

TUTORIAL PARA DIRECTORES Y DOCENTES SOBRE

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA

Para Nivel Primario

Índice

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA	3
1. Registrar Jornada Extendida	3
2. Ver notas registradas	6



Sistema Gestión Estudiantes

REGISTRAR Y VER JORNADA EXTENDIDA

Los Establecimientos de nivel primario tienen habilitado en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, el registro de notas que corresponden a los espacios curriculares de Jornada Extendida:

- Literatura y Tic
- Ciencias
- Expresiones artístico-cultural
- Educación física
- Lengua extranjera

El registro de notas puede ser realizado solamente por el docente.

Para que un docente pueda cargar las notas correspondientes a alguna de estos espacios curriculares, previamente debe haber sido habilitado en el SGE por el director de su Establecimiento desde la acción “Gestionar Usuarios Docentes”.

1. Registrar Jornada Extendida

El docente encuentra esta funcionalidad, en la sección “Progreso y Calificaciones”, al seleccionar “Nivel Primario - Calificaciones” y luego “Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)”.

The screenshot displays the user interface of the Sistema Gestión Estudiantes (SGE). On the left, a dark sidebar menu contains several options, with 'Progreso y Calificaciones' and 'Nivel Primario - Calificaciones' highlighted in orange. The main content area is titled 'ACCESOS DIRECTOS' and features a prominent orange header for 'Calificaciones'. Below this header, there are six buttons arranged in a 2x3 grid. The button 'Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)' is highlighted with an orange border. Other buttons include 'Registrar Calificaciones (Nivel Primario)', 'Ver Calificaciones (Nivel Primario)', and 'Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)'. At the bottom right of the interface, the number '3' is visible.

El SGE muestra lo siguiente:

REGISTRO DE NOTAS DE ESTUDIANTES (JORNADA EXTENDIDA)

–SELECCIÓN DE CURSO, ETAPA Y ASIGNATURA–

Curso: --Seleccione un curso--

Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Etapas: --Seleccione una Etapa--

! **SR./A DOCENTE:** Recuerde hacer click en los botones de Registrar Notas Parciales, Notas Finales y Apreciaciones Finales, en la parte inferior de cada solapa para confirmar los cambios realizados.

Q Buscar Editar Filtros

– DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO –

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

INFORMACION IMPORTANTE - REGISTRO DE NOTAS EN JORNADA EXTENDIDA Y FINALIZACION DE LIBRETA

! Sr./a Docente: Si no puede editar notas, la libreta para el trimestre seleccionado se encuentra FINALIZADA. Debe DESBLOQUEAR la etapa correspondiente, realizar las modificaciones y FINALIZAR la etapa nuevamente. Para desbloquear la libreta, haga click aquí: [INFORMES DE PROGRESO \(NIVEL PRIMARIO\)](#).

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

Notas Extendidas - TRIMESTRE

Indicar el “Curso”, “Espacio Curricular” y “Etapa” en el que desea realizar el registro y seleccionar

Las opciones de “Espacio Curricular” que se muestran corresponden a los que le fueron habilitados previamente.

Si el docente no encuentra los espacios curriculares de jornada extendida, debe solicitar al director de su Establecimiento que se los habilite en el SGE.

Se muestra la nómina de estudiantes, seleccionar la calificación obtenida por cada uno de ellos.

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Extendida
				ML

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Registrar Notas Extendidas

Las opciones de notas que se pueden registrar, son las siguientes:

- EL: escasamente logrado
- L: logrado
- ML: muy logrado
- – (guion): esta opción está disponible para ser utilizada en casos excepcionales cuando no se posee notas en ese espacio curricular en ese trimestre.
- (vacío): esta opción permite borrar alguna nota cargada por error.

Registrar solamente la nota final que obtuvo el estudiante en esa etapa.

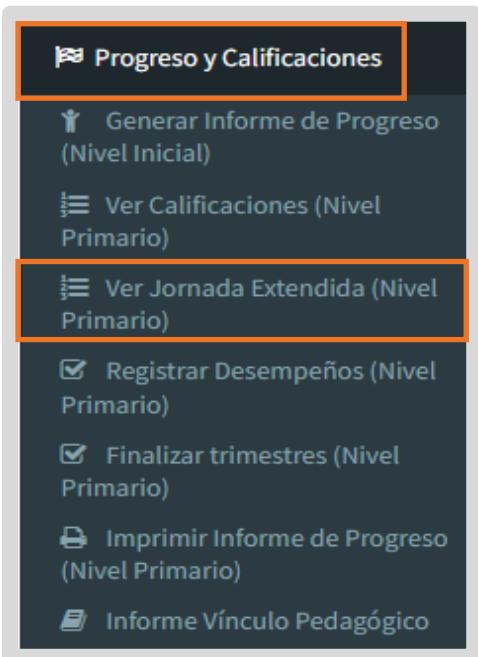
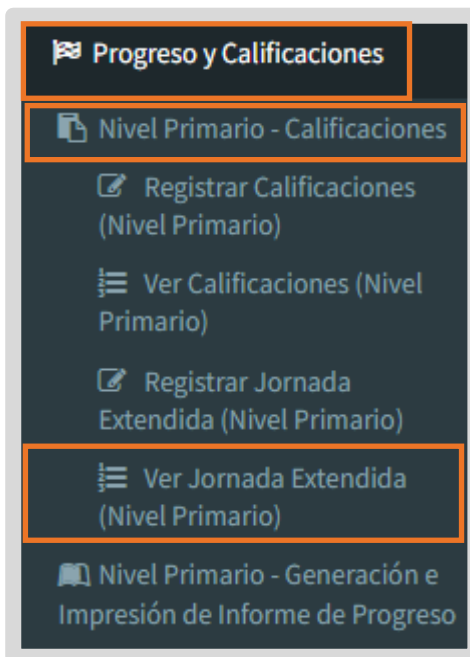
Para guardar la información, seleccionar y luego .

¿Registrar Notas Extendidas de estudiantes?

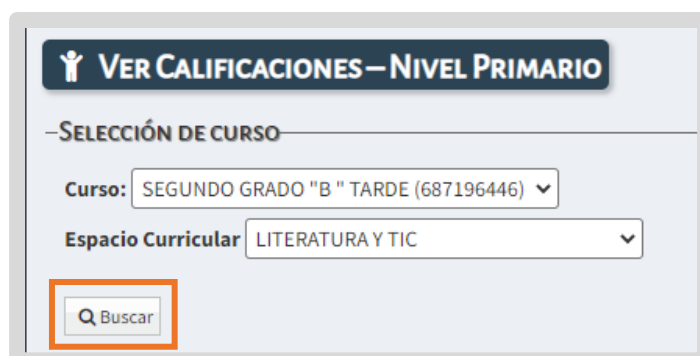
Curso: SEGUNDO GRADO "B" TARDE (687196446)
Asignatura: LITERATURA Y TIC
Etapa: PRIMER ETAPA

2. Ver notas registradas

- El director puede ver el registro de notas de todos los espacios curriculares de jornada extendida, mientras que el docente puede ver solamente las notas registradas en el espacio curricular que tenga habilitado.
- Para hacerlo, el director debe ingresar a “Progreso y Calificaciones” y seleccionar “Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)”.
- El docente debe ingresar a “Progreso y Calificaciones”, seleccionar “Nivel Primario – Calificaciones” y luego, “Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)”.

Acceso rol Director	Acceso rol Docente
 The screenshot shows a dark-themed menu for the Director role. The top item is 'Progreso y Calificaciones' with a flag icon. Below it are 'Generar Informe de Progreso (Nivel Inicial)', 'Ver Calificaciones (Nivel Primario)', 'Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)', 'Registrar Desempeños (Nivel Primario)', 'Finalizar trimestres (Nivel Primario)', 'Imprimir Informe de Progreso (Nivel Primario)', and 'Informe Vínculo Pedagógico'. The 'Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)' item is highlighted with an orange border.	 The screenshot shows a dark-themed menu for the Teacher role. The top item is 'Progreso y Calificaciones' with a flag icon. Below it are 'Nivel Primario - Calificaciones', 'Registrar Calificaciones (Nivel Primario)', 'Ver Calificaciones (Nivel Primario)', 'Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)', 'Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)', and 'Nivel Primario - Generación e Impresión de Informe de Progreso'. The 'Nivel Primario - Calificaciones' and 'Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)' items are highlighted with orange borders.

- Seleccionar un “Curso”, “Espacio Curricular” y luego buscar:

The screenshot shows a search interface titled 'VER CALIFICACIONES – NIVEL PRIMARIO'. Under the heading 'SELECCIÓN DE CURSO', there are two dropdown menus. The first is labeled 'Curso:' and has the value 'SEGUNDO GRADO "B" TARDE (687196446)'. The second is labeled 'Espacio Curricular' and has the value 'LITERATURA Y TIC'. Below these menus is a search button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'.

A continuación, puede ver el listado de estudiantes del curso y la nota registrada en el espacio curricular seleccionado.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	E1	E2
					ML

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas ⏪ ⏩

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**