

Objetivos Generales

Que los agentes capacitados puedan:

Comprender la importancia de la Ética Pública, Transparencia e Integridad en la Administración Pública. Desarrollar capacidades aplicables a la elaboración de propuestas de aplicación de mecanismos orientados a la ética pública en sus ámbitos laborales.

Promover y difundir herramientas digitales ofrecidas por el Estado a los ciudadanos de forma tal que las reutilicen, siendo capaces de generar e innovar como partícipes del desarrollo de los mismos; reconocer el concepto de bien común como lo que puede ser aprovechado o utilizado por todas las personas, lograr que las conductas sociales se realicen por convicción y no por obligación desde la responsabilidad y probidad en el desempeño laboral.

Objetivos Particulares

Que los agentes capacitados puedan:

Fortalecer las capacidades de gestión de la administración pública provincial a través de la provisión de conocimientos y herramientas para el Gobierno Abierto.

Promover e incentivar los Valores Deseables de los Agentes Públicos y ciudadanos como la Probidad, la Ética, la Moral, Honradez, Trabajo en equipo, Calidad de Trabajo, entre otros



Duración

Equivale a 4 hs.



Comunicación

capitacionadistancia@cba.gob.ar



Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales



Examen Final

Múltiple opción

Tendrá 2 intentos para realizar el Examen



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual
Programa Modalidad de Cursado y Certificación
Foro de Consultas

Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA Y TRANSPARENCIA

Ética y Transparencia como herramientas de control ciudadano
Conceptos de Ética y Transparencia
Diferencias y similitudes con la Moral
Transparencia y Datos Abiertos

Módulo 2: ÉTICA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Ética y Función Pública
Acciones por convicción y obligación
Bien Común y Bien Público
Código de Ética
Herramientas para crear valores deseables del agente público

Módulo 3: GOBIERNO ABIERTO COMO MODELO DE GESTIÓN

Gobierno Abierto como modelo de transparencia
G. A. como modelo de Gestión
Transparencia, rendición de cuentas, participación, colaboración e innovación tecnológica
Herramientas para concretar un Gobierno Abierto
Desafíos de G.A
G.A. en Latinoamérica

Módulo 4: ÉTICA Y TRANSPARENCIA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Ética y Transparencia como herramientas contra la corrupción
É. y T. como prevención
La Ética pública y su relación con el servidor público
Consecuencias positivas de la Ética y Transparencia
Conclusiones sobre Ética y Transparencia

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacionadistancia@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacionadistancia@cba.gov.ar