

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

GUÍA PARA LA PREINSCRIPCIÓN DE CURSOS PARA
AGENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PROVINCIAL Y MUNICIPAL

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

El **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública** está formulado por la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) en articulación con el Consejo Federal de la Función Pública (COFEFUP) y se implementa a través del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP).

El Plan se estructura en tres ejes formativos: estratégico, de agenda sectorial y regional, e instrumental. Ofrece actividades de capacitación destinadas a las/os trabajadoras/es tanto con funciones ejecutivas o mandos medios como con funciones operativas, con el objetivo de contribuir con la profesionalización y jerarquización de las administraciones públicas de las jurisdicciones.

Esta guía fue generada para acompañarla/o durante la preinscripción en las actividades del **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública**.

Este proceso se realiza a través del **Sistema de Acreditación de INAP (SAI)**, y es 100% en línea.

ACCESIBILIDAD

En el siguiente enlace encontrará una versión audiovisual de esta guía:

<https://drive.google.com/file/d/1HfgEp17kEn8bJGxKotcLX9OsOSnR7KgB/view>

Tanto el portal de Capacitación como el Sistema de Acreditación de INAP cuentan con un menú de accesibilidad que se activa desde el ícono ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla o presionando las teclas CONTROL U.



PREINSCRIPCIÓN DESDE PORTAL

En el [Portal de Capacitación](#), encontrará la oferta de actividades, accediendo a la de su interés, podrá visualizar la fecha de realización y en especial, la fecha de cierre de inscripción, haciendo clic en el botón azul que dice **“ACCEDER A LA INSCRIPCIÓN”** ingresará al sistema.

INAP Portal de Capacitación

CURSOS FORMACIÓN 2021 PROGRAMAS BENEFICIOS Y BECAS CTC PLANIFICACIÓN **CAMPUS VIRTUAL**

Sensibilización en la temática de género y violencia contra las mujeres (Plan Federal)

(IN35607/21)

Programa: Plan Federal

CURSO

COMISIONES ABIERTAS: IN-NW-42984

Fecha de Realización: Del 17/09/2021 al 01/10/2021

Cierre de Inscripción: 14/09/2021

Docente/es:

Sede / Plataforma: Online

Presentación:

Propósito: Sensibilización.
La violencia contra las mujeres es una problemática social multicausal que debe encararse desde

ACCEDER A INSCRIPCIÓN

Si el mismo se encuentra grisado, significa que la preinscripción ha finalizado.

COMISIONES ABIERTAS: No hay comisiones con inscripción abierta en este momento.

Fecha de Realización: A definir

Cierre de Inscripción: A definir

Docente/es: A definir

Sede / Plataforma: A definir

Presentación:

Propósito: Desarrollo/fortalecimiento de capacidades.
El procesamiento de grandes volúmenes de datos ha crecido notablemente en el transcurso de

INSCRIPCIÓN FINALIZADA

Si recibió la oferta de actividades a través del catálogo o a través de su referente en Capacitación, haga clic en el enlace de la actividad de interés para abrir la página web del Sistema y realizar la preinscripción.

Si aún no recibe el catálogo de actividades mensualmente, por favor deje sus datos en el formulario que encontrará en esta página, indicando en el mensaje en qué organismo se desempeña, y a qué provincia y municipio pertenece:

<https://capacitacion.inap.gov.ar/programa/programa-inap-federal/>

Contacto

Si tenés alguna duda o inquietud sobre la información presentada sobre el programa, completá el siguiente formulario:

NOMBRE/S *

APELLIDO/S *

CUIT O CUIL SIN PUNTOS *

EMAIL *

MENSAJE/CONSULTA

ENVIAR

INICIO DE LA PREINSCRIPCIÓN

El proceso de preinscripción consta de dos etapas.

PRIMERA ETAPA

Una vez que ingresó a la página del **Sistema** a través de un enlace o del botón azul en el portal, visualizará los datos de la actividad, el nombre de la misma, número de comisión y las fechas de inicio y de finalización.

A continuación, debe completar sus datos: los 11 (once) dígitos de su CUIT/CUIL/CDI, su apellido y su nombre. Haga clic en el botón "**Confirma**".

Tenga en cuenta que el dato de CUIT/CUIL/CDI es único e irrepetible de cada persona, antes de confirmar, revise que sea correcto, para evitar errores posteriores en el proceso o la anulación de la vacante.

The screenshot displays the 'Sistema de Inscripción Web' interface. At the top, it shows the logos for INAP (Instituto Nacional de la Administración Pública) and the Secretaría de Gestión y Empleo Público, along with the Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina. The date and time are 'Lun, 19 Abr 2021 04 03 PM'. The main heading is 'Sistema de Inscripción Web' and the sub-heading is 'Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad'. The activity details are as follows:

Actividad	(IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PROGRAMA FEDERAL)	
Comisión	IN-NW-41836	
Realización	Fecha de Inicio	20/04/2021
	Fecha de Finalización	02/05/2021

Below the details, it says 'Por favor complete con sus datos'. There are three input fields: 'CUIT/CUIL/CDI', 'Apellido', and 'Nombre'. A 'Confirma' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page reads 'Jefatura de Gabinete de Ministros'.

PREINSCRIPCIÓN

SEGUNDA ETAPA

El sistema le mostrará una nueva pantalla con los datos del curso, y a continuación, un formulario con los datos propios de la persona a preinscribir, según el CUIL indicado antes.

Si la persona se preinscribe en el sistema por primera vez, encontrará esta leyenda: **“Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha”**.

The screenshot displays the 'Sistema de Inscripción Web' interface. At the top, it shows the INAP logo and the Secretariat of Public Management and Employment. The page title is 'Sistema de Inscripción Web' and the user is notified that they are about to register for a course. The course details are as follows:

Actividad	(IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PLAN FEDERAL)
Comisión	IN-NW-45012
Realización	Fecha de Inicio: 11/04/2022 Fecha de Finalización: 26/04/2022

A message states: 'Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha.' Below this is a form for personal data:

CUIT/CUIL/CDI	27
Apellido	APELLIDO
Nombre	NOMBRE
Sexo	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino
Email	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Último nivel de estudios alcanzado	-- Seleccione un Nivel <small>Ver texto completo</small>
Cantidad de agentes a cargo	<input type="text" value="0"/>
Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto	<input type="text"/>

Ingrese los siguientes datos personales:

- Sexo.
- Email: indicar el correo a través del cual recibirá la confirmación de la inscripción, las instrucciones para el inicio del curso y la información relevante.

Tenga en cuenta que solo podrá obtener la vacante si ha colocado su correo sin errores tipográficos ni de formatos, y sin dejar espacios vacíos al final de la dirección. Verifique previamente que tenga acceso a él.

- Fecha de Nacimiento: escribirla en formato dd/mm/aaaa, o clicar en el ícono del calendario para seleccionarla.
- Último nivel de estudios alcanzado: elegir del menú desplegable.
- Cantidad de agentes a cargo: seleccionar del menú desplegable.
- Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: escribir las principales tareas. Es importante para aquellas actividades dirigidas a un perfil específico.

A continuación, completar los datos de **Lugar de Revista**, estos refieren a su lugar de trabajo actual:

El formulario 'Lugar de Revista' contiene los siguientes campos:

- País:** Menú desplegable con 'Argentina' seleccionado.
- Provincia:** Menú desplegable con 'SANTA FE' seleccionado.
- Trabaja en Organismo Público:** Botones de radio con 'SI' seleccionado y 'NO' deseleccionado.
- Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación:** Menú desplegable con '-- Seleccione un Organismo'.
- Situación escalafonaria:** Icono de un lápiz.
- Organismo donde trabaja:** Menú desplegable con 'Dep. Otro Organismo Público' y un campo 'Cód.' con un botón 'Elegir'.

En la parte inferior del formulario hay un botón 'Enviar datos' y el texto 'Jefatura de Gabinete de Ministros'.

- País: elegir del menú desplegable.
- Provincia: seleccionar del menú desplegable.
- Trabaja en Organismo Público: indicar **SI**.

Tener en cuenta que, si selecciona "NO", podría afectar el otorgamiento de la vacante.

- Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: elegir la opción **"No Corresponde"** del menú desplegable.

Tener en cuenta que, si selecciona otra opción, la inscripción quedará pendiente de áreas externas a la nuestra y es posible que no se otorgue la vacante.

Fecha de Nacimiento	Ministerio de Energía y Minería
Último nivel de estudios alcanzado	Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Cantidad de agentes a cargo	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto	Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad (MMGYD)
Lugar de Revista	Ministerio de Modernización
País	Ministerio de Obras Públicas (MOP)
Provincia	Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios
Trabaja en Organismo Público	Ministerio de Producción
Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación	Ministerio de Relac. Ext., Comercio Internac. y Culto
	Ministerio de Salud y Ambiente
	Ministerio de Seguridad
	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
	Ministerio de Transporte
	Ministerio de Turismo
	Ministerio del Interior Obras Públicas y Vivienda
	Ministerio Público de la Defensa
	Ministerio Público Fiscal
	Museo Nacional de Bellas Artes
	Museo Sitio de Memoria ESMA
	No Corresponde
	No Corresponde
	Ver texto completo

- Situación escalafonaria: clicar en el ícono para que abra la ventana emergente. Escoger el dato que corresponda del menú desplegable. Se sugiere seleccionar "Otros", ya que los que se encuentran en la lista, corresponden a la APN.

Ventana de Detalles - Google Chrome
 sai.inap.gov.ar/esc_agrup_niv_grado_selector_combo.dhtml?destino=esc_ag...

Selección de Escalafón

Escalafón -- Seleccione Escalafón

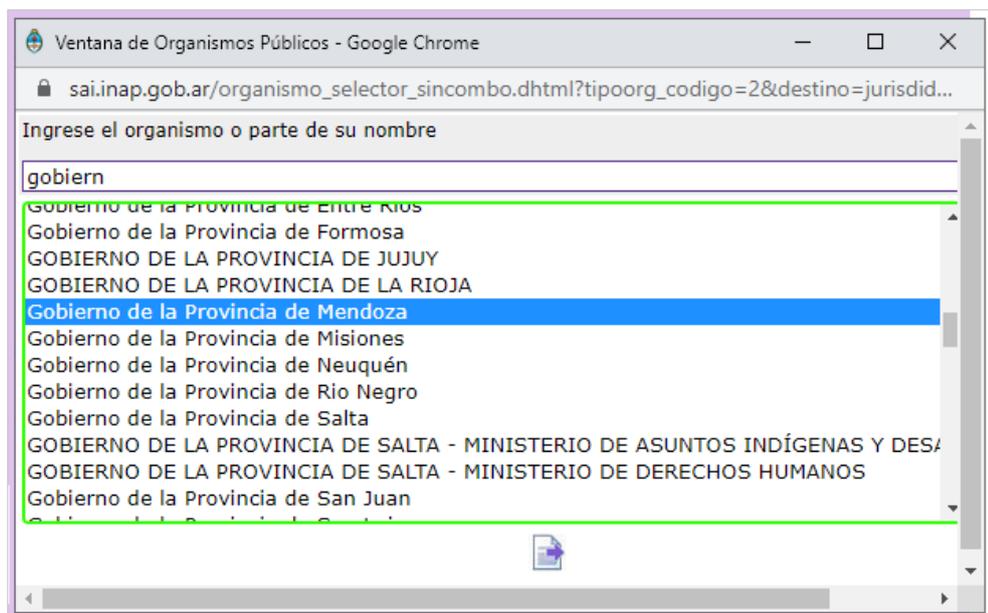
Dep. Poder Ejecutivo

-- Seleccione Escalafón
 Autoridades Superiores
 Carrera profesional hospitalaria Dto. 277/91
 Funcionarios fuera de nivel
 Ley Marco 48
 Médicos Residentes
 Organo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos
Otros
 Personal Administradores Gubernamentales
 Personal Científico de las FFAA
 Personal Civil de las Fuerzas Armadas
 Personal Contratado
 Personal convenionado de la Administración Nacional de la Seguridad Social
 Personal de ENABIEF
 Personal de Guardaparques Nacionales
 Personal de la Administración Nacional De Aduanas
 Personal de la Comisión Nacional de Comercio Exterior
 Personal de la Comisión Nacional De Comunicaciones
 Personal de la Comisión Nacional de Energía Atómica
 Personal de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte

- Organismo donde trabaja: seleccionar la opción “**Otro Organismo Público**” (la opción Poder Ejecutivo Nacional corresponde a organismos de la APN), luego clicar en el botón “**Elegir**” el cual abrirá una ventana con un menú desplegable con organismos públicos provinciales y municipales.

Buscar el correspondiente a su jurisdicción. Se sugiere seleccionar “Gobierno de la provincia de...” con la provincia respectiva para agentes del gobierno provincial, o “Municipio de...” con el municipio respectivo, para agentes del gobierno municipal. En caso de que el municipio no se encuentre en la lista, seleccionar la provincia a la que pertenece. Por cuestiones de sistema, es probable que su organismo provincial o municipal no se encuentre incluido en la lista, por lo que es preferible indicar solo la provincia o municipio, sin el organismo particular para no confundirlo con un organismo homónimo de la APN.

Puede acelerar la búsqueda escribiendo las primeras letras o palabras, por ejemplo “Gobierno de” o el nombre de la provincia, y hacer clic sobre la elegida.



Para confirmar la selección, hacer clic en el **ícono** al pie de la lista



DATOS PRECARGADOS

Si ya se había preinscripto anteriormente a otra actividad a través de este sistema, el formulario de datos aparecerá completo. **Revise que los datos estén correctos y actualizados** (en especial, el correo electrónico), de no ser así, corríjalos. Se sugiere verificar especialmente los datos del [Lugar de Revista](#) (organismo, provincia y organismo del Coordinador Técnico de Capacitación).

INAP Instituto Nacional de la Administración Pública

Secretaría de Gestión y Empleo Público

Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina

Miércoles, 23 Mar 2022 11:38 AM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Actividad	(IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PLAN FEDERAL)
Comisión	IN-NW-45012
Realización	Fecha de Inicio: 11/04/2022 Fecha de Finalización: 26/04/2022

CUIT/CUIL/CDI

Apellido: APELLIDO

Nombre: NOMBRE

Sexo: Femenino Masculino

Email: mail@organismo.gob.ar

Fecha de Nacimiento: 20/03/1983 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: -- Seleccione un Nivel

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto:

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: MENDOZA

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: No Corresponde

Situación escalafonaria: Personal Contratado / No Corresponde / No corresponde / No corresponde / No corresponde

Organismo donde trabaja: **Municipalidad de Godoy Cruz (Provincia de Mendoza)**

Dep. Otro Organismo Público Cód. 2431

Jefatura de Gabinete de Ministros

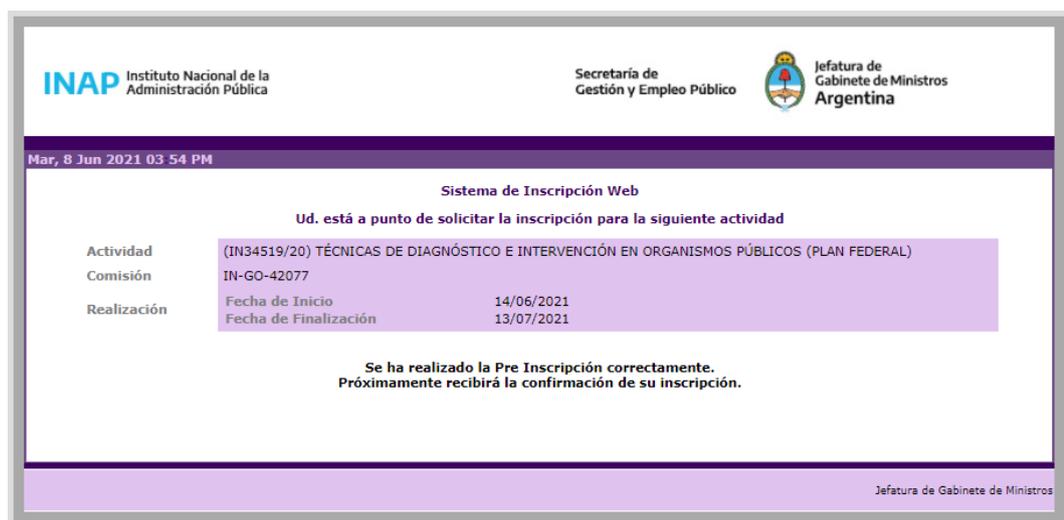
ENVIAR DATOS

Una vez que los datos están **completos y verificados**, presione el botón “**Enviar datos**” que se encuentra al final de la página.



FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

El sistema le mostrará un mensaje indicando que la preinscripción se ha realizado correctamente, y que próximamente recibirá la confirmación de su inscripción.



Durante los días posteriores a la fecha de cierre de preinscripción, recibirá un correo del sistema notificando la asignación de la **vacante**. Revise la casilla de correo no deseado.

El **día de comienzo del curso**, recibirá un correo de la persona asignada como tutor/a de la actividad, con la información para acceder al campus y comenzar la misma.

No es necesario que realice otro tipo de acción, el usuario se genera automáticamente una vez otorgada la vacante.

Si tiene dudas sobre el proceso, la/lo invitamos a comunicarse a nuestro [correo](#).

¡Muchas gracias por su atención!

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual

consultasinapfederal@jefatura.gob.ar