

## Ministerio de Agricultura y Ganadería

CÓRDOBA, 19 AGO. 2022

**VISTO:** La Resolución N° 631/2020 y su modificatorio registro de la Secretaría General de la Gobernación.

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante los instrumentos legales citados se estableció el Proceso de Descripción de Puestos correspondientes a cargos del Tramo Superior y de Supervisores de la Ley N° 9361, aprobándose el Formulario respectivo y el correspondiente instructivo para su compleción.

Que por Resoluciones N° 99/2020; N° 17/2021; N° 126/2021 y N° 107/2022, registro de esta Cartera de Estado, se aprobaron los formularios de Descripción del Puesto de los cargos de Subdirección de Jurisdicción de Administración, Jefatura de Área Técnica e Inspecciones, Jefatura de Área Patrimonial y Logística, Jefatura de Área Legales y Dirección de Jurisdicción de Buenas Prácticas Agropecuarias, respectivamente.

Que, en la instancia existe la necesidad de modificar determinadas funciones y requisitos de los cargos mencionados precedentemente.

Que asimismo y a los fines de actualizar y/o adecuar determinado perfil a las competencias asignadas a esta Jurisdicción por el Decreto N° 1615/2019 y su modificatorio, ratificado por ley N° 10.726 corresponde aprobar la descripción del puesto denominado Jefatura de Área Ganado Menor y Granja de la Dirección de Jurisdicción de Producción de la Secretaría de Ganadería del Ministerio de Agricultura y Ganadería y los nuevos formularios de los cargos referenciados.

Por ello, y en uso de sus atribuciones;

**EL MINISTRO**

**DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DÉJASE** sin efecto parcialmente la Resolución N° 99/2020 y la Resolución N° 107/2022 de éste Ministerio de Agricultura y Ganadería, en lo relativo a la determinación de los objetivos, funciones, requisitos y competencias de los cargos que

0 0 0 1 2 6

*se nominan en el Anexo I, el que compuesto de una (1) foja, forma parte integrante del presente instrumento legal.*

**ARTÍCULO 2º.- DÉJASE** sin efecto la Resolución N° 17/2021 y la Resolución N° 126/2021 de éste Ministerio de Agricultura y Ganadería, en lo relativo a la determinación de los objetivos, funciones, requisitos y competencias de los cargos que se nominan en el Anexo II, el que compuesto de una (1) foja, forma parte integrante del presente instrumento legal.

**ARTÍCULO 3º APRUÉBANSE** las descripciones de los puestos correspondientes a cargos del Tramo Superior de la Ley N° 9361 - reflejados en el Decreto N° 1615/2019 y su modificatorio - que se nominan en el Anexo III, el que compuesto de siete (7) fojas utiles, forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3º.- PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Secretaría de Capital Humano de esta Secretaría General de la Gobernación y archívese.

## **RESOLUCIÓN**

N° 000126

  
D. SERGIO S. BUSSO  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

## Ministerio de Agricultura y Ganadería

### ANEXO I

<b>Ord.</b>	<b>Denominación y dependencia del cargo descripto por Resolución N° 99/2020 y Resolución N° 107/2022 del Ministerio de Agricultura y Ganadería</b>	<b>Jurisdicción</b>
1	<i>Dirección de Jurisdicción de Buenas Prácticas Agropecuarias de la Dirección General de Desarrollo Agropecuario Sostenible</i>	<i>Ministerio de Agricultura y Ganadería</i>
2	<i>Subdirección de Jurisdicción Administración de la Dirección de Jurisdicción de Administración de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal</i>	<i>Ministerio de Agricultura y Ganadería</i>
3	<i>Jefatura de Área Técnica e Inspecciones de la Dirección de Jurisdicción Auditoría de la Dirección General de Fiscalización y Control</i>	<i>Ministerio de Agricultura y Ganadería</i>

  
SERGIO S. BUSSO  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

<b>ÁREA DESPACHO</b> Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales Ministerio de Agricultura y Ganadería
ANEXO <b>I</b>
RESOLUCIÓN N° <b>126</b>
FECHA <b>19 AGOS 2022</b>



# Ministerio de Agricultura y Ganadería

## ANEXO II

<b>Ord.</b>	<b>Denominación y dependencia del cargo descripto por Resolución N° 17/2021 y Resolución N° 126/2021 del Ministerio de Agricultura y Ganadería</b>	<b>Jurisdicción</b>
1	Jefatura de Área Patrimonial y Logística de la Subdirección de Jurisdicción Administración de la Dirección de Jurisdicción de Administración de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal.	Ministerio de Agricultura y Ganadería
2	Jefatura de Área Legales dependiente de la Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal del Ministerio de Agricultura y Ganadería	Ministerio de Agricultura y Ganadería

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

**ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

ANEXO II  
RESOLUCIÓN N° 126  
FECHA 19 AGOS 2022



## Ministerio de Agricultura y Ganadería

### ANEXO III

Ord.	Cargo aprobado por Decreto 1615/2019 y su modificatorio	Jurisdicción
1	Dirección de Jurisdicción de Buenas Prácticas Agropecuarias de la Dirección General de Desarrollo Agropecuario Sostenible	Ministerio de Agricultura y Ganadería
2	Subdirección de Jurisdicción Administración de la Dirección de Jurisdicción de Administración de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal	Ministerio de Agricultura y Ganadería
3	Jefatura de Área Técnica e Inspecciones de la Dirección de Jurisdicción Auditoría de la Dirección General de Fiscalización y Control	Ministerio de Agricultura y Ganadería
4	Jefatura de Área Ganado Menor y Granja de la Dirección de Jurisdicción de Producción de la Secretaría de Ganadería del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Ministerio de Agricultura y Ganadería
5	Jefatura de Área Patrimonial y Logística de la Subdirección de Jurisdicción Administración de la Dirección de Jurisdicción de Administración de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal.	Ministerio de Agricultura y Ganadería
6	Jefatura de Área Legales dependiente de la Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales de la Dirección General de Coordinación Administrativa y Legal del Ministerio de Agricultura y Ganadería	Ministerio de Agricultura y Ganadería

**ÁREA DESPACHO**  
 Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
 Ministerio de Agricultura y Ganadería

ANEXO **III**

RESOLUCIÓN N° **126**

FECHA **19 AGOS 2022**

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
 MINISTRO DE  
 AGRICULTURA Y GANADERÍA  
 GOBIERNO DE CÓRDOBA



ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>1. Identificación del puesto:</b>	
Nombre del puesto:	Jefatura de Área Ganado Menor y Granja
Puesto inmediato superior:	Dirección de Jurisdicción de Producción
Jurisdicción:	Ministerio de Agricultura y Ganadería
Tipo de tarea:	Conducción
<b>2. Objetivo principal del puesto:</b>	
Asistir a la Dirección de Jurisdicción de Producción en la implementación y ejecución de las políticas productivas del ganado menor y granja de la Provincia de Córdoba.	
<b>3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):</b>	
<p>-Organizar y establecer el cronograma y el orden del día de la Mesa Provincial de Producción Ovina, de la Mesa Provincial de Producción Caprina y de la Mesa Provincial de Producción Porcina, convocando a las entidades técnicas científicas y productivas para el tratamiento y discusión de las temáticas planteadas.</p> <p>-Colaborar y asistir en la coordinación del Consejo Asesor Apícola, y su ensamble con los Programas Nacionales, convocando a las entidades técnicas científicas y productivas para su tratamiento y discusión.</p> <p>-Colaborar y asistir en la coordinación de las mesas Avícolas y de especies no tradicionales; y su ensamble con los Programas Nacionales, convocando a las entidades técnicas científicas y productivas para su tratamiento y discusión.</p> <p>-Asistir a la superioridad en la supervisión y control de la aplicación de las normas legales referidas a la producción ganadera ovina/caprina/porcina/apícola/avícola/especies no tradicionales, así como los programas que se establezcan en las comisiones específicas.</p> <p>-Confeccionar los cronogramas para las inspecciones a realizar en lo referente a la habilitación, supervisión y control de las salas de extracción y apiarios en el territorio provincial.</p>	
<b>4. Relaciones:</b>	
<b>Relaciones Internas:</b>	
Ministerio de Servicios Públicos- Ministerio de Industria, Comercio y Minería, Ministerio de Ciencia y Tecnología - Ministerio de Coordinación - Secretaría de Ambiente - Directores de otros Ministerios de la Provincia.	
<b>Relaciones Externas:</b>	
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación - Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (I.N.T.A) - Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (S.E.N.A.S.A) - Universidades - Institutos de Investigación - Asociaciones o Agrupaciones Agropecuarias - Organismos y Entes de Producción - Empresas y productores del ámbito privado.	
<b>5. Requisitos del puesto:</b>	
<b>5.1. Datos del puesto:</b>	
Turno	<input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noche <input checked="" type="checkbox"/> Intermedio
Carga horaria	<input type="checkbox"/> 30 hs. <input checked="" type="checkbox"/> 40 hs.
Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Debe conducir vehículos	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No      Tipo de licencia requerida: _____
<b>5.2. Educación mínima requerida:</b>	
Nivel Alcanzado Medio: Título Secundario	

**ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

ANEXO III

RESOLUCIÓN N° 126

FECHA 19 AOS 2022

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)** Indicar nivel requerido

	Básico	Medio	Avanzado
Paquete Microsoft Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.4. Otros requisitos excluyentes:**

**5.5. Requisitos deseables**

Capacitación en temas vinculados a la producción ganadera ovina/caprina/porcina/apícola/avícola/especies no tradicionales.

**5.6. Competencias institucionales y de gestión (Sólo seleccionar las requeridas por el puesto):**

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras:	

**6. Observaciones:**

**7. Referencias complementarias:**

Emitió	Revisó	Aprobó
Unidad de Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH.	Titular de la Jurisdicción

  
**Dr. SERGIO S. BUSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>1. Identificación del puesto:</b>	
Nombre del puesto:	Jefatura de Área Patrimonial y Logística
Puesto inmediato superior:	Subdirección de Jurisdicción Administración
Jurisdicción:	Ministerio de Agricultura y Ganadería
Tipo de tarea:	Conducción
<b>2. Objetivo principal del puesto:</b>	
Administrar y controlar el Patrimonio de Bienes de la jurisdicción, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del mismo, como así también el almacenaje y distribución en concordancia con las normas legales vigentes.	
<b>3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Confeccionar, registrar, controlar y actualizar el inventario de los bienes asignados a su jurisdicción.</li> <li>* Administrar la documentación de automotores, coordinando con la Secretaria General de la Gobernación, las actividades necesarias para el alta, registro y cobertura de riegos.</li> <li>* Planificar y ejecutar las auditorias de inventarios.</li> <li>* Intervenir y gestionar los procedimientos administrativos relativos a la salvaguarda del patrimonio de la Provincia o aquellos en los que tenga un interés legítimo.</li> <li>* Entender en el procedimiento de regularización dominial de los bienes muebles e inmuebles del estado.</li> <li>* Organizar y supervisar el almacenaje y distribución de bienes muebles de la jurisdicción.</li> <li>* Proponer a la superioridad el esquema de reparto de los bienes muebles asignados a cada unas de las áreas que integran la jurisdicción.</li> <li>* Velar por la entrega oportuna de los bienes solicitados por las distintas áreas.</li> </ul>	
<b>4. Relaciones:</b>	
<b>Relaciones Internas:</b>	
Ministerio de Coordinación - Secretaria General de la Gobernación - Dirección de Jurisdicción de Seguro de Vida y Resguardo del Automotor.	
<b>Relaciones Externas:</b>	
Proveedores en general - Municipalidades y Comunas - Consorcios de Conservación de Suelos - Comunidades Regionales.	
<b>5. Requisitos del puesto:</b>	
<b>5.1. Datos del puesto:</b>	
Turno	<input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noche <input checked="" type="checkbox"/> Intermedio
Carga horaria	<input type="checkbox"/> 30 hs. <input checked="" type="checkbox"/> 40 hs.
Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Debe conducir vehículos	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Tipo de licencia requerida: B2	
<b>5.2. Educación mínima requerida:</b>	
Nivel Alcanzado Medio: Título Secundario.	

**ÁREA DESPACHO**  
 Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
 Ministerio de Agricultura y Ganadería  
 ANEXO III  
 RESOLUCIÓN N° 126  
 FECHA 19 AGOS 2022

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

5.3. Uso de Tecnologías de información y/o Comunicación (Especificar Softwares)	Indicar nivel requerido		
	Básico	Medio	Avanzado
Paquete Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4. Otros requisitos excluyentes:  
Experiencia mínima de dos (2) años en funciones de conducción en el Sector Público o Privado.

5.5. Requisitos deseables

5.6. Competencias institucionales y de gestión (Sólo seleccionar las requeridas por el puesto):

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras: Adaptabilidad al Cambio	

6. Observaciones:

7. Referencias complementarias:

Emitió	Revisó	Aprobó
Unidad Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH	Titular de la Jurisdicción

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>1. Identificación del puesto:</b>	
Nombre del puesto:	Jefatura de Área Técnica e Inspecciones
Puesto inmediato superior:	Dirección de Jurisdicción Auditoría
Jurisdicción:	Ministerio de Agricultura y Ganadería
Tipo de tarea:	Conducción
<b>2. Objetivo principal del puesto:</b>	
Asistir a la Dirección de Jurisdicción Auditoría en el diseño, implementación y ejecución del cronograma anual de inspecciones en el territorio provincial.	
<b>3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar con las distintas unidades de organización del Ministerio, a través de la Dirección General de Fiscalización y Control en la fiscalización técnica, sanitaria y bromatológica de la producción agropecuaria.</li> <li>- Elaborar cronogramas de inspecciones técnicas a los establecimientos regulados por las leyes en que nuestro Ministerio es autoridad de aplicación.</li> <li>- Intervenir en las actuaciones administrativas de rigor iniciadas con motivo de infracciones detectadas a la legislación vigente en materia agropecuaria.</li> <li>- Realizar y disponer inspecciones técnicas a establecimientos o particulares suscribiendo las actas de rigor.</li> <li>- Organizar y llevar a cabo operativos de control, verificación e inspección conforme la legislación de que es órgano de aplicación el Ministerio, con la participación de Municipalidades, Comunas, Juntas de Participación Ciudadana y la Policía de la Provincia de Córdoba.</li> <li>- Organizar el cronograma de capacitaciones técnicas tanto a nivel de municipios, comunas y Policía de la Provincia de Córdoba.</li> </ul>	
<b>4. Relaciones:</b>	
<b>Relaciones Internas:</b>	
Secretaría de Ambiente - Ministerio de Ciencia y Tecnología - Ministerio de Industria, Comercio y Minería - Ministerio de Servicios Públicos - Comunidades Regionales.	
<b>Relaciones Externas:</b>	
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación - Municipios y Comunas - - Productores Agropecuarios - Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (I.N.T.A) - Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (S.E.N.A.S.A).	
<b>5. Requisitos del puesto:</b>	
<b>5.1. Datos del puesto:</b>	
Turno	<input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noche <input checked="" type="checkbox"/> Intermedio
Carga horaria	<input type="checkbox"/> 30 hs. <input checked="" type="checkbox"/> 40 hs.
Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Debe conducir vehículos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No      Tipo de licencia requerida: _____
<b>5.2. Educación mínima requerida:</b>	
Nivel Alcanzado Medio: Título Secundario.	

**ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

ANEXO III

RESOLUCIÓN N° 126

FECHA 19 AGOS 2022

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)** **Indicar nivel requerido**

	Básico	Medio	Avanzado
Paquete Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.4. Otros requisitos excluyentes:**

**5.5. Requisitos deseables**

**5.6. Competencias institucionales y de gestión (Sólo seleccionar las requeridas por el puesto):**

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras:	

**6. Observaciones:**

**7. Referencias complementarias:**

Emitió	Reviso	Aprobó
Unidad de Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH	Titular de la Jurisdicción

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Identificación del puesto:

Nombre del puesto: Subdirección de Jurisdicción Administración  
Puesto inmediato superior: Dirección de Jurisdicción de Administración  
Jurisdicción: Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Tipo de tarea: Conducción

2. Objetivo principal del puesto:

Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección de Jurisdicción de Administración y asegurar la administración y ejecución del presupuesto conforme a la normativa vigente y a las directivas impartidas por la Dirección de Jurisdicción de Administración.

3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):

- Asesorar a la Dirección de Jurisdicción de Administración en los temas de su competencia.
- Ejercer, en el ámbito de su jurisdicción las funciones previstas para los Servicios Administrativos en el Título V, Capítulo I de la Ley Provincial N° 9086.
- Conducir y coordinar el accionar de las áreas administrativas que dependen de la Subdirección de Administración.
- Llevar adelante la administración financiera, contable y la provisión de bienes y servicios de las dependencias de su jurisdicción.
- Tramitar los procesos formales de contratación, fiscalizando el cumplimiento de las pautas establecidas en los mismos.
- Adoptar las medidas atinentes a los ajustes contables necesarios, en el devenir de la ejecución presupuestaria.
- Llevar adelante la administración de las cuentas especiales y los recursos afectados.
- Supervisar los procedimientos de pago (libramientos) de la jurisdicción a su cargo, suscribiendo los informes correspondientes.
- Controlar las Rendiciones de Cuentas que son elevadas a los organismos de control correspondientes.

4. Relaciones:

Relaciones Internas:

Ministerio de Finanzas - Ministerio de Coordinación - Dirección General de Rentas - Unidades de Administración de las demás Jurisdicciones del Gobierno Provincial.

Relaciones Externas:

AFIP- Tribunal de Cuentas de la Provincia de Córdoba- Entidades financieras (BANCOR) - Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA) - Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA) - Universidades Públicas y Privadas - Sector Agropecuario en General - Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación - Municipalidades y Comunas.

5. Requisitos del puesto:

5.1. Datos del puesto:

Turno  Mañana  Tarde  Noche  Intermedio  
Carga horaria  30 hs.  40 hs.  
Disponibilidad para viajar  Si  No  
Debe conducir vehículos  Si  No Tipo de licencia requerida: \_\_\_\_\_

5.2. Educación mínima requerida:

Título Universitario en carreras de Ciencias Económicas.

**ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería  
ANEXO III  
RESOLUCIÓN N° 126  
FECHA 19 AGOS 2022

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)** Indicar nivel requerido

	Básico	Medio	Avanzado
SUAF (Sistema unico de administracion Financiera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Paquete Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.4. Otros requisitos excluyentes:**

Experiencia mínima de un (1) año en funciones de conducción en el Sector Público o Privado.

**5.5. Requisitos deseables**

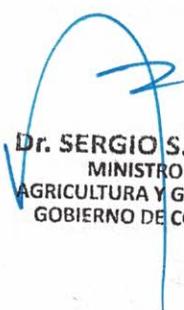
**5.6. Competencias institucionales y de gestión (Solo seleccionar las requeridas por el puesto):**

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras:	

**6. Observaciones:**

**7. Referencias complementarias:**

Emitió	Revisó	Aprobó
Unidad de Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH	Titular de la Jurisdicción

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**1. Identificación del puesto:**

<b>Nombre del puesto:</b>	Dirección de Jurisdicción de Buenas Prácticas Agropecuarias
<b>Puesto inmediato superior:</b>	Dirección General de Desarrollo Agropecuario Sostenible
<b>Jurisdicción:</b>	Ministerio de Agricultura y Ganadería
<b>Tipo de tarea:</b>	Conducción

**2. Objetivo principal del puesto:**

Coordinar y supervisar todo lo relacionado al Programa de Buenas Prácticas Agropecuarias, conforme a las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Agropecuario Sostenible, a fin de garantizar la correcta ejecución del mencionado Programa.

**3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):**

- ? Fortalecer los vínculos entre los miembros del Consejo Consultivo del Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Supervisar la carga de las Declaraciones Juradas en la plataforma del Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Organizar y diagramar capacitaciones a productores y facilitadores sobre el Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Fortalecer a las Agencias Zonales sobre la implementación del Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Promover la participación de nuevas instituciones al Consejo Consultivo del Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Asistir a la Dirección General de Desarrollo Agropecuario Sostenible con informes, estadísticas y evolución del Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.
- ? Promover la actualización e incorporación de nuevos indicadores para el Programa Buenas Prácticas Agropecuarias.

**4. Relaciones:**

**Relaciones Internas:**

Ministerio de Ciencia y Tecnología - Ministerio de Industria, Comercio y Minería - Ministerio de Servicios Públicos - Ministerio de Trabajo - Secretaría de Ambiente - Agencia Córdoba Innovar y Emprender.

**Relaciones Externas:**

Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación - Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA) - Universidades Públicas y Privadas - Entidades Agropecuarias - Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA) - Colegio de Ingenieros Agrónomos - Colegio de Médicos Veterinarios.

**5. Requisitos del puesto:**

**5.1. Datos del puesto:**

<b>Turno</b>	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noche	<input checked="" type="checkbox"/> Intermedio
<b>Carga horaria</b>	<input type="checkbox"/> 30 hs.	<input checked="" type="checkbox"/> 40 hs.		
<b>Disponibilidad para viajar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
<b>Debe conducir vehículos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Tipo de licencia requerida:	B2

**5.2. Educación mínima requerida:**

Nivel Alcanzado Medio: Título Secundario.

0021 **ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería  
ANEXO **III**  
RESOLUCIÓN N° **126**  
FECHA **19 AGOS 2022**

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)	Indicar nivel requerido		
	Básico	Medio	Avanzado
Paquete Microsoft Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4. Otros requisitos excluyentes:  
Experiencia mínima de un (1) año en funciones de conducción en el Sector Público o Privado.

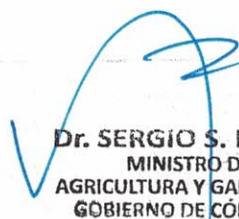
5.5. Requisitos deseables

5.6. Competencias institucionales y de gestión (Sólo seleccionar las requeridas por el puesto):

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras: Tolerancia a las presiones.	

6. Observaciones:

7. Referencias complementarias:		
Emitió	Revisó	Aprobó
Unidad de Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH	Titular de la Jurisdicción

  
**Dr. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA

ANEXO I  
FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**1. Identificación del puesto:**

Nombre del puesto:	Jefatura de Área Legales
Puesto inmediato superior:	Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales
Jurisdicción:	Ministerio de Agricultura y Ganadería
Tipo de tarea:	Conducción

**2. Objetivo principal del puesto:**

Asistir a la Dirección de Asuntos Legales en el estudio y opinión legal de las actuaciones administrativas sometidas a su consideración.

**3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):**

- Dictaminar previamente, todo asunto de rigor legal, procurando unificar criterios jurídicos con otras áreas en la Jurisdicción y el Gobierno Provincial.
- Receptar y diligenciar Oficios Judiciales (pedidos de informes, ejecución de embargos, etc.).
- Elaborar y contestar emplazamientos interpuestos a través de actuaciones notariales y otros medios de notificación fehaciente (Cartas Documento, notificaciones electrónicas, etc.).
- Analizar la factibilidad legal previa de todas las contrataciones que realice este Ministerio.
- Tomar declaraciones testimoniales en investigaciones administrativas.
- Redactar los proveídos de emplazamientos necesarios en los expedientes administrativos para la prosecución de los mismos.
- Asesorar a su superior en todo lo relacionado a la tramitación de actuaciones administrativas y judiciales.
- Proponer mecanismos y procedimientos que optimicen y/o agilicen los distintos trámites, gestiones o situaciones vinculadas con la temática del Área.

**4. Relaciones:**

**Relaciones Internas:**

Fiscalía de Estado - Procuración del Tesoro - Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba - Unidades de Asuntos Legales de las demás Jurisdicciones del Gobierno Provincial - Dirección General de Rentas - Ministerio de Coordinación. Fundación Banco de Córdoba - Lotería de Córdoba.

**Relaciones Externas:**

Poder Legislativo de la Provincia de Córdoba - Municipios y Comunas Provinciales - Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA), Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA) - Sociedades Rurales - Entidades Agropecuarias - Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación - Unidades de Asuntos Legales de los Ministerios de las distintas provincias - Universidades Públicas y Privadas - Tribunal de Cuentas de la Provincia de Córdoba.

**5. Requisitos del puesto:**

**5.1. Datos del puesto:**

Turno	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noche	<input checked="" type="checkbox"/> Intermedio
Carga horaria	<input type="checkbox"/> 30 hs.	<input checked="" type="checkbox"/> 40 hs.		
Disponibilidad para viajar	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
Debe conducir vehículos	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		Tipo de licencia requerida: _____

**5.2. Educación mínima requerida:**

Título Universitario de la carrera de Abogacía.

**ÁREA DESPACHO**  
Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

ANEXO **III**

RESOLUCIÓN N° **126**

FECHA **19 AGOS 2022**

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)	Indicar nivel requerido		
	Básico	Medio	Avanzado
Sistema SUAC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paquete Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4. Otros requisitos excluyentes:  
Experiencia mínima de dos (2) años en funciones de conducción en el Sector Público o Privado.

5.5. Requisitos deseables

5.6. Competencias institucionales y de gestión (Sólo seleccionar las requeridas por el puesto):

Orientación al logro	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidad por el trabajo asignado	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso con el servicio público	<input checked="" type="checkbox"/>	Creatividad en las tareas	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de la calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooperación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión Digital	<input checked="" type="checkbox"/>
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras:	

6. Observaciones:

7. Referencias complementarias:

Emitió	Revisó	Aprobó
Unidad de Recursos Humanos	Área Planificación de RR.HH	Titular de la Jurisdicción

  
**DR. SERGIO S. BUSSO**  
MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y GANADERÍA  
GOBIERNO DE CÓRDOBA