

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

LISTADO DE ESTUDIANTES

Para la Modalidad de Adultos
Secundaria

Índice

LISTADO DE ESTUDIANTES	3
1. Acceso	3
2. Buscar estudiante	4
3. Imprimir listado	7



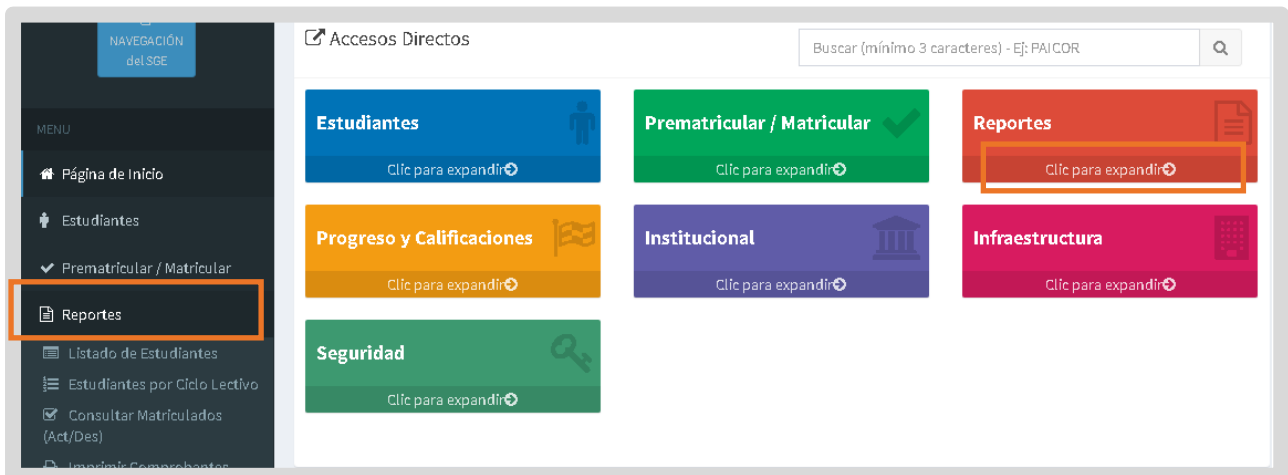
Sistema Gestión Estudiantes

LISTADO DE ESTUDIANTES

El Director del establecimiento o personal autorizado por él puede acceder a un Listado de estudiantes matriculados con Inscripción Anual y con Inscripción a Cursado. El listado se puede descargar e imprimir.

1. Acceso

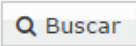
Una vez ingresado al Sistema Gestión Estudiantes -en adelante SGE-, con alguno de los roles habilitados, seleccionar desde el menú desplegable o desde los accesos directos, la opción "Reportes".



Luego, "Listado de Estudiantes".



2. Buscar estudiante

- En la sección Buscar Estudiante, es posible acceder a un listado de estudiantes matriculados en todos los cursos, al seleccionar directamente .
- También se puede buscar un Listado de Estudiantes por curso o buscar a un estudiante en particular a través de su número de documento o apellido.

Las opciones de curso y asignatura que se despliegan, dependen del Nivel Educativo y el Plan de Estudio que posea el establecimiento.

LISTADO DE ESTUDIANTES

— BUSCAR ESTUDIANTE —

Curso:

Asignaturas:

Número Documento:

Apellido:

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

687197922 - CICLO BASICO
687198222 - ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Mostrar entradas Buscar:



















Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Asignatura	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla									

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

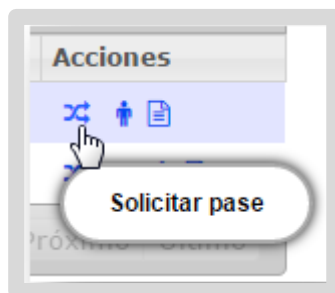
- Los datos se muestran en la sección Resultados de Búsqueda en una grilla como la siguiente:

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Mostrar entradas Buscar:

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Asignatura	Acciones
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO		DNI	F		NADIA 	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	  
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		DNI	F		NADIA 	QUIMICA	  
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		DNI	F		NADIA 	DERECHO DEL TRABAJO Y LA	  

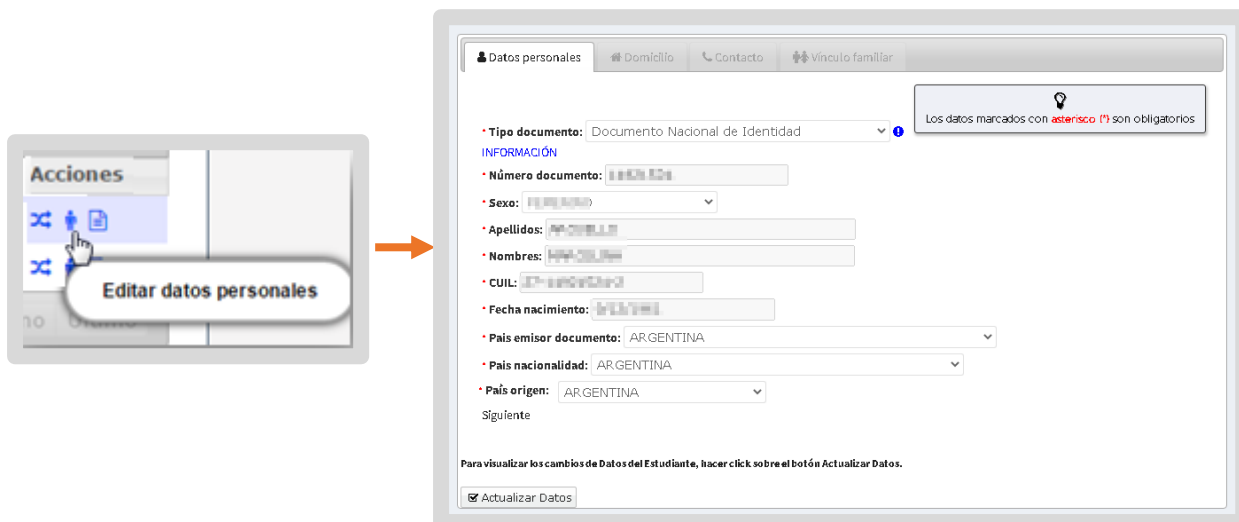
- De cada estudiante matriculado se informa: Grado/Año, División, Turno, Sexo, Apellido, Nombres y Asignatura en la que fue inscripto previamente por el Director o personal autorizado mediante la funcionalidad Inscripción a Cursado.
- En la columna "Acciones" se puede realizar lo siguiente:
 - Solicitar pase: Al seleccionar esta acción el SGE lo deriva al formulario para gestionar el pase del estudiante



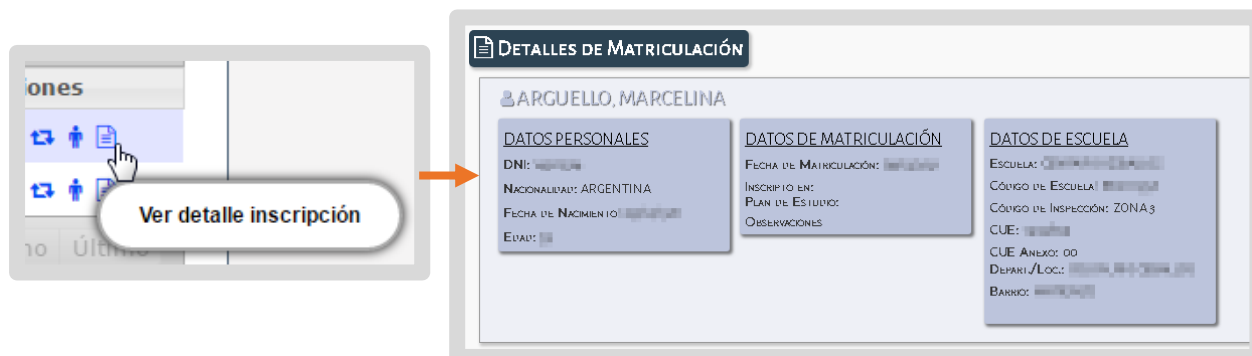
Completar los datos del formulario y por último seleccionar la opción

A screenshot of a web form titled "REGISTRAR NUEVO PASE". At the top, there is a dark button with a white arrow and the text "REGISTRAR NUEVO PASE". Below this, a rounded rectangle contains the text "Estudiante Seleccionado: [Nombre del estudiante]". Underneath, the section is titled "DATOS DE SOLICITUD DE PASE". It includes several fields: "Fecha de Egreso:" with a text input containing "Ej: 05/09/2014"; "Motivo:" with a dropdown menu showing "--Seleccione un motivo--" and a text area below it containing "Ej: Por mudanza"; "Antecedentes:" with a text area; and "Destino Pase:" with a dropdown menu showing "-- Seleccione un destino --". At the bottom of the form, there are two buttons: "✓ Registrar Pase" and "↶ Volver".

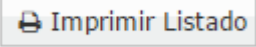
- **Editar Datos Personales:** Al seleccionarlo, el SGE lo deriva a la sección que permite modificar los Datos personales del Estudiante.

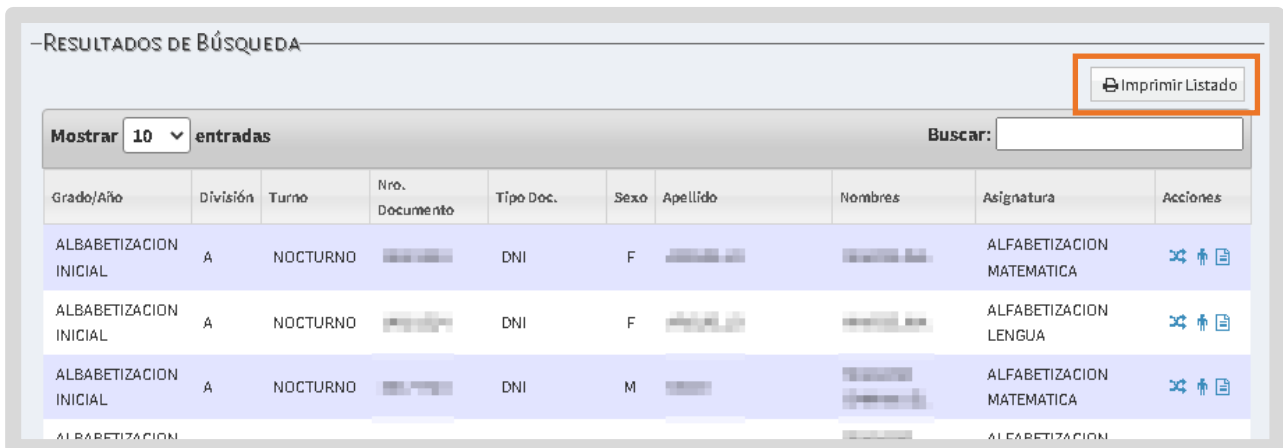


- **Ver detalle de la Inscripción:** En esta opción se muestran algunos Datos personales, de Matriculación y de la Escuela.

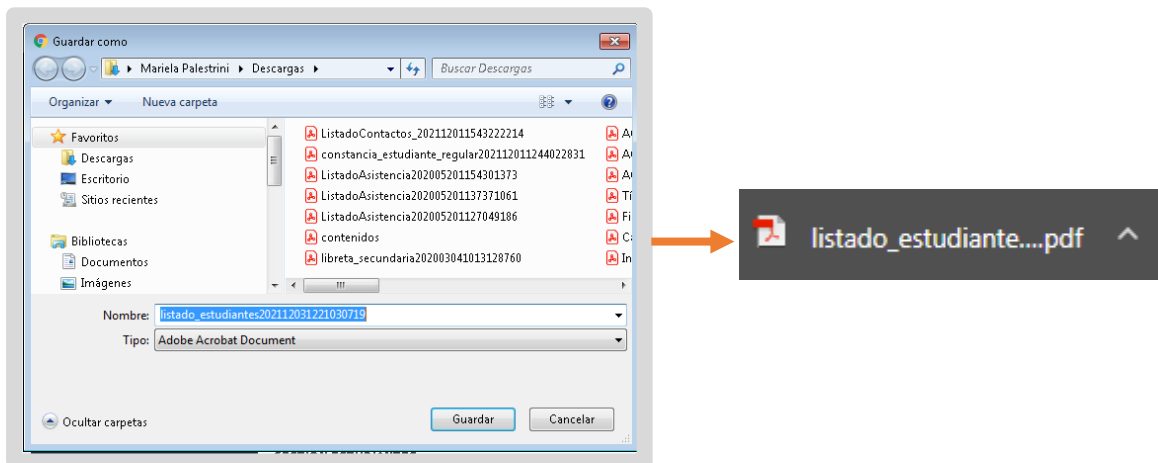


3. Imprimir listado

Es posible imprimir el Listado de Estudiantes matriculados, resultante de la búsqueda realizada, a través de la opción .



Se genera un archivo en formato .PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Listado de estudiantes.



El mismo puede imprimirse mediante la opción de impresora que ofrece un archivo PDF:

ConsultaEstudiantes202112211437435169.pdf 1 / 1 100%

Subsecretaría de PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN
Secretaría de EDUCACIÓN Ministerio de EDUCACIÓN
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA ENTRE TODOS

ESCUELA: C.E.N.M.A.
CURSO: Todos los Cursos
Filtros
Estado: INSCRIPTO Nro Doc: Apellido:

LISTADO DE ESTUDIANTES INSCRIPTOS POR MATERIA - CICLO LECTIVO 2021

Grado/Año	Div.	Turno	Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	Detalle
PRIMER AÑO	A	NOCTURNO		F		CIENCIAS
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		QUIMICA
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		DERECHO DEL
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		PROBLEMATICAS
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		SISTEMAS DE
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		LENGUA
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		PSICOLOGIA SOCIAL
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		FISICA
SEGUNDO AÑO	A	NOCTURNO		F		CIENCIAS SOCIALES

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**