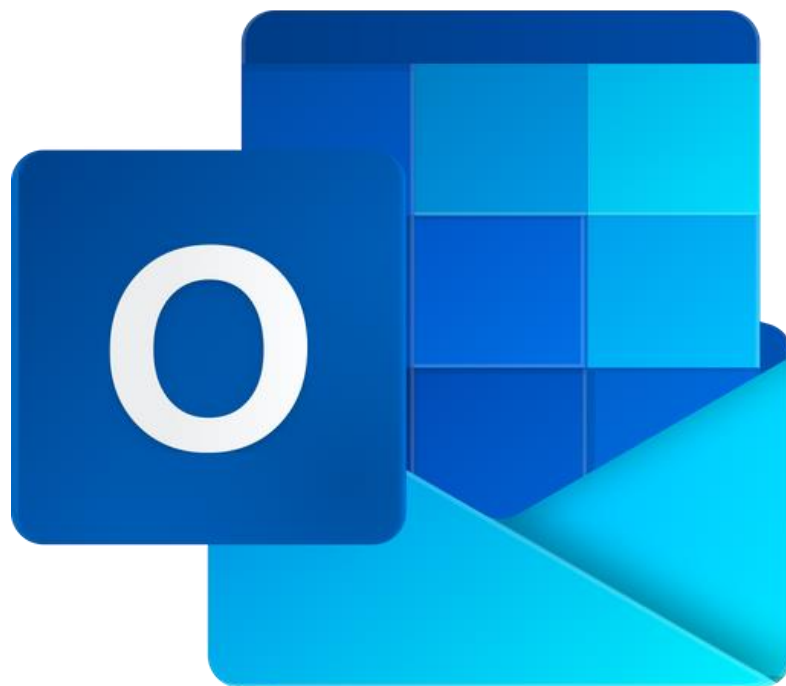


INSTRUCTIVO PARA PERSONAL DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



INICIAR SESIÓN EN EL CORREO INSTITUCIONAL

Para todos los Niveles Educativos

Índice



INICIAR SESIÓN EN EL CORREO INSTITUCIONAL	3
1. Acceder desde el Portal de Gobierno	4
2. Iniciar sesión en el correo institucional	5
3. Crear acceso directo al correo institucional	6



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

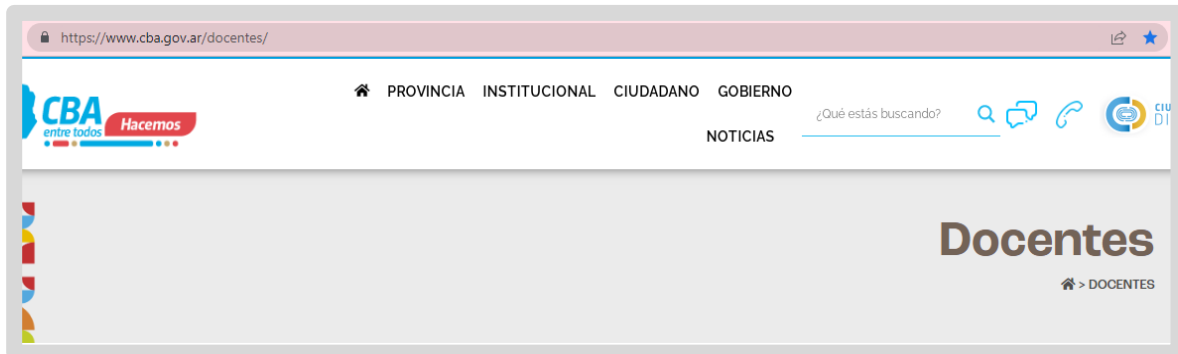
Correo institucional del Ministerio de Educción

INICIAR SESIÓN EN EL CORREO INSTITUCIONAL

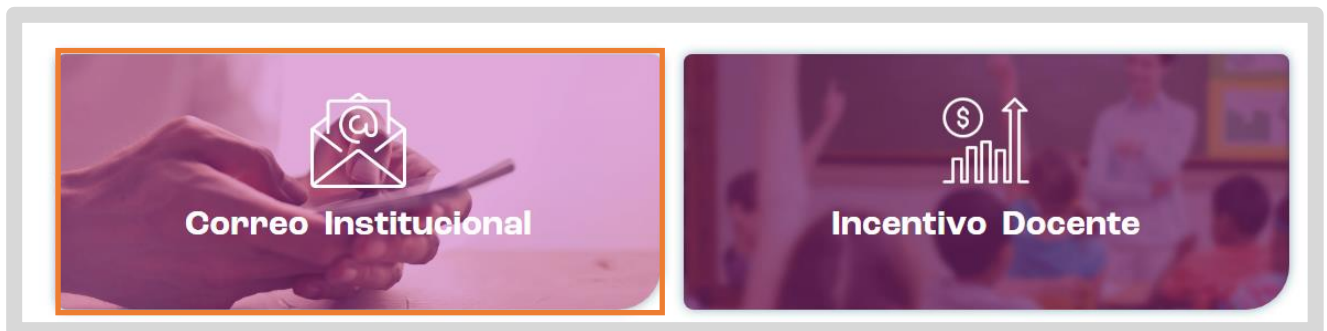
-  El presente instructivo detalla los primeros pasos para acceder al correo institucional.
-  El instructivo también establece la secuencia de pasos para crear en el navegador web un acceso directo al correo institucional.

1. Acceder desde el Portal de Gobierno

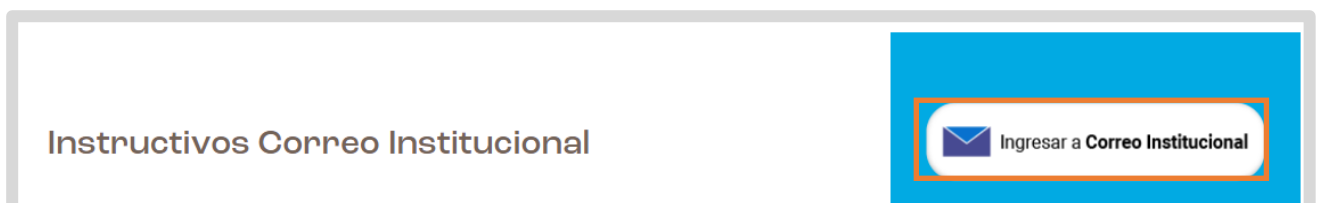
Escribir en el navegador web



Seleccionar el acceso “Correo Institucional”.

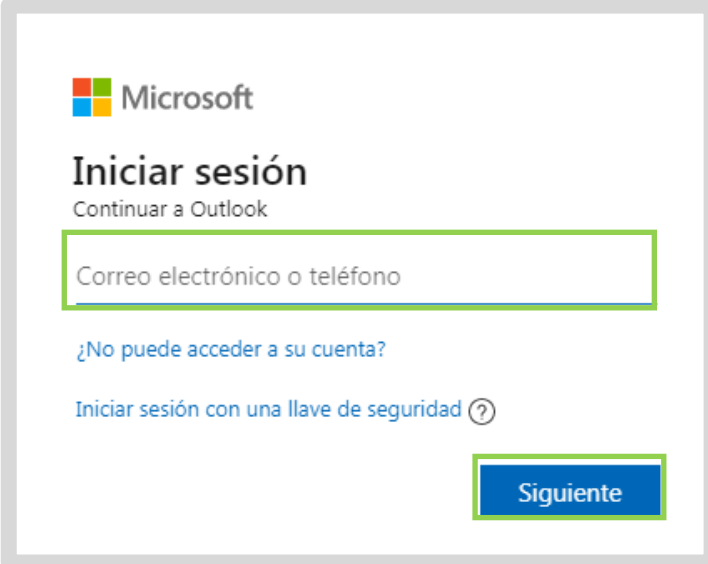


Luego “Ingresar a Correo Institucional”



2. Iniciar sesión en el correo institucional

● Ingresar la dirección del correo institucional. Luego seleccionar “Siguiente”.



Microsoft

Iniciar sesión


Continuar a Outlook

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Iniciar sesión con una llave de seguridad](#) ?

Siguiente

● Escribir la contraseña del correo institucional. Luego, seleccionar “Iniciar sesión”.



Microsoft

← fernando.1@educacion.cba.gov.ar

Escribir contraseña

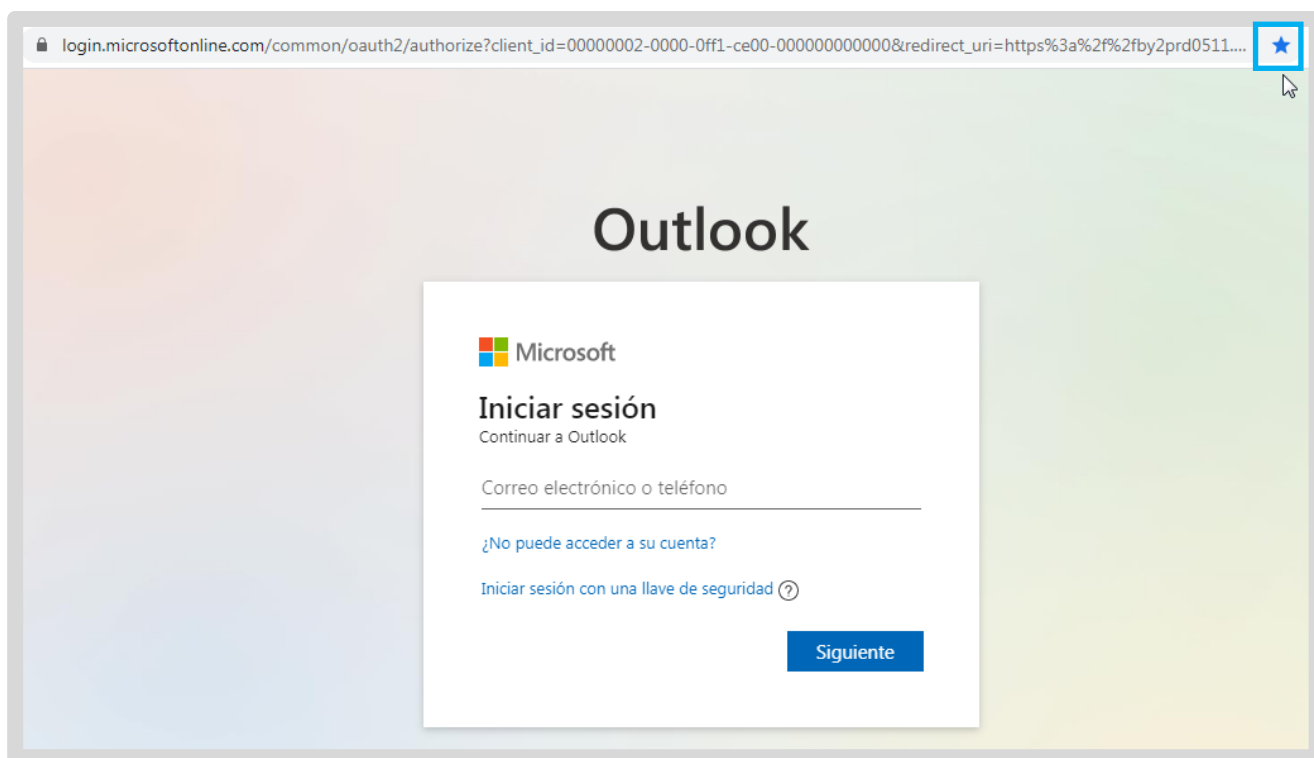
[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

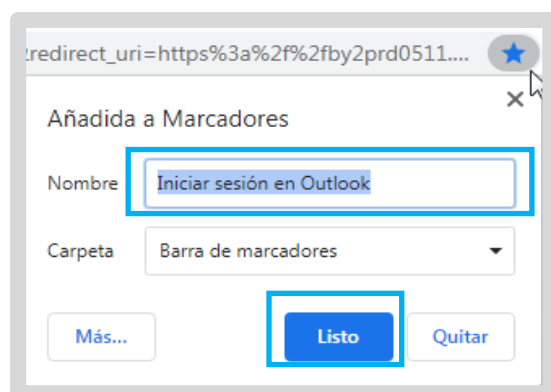
3. Crear acceso directo al correo institucional

Antes de iniciar la sesión en el correo institucional, el usuario podrá crear un acceso directo, a los fines de simplificar pasos en siguientes inicios de sesión.

A la derecha de la barra de direcciones del navegador web, seleccionar el ícono ☆ “Marcador”.

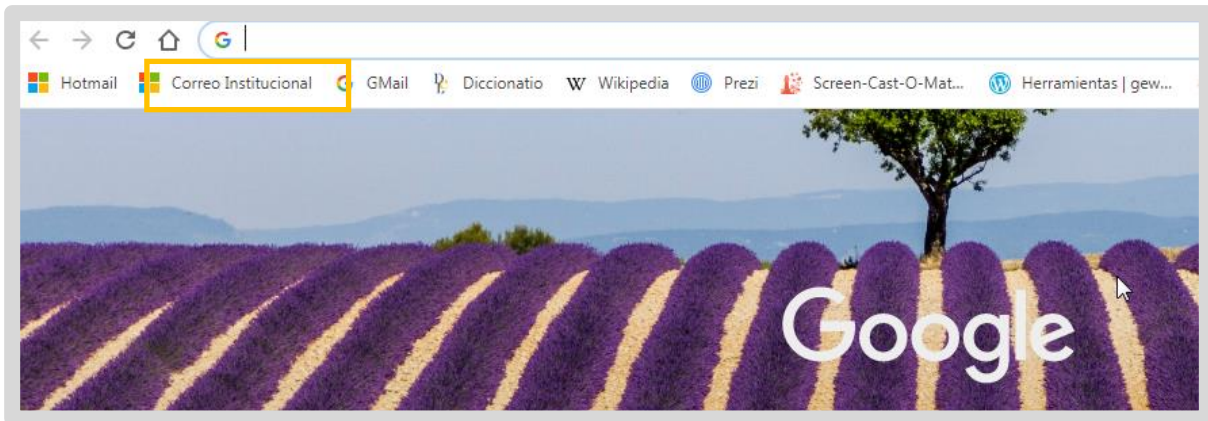


Podrá asignar un nombre al marcador o dejar el nombre sugerido para el marcador. Luego, seleccionar “Listo”.

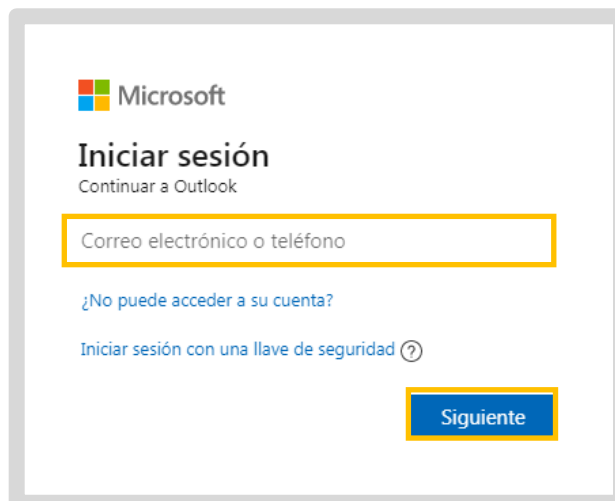


4. Seleccionar marcador del correo institucional

Ahora el marcador de inicio de sesión al correo institucional aparecerá en la barra de marcadores. En el ejemplo, el marcador se llama “Correo Institucional”. Al hacer clic sobre el marcador “Correo Institucional”, podrá iniciar la sesión en el correo institucional.



Iniciar la sesión del correo institucional con la dirección de correo y contraseña correspondiente.

A screenshot of the Microsoft Outlook login page. The page features the Microsoft logo at the top left. Below it, the text 'Iniciar sesión' is displayed in a large font, followed by 'Continuar a Outlook' in a smaller font. There is a text input field with the placeholder text 'Correo electrónico o teléfono'. Below the input field, there are two links: '¿No puede acceder a su cuenta?' and 'Iniciar sesión con una llave de seguridad'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiete'.

Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación

Datos de contacto:

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3^{er} Piso - Córdoba Capital