

TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

2022

Para el Nivel Secundario

Índice

| | |
|-----------------------------------|----|
| REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES | 3 |
| 1. Registro de calificaciones | 4 |
| 1.1. Registro de notas parciales | 6 |
| 1.2. Modificar notas cargadas | 8 |
| 1.3. Aprobar etapa por resolución | 9 |
| 1.4. Notas finales de una etapa | 11 |
| 1.5. Calificación definitiva | 12 |
| 2. Ver calificaciones | 13 |



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

Sistema Gestión Estudiantes

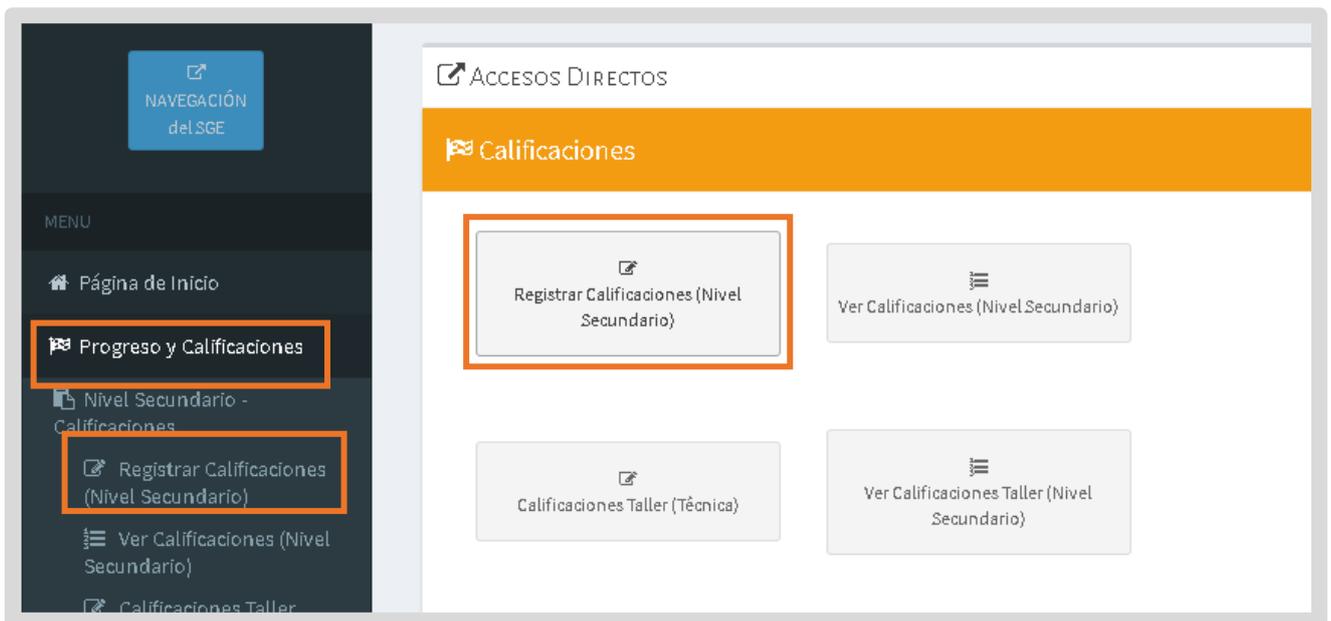
REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

- El Sistema Gestión Estudiantes, de ahora en adelante SGE, permite generar los Informes de Progreso Escolar -IPE-, de nivel secundario.
- Cada docente puede acceder mediante CiDi al registro de las calificaciones del curso y espacio curricular a su cargo, previa autorización del Director del Establecimiento en el que desempeña sus funciones.

Si al ingresar al SGE, el docente no encuentra el acceso al Establecimiento donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Director, que lo habilite en el SGE.

1. Registro de calificaciones

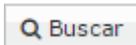
- El registro de las calificaciones de los estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente de los docentes de cada espacio curricular.
- El docente puede acceder a “Registrar Calificaciones” desde el menú lateral en la sección “Progreso y Calificaciones”:



- En la sección de filtros, el SGE permite buscar un curso, espacio curricular y etapa.
- Los datos que se despliegan en cada opción corresponden a los cursos y espacios curriculares que fueron habilitados al docente.



Si un curso o espacio curricular a cargo del docente no aparece en el listado de opciones, el docente debe solicitar al Director del Establecimiento que lo asigne en el SGE.

Al seleccionar  se muestra el listado de estudiantes que corresponden a la selección realizada:

REGISTRAR CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO, ETAPA Y ASIGNATURA

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747) ▼
Asignatura: CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA ▼
Etapa: PRIMER ETAPA ▼

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
687197911 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
45454545 - Plan

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER ETAPA Notas Finales - PRIMER ETAPA Calificación Definitiva

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 | Nota 6 | Acciones |
|---|------|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|  | F |  | MATILDE  | <input type="text"/> |   |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

La opción  permite cambiar las búsquedas realizadas.

Existen tres pestañas de notas:

1. **Notas parciales:** se registran las calificaciones de cada estudiante durante una etapa.
2. **Notas finales:** se muestra el promedio por etapa, de las notas registradas en Notas parciales.
3. **Calificación definitiva:** esta calificación se muestra al final del Ciclo Lectivo una vez registradas las dos etapas y corresponde a la calificación final del estudiante, obtenida en ese espacio curricular.

1.1. Registro de notas parciales

Las notas parciales en el SGE son todas aquellas calificaciones que obtuvo un estudiante durante una etapa. El SGE permite cargar hasta seis (6) calificaciones por estudiante.

Para la carga de estas, sólo es necesario seleccionarlas a través del menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles:

Notas Parciales - PRIMER ETAPA Notas Finales - PRIMER ETAPA Calificación Definitiva

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 | Nota 6 | Acciones |
|----------------|------|------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| ██████████ | F | ██████████ | MATILDE ██████████ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

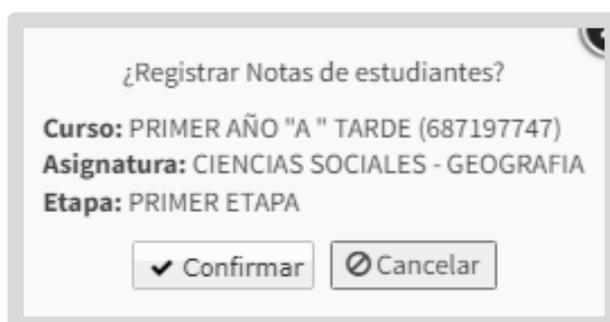
Registrar Notas Parciales

Finalizada: Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
Eximido: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.

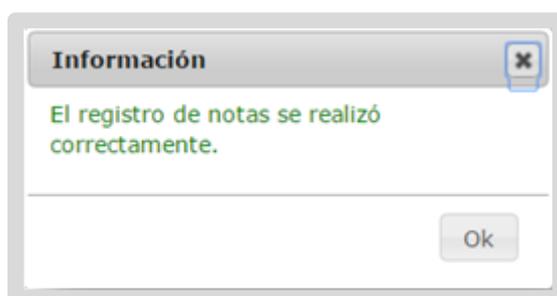
IMPORTANTE: una vez ingresadas las notas, es importante guardarlas o de lo contrario no quedarán registradas en el SGE.

Para guardar las notas parciales ingresadas debe seleccionarse Registrar Notas Parciales que se encuentra al final de la tabla.

Al hacerlo, el SGE muestra el siguiente aviso de confirmación:



Al confirmar el SGE valida la registración de las notas parciales:



El procedimiento explicado para la carga de notas parciales debe realizarse por cada curso que tenga a su cargo.

El SGE permite cargas parciales de notas, pero para que se guarden **NO** debe olvidar registrarlas a través del procedimiento detallado en este punto.

1.2. Modificar notas cargadas

Si por algún motivo, el docente necesita modificar alguna nota registrada en el SGE, en la columna acciones se encuentra disponible la opción  (Editar Notas).

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Notas Parciales - PRIMER ETAPA Notas Finales - PRIMER ETAPA Calificación Definitiva

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 | Nota 6 | Acciones |
|----------------|------|------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| [REDACTED] | F | [REDACTED] | MATILDE [REDACTED] | 8 | 9 | | | | |   |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Registrar Notas Parciales

Finalizada: Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
Eximido: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.

Editar Notas

Al seleccionarla, se abre una ventana que muestra los datos del estudiante, el espacio curricular y las notas cargadas.

— NOTAS DE LA ETAPA 1 —

ESTUDIANTE: [REDACTED]
ASIGNATURA: CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA

| Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 | Nota 6 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 8 | 9 | | | | |

Actualizar Cancelar

Se pueden realizar los cambios necesarios y guardarlos mediante el botón Actualizar.

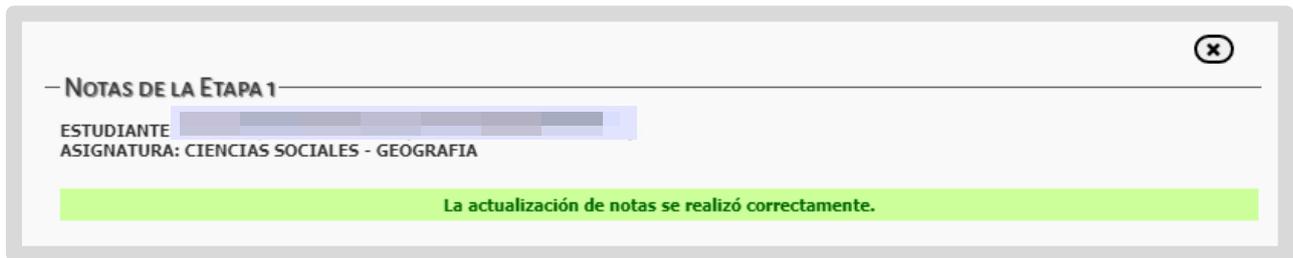
— NOTAS DE LA ETAPA 1 —

ESTUDIANTE: [REDACTED]
ASIGNATURA: CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA

| Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 | Nota 6 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 10 | 8 | | | | |

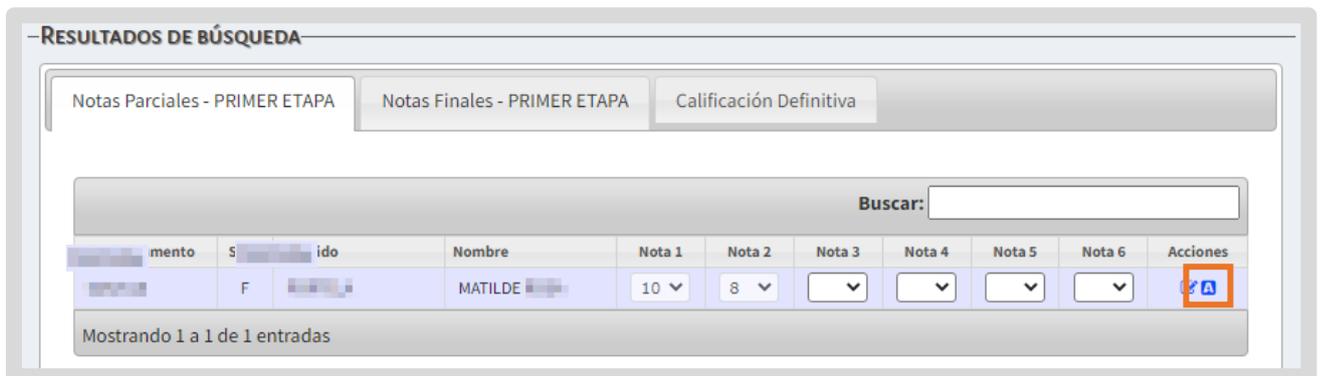
Actualizar Cancelar

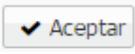
Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación

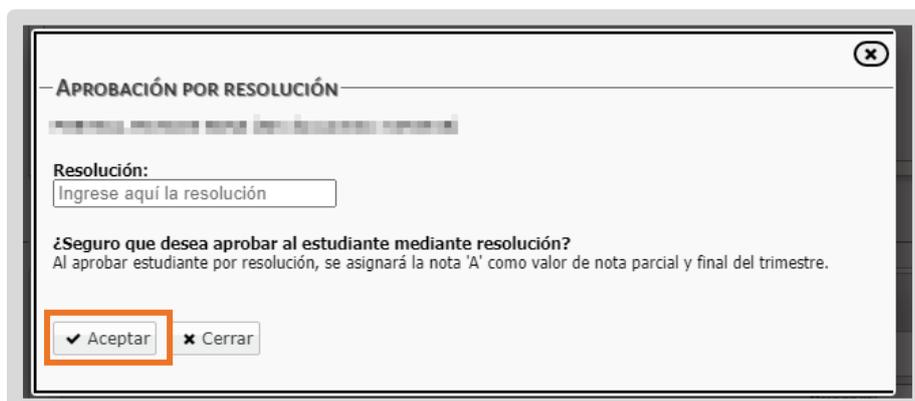


1.3. Aprobar etapa por resolución

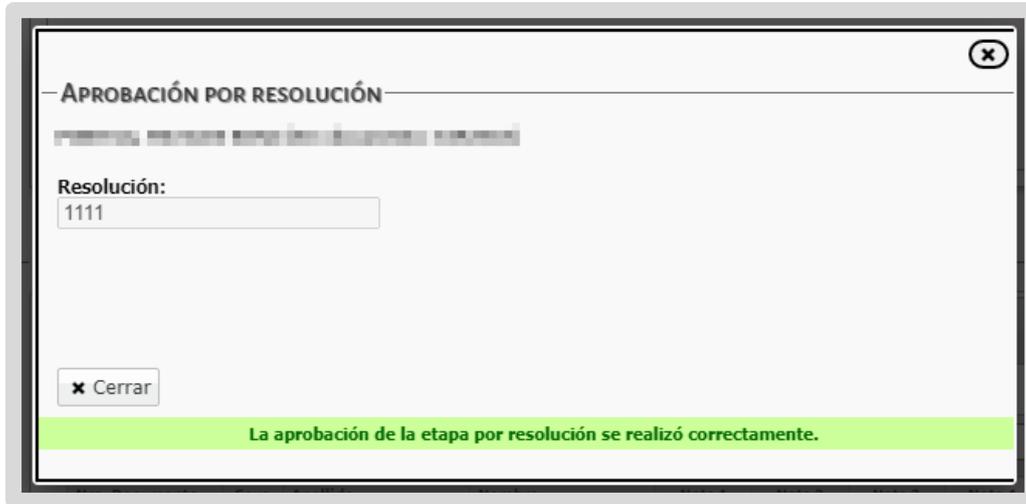
En el caso excepcional, que una etapa deba aprobarse por resolución, el SGE selecciona la opción identificada como  Aprobar por resolución, en la columna "Acciones".



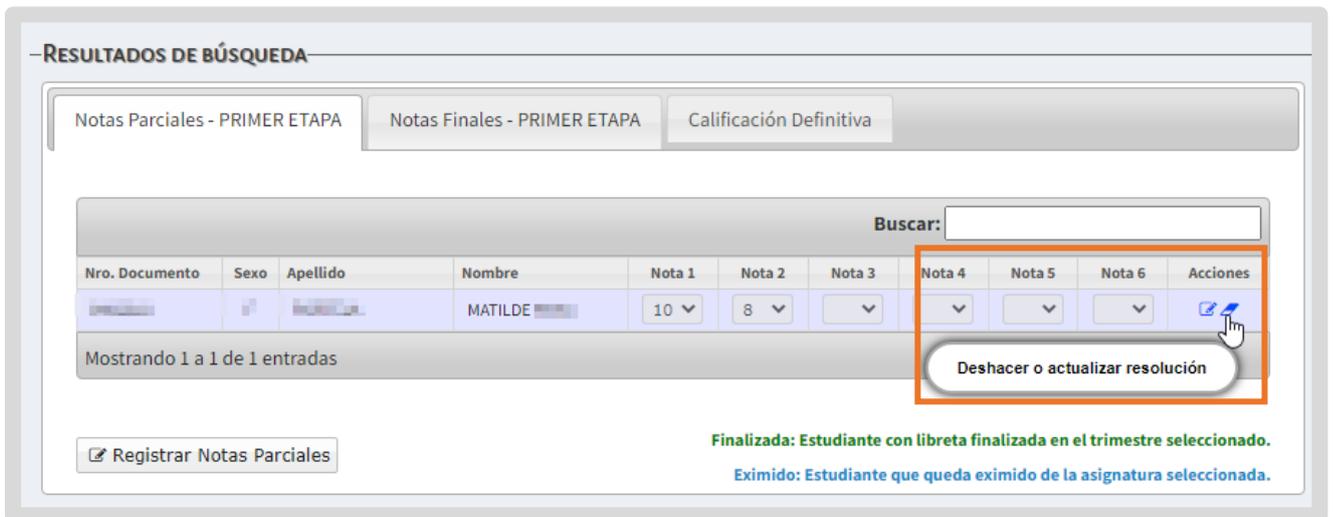
Al seleccionarlo, se abre una pantalla en la que debe completarse con el número de resolución proporcionado por la dirección de nivel y .



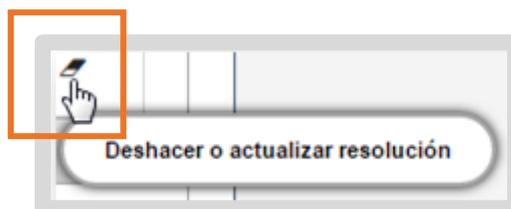
El SGE muestra un mensaje de confirmación



Al realizar esta acción, se inhabilita la carga de notas para ese estudiante.



En la columna acciones se muestra una opción para deshacer o actualizar resolución, por lo que es posible realizar actualizaciones.



- Al seleccionarlo, se puede modificar el número de resolución y presionar o bien borrarlo a través de la opción .

APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN

(Nro documento: [redacted])

Resolución:

¿Seguro desea borrar la aprobación por resolución del estudiante seleccionado?
Al borrar la aprobación por resolución, se borran todas las notas parciales y se vuelve habilitar el trimestre para la carga de notas.

1.4. Notas finales de una etapa

- Las notas finales resultan del promedio de las notas parciales registradas en una etapa. Es decir, que una vez cargadas las notas parciales y guardadas a través del botón el SGE automáticamente calcula el promedio y muestra el resultado en la opción .

Notas Parciales - PRIMER ETAPA **Notas Finales - PRIMER ETAPA** Calificación Definitiva

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Nota Final |
|----------------|------|------------|--------------------|------------|
| [redacted] | F | [redacted] | MATILDE [redacted] | 9 |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Al registrar las notas parciales de cada etapa, automáticamente se van promediando y reflejando en las notas finales de la etapa correspondiente, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

1.5. Calificación definitiva

- La pestaña de calificación definitiva muestra el promedio de las notas de las etapas que hayan sido registradas. En el ejemplo, se puede ver el promedio de las notas parciales de la primera etapa.

| Notas Parciales - PRIMER ETAPA | | Notas Finales - PRIMER ETAPA | | Calificación Definitiva | | | |
|--------------------------------|------|------------------------------|---------|-------------------------|----|----------------|------------------|
| Buscar: | | | | | | | |
| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | E1 | E2 | Promedio Final | Estado Académico |
| | | | MATILDE | 9 | | | |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

APROBADA (0) COLOQUIO (0) COMPLEMENTARIO (0) NINGUNO (1)

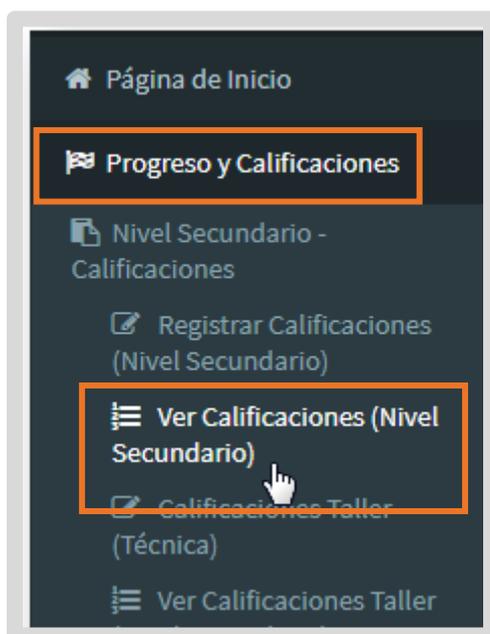
- Cuando estén registradas las notas de las dos etapas, el SGE calcula el promedio final que corresponde al promedio de los promedios de cada etapa.
- El mismo se calcula de acuerdo con el ciclo educativo de que se trate:
 - Ciclo básico (1er, 2do y 3er año): el promedio se redondea cada 50 centésimos y permite hasta dos decimales.
 - Ciclo orientado (4to, 5to y 6to año): el promedio no se redondea y permite hasta dos decimales.

Al registrar las notas finales de todas las etapas, automáticamente se van promediando y reflejando en las calificaciones finales, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

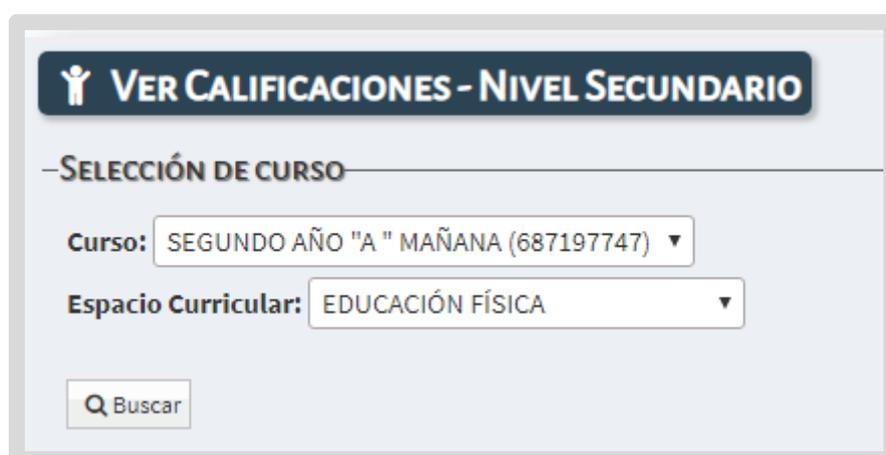
- Cuando se dispone del promedio final, en la última columna, de manera automática se muestra el estado académico del estudiante.

2. Ver calificaciones

- El docente puede ver las calificaciones registradas en el SGE, desde la opción “Ver Calificaciones” del menú, en la sección “Progreso y Calificaciones”:



- En la sección de filtros seleccionar curso, espacio curricular y buscar:

A screenshot of a filter section titled 'VER CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO' with a person icon. Below the title is the heading 'SELECCIÓN DE CURSO'. There are two dropdown menus: 'Curso:' with the selected value 'SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747)' and 'Espacio Curricular:' with the selected value 'EDUCACIÓN FÍSICA'. At the bottom left is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

Los Directores de los Establecimientos pueden ver las notas de todos los cursos y espacios curriculares del Establecimiento en la que posee ese cargo, mientras que los docentes sólo pueden ver las notas que corresponden al espacio curricular que tienen a su cargo.

El SGE muestra el listado de estudiantes y todas las notas que hayan sido registradas:

Resultados de búsqueda **EXPORTAR A PDF**

Mostrar 25 entradas Buscar:

| Nro Doc. | Sexo | Apellido | Nombre | E1 | | | E2 | Aprec. Final |
|----------|------|----------|--------|----|----|----|----|--------------|
| | F | ROSA | | E | MB | MB | | |
| | M | MAURO | | E | B | B | | |
| | M | JOSE | | B | MB | E | | |
| | F | JULIA | | | | | | |
| | M | XXX | | | | | | |

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Es posible descargar la información en un archivo PDF al seleccionar la opción



Al abrirlo, es posible ver un documento como el siguiente.

Notas_primaria202206291015220065.pdf 1 / 1 93%

LISTADO DE CALIFICACIONES

Plan: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE Curso: 3 Division: MA Turno: MAÑANA Ciclo Lectivo: 2022

Asignatura:

| Nro Doc. | Sexo | Apellido, Nombres | Etapa 1 | | | Etapa 2 | | | Aprec. Final |
|----------|------|-------------------|--------------------------|----|-------|--------------------------|--|-------|--------------|
| | | | Calificaciones Parciales | | Final | Calificaciones Parciales | | Final | |
| | F | ROSA | E | MB | MB | | | | |
| | M | MAURO | E | B | B | | | | |
| | M | JOSE | B | MB | E | | | | |
| | F | JULIA | | | | | | | |
| | M | XXX | | | | | | | |

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**