Curso Virtual de Introducción a la Planificación y Proyecto

Objetivos Generales

Diferenciar los conceptos de planificación, proyecto y programa.
Interpretar las fases de un plan estratégico.
Distinguir los elementos que contienen planes, programas y proyectos.
Interpretar los fundamentos por el cual un plan debe ser estratégico, situacional y participativo.
Diferenciar los problemas de gestión pública con sus causales y efectos.
Diseñar a modo Introductorio un proyecto de mejora

Ejes temáticos

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa, Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de consultas y sugerencias académicas.

Módulo 1:

Diferencia entre plan estratégico y plan estratégico situacional participativo.
Etapas de una PES. El ver/ser; el deber ser; el poder ser.
Diferencias entre plan, programas y proyectos.
El ver/ser. Análisis y definición de problemas. Causas, efectos y problema.
EL deber ser: La visión, la misión, objetivos, actividades, responsables, recursos, control y evaluación.
El poder ser o momento político. Estrategias.
El asociativismo. La gestión de redes. La gestión participativa

Módulo 2:

Elementos que contiene un proyecto.
Introducción a la elaboración de un proyecto.

Duración

Equivale a 8hs.

Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar

Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales

Evaluaciones Obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias.
Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.

Actividad No Obligatoria

Se sugiere su realización para afianzar la comprensión de las lecturas teóricas.

Examen Final

Examen múltiple opción.
Debe ser aprobado con **6 (seis) o más.**

Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi - Nivel 2.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas

Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.

Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.

Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**

Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacionadistancia@cba.gov.ar