

## Objetivos Generales

Que los participantes logren:

- Adquirir conocimientos sobre herramientas, metodologías y estrategias que contribuyan a la toma de decisiones directivas, la mejora de los procesos y la organización del trabajo.

## Objetivos Particulares

- Identificar las competencias directivas estratégicas y digitales.
- Reconocer diferentes metodologías ágiles para la planificación y organización del trabajo.
- Incorporar conocimientos básicos de monitoreo y evaluación con fines prácticos.
- Reconocer Business Intelligence(BI) & Big Data y reflexionar sobre su utilidad en el proceso de la toma de decisión.



**Duración**  
Equivale a 15 horas reloj.



**Examen Final**  
Opción Múltiple.  
Tendrá 2 (dos) intentos.  
Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



**Comunicación**  
capacitacion@cba.gov.ar



**Certificación**  
Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.



**Destinatarios**  
Personal con funciones de conducción de la Administración Pública Provincial

## Ejes temáticos

### Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Consultas.

### Módulo 1: LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LAS TIC

Introducción  
Entorno V.U.C.A.  
Competencias Laborales  
Liderazgo 3.0.  
Competencias directivas.  
Competencias directivas estratégicas.  
Competencias directivas digitales.

### Módulo 2: TRABAJO COLABORATIVO Y METODOLOGÍAS ÁGILES

Trabajo colaborativo.  
Las TIC como herramientas colaborativas.  
Herramientas para el trabajo colaborativo.  
Metodologías ágiles.  
SCRUM, KANBAN.

### Módulo 3: MONITOREO Y EVALUACIÓN, Estrategias para la optimización de procesos y resultados

¿Por qué es importante el Monitoreo y la Evaluación (M&E)?  
Monitoreo, Seguimiento, Auditoría y Evaluación:  
¿Hay alguna diferencia?  
¿Qué, quién, dónde y cuándo monitorear y evaluar?  
Monitoreo o seguimiento de los procesos. La importancia de  
los indicadores y su vinculación a las metas.  
Línea de Base y Tablero de control.  
Informes Evaluativos

### Módulo 4: BIG DATA

¿Qué son los Datos y su importancia para generar Información?  
La Gestión Basada en Evidencia.  
¿Qué es Big Data y su importancia para el Sector Público?  
Casos de usos de Big Data.  
¿Qué es el Business Intelligence (BI)?  
Características y diferencias de Business Intelligence (BI) y Big Data.  
Herramientas para Big data y Business Intelligence (BI).

### Módulo 5: LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAPITAL HUMANO

Políticas y Prácticas de la Gestión del Capital Humano.  
Gestión por competencias.  
Modelo integrado de Gestión de RRHH.  
Redirecciones.  
Gestión de la Información e Incorporación de Nuevas Tecnologías.  
al servicio de los servidores públicos EDI.  
Portal WEB de autogestión para los directivos de establecimientos  
educativos.  
Gestión de relaciones humanas y sociales.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## CONTÁCTANOS:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital  
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar