

# TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

## REGISTRAR CALIFICACIONES

Para la Modalidad de Adultos  
Secundaria

# Índice

REGISTRAR CALIFICACIONES	3
1. Acceso	3
2. Registrar calificaciones	4
2.1 Registrar Notas Parciales	6
2.2 Modificar Notas registradas	7
2.3 Notas Finales de un Cuatrimestre	9
2.4 Calificación Definitiva	9



# Sistema Gestión Estudiantes

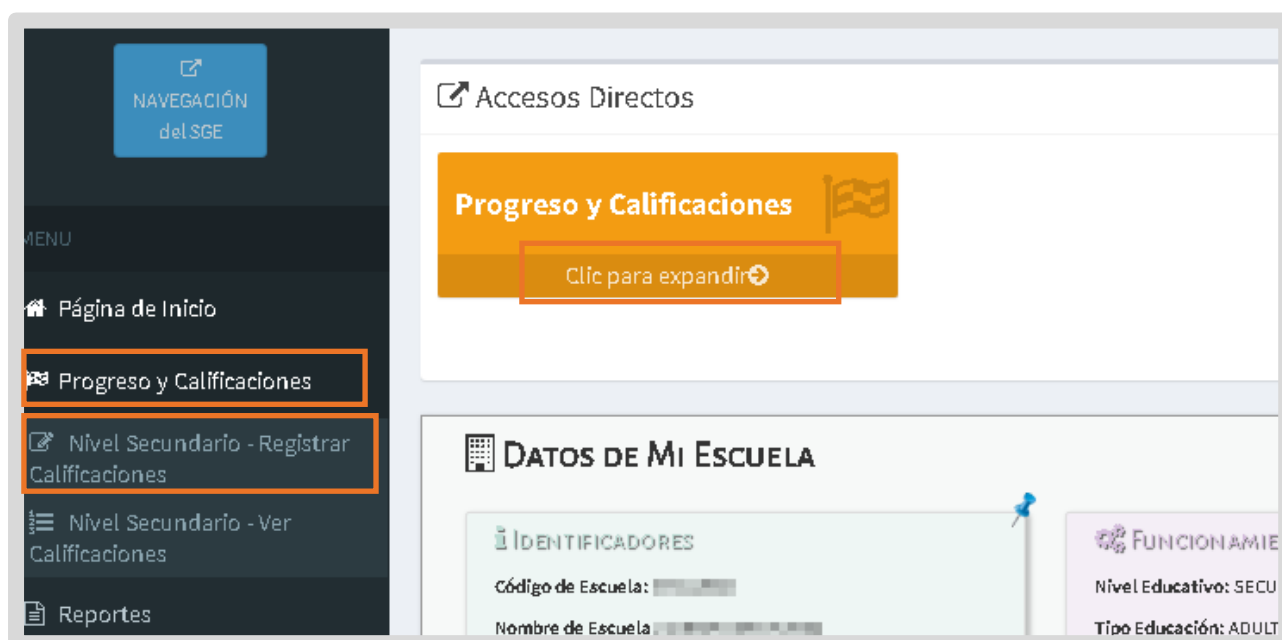
## REGISTRAR CALIFICACIONES

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite generar los Informe de Progreso Escolar, en adelante IPE, de la Modalidad de Adultos Secundaria. Cada docente puede acceder mediante CiDi al registro de las calificaciones del espacio curricular a su cargo, previa autorización del Director del Establecimiento en el que desempeña sus funciones.

Si al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes el docente no encuentra el acceso al Establecimiento donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Director del mismo que lo habilite.

## 1. Acceso

- Al ingresar al SGE, el docente puede ver en la pantalla principal los datos del Establecimiento y una serie de acciones disponibles.
- Desde el menú lateral dentro de "Progreso y Calificaciones", seleccionar "Nivel Secundario- Registrar Calificaciones".
- También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en "Progreso y Calificaciones".



## 2. Registrar calificaciones

- Al ingresar, el docente cuenta con una serie de filtros que lo ayudará a buscar un curso y un espacio curricular.

The screenshot shows the 'REGISTRAR CALIFICACIONES' interface. At the top, there is a header with a pencil icon and the text 'REGISTRAR CALIFICACIONES'. Below this is a section titled '-SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR'. It contains three dropdown menus: 'Curso: --Seleccione un curso--', 'Espacio Curricular: --Seleccione un Espacio Curricular--', and 'Cuatrimestre: --Seleccione una Etapa--'. Below these are two buttons: 'Buscar' and 'Editar Filtros'. To the right of the filters is a red warning box with a white exclamation mark icon and the text: 'SR./A DOCENTE: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.' Below the filters is a section titled '- DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO' which lists two items: '687197922 - CICLO BASICO' and '687198226 - INFORMÁTICA'.

- En Curso: se muestran aquellos que el docente tiene habilitado para cargar los espacios curriculares de sus estudiantes.

This screenshot shows the 'REGISTRAR CALIFICACIONES' interface with the 'Curso' dropdown menu expanded. The menu lists three options: '--Seleccione un curso--', 'PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922)', and 'SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198226)'. The other filters and buttons remain the same as in the previous screenshot.

- En Espacio Curricular: seleccionar el que desea registrar las calificaciones.

This screenshot shows the 'REGISTRAR CALIFICACIONES' interface with the 'Espacio Curricular' dropdown menu expanded. The menu lists three options: '--Seleccione un Espacio Curricular--', 'CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA', and 'CIENCIAS NATURALES-FISICO-QUIMICA'. The 'Curso' dropdown is now set to 'PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922)'. The other filters and buttons remain the same.

- Seleccionar un Cuatrimestre

**REGISTRAR CALIFICACIONES**

–SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR–

**Curso:** PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922) ▾

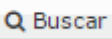
**Espacio Curricular** --Seleccione un Espacio Curricular-- ▾

**Cuatrimestre:** --Seleccione una Etapa-- ▾

PRIMER CUATRIMESTRE  
SEGUNDO CUATRIMESTRE

Buscar




**Importante:** si un curso o espacio curricular a cargo del docente no aparece en el listado de opciones, el docente debe solicitar al Director de su Establecimiento que se lo asigne.

Al seleccionar  se muestra el listado de estudiantes que corresponden a la selección realizada:


–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

Notas Parciales - PRIMER CUATRIMESTRE    Notas Finales - PRIMER CUATRIMESTRE    Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Areal	Acciones
45454545	M	CARRIZO	AIMAR	▾	▾	▾	▾	
38331832	F	CARRIZO	CYNTIA MACARENA	▾	▾	▾	▾	
40520129	F	CASTAÑO	JESICA	▾	▾	▾	▾	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

 Registrar Notas Parciales

Existe una serie de pestañas para notas:

- **Notas Parciales - Cuatrimestre:** Calificaciones de cada estudiante durante un cuatrimestre. Dentro de esta misma pestaña también es posible registrar la Nota Areal.
- **Notas Finales - Cuatrimestre:** Se corresponde con la Calificación o Nota Final del Cuatrimestre.
- **Calificación Definitiva:** Esta Calificación o Nota por Estudiante se realiza al final del Ciclo Lectivo una vez cargados los dos Cuatrimestres y corresponde a la Calificación Final obtenida por el estudiante en cada uno de los espacios curriculares.

## 2.1 Registrar Notas Parciales

Las Notas Parciales en el SGE, son todas aquellas calificaciones que obtuvo un estudiante durante un cuatrimestre. El SGE permite cargar hasta cuatro (4) Notas por estudiante.

Para registrarlas, sólo es necesario seleccionarlas a través del menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER CUATRIMESTRE    Notas Finales - PRIMER CUATRIMESTRE    Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Areal	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]

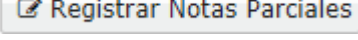
Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

En el caso de no disponer de Notas Parciales o Nota Areal del Estudiante para cargar, es posible seleccionar la opción "-" (guión).

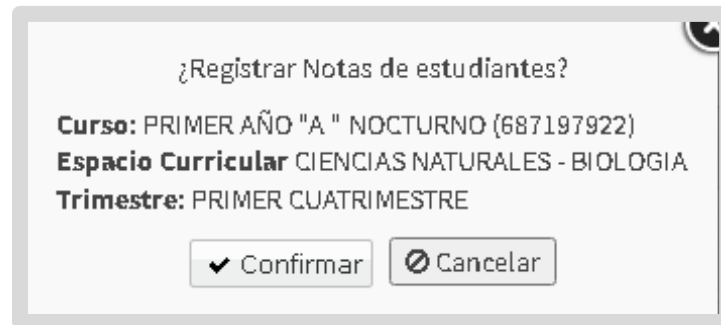
### Tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando no hay Nota Areal, si el casillero queda en blanco, no cierra el Promedio. Si el casillero tiene un "-" (guión), este suma para el Promedio como un 0 (cero) y se incluye en el cálculo del Promedio.
- Cuando no hay Nota Parcial, no se completa el casillero, y el vacío o el "-" (guión) no se incluye en el cálculo del Promedio.
- El cálculo del Promedio de cada Cuatrimestre se realiza sumando todas las Calificaciones, incluyendo la Nota Areal, y dividiendo por el total.
- Por ejemplo: Nota1: "7", Nota2: "10", Areal: "6" - Promedio Cuatrimestre: 7,67.

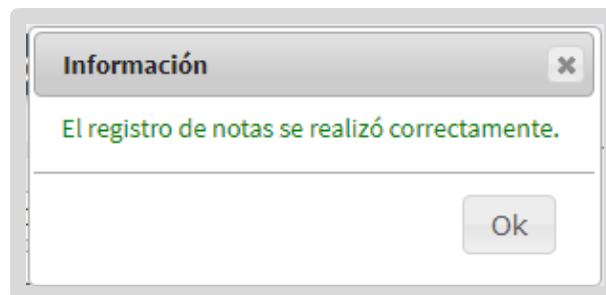
Una vez ingresadas las Notas, es importante Guardarlas o de lo contrario no quedarán Registradas en el SGE.

Para guardar las Notas Parciales ingresadas debe seleccionar  Registrar Notas Parciales que se encuentra al final de la tabla.

Al hacerlo, el SGE muestra el siguiente aviso de confirmación:




Al Confirmar el SGE valida la registración de las Notas Parciales:



El procedimiento explicado para la carga de Notas Parciales debe realizarse por cada curso o espacio curricular que tenga a su cargo.

## 2.2 Modificar Notas registradas

Si por algún motivo, el docente necesita modificar alguna nota registrada en el SGE, en la columna Acciones se encuentra disponible la opción  - Editar Notas.

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - SEGUNDO CUATRIMESTRE    Notas Finales - SEGUNDO CUATRIMESTRE    Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Areal	Acciones
12345678	M	PEREZ	JUAN	10	10			
87654321	F	GARCIA	MARIA ANTONIA	5	6			
98765432	F	RODRIGUEZ	ANITA					

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Registrar Notas Parciales

- Al seleccionarla, se abre una ventana que muestra los datos del estudiante, el espacio curricular y las notas cargadas.

— NOTAS DEL CUATRIMESTRE 2 —

ESTUDIANTE: [REDACTED]  
ASIGNATURA: CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Areal
10	10		

Actualizar Cancelar

- A continuación, se pueden realizar los cambios necesarios y guardarlos mediante el botón

Actualizar

— NOTAS DEL CUATRIMESTRE 2 —

ESTUDIANTE: [REDACTED]  
ASIGNATURA: CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Areal
10	9		

Actualizar Cancelar

- Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

— NOTAS DEL CUATRIMESTRE 2 —

ESTUDIANTE: [REDACTED]  
ASIGNATURA: CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA

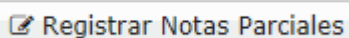
La actualización de notas se realizó correctamente.




## 2.3 Notas Finales de un Cuatrimestre

Las Notas Finales resultan del Promedio de las Notas Parciales registradas en un cuatrimestre.

Es decir que una vez cargadas las Notas Parciales y guardadas a través del botón



, el SGE automáticamente calcula el promedio y muestra el resultado

en la opción. 

– RESULTADOS DE BÚSQUEDA –

Notas Parciales - SEGUNDO CUATRIMESTRE    Notas Finales - SEGUNDO CUATRIMESTRE    Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Final
12345678	M	RODRIGUEZ	JOSE	9,33
87654321	F	GONZALEZ	MARIA GUILLERMA	5,33
98765432	F	CASTELLANO	JUAN	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

## 2.4 Calificación Definitiva

La pestaña de Calificación Definitiva muestra el promedio de las notas de los cuatrimestres que hayan sido registrados, incluyendo la Nota Areal. El SGE calcula el Promedio Final que corresponde al promedio de los promedios de cada cuatrimestre.

Si Nota Areal no se encuentra registrada, el Promedio Final no se calcula.

– RESULTADOS DE BÚSQUEDA –

Notas Parciales - PRIMER CUATRIMESTRE    Notas Finales - PRIMER CUATRIMESTRE    Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	C1	C2	Promedio Final	Estado Académico
12345678	M	RODRIGUEZ	JOSE	-	6,5	-	COLOQUIO
87654321	F	GONZALEZ	MARIA GUILLERMA	7,5	7,5	7,5	INSCRIPTO
98765432	F	CASTELLANO	JUAN	6,5	6,5	6,5	INSCRIPTO

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

APROBADA ( 0 )    COLOQUIO ( 1 )    NINGUNO ( 2 )

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

### **Datos de contacto**

**Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

### **Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**