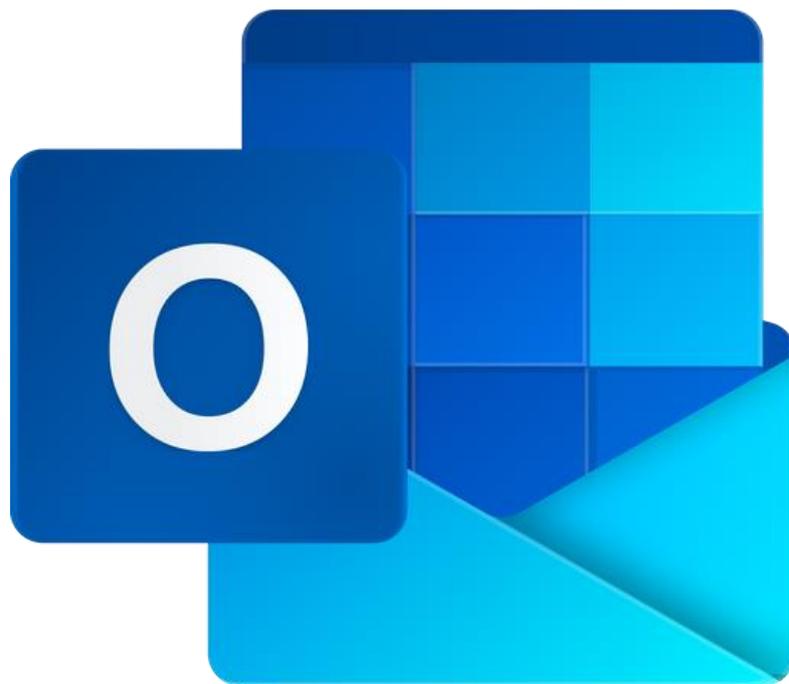


# INSTRUCTIVO PARA PERSONAL DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



## CAMBIAR CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL

Para todos los Niveles Educativos

# Índice

MEDIDA DE SEGURIDAD PARA EL INICIO DE SESIÓN	3
1. Acceder a Configuración	4
2. Cambiar la contraseña	5
3. Verificar el cambio de contraseña	6



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

# Correo institucional del Ministerio de Educación

## MEDIDA DE SEGURIDAD PARA EL INICIO DE SESIÓN

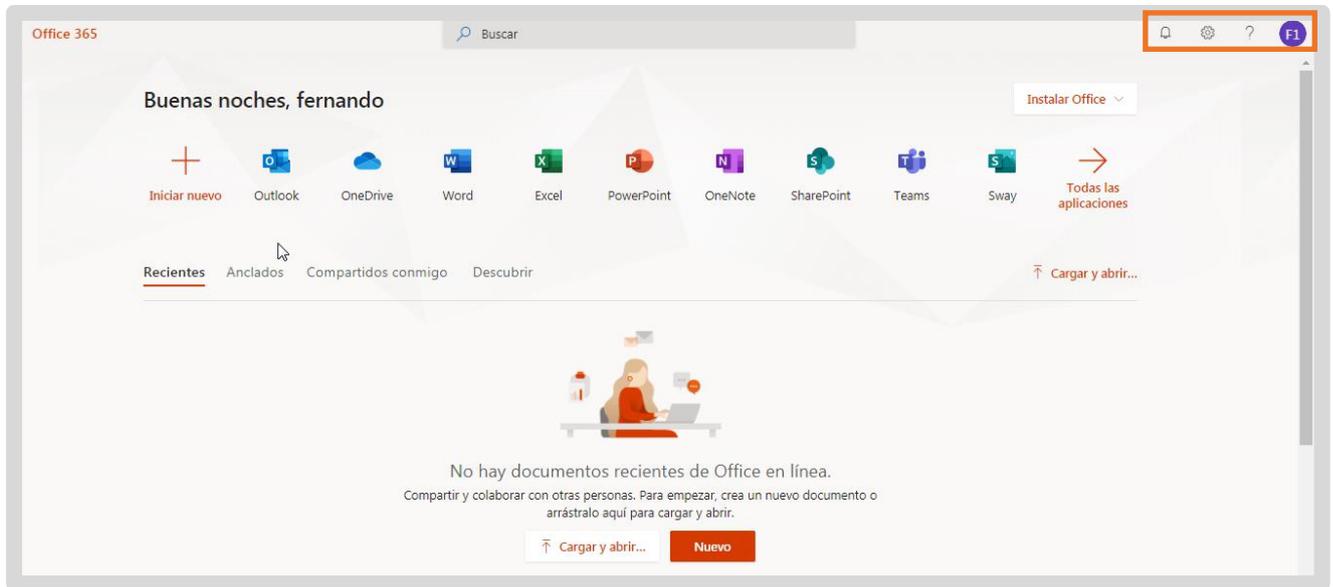
El sistema de correos institucionales gestiona el periodo de expiración de contraseñas, obligando a los usuarios a cambiar sus respectivas contraseñas, con el fin de resguardar el inicio de sesión. Treinta días antes de que expire la contraseña, el sistema de correos institucionales, notificará para que se haga efectivo el cambio.

Sin embargo, es el mismo usuario del correo institucional quién podrá cambiar la contraseña del inicio de sesión para evitar posibles accesos no autorizados.

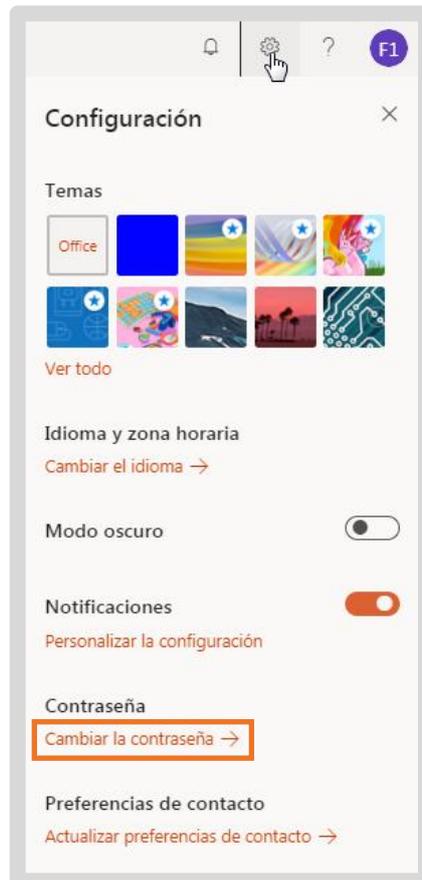
El presente instructivo detalla la secuencia de pasos para cambiar la contraseña del correo institucional.

# 1. Acceder a Configuración

Desde la página principal del correo institucional, seleccionar el ícono “Configuración”



Seleccionar “Cambiar la contraseña”.



## 2. Cambiar la contraseña

La contraseña deberá tener como mínimo 8 caracteres, integrado por letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos. Esta combinación certifica que la contraseña sea segura.

En “Contraseña anterior”, escribir la contraseña con la cual inició la reciente sesión en el correo institucional.

En “Crear contraseña nueva”, escribir la contraseña nueva a establecer.

Y en “Confirmar contraseña nueva”, volver a escribir la contraseña nueva a establecer.

Finalmente, seleccionar “Enviar” para hacer efectivo el cambio de contraseña para iniciar sesión en el correo institucional.

### cambiar contraseña

Es necesario establecer una contraseña segura. Especifique entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

**Id. de usuario**  
fernando.1@educacion.cba.gov.ar

**Contraseña anterior**

  
**Crear nueva contraseña**

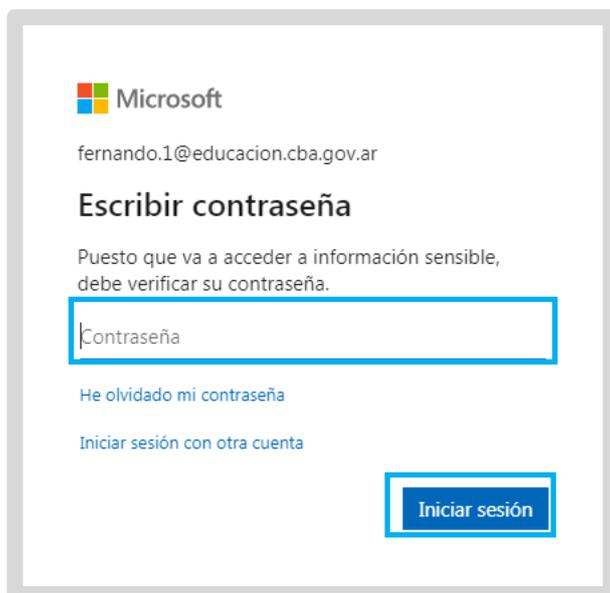
Seguridad de la contraseña

**Confirmar contraseña nueva**

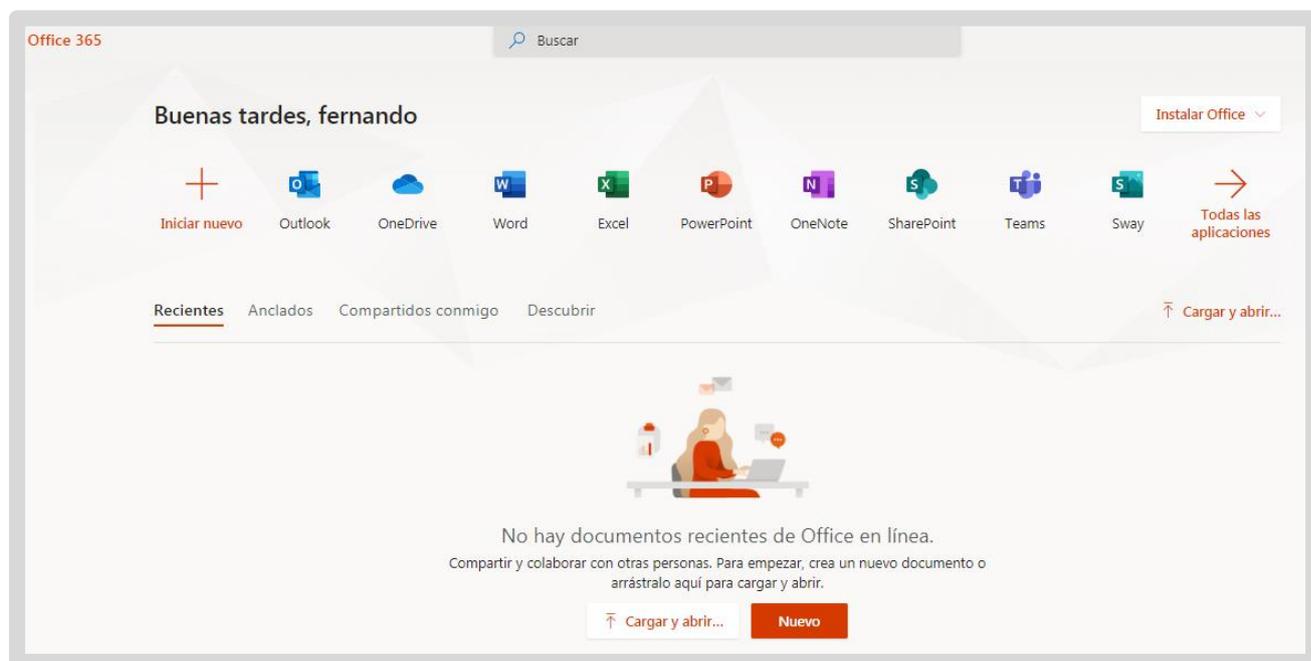
### 3. Verificar el cambio de contraseña

Producido el cambio de contraseña, automáticamente se cerrará la sesión del correo institucional, a los fines de verificar la contraseña nueva.

Ingresar la contraseña nueva y seleccionar “Iniciar sesión”.



Escritorio de inicio de sesión del correo institucional.



Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación

Datos de contacto:

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011  
Santa Rosa 751- 3<sup>er</sup> Piso - Córdoba Capital