

Objetivos Generales

Que los agentes capacitados puedan:

Conocer las herramientas informáticas que facilitan el desarrollo de las actividades laborales.

Desarrollar las habilidades en el manejo de la herramienta.



Duración

Equivale a 8 hs.



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales



Evaluaciones Obligatorias

Contiene actividades obligatorias:

Evaluación Obligatoria Procesador de Texto Word

Evaluación Obligatoria Planilla de Cálculo Excel.

Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual
Programa Modalidad de Cursado y Certificación
Foro de Consultas

PROCESADOR DE TEXTO WORD

Módulo 1: Presentación de la aplicación y Manejo de Documentos

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

Módulo 2: Conceptos Básicos

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

Módulo 3: Inserción de imágenes. Ortografía y gramática

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL

Módulo 1: Presentación de la aplicación

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

Módulo 2: Conceptos Básicos

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

Módulo 3: Fórmulas y Funciones

Manual Interactivo de la herramienta. Videos tutoriales.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar