

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230134

Ministerio de Salud
Dirección General de Acción Social
Jefatura de División Servicio Social

Puesto:

Asistente administrativo

Cant.:

2

Descripción:

1. Brindar atención y asesoramiento al público sobre los tramites que lleva adelante el área.
2. Registrar, digitalizar y archivar documentación.
3. Crear y gestionar notas y expedientes digitales.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General (Ley N° 9361) del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia excluyente: Manejo del Paquete Microsoft Office.

Experiencia deseable: Manejo del sistema SUAC.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 273, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 30 de junio de 2022

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/