

RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

APELLIDO Y NOMBRE: D.N.I. (Nº y Tipo).....

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:Pcia.: Nacionalidad:

DOMICILIO: Calle:Barrio:Localidad :

APELLIDO Y NOMBRE DEL PADRE: APELLIDO Y NOMBRE DE LA MADRE:

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE MI SITUACIÓN DE REVISTA Y LOS HORARIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS DISTINTOS EMPLEOS QUE DESEMPEÑO, A LOS EFECTOS REQUERIDOS EN EL RÉGIMEN VIGENTE SOBRE INCOMPATIBILIDAD, SON LOS SIGUIENTES:

| REPARTICIÓN, ESTABLECIMIENTO, INSTITUTO U OFICINA | NIVEL (1) | CARGO QUE DESEMPEÑA (2) | Nº de Horas (3) | CARÁCTER DEL CARGO (4) | HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (5) | | | | | | FIRMA Y SELLO AUTORIDAD (6) |
|--|--------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|--------|--------|--------|---------|--------|--------------------------------|
| | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRC. | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(1) Indicar el Nivel del cargo u hora cátedra que desempeña: Inicial, Primario, Medio o Superior

(2) Consignar el cargo que desempeña: Profesor, Director, Vicedirector, Supervisor, Preceptor, Secretario, Ayudante Técnico, Maestro de Grado, etc.

(3) Indicar la cantidad de horas semanales que cumple

(4) Consignar el carácter del cargo que desempeña: Titular, Interino, Suplente o Precario

(5) Indicar la hora en que empieza y termina cada hora de clase o cargo

(6) Firmar y sellar por la autoridad jerárquica inmediata que corresponda a cada cargo

Nota: En los casos de pase en comisión o cambio de ámbito laboral deberá adjuntar copia de la Resolución o Instrumento legal

.....
Lugar y Fecha

.....
Firma del Declarante