

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

PROMOVER ESTUDIANTES

Para la Modalidad de Adultos
Secundaria

Índice

PROMOVER ESTUDIANTES	3
1. Acceso	3
2. Buscar estudiante	4
3. Condición de un estudiante	5
3.1 Condición Promovido	5
3.2 Condición Recursado	6
3.3 Condición Libre Asistencia	7
4. Espacios Curriculares Previos	8



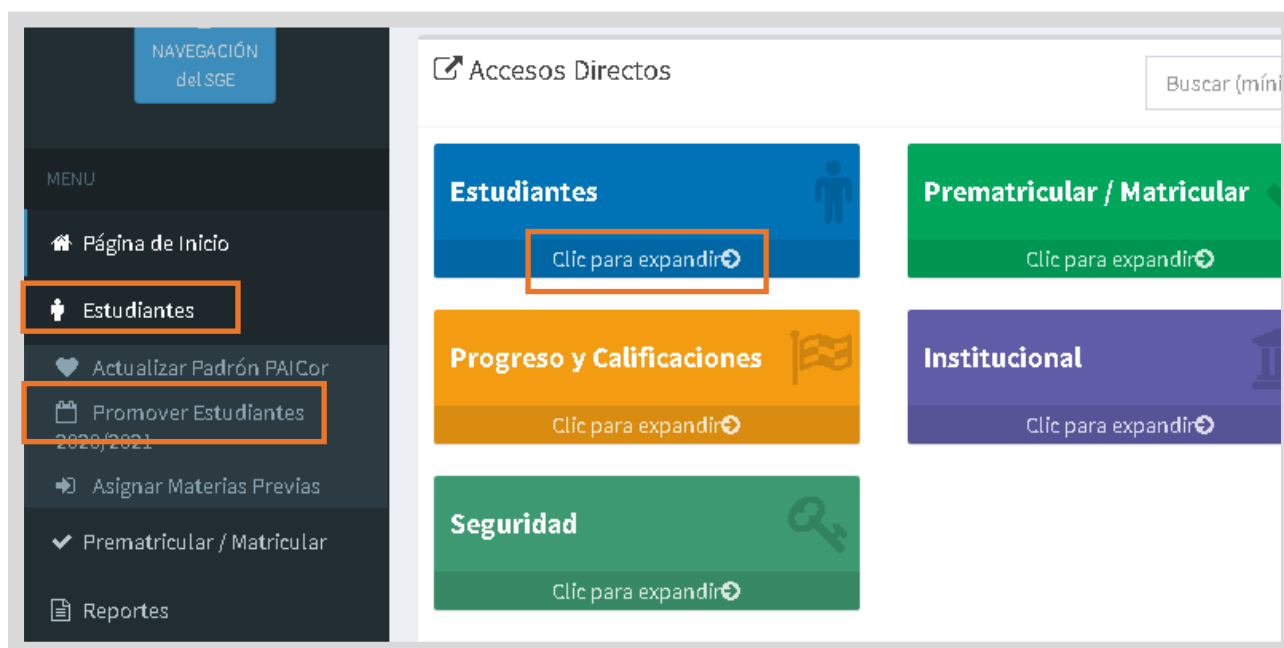
Sistema Gestión Estudiantes

PROMOVER ESTUDIANTES

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite cambiar a un estudiante de un ciclo lectivo a otro sin necesidad de volver a matricularlo.
- Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado por él.
- Para realizar la autorización puede consultar los tutoriales en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción "Gestionar Personal Autorizado".

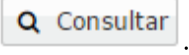
1. Acceso

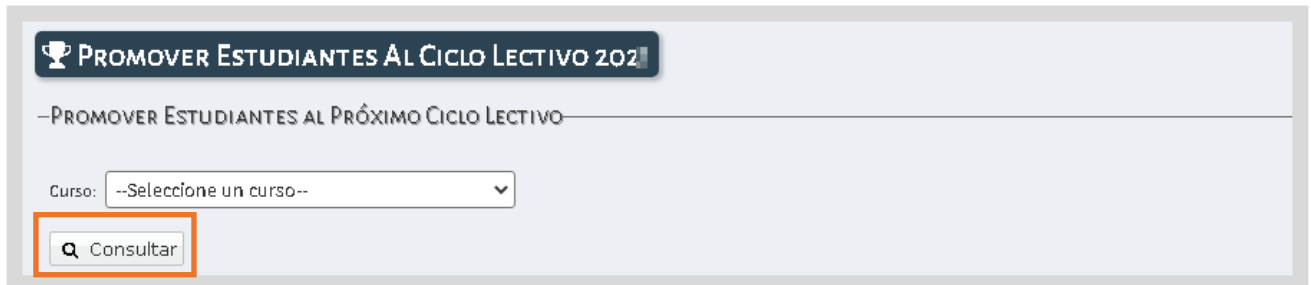
- En la sección "Estudiantes", se encuentra el acceso a la opción "Promover Estudiantes". Puede optar por ingresar desde el "Menú" o desde los "Accesos Directos".



2. Buscar estudiante

Al ingresar en esa sección, seleccionar el curso donde se encuentra matriculado actualmente el estudiante.

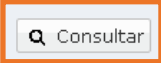
Hacer clic en 



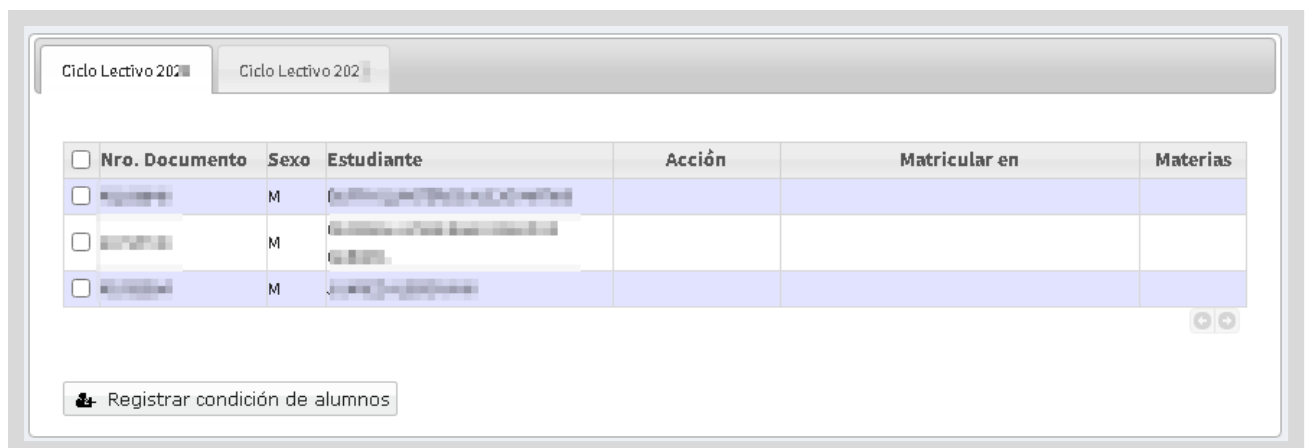
PROMOVER ESTUDIANTES AL CICLO LECTIVO 2021

—PROMOVER ESTUDIANTES AL PRÓXIMO CICLO LECTIVO—

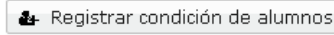
Curso: --Seleccione un curso--



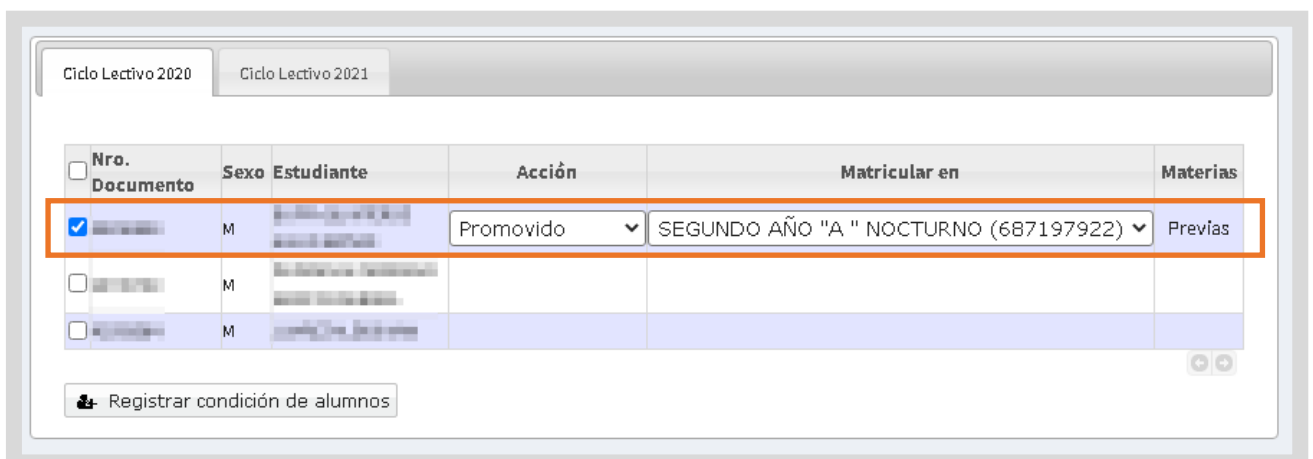
El SGE muestra el listado de todos los estudiantes matriculados en el curso elegido.




<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO			
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO			
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO			



Seleccionar un estudiante en la columna **Nro. Documento** , se habilitan las opciones para registrar su nueva condición.



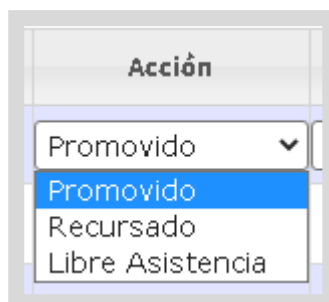
<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO	Promovido	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687197922)	Previas
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO			
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ESTUDIANTE PROMOVIDO			



3. Condición de un estudiante

En la columna "Acción" se habilita la selección de la Condición del estudiante según corresponda. Las opciones son:


- Promovido
- Recursado
- Libre Asistencia



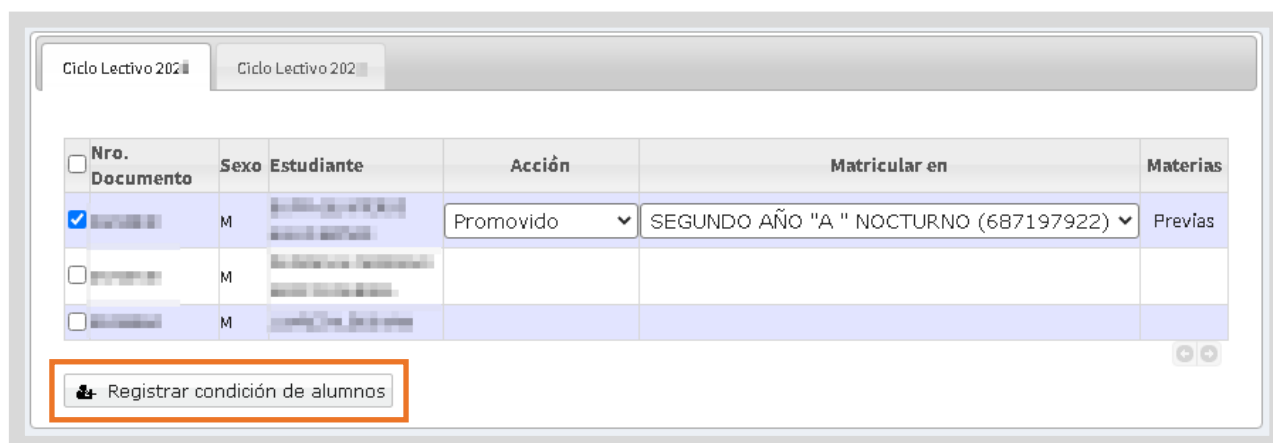
3.1 Condición Promovido

Para cambiar un estudiante al curso en estado Promovido, en la columna "Acción" elegir la opción Promovido. A continuación, en la columna "Matricular en" seleccionar una de las opciones que se despliegan.

Por ej.: Si el estudiante cursó Primer Año en el Ciclo Lectivo anterior, se desplegarán las opciones de cursos disponibles para Segundo Año para el siguiente Ciclo Lectivo.

Seleccionar  Registrar condición de alumnos para guardar los cambios.

Al hacerlo, el estudiante pasa a estar matriculado en el siguiente Ciclo lectivo, por lo que deja de estar visible en la pestaña del Ciclo lectivo anterior.



3.2 Condición Recursado

En la columna "Acción" elegir la opción Recursado. A continuación, seleccionar en la columna "Matricular en" una de las opciones que se despliegan.

Por ej.: Si el estudiante cursó Primer Año en el Ciclo Lectivo anterior, se desplegarán las opciones de cursos disponibles para Primer Año para el siguiente Ciclo Lectivo.

Posteriormente hacer clic en **Seleccionar**.

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	687197922	M	ALONSO, ANTONIO	Recursado	PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922)	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ALONSO, ANTONIO		PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922)	
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ALONSO, ANTONIO		PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922)	
<input type="checkbox"/>	687197922	M	ALONSO, ANTONIO		PRIMER AÑO "B " NOCTURNO (687197922)	

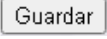
Registrar condición de alumnos

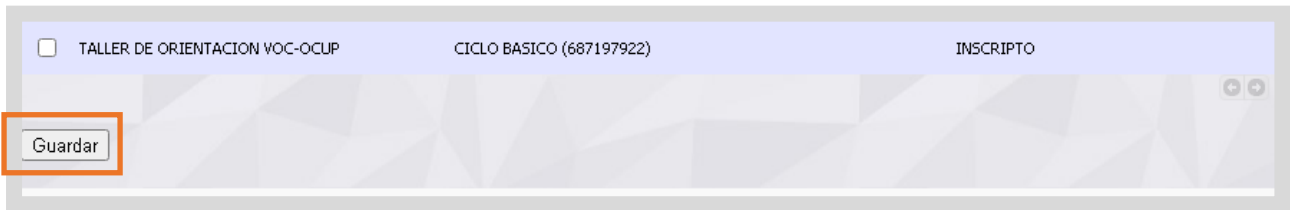
Tildar las materias a recursar:


ELECCIÓN DE MATERIAS

INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado; Está por realizar una matriculación a RECURSADO. Por favor seleccione las materias que el alumno debe recursar en el próximo Ciclo Lectivo. Puede seleccionar materias que el alumno ya haya aprobado. Muchas gracias.

<input type="checkbox"/>	Asignatura	Plan Estudio	Estado Académico
<input checked="" type="checkbox"/>	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input type="checkbox"/>	CIENCIAS NATURALES-FISICO-QUIMICA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input type="checkbox"/>	CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input checked="" type="checkbox"/>	CIENCIAS SOCIALES - HISTORIA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input type="checkbox"/>	FORMACION PARA EL TRABAJO	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input checked="" type="checkbox"/>	HISTORIA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input checked="" type="checkbox"/>	INGLES	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO
<input type="checkbox"/>	INGLES Y LITERATURA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO

Seleccionar  para que quede registrado en el SGE.




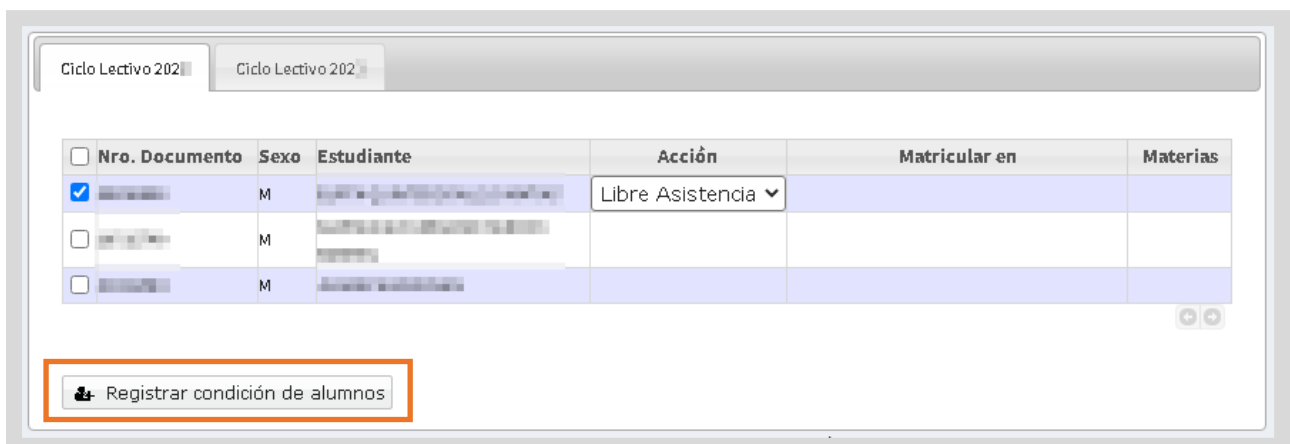
Seleccionar  Registrar condición de alumnos para guardar los cambios. Al hacerlo, el estudiante pasa a estar matriculado en el siguiente Ciclo lectivo, por lo que deja de estar visible en la pestaña del Ciclo lectivo anterior.



3.3 Condición Libre Asistencia

El SGE permite indicar a aquellos estudiantes que no promovieron por quedar libres a causa de haber superado el límite de inasistencias.

Para ello, solo es necesario elegir esa opción y seleccionar  Registrar condición de alumnos para guardar los cambios.



4. Espacios Curriculares Previos


Cuando selecciona Promovido, en la columna "Materias" es posible agregar los espacios curriculares que adeuda el estudiante.

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXX	Promovido	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687197922)	Previas
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXX			
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXX			

Registrar condición de alumnos

Indicar:

- El curso y el plan de estudio al cual pertenece el espacio curricular.
- El espacio curricular para asignar.
- Si es tercer materia seleccionar "SI".

Cuando se encuentren todos los datos ingresados, seleccionar .

ELECCIÓN DE MATERIAS

PRIMER AÑO | CICLO BASICO | CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA | 3er Materia: NO

Grado/Año	Plan Estudios	Asignatura	3er Materia	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla				

Guardar

Al hacerlo, la materia previa se muestra debajo. Repetir el procedimiento para agregar otras materias que tenga en esa condición el estudiante.

Seleccionar **Guardar**.

Grado/Año	Plan Estudios	Asignatura	3er Materia	Acciones
PRIMER AÑO	CICLO BASICO	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	N	X

El SGE muestra un mensaje de confirmación. Cerrar la ventana.

Se guardaron los cambios correctamente.

Cuando selecciona **Registrar condición de alumnos**, el estudiante pasa a estar matriculado en el Ciclo lectivo siguiente y en la columna "Materias que adeuda", se listan las materias previas registradas.

Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Materias que adeuda
			CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA (Previa) PRIMER AÑO

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**