

# TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

## IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Para el Nivel Secundario

# Índice

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO	3
1. Acceso	3
2. Ver IPE	4
2.1 Vista previa del IPE	5
2.2 Imprimir IPE	8
2.3 Desbloquear trimestre	11



# Sistema Gestión Estudiantes

## IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Esta funcionalidad permite ver e imprimir el Informe de Progreso, en adelante IPE del estudiante. Para ello, es necesario que los docentes de todos los espacios curriculares registren previamente sus calificaciones y que se haya registrado la información correspondiente a inasistencias y sanciones.

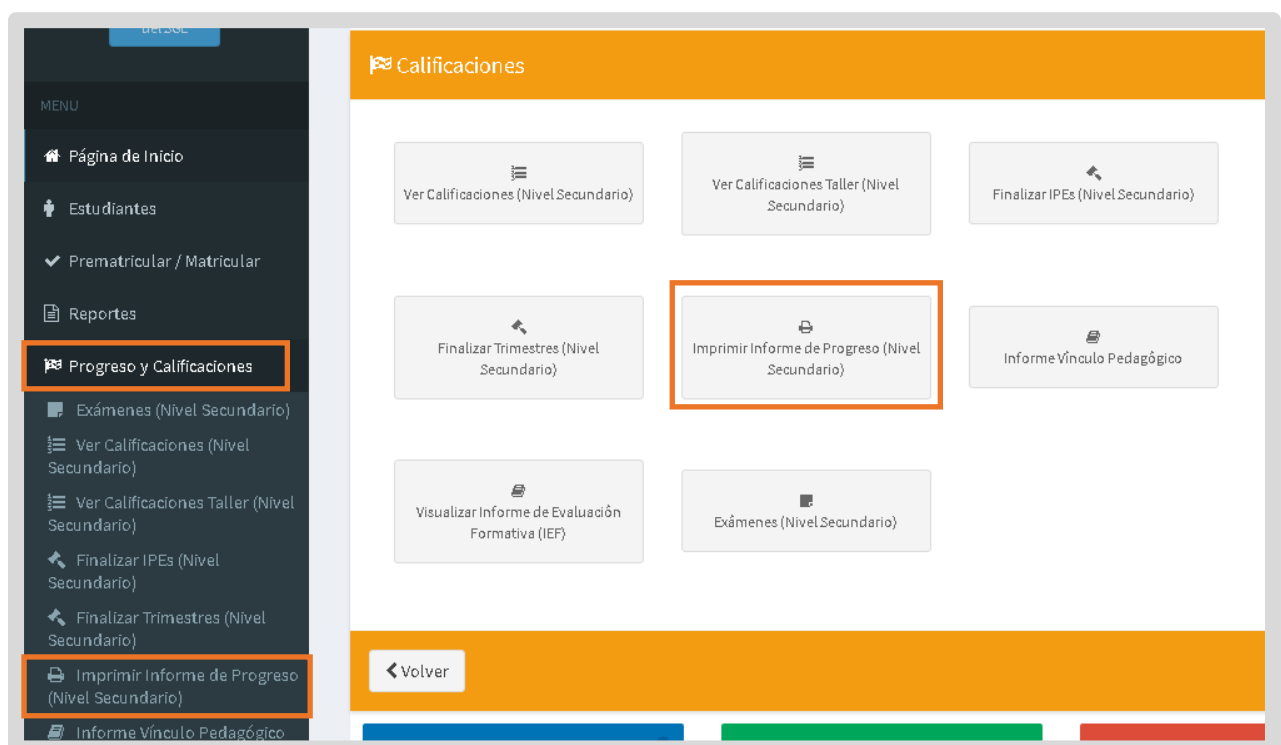
Tenga en cuenta que, si bien el presente Ciclo Lectivo se encuentra estructurado en dos etapas, el Director continúa viendo en el SGE, las opciones de trimestre.

- El primer trimestre se encuentra anulado.
- Las notas que los docentes registran en la etapa 1, el director las ve en el segundo trimestre.
- Las notas que los docentes registran en la etapa 2, se muestran en el tercer trimestre.

## 1. Acceso

El Director o personal autorizado puede acceder desde el menú a “Imprimir Informe de Progreso (Nivel Secundario)” que se encuentra dentro de “Progreso y Calificaciones”.

También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en “Progreso y Calificaciones”.



## 2. Ver IPE

Al ingresar, seleccionar un curso y

**IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL SECUNDARIO**

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747)

Buscar

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

- 687197747 - CICLO BASICO
- 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- 687197911 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
- 45454545 - Plan

Se muestra el listado de estudiantes. En la columna "Acciones" pueden aparecer diferentes íconos.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fin T1	Fin T2	Fin T3	Acciones
			JULIAN GAEL	INSCRIPTO				
			BIANCA ALFONSINA	INSCRIPTO				
			KIARA GUADALUPE	INSCRIPTO				

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Inscriptos: 3 Promovidos/Egresados: 0 Repitentes: 0 Libre Asistencias: 0 Total: 3

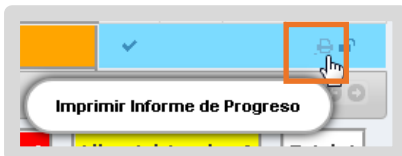
Los mismos indican:



Con este ícono se indica que todavía **NO** fue finalizado el informe de progreso del estudiante (IPE), por lo tanto, solo puede ver las calificaciones registradas hasta el momento.



A través de este ícono es posible desbloquear la finalización de un IPE, lo que posibilita realizar modificaciones en las notas y en el desempeño.





Esta opción permite exportar el IPE en un documento PDF que puede descargar en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.) y luego imprimirlo.

## 2.1 Vista previa del IPE

Recuerde que las notas de la etapa 1 se muestran en el trimestre 2 y las notas de la etapa 2, se muestran en el trimestre 3.

Al seleccionar , el SGE muestra los espacios curriculares que poseen notas registradas.

- En la opción **Notas** se muestra las notas finales del trimestre que se hayan registrado.

Estudiante:  VALLE Nro doc: (DNI)  Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE  
Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales			T1	Notas Parciales			T2	Notas Parciales			T3	Prom Gral.
LENGUA Y LITERATURA													
MATEMATICA													
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA													
CIENCIAS NATURALES - FISICA													
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA													
LENGUA EXTRANJERA - INGLES													
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES													
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA													
EDUCACION ARTISTICA - DANZA													
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO													
EDUCACION TECNOLOGICA													
CIUDADANIA Y PARTICIPACION													
EDUCACION FISICA													

Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Estado** se muestra la siguiente información:

📍 Estudiante: **Valle, Valdeolmillos**, VALLE Nro doc: (DNI) **123456789** Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE  
 Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

—ESTADO ACADÉMICO—

Materia	Promedio General	Coloquio	Examen	Promedio Final	Estado
LENGUA Y LITERATURA					
MATEMATICA					
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA					
CIENCIAS NATURALES - FISICA					
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA					
LENGUA EXTRANJERA - INGLES					
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES					
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA					
EDUCACION ARTISTICA - DANZA					
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO					
EDUCACION TECNOLOGICA					
CIUDADANIA Y PARTICIPACION					
EDUCACION FISICA					

Notas **Estado** Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Inasistencias y Sanciones** se muestra el total de faltas justificadas e injustificadas, sanciones (si las hubiere) y conducta del estudiante:

📍 Estudiante: **Valle, Valdeolmillos**, VALLE Nro doc: (DNI) **123456789** Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE  
 Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

**Inasistencias por Trimestre**

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Total	
Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
0	0					0	0

**Sanciones por Trimestre**

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3	
Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas
0	0				

Notas Estado **Inasistencias y Sanciones** Previas

- En **Previas** se listan las asignaturas que se encuentran en esta condición:

↑ Estudiante: [REDACTED] VALLE Nro doc: (DNI) [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE  
Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

### Materias Previas

1°)  
2°)  
3°)

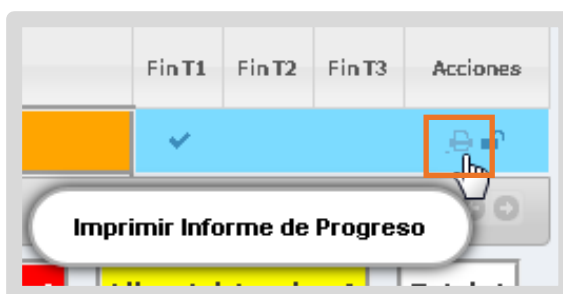
Notas Estado Inasistencias y Sanciones **Previas**

The screenshot shows a web interface for a student's academic record. At the top, it displays the student's name (partially redacted), last name 'VALLE', and document number (DNI, also redacted). It indicates the student is in the first year ('PRIMER AÑO 'A') during the afternoon shift ('TURNO TARDE'). A message states that no trimesters have been completed and that printing is not possible. The main section is titled 'Materias Previas' and lists three semesters (1°, 2°, 3°) which are currently empty. At the bottom, there are four buttons: 'Notas', 'Estado', 'Inasistencias y Sanciones', and 'Previas'. The 'Previas' button is highlighted with an orange border.

## 2.2 Imprimir IPE

Una vez cargadas y registradas todas las calificaciones, inasistencias, sanciones y previas (en los casos que las tuvieren) y finalizado el IPE, es posible imprimirlo en el formato que será entregado al estudiante.

Para imprimirlo, se debe seleccionar el ícono:



El SGE muestra la opción **Imprimir Informe de Progreso** cuando el IPE se encuentra finalizado.

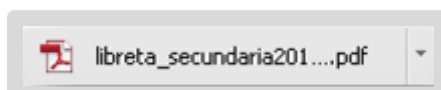
Estudiante: [Nombre] / VALLE Nro doc: (DNI) [DNI] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE  
Último trimestre finalizado: Trimestre 1

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales	T1	Notas Parciales	T2	Notas Parciales	T3	Prom. Gral.
LENGUA Y LITERATURA							
MATEMATICA							
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA							
CIENCIAS NATURALES - FISICA							
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA							
LENGUA EXTRANJERA - INGLES							
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES							
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA							
EDUCACION ARTISTICA - DANZA							
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO							
EDUCACION TECNOLOGICA							
CIUDADANIA Y PARTICIPACION							
EDUCACION FISICA							

Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previas **Imprimir Informe de Progreso**

Al seleccionar esta opción, se genera un archivo PDF (no editable) para ser descargado en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.).







Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el IPE con el formato definitivo.

**I.P.E.M. N° 11 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNIÓN - CORDOBA**  
 de Educación Secundaria de la Provincia de Córdoba - Córdoba - Tucumán, Argentina

**INFORME DE PROGRESO ESCOLAR**

Plan: **CICLO BASICO** Curso: **3** División: **A** Turno: **TARDE** Ciclo Lectivo: **2022**

Estudiante: **[REDACTED]** Tipo y N° doc: **DNI - [REDACTED]**

Asignaturas	Primer Etapa			Segunda Etapa			Prom. General	Coloquio	Examen	Prom. Final
	Calificaciones Parciales			Calificaciones Parciales						
			Prom.			Prom.				
LENGUA Y LITERATURA	9		9							
MATEMATICA	6		6							
FISICA	8		8							
QUIMICA	9		9							
GEOGRAFIA	5		5							
HISTORIA	3		3							
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	10		10							
EDUCACION TECNOLOGICA	8		8							
FORMACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	7		7							
EDUCACION FISICA	8		8							

	Etapa 1		Etapa 2		Total	
	Jus.	Inj.	Jus.	Inj.	Jus.	Inj.
INASISTENCIAS	3	2			3	2
SANCCIONES	0				0	


MATERIAS PREVIAS	
1)	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA (PRIMER AÑO)
2)	EDUCACION FISICA (PRIMER AÑO)

**PERIODO DE EVALUACIÓN: COLOQUIO DICIEMBRE**

DISCIPLINA	FECHA	CALIFICACIÓN		FIRMA DEL PROFESOR
		N°	LETRA	

**PERIODO DE EVALUACIÓN: EXAMEN FEBRERO**

DISCIPLINA	FECHA	CALIFICACIÓN		FIRMA DEL PROFESOR
		N°	LETRA	



**GOBIERNO DE CÓRDOBA**  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN SECUNDARIA

Localidad: CORDOBA  
 Departamento: CAPITAL

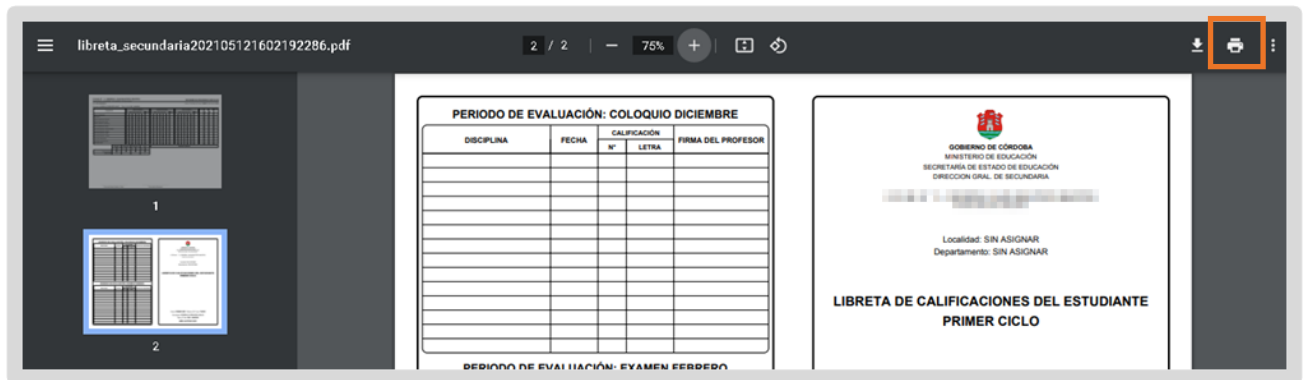
**LIBRETA DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE  
 PRIMER CICLO**

Curso: [REDACTED] División: [REDACTED] Turno: [REDACTED]  
 Estudiante: [REDACTED]  
 Tipo y N° doc: **DNI - [REDACTED]**

**AÑO LECTIVO 2022**



Desde el botón  es posible imprimirlo.



The screenshot shows a PDF viewer interface for a document titled "libreta\_secundaria202105121602192286.pdf". The viewer is displaying page 2 of 2 at a 75% zoom level. The document content is a student gradebook form for the "PRIMER CICLO".

The form is divided into two main sections:

- PERIODO DE EVALUACIÓN: COLOQUIO DICIEMBRE**: A table with columns for "DISCIPLINA", "FECHA", "CALIFICACIÓN" (subdivided into "N°" and "LETRA"), and "FIRMA DEL PROFESOR".
- PERIODO DE EVALUACIÓN: EXAMEN FEBRERO**: A partially visible table at the bottom of the page.

The right side of the form contains the following text:

GOBIERNO DE CÓRDOBA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GRAL. DE SECUNDARIA

Localidad: SIN ASIGNAR  
Departamento: SIN ASIGNAR

**LIBRETA DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE  
PRIMER CICLO**

The viewer's top toolbar includes a print icon (a printer symbol) which is highlighted with an orange box.

## 2.3 Desbloquear trimestre

- Cuando por algún motivo resulta necesario realizar alguna modificación de los datos ingresados, el Director del Establecimiento o personal autorizado, puede desbloquear los IPE que fueron finalizados en la sección "Finalizar IPE".
- Este desbloqueo se realiza a través de la opción "Desbloquear Trimestre".



- Una vez seleccionada esta opción, el SGE muestra la siguiente pantalla donde se informan los espacios curriculares adeudados en el año de cursado y los que se encuentran registrados en Mesa de examen.

Seleccionar Desbloquear Etapa .

### DESBLOQUEAR TRIMESTRE

— DATOS DEL ESTUDIANTE —

Apellido, Nombres:	CONDELLA, MONICA DEL VALLE	Nro Doc:	88888888	Estado:	INSCRIPTO
Plan de Estudio:	CICLO BASICO (687197747)	Ciclo:	2021	Curso:	PRIMER AÑO "A" TARDE

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO —

CLICK PARA EXPANDIR...

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA EXPANDIR...

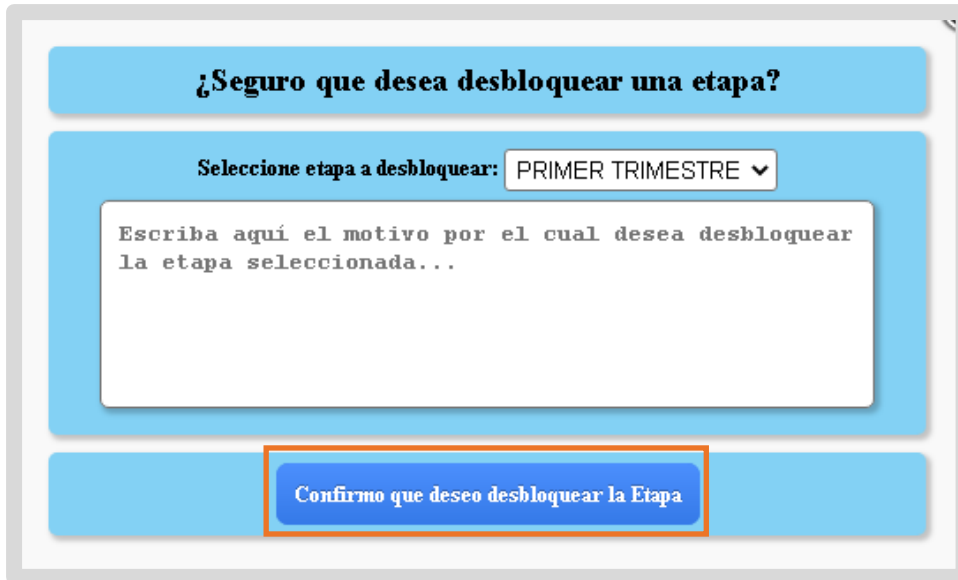
— DESBLOQUEAR TRIMESTRE FINALIZADO DEL INFORME DE PROGRESO —

Si desbloquea un trimestre podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados en dicho trimestre serán auditados por motivos de seguridad. Además, tenga en cuenta que se borrarán los espacios adeudados del año de cursado, los registros del estudiante en mesa de examen del año de cursado y el estado de la inscripción se seteará a INSCRIPTO.

Desbloquear Etapa

● Seleccionar el trimestre y escribir el motivo por el cual se realiza el desbloqueo.


● Hacer clic en .



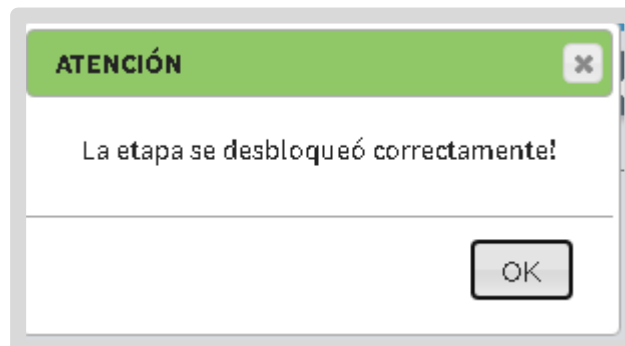
¿Seguro que desea desbloquear una etapa?


Seleccione etapa a desbloquear: PRIMER TRIMESTRE ▾

Escriba aquí el motivo por el cual desea desbloquear la etapa seleccionada...

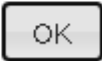



● El SGE confirma el desbloqueo.



**ATENCIÓN** 

La etapa se desbloqueó correctamente!



● En la columna "Acciones" se muestra nuevamente este botón .

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

### **Datos de contacto**

**Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

### **Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**