

El desarrollo teórico-práctico de la presente capacitación fue desarrollado por la Lic. Lorena Daghero

Objetivos

Que los agentes capacitados puedan:

- Conceptualizar el trabajo como actividad que posibilita el desarrollo y la expresión integral de la persona.
- Contextualizar la actividad laboral, identificando sus transformaciones y efectos en el desempeño cotidiano de los trabajadores.
- Identificar los aportes de la organización del trabajo para un desempeño eficaz.
- Reflexionar sobre el rol activo de los trabajadores en el aprendizaje organizacional como estrategia para una correcta adaptación a las transformaciones de los entornos laborales.
- Promover una cultura organizacional orientada a reforzar el reconocimiento y el sentido de pertenencia de los agentes.



Duración
Equivale a 6 horas.



Comunicación
capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios
Agentes públicos de la Provincia de Córdoba.



Examen Final
Opción Múltiple.
Tendrá 2 (dos) intentos.
Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



Certificación
Dentro de los 15 días hábiles,
mediante CiDi - Nivel 2.

Ejes temáticos

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Definición de trabajo. Trabajo como forma de expresión.
Trabajo de calidad y fortalecimiento del compromiso laboral.
Organización del trabajo. Fases del proceso organizativo.
Métodos: Kaizen y GTD.

Módulo 2: APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

Transformaciones del trabajo. Aprendizaje organizacional.
Organizaciones inteligentes. Definición. Características.
5 disciplinas.

Módulo 3: SENTIDO DE PERTENENCIA

Sentido de pertenencia. Cultura organizacional.
Valores organizacionales. Variables que refuerzan el
reconocimiento.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar