INSTRUCTIVO PARA PERSONAL DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



CAMBIAR CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL

Para todos los Niveles Educativos











Índice

MEDIDA DE SEGURIDAD PARA EL INICIO DE SESIÓN	3
1. Acceder a Configuración	4
2. Cambiar la contraseña	5
3. Verificar el cambio de contraseña	6



Contenido disponible bajo Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina.

Correo institucional del Ministerio de Educación

MEDIDA DE SEGURIDAD PARA EL INICIO DE SESIÓN

El sistema de correos institucionales gestiona el periodo de expiración de contraseñas, obligando a los usuarios a cambiar sus respectivas contraseñas, con el fin de resguardar el inicio de sesión. Treinta días antes de que expire la contraseña, el sistema de correos institucionales, notificará para que se haga efectivo el cambio.

Sin embargo, es el mismo usuario del correo institucional quién podrá cambiar la contraseña del inicio de sesión para evitar posibles accesos no autorizados.

El presente instructivo detalla la secuencia de pasos para cambiar la contraseña del correo institucional.

1. Acceder a Configuración

() Desde la página principal del correo institucional, seleccionar el ícono "Configuración" Q Office 365 🔎 Buscar 0 F1 Buenas noches, fernando Instalar Office \rightarrow + đji 0 N 5 x Todas las Outlook Iniciar nuevo OneDriv Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir ↑ Cargar y abrir... 1 No hay documentos recientes de Office en línea. Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir. ↑ Cargar y abrir... Nuevo

Seleccionar "Cambiar la contraseña".

0 () () () () () () () () () (
Configuración $ imes$
Temas Office
Idioma y zona horaria Cambiar el idioma →
Modo oscuro
Notificaciones Personalizar la configuración
Contraseña
Cambiar la contraseña $ ightarrow$
Preferencias de contacto Actualizar preferencias de contacto \rightarrow

2. Cambiar la contraseña

La contraseña deberá tener como mínimo 8 caracteres, integrado por letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos. Esta combinación certifica que la contraseña sea segura.

En "Contraseña anterior", escribir la contraseña con la cual inició la reciente sesión en el correo institucional.

En "Crear contraseña nueva", escribir la contraseña nueva a establecer.

Y en "Confirmar contraseña nueva", volver a escribir la contraseña nueva a establecer.

Finalmente, seleccionar "Enviar" para hacer efectivo el cambio de contraseña para iniciar sesión en el correo institucional.

cambiar contraseña
Es necesario establecer una contraseña segura. Especifique entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
Id. de usuario
fernando.1@educacion.cba.gov.ar
contrasena anterior
Crear nueva contraseña
Seguridad de la contraseña
Confirmar contraseña nueva
enviar cancelar

3. Verificar el cambio de contraseña

Producido el cambio de contraseña, automáticamente se cerrará la sesión del correo institucional, a los fines de verificar la contraseña nueva.

Ingresar la contraseña nueva y seleccionar "Iniciar sesión".



Escritorio de inicio de sesión del correo institucional.

Office 365	₽ Buscar
	Buenas tardes, fernando Instalar Office <
	Iniciar nuevo Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Sway Todas las aplicaciones
	Recientes Anclados Compartidos conmigo Descubrir
	2 ¹⁰
	No hay documentos recientes de Office en línea.
	Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir.

Este desarrollo fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas del Ministerio de Educación

Datos de contacto: (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3^{er} Piso - Córdoba Capital

Subsecretaría de PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Secretaría de **EDUCACIÓN**





