

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

90043

CEPROCOR
Unidad de Espectroscopía
Sede Santa María de Punilla

Puesto:

Asistente técnico de laboratorio

Cant.:

1

Descripción:

1. Colaborar en el desenvolvimiento de las tareas que se desarrollan en la Unidad de Espectroscopía, desarrollando una experiencia laboral en la temática de prestación de servicios y ejecución de estudios o desarrollos dentro del marco de Calidad y Seguridad del CEPROCOR.
2. Apoyo a grupo de trabajo con actitud de predisposición y cortesía.
3. Atención a clientes internos / externos.
4. Realizar ingreso y seguimiento de muestras, elaboración de documentación según procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
5. Generar Hojas de Ruta de muestras e informes de ensayos respectivos. Tratamiento /transcripción de resultados.
6. Asistir y colaborar con las actividades generales y estudios del área ejecutando acciones para mantener y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario finalizado. **Carrera:** Tecnicatura en Química, Bromatología o afines a laboratorio químico.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia excluyente requerida: Conocimiento de buenas prácticas de laboratorio. Conocimiento en normas de calidad ISO 9001, procedimientos administrativos, manejo de Word, Excel y Outlook.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Sede CEPROCOR, Santa María de Punilla, Córdoba. Transporte desde Córdoba provisto por la Institución.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Meticulosidad / Discreción y confidencialidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 28 de octubre de 2022

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/