

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20116

Agencia Córdoba Cultura
Teatro del Libertador San Martín
Dirección del Teatro del Libertador San
Martín

Puesto:

Asistente administrativo

Cant.:

1

Descripción:

1. Colaborar con la gestión administrativa de la Dirección del Teatro.
2. Recibir y gestionar los tramites que ingresan a la Dirección.
3. Responder todo trámite digital que ingrese, a través de los canales establecidos, en el área.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado)

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Conocimientos del Sistema SUAC.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Domicilio del sector de desempeño: Av. Vélez Sarsfield N° 365, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 4 de mayo de 2022

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/