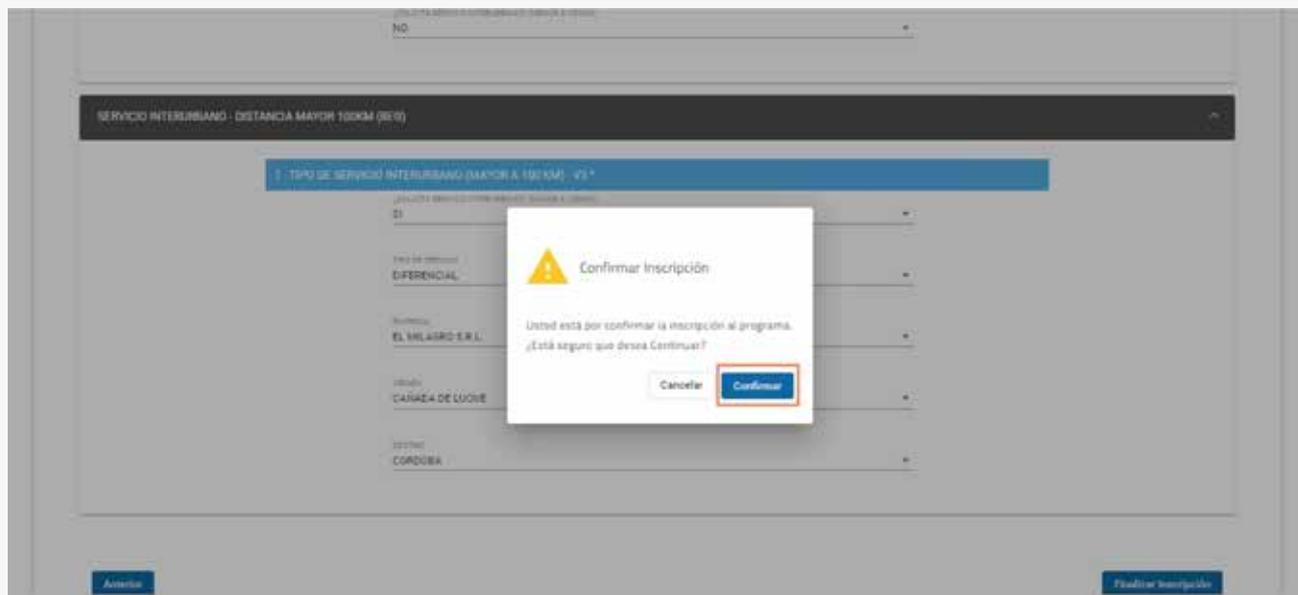
The screenshot shows a web form titled "3 - CONTRATARIO" with radio buttons for "SI" and "NO", where "NO" is selected. Below this is a section "SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (BEG)". Underneath is a sub-section "1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V2 *". It contains five dropdown menus: "¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MENOR A 100KM?" (SI), "TIPO DE SERVICIO" (INTERURBANO), "EMPRESA" (C.O.K.T.A.S.A.), "TRAMO" (ALEJANDRO), and "DESTINO" (CRUCE ALEJANDRO BOCA). At the bottom, there is a section "SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)".

- Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, debé informar con un "Sí", la empresa y el tramo que corresponda.



The screenshot shows a web form with a dropdown menu at the top set to "NO". Below is a section "SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)". Underneath is a sub-section "1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V2 *". It contains four dropdown menus: "¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?" (SI), "TIPO DE SERVICIO" (DIFERENCIAL), "EMPRESA" (EL MLAGRO S.R.L.), and "TRAMO" (CAÑADA DE LUQUE). Below these is a text input field containing "CORDOBA". At the bottom left is a "Atender" button and at the bottom right is a "Finalizar inscripción" button.

➤ Luego se procederá a confirmar la inscripción.



The screenshot displays a web application interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box, titled "Confirmar inscripción", contains a yellow warning triangle icon and the text: "Usted está por confirmar la inscripción al programa. ¿Está seguro que desea Continuar?". Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red border. In the background, a form is visible with the following fields:

- NO
- SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (REQ)
- 1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V1 *
- PROVINCIA (Servicio Interurbano) - Provincia de Córdoba
- CI
- TIPO DE SERVICIO: DIFERENCIAL
- NUMERO: EL MILASRO S.R.L.
- UBICACIÓN: CARRETA DE LUQUE
- CIUDAD: CORDOBA

At the bottom of the page, there are two buttons: "Anterior" on the left and "Finalizar Inscripción" on the right.

➤ Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.

4. MIS POSTULACIONES

- Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina “Mis Postulaciones” desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.



- Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante Ciudadano Digital cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir. Si tenés dudas o consultas llamá al 0800-888-1234, los agentes de Atención al Ciudadano te ayudarán a resolverlas.