

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Para el Nivel Secundario

Índice

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO	3
1. Acceso	3
2. Ver IPE	4
2.1 Vista previa del IPE	5
2.2 Imprimir IPE	8
2.3 Desbloquear etapa	11



Sistema Gestión Estudiantes

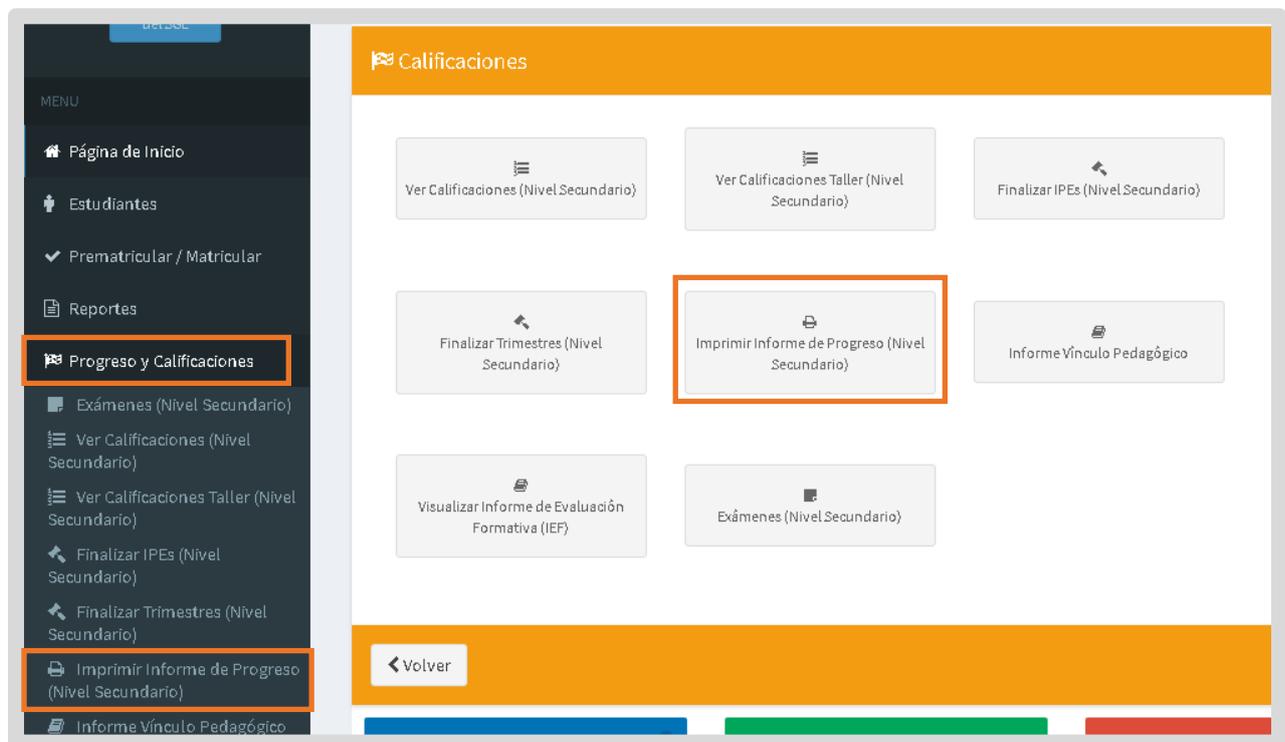
IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO

Esta funcionalidad permite ver e imprimir el Informe de Progreso, en adelante IPE del estudiante. Para ello, es necesario que los docentes de todos los espacios curriculares registren previamente sus calificaciones y que se haya asentado la información correspondiente a inasistencias y sanciones.

1. Acceso

El Director o personal autorizado puede acceder desde el menú a “Imprimir Informe de Progreso (Nivel Secundario)” que se encuentra dentro de “Progreso y Calificaciones”.

También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en “Progreso y Calificaciones”.



2. Ver IPE

Al ingresar, seleccionar un curso y

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747)

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

- 687197747 - CICLO BASICO
- 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- 687197911 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
- 45454545 - Plan

Se muestra el listado de estudiantes. En la columna "Acciones" pueden aparecer diferentes íconos.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Fin E1	Fin E2	Acciones
				INSCRIPTO			
				INSCRIPTO	✓		
				INSCRIPTO			

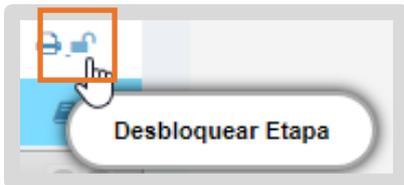
Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Inscritos: 3 Promovidos/Egresados: 0 Repitentes: 0 Libre Asistencias: 0 Total: 3

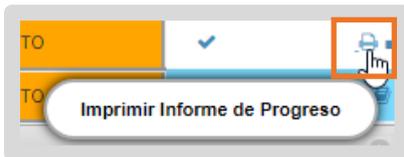
Los mismos indican:



Con este ícono se indica que todavía **NO** fue finalizado el informe de progreso del estudiante (IPE), por lo tanto, solo puede ver las calificaciones registradas hasta el momento.



A través de este ícono es posible desbloquear la finalización de un IPE, lo que posibilita realizarle modificaciones.



Esta opción permite exportar el IPE en un documento PDF que puede descargar en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.) y luego imprimirlo.

2.1 Vista previa del IPE

Al seleccionar , el SGE muestra los espacios curriculares que poseen notas registradas.

- En la opción **Notas** se muestra las notas parciales y finales que se hayan registrado.

Estudiante: [REDACTED] Nro doc: [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO MAÑANA
 Ninguna etapa ha sido finalizada: No se puede imprimir

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales	E1	Notas Parciales	E2	Prom Gral.
EDUCACION FISICA					
MATEMATICA					
LENGUA Y LITERATURA	8	8			
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	6	6			
CIENCIAS NATURALES - FISICA	9	9			
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	10	10			
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	10	10			
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	9	9			
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	10	10			
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	9	9			
EDUCACION TECNOLOGICA	9	9			

Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Estado** se muestra información sobre las notas finales del estudiante:

↑ Estudiante: [REDACTED] Nro doc: [REDACTED] Grado/Año: [REDACTED] TURNO TARDE

-ESTADO ACADÉMICO-

Materia	Promedio General	Coloquio	Examen	Promedio Final	Estado
LENGUA Y LITERATURA					
MATEMÁTICA					
CIENCIAS NATURALES - QUÍMICA					
BIOLOGÍA					
CIENCIAS SOCIALES - HISTORIA					
LENGUA EXTRANJERA - INGLÉS					
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA					
CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN					
EDUCACIÓN FÍSICA					

Notas **Estado** Inasistencias y Sanciones Previas

- En **Inasistencias y Sanciones** se muestra el total de faltas justificadas e injustificadas y sanciones, que tuviese el estudiante:

↑ Estudiante: [REDACTED] Nro doc: [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO MAÑANA

Ninguna etapa ha sido finalizada: No se puede imprimir

Inasistencias por Etapa

Etapa 1		Etapa 2		Total	
Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
				0	0

Sanciones por Etapa

Etapa 1		Etapa 2	
Etapa	Acumuladas	Etapa	Acumuladas

Notas Estado **Inasistencias y Sanciones** Previas

- En **Previas** se listan los espacios curriculares que se encuentran en esta condición:

↑ Estudiante: [REDACTED] VALLE Nro doc: (DNI) [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir

Materias Previas

1°)
2°)
3°)

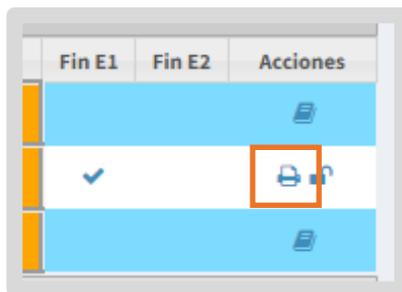
Notas Estado Inasistencias y Sanciones **Previas**

The screenshot shows a software interface with a blue header and footer. The header contains student information: 'Estudiante: [REDACTED] VALLE Nro doc: (DNI) [REDACTED] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE' and a status message: 'Ningún trimestre ha sido finalizado: No se puede imprimir'. The main content area is titled 'Materias Previas' and lists three items: '1°)', '2°)', and '3°)'. At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: 'Notas', 'Estado', 'Inasistencias y Sanciones', and 'Previas'. The 'Previas' button is highlighted with an orange border.

2.2 Imprimir IPE

Una vez registradas las calificaciones de todos los espacios curriculares del curso (Ver tutorial 309- Registrar y Ver Calificaciones), las inasistencias/sanciones y finalizado el IPE (Ver tutorial 303- Finalizar IPE), es posible imprimirlo en el formato que será entregado al estudiante.

Para imprimirlo, se debe seleccionar el ícono  :



El SGE muestra el botón **Imprimir Informe de Progreso** cuando el IPE se encuentra finalizado.

Estudiante: [redacted] Nro doc: [redacted] Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO MAÑANA
Última etapa finalizada: Etapa 1

-NOTAS POR MATERIA-

Materia	Notas Parciales			E1	Notas Parciales			E2	Prom. Gral.
EDUCACION FISICA	6		5	6,66					
MATEMATICA	8			8					
LENGUA Y LITERATURA	8			8					
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	6			6					
CIENCIAS NATURALES - FISICA	7			7					
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	9			9					
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	9			9					
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	7			7					
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	9			9					
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	10			10					
EDUCACION TECNOLOGICA	10			10					

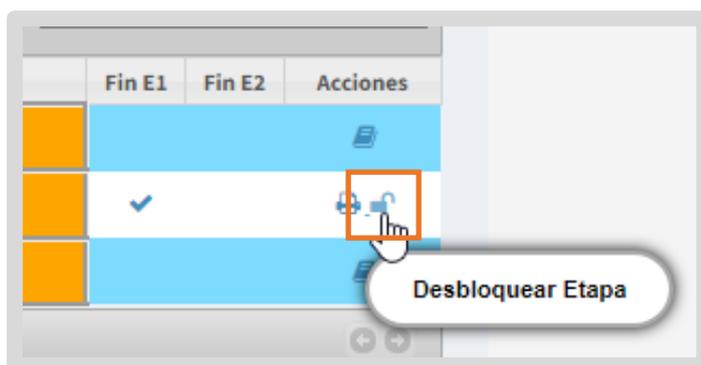
Notas Estado Inasistencias y Sanciones Previews **Imprimir Informe de Progreso**

Al seleccionar esta opción, se genera un archivo PDF (no editable) para ser descargado en su equipo (PC de escritorio, notebook, etc.).



2.3 Desbloquear etapa

- Cuando por algún motivo resulta necesario realizar alguna modificación de los datos ingresados, el director del Establecimiento o personal autorizado, puede desbloquear los IPE que fueron finalizados en la sección "Finalizar IPE".
- Este desbloqueo se realiza a través de la opción "Desbloquear Etapa".



- Una vez seleccionada esta opción, el SGE muestra la siguiente pantalla donde se informan los espacios curriculares adeudados en el año de cursado y los que se encuentran registrados en Mesa de examen.

Seleccionar  Desbloquear Etapa .

DESBLOQUEAR ETAPA

- DATOS DEL ESTUDIANTE -

Apellido, Nombres: [REDACTED] Nro Doc: [REDACTED] Estado: INSCRIPTO
Plan de Estudio: CICLO BASICO - [REDACTED] Ciclo: [REDACTED] Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA

- ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO -

CLICK PARA EXPANDIR...

- ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN -

CLICK PARA EXPANDIR...

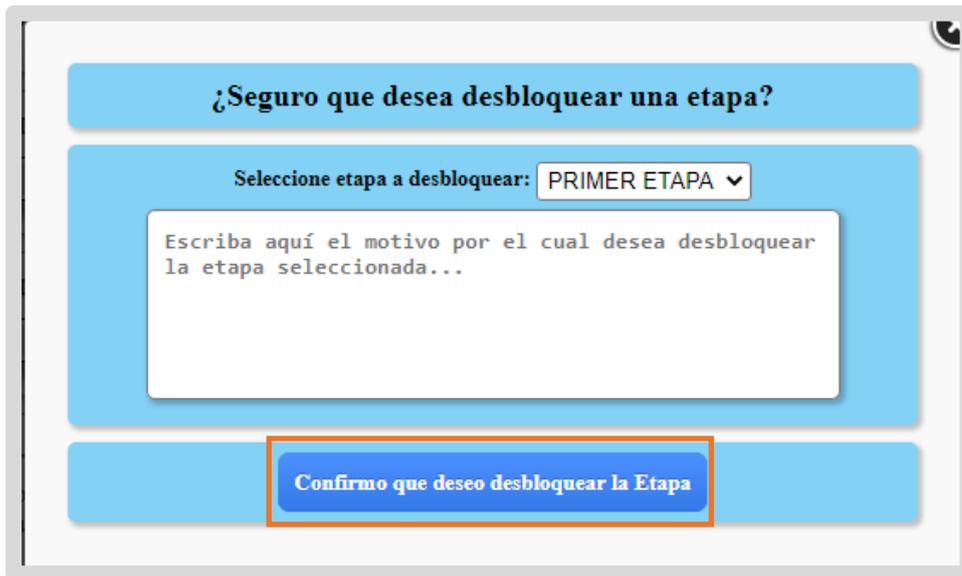
- DESBLOQUEAR ETAPA FINALIZADA DEL INFORME DE PROGRESO -

Si desbloquea una etapa podrá volver a editarla. Todos los cambios realizados en dicha etapa serán auditados por motivos de seguridad. Además, tenga en cuenta que se borrarán los espacios adeudados del año de cursado, los registros del estudiante en mesa de examen del año de cursado y el estado de la inscripción se seteará a INSCRIPTO.

 Desbloquear Etapa

● Seleccionar la etapa y escribir el motivo por el cual se realiza el desbloqueo.

● Hacer clic en .



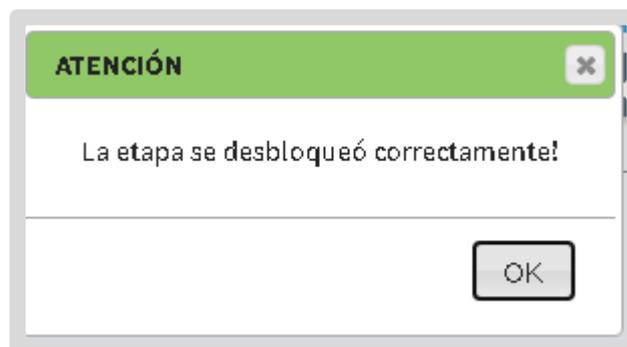
¿Seguro que desea desbloquear una etapa?

Seleccione etapa a desbloquear: PRIMER ETAPA ▾

Escriba aquí el motivo por el cual desea desbloquear la etapa seleccionada...



● El SGE confirma el desbloqueo.



ATENCIÓN ✕

La etapa se desbloqueó correctamente!

OK

● En la columna "Acciones" se muestra nuevamente este botón .

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

Ingrese al Formulario disponible en