

Objetivos Generales: Brindar herramientas para que los agentes públicos puedan:

Obtener información general sobre la Provincia de Córdoba.

Obtener información general sobre la estructura y funciones propias del Gobierno de Córdoba.

Identificar aspectos generales del Marco Normativo (Constitución/Ley N° 7233, 9361, 7625).

Conocer aspectos fundamentales que hacen a la ética y valores del servidor público.

Conocer la documentación requerida para el registro formal del ingresante.

Reconocer y brindar información sobre las normas, obligaciones y procedimientos que regulan la actividad de los agentes públicos en sus diversos ámbitos, como así también los derechos que le atañen.

Objetivos Específicos:

Facilitar el proceso de incorporación/readecuación de los agentes que ingresen a prestar servicios dentro de la Jurisdicción del Ministerio de Salud y de los agentes de las Unidades de Recursos Humanos de las Reparticiones.

Facilitar el tiempo de adaptación del agente a las nuevas funciones que va a desempeñar, guiando y orientando sus acciones en consonancia con los valores institucionales.

Lograr la identificación de los colaboradores con la misión y la visión del Ministerio de Salud.

Facilitar la introducción del conocimiento inicial que poseen los agentes con el objetivo de propiciar el rendimiento y la efectividad en las nuevas tareas asignadas.

Reducir el nivel de incertidumbre del colaborador.



Duración

Equivale a 12 hs.



Destinatarios

Personal ingresante al Ministerio de Salud, personal proveniente de otras Jurisdicciones reubicado en el Ministerio de Salud y agentes, que al momento de la puesta en vigencia del presente instrumento legal, presten funciones relacionadas a la gestión de RR.HH. dentro de cada nosocomio.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi - Nivel 2.



Comunicación

capacitacionadistancia@cba.gov.ar



Evaluaciones Obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias.
Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual
Programa Modalidad de Cursado y Certificación
Foro de Bienvenidas y Consultas

Módulo 1: Provincia de Córdoba - Aspectos Generales

Datos y aspectos generales de la provincia de Córdoba. Símbolos provinciales.

Módulo 2: Información general del Gobierno de la Provincia de Córdoba

Finalidad del Estado Provincial. Constitución Provincial. Estructura del Poder Ejecutivo. Reparticiones de Gobierno.

Módulo 3: Ética y Gestión Pública

Material Teórico de Ética pública. Balance de Responsabilidad Social Gubernamental.

Módulo 4: Marco Normativo General

Estatuto y Escalafón. Deberes y prohibiciones (Ley 7233, cap. IV). Derechos de los agentes (Ley 7233 cap. V).
Ley N° 7625 - Ley del Equipo de Salud Humana. Carrera administrativa. Promociones.
Ley N° 10337 - Estructura Orgánica del Poder Ejecutivo. Ley N° 9848- Régimen de la Protección de la Salud Mental en la Provincia de Córdoba. Portal e-trámites.

Módulo 5: Documentación, normas y procedimientos institucionales

Documentación necesaria para el registro formal del ingresante. Normas y procedimientos institucionales. Horario de trabajo. Procedimiento para "Solicitud de Licencias". Procedimiento para "Solicitud de Carpeta Médica". Recibo de Sueldo Digital. Procedimiento para la percepción de Asignaciones Familiares (Prenatal, Nacimiento, Hijo, Matrimonio, Ayuda Escolar). Procedimiento ante un accidente de trabajo. Capacitación. Procedimiento Sistema Integral de Evaluación de Desempeño.

Módulo 6: Ministerio de Salud

Misión, Visión y Objetivos Estratégicos del Ministerio de Salud. Competencias del Ministerio de Salud. Estructura orgánica vigente. Programas del Ministerio de Salud. Establecimientos de Salud en la órbita provincial. Valores institucionales

Módulo 7: Unidades de RR.HH (EXCLUSIVO Y OBLIGATORIO SÓLO PARA PERSONAL DE RRHH)

Misión, y visión de unidades de Recursos Humanos. Competencia y funciones de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Salud. Descripciones de puesto. Cuadro con los Hospitales y Agenda de teléfonos Unidades de RR.HH. de los Hospitales. Ley N° 6222 - Ejercicio de las Profesiones y Actividades Relacionadas con la Salud Humana.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacionadistancia@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacionadistancia@cba.gov.ar