



## REQUISITOS NECESARIOS PARA INICIAR EXPEDIENTES DE REGLAMENTACIÓN DE TÍTULOS DE NIVEL SUPERIOR

**a) Nota del interesado/a** (sea este un particular o una institución) dirigida a la Unidad Provincial de Certificación y Alcance de Títulos que exprese el motivo o solicitud a saber:

- **Reglamentación de títulos / Homologación de Trayectos Pedagógicos** (según corresponda):

Tipo de solicitud para el caso que el título no posee alcance específico en nuestra jurisdicción para el acceso al ejercicio docente. Nominar el título tal como se enuncia en el Certificado Analítico.

- **Reconsideración, Rectificación y/o Ampliación del alcance de un Título:**

Tipo de solicitud para el caso que el título posea una resolución de reglamentación específica y considere que debe poseer otro/s alcances. En este caso, se debe indicar la normativa de reglamentación del título, y qué alcance solicita agregar con su fundamento expreso. Nominar el título tal como se enuncia en el Certificado Analítico.

La Nota también debe incluir:

- Fecha de solicitud
- Síntesis nominal de la documentación detallada en el punto **b)** según el orden expresado.
- Domicilio real del interesado/a - N° de Teléfono - E-mail
- Firma y aclaración de la misma
- Tipo y N° de Documento Nacional de Identidad

**b) Documentación que se debe incorporar** respetando exclusivamente el orden que a continuación se detalla:

1. Copia del Certificado Analítico Final del título que se solicita reglamentar. (sólo cuando lo solicita un particular).
2. Copia del Diploma/Título (sólo cuando lo solicita un particular)
3. Copia (debidamente autenticada) de la Normativa de aprobación del Plan de Estudios del título de forma completa (con todos sus anexos si los tuviese), donde se especifique la carga horaria de los espacios curriculares (materias o asignaturas), requisitos de ingreso y contenidos mínimos (estos últimos si están especificados).
4. Copia debidamente autenticada de la Normativa de Validez Nacional del título de forma completa (con todos sus anexos si los tuviese).
5. Copia debidamente autenticada de todos los programas de las asignaturas que integran el Plan de Estudios exclusivamente ordenados según el Certificado Analítico.

**IMPORTANTE:** Las copias consignadas en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5, deberán estar autenticadas en todas las carillas por la Institución Otorgante del Título, para dar prosecución a la solicitud.

### **OBSERVACIONES:**

Para el caso de títulos de nivel superior expedidos por instituciones dependientes de Ministerios de Educación de otras provincias, atender a las siguientes especificaciones:

- **Los títulos expedidos con anterioridad a la utilización del papel moneda** deberán presentar, además de las legalizaciones de la Provincia de Origen, el sello de legalización del Ministerio del Interior de la Nación Argentina.
- **Los títulos expedidos en papel moneda** deberán tener, además de la legalización de la Provincia de Origen, la verificación del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba.

Para el caso de **títulos que provienen de otro país**, deberán incorporar:

- Los títulos **Universitarios extranjeros:** la Disposición de Convalidación emitida por la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria.
- Los títulos de **Nivel Superior no Universitarios extranjeros:** la Disposición de Convalidación emitida por la Dirección de Validez Nacional de Títulos y Estudios del Ministerio de Educación de la Nación.

### **PRESENTACIÓN:**

1. Ingresar al **CiDi Nivel 2** (en caso de no tener nivel 2 debe realizar el trámite para obtenerlo).
2. En e-trámite destacados
3. Ingresar a **Trámite Multinota** – Gobierno de la Provincia de Córdoba digital
4. Verificar que los datos de la/el iniciador estén correctos
5. En **trámite** indicar en **repartición:** Ministerio de Educación y en **Asunto:** solicitud de (indicar el motivo de la solicitud explicitados en el punto **a)**.
6. En **contenido de la presentación** debe hacer una breve reseña de lo que incorpora exclusivamente en el orden indicado para dar prosecución a la solicitud:
7. En **Anexos** se debe incorporar **en el orden exclusivamente establecido** los documentos digitalizados en formato PDF según puntos **a) y b)**
8. En **Confirmación** una vez que verifique si los datos están correctos, acepte la confirmación para cerrar el trámite.

### **IMPORTANTE:**

Una vez realizada la presentación digital deberá remitir la misma documentación a la Unidad Provincial de Certificación y Alcances de Títulos (Calle Salta 74 – 1° piso- Córdoba Capital) en formato papel, en una carpeta, para su tratamiento por parte de la Unidad mencionada.

**Horarios: Lunes a Viernes de 8:30 hs. A 15:00.**

**MAIL DE CONSULTA A LA UNIDAD PROVINCIAL DE CERTIFICACIÓN Y ALCANCE DE TÍTULO: [unidadprovincialdetitulos@gmail.com](mailto:unidadprovincialdetitulos@gmail.com)**