

Objetivo General

Brindar conocimientos avanzados sobre la carga de los MAB electrónicos y de otras herramientas que posee la plataforma de Autogestión.

Objetivos Específicos

- Desarrollar competencias para la carga de las novedades docentes, reduciendo los tiempos de generación y procesamiento de la novedad.
- Difundir información de interés vinculada al rol propio de los directivos con respecto al personal a su cargo: Renuncia Digital, Licencias de Salud, Juntas, Asecor.



Duración

Equivale a 12 horas reloj.



Comunicación

Las modalidades de comunicación entre el tutor o administrador de la plataforma y los participantes son los siguientes: correo electrónico mediante la cuenta capacitacion@cba.gov.ar y las respectivas direcciones brindadas por cada alumno, mensajería interna de la plataforma y los foros asignados en cada aula. El plazo de respuesta de los tutores será de 48 horas como máximo.



Destinatarios

Personal Directivo de Escuelas Nivel Inicial y Primario



Examen Final

Para aprobar debe contestar correctamente el 70% del cuestionario del examen final.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Curso Virtual de GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL DOCENTE: NIVEL INICIAL Y PRIMARIO



Ejes temáticos

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

PLATAFORMA AUTOGESTIÓN. Ingreso a MAB Electrónico. Solicitud de correo electrónico institucional. Problemas de Conectividad. Procedimiento para solicitud de clave de usuario. Turnero: Como solicitar atención personalizada.

Módulo 2:

MAB ELECTRÓNICO – SECCIONES. Secciones: Tipo de Novedad, Datos del Agente, Novedad, Datos sobre la empresa y Cargo, Creación de Cargo, Observaciones, Firmas. Que es el CUPOF

Módulo 3:

ALTAS. Altas: definición, motivos, consideraciones. Designaciones por Acto Público: Como generar, como anular o rectificar una solicitud. Altas por continuidades: Tipos, Como generar y como anular un alta por continuidad.

Módulo 4:

BAJAS, AUSENTISMOS Y MOVIMIENTOS. Tipos de Bajas. Renuncia Digital. Jubilación. Ausentismos. Movimientos. Traslados provisorios. Comisiones. Ascensos: Suplente e Interino. Cambio situación de revista. Jornada Extendida
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Licencias por razones de salud. Solicitud de las licencias por razones de salud. Justificación de una licencia por razones de salud. Licencias de largo tratamiento. Solicitud de Juntas de Salud. Accidentes de trabajo o Enfermedad Profesional.

Módulo 5:

HERRAMIENTAS DE AUTOGESTIÓN. Gestión de Asistencia. Datos Personales: Domicilio del Agente. Familiares del Agente. Información complementaria: Listado de cargos provisorios, Servicios Docentes en el establecimiento, Renuncias Docentes. Ausentismos: Listado de Ausentismos, Listado de Licencias de salud, Autorización de Solicitud de licencias.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBA



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Los materiales o contenidos visualizados en formato pdf de este curso estarán disponibles para descargarlos durante el cursado, luego de concluida la capacitación se cierra el curso y no tendrá más acceso al mismo.

CONTÁCTANOS:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

