

## Objetivo general:

Brindar herramientas para preparar y conducir reuniones eficaces de trabajo.

## Objetivos particulares:

- Percibir a las reuniones como mecanismo de comunicación colectiva.
- Diferenciar los tipos de reuniones.
- Definir las etapas de preparación de las reuniones de trabajo.
- Identificar los instrumentos esenciales para el desarrollo de las reuniones.

## Ejes temáticos

### Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa, Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de consultas.

### Módulo 1:

¿Qué es una reunión?  
Tipos de Reunión.  
Roles.  
Etapas de la reunión.  
Antes.  
Recursos útiles.

### Módulo 2:

Durante: Inicio, desarrollo y cierre.  
Después de la Reunión: Minuta de la reunión, Evaluación y Seguimiento.



### Duración

Equivale a 4 hs.



### Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



### Destinatarios

Administrativos, técnicos, profesionales,  
jefes y directivos.



### Examen Final

Examen teórico múltiple opción.  
2 intentos.  
Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles,  
mediante CiDi - Nivel 2.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



GOBIERNO DE LA  
PROVINCIA DE  
**CÓRDOBA**



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital  
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

