

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

400001

Ministerio de Vinculación Comunitaria,  
Protocolo y Comunicación  
Subsecretaría de Contenidos Digitales  
Subdir. de Pág. Web y Desarrollos Digitales

Puesto:

Profesional de contenido digital

Cant.:

1

Descripción:

1. Efectuar la actualización y mantenimiento de contenido del portal oficial de la Provincia.
2. Realizar la creación e implementación de contenidos.
3. Ejecutar la gestión interministerial de información pública y gubernamental.

Requisitos:

**Nivel mínimo de formación:** Terciario en curso. **Carrera:** Comunicación social o visual / Desarrollo Web y toda otra carrera afín al puesto.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Formación complementaria excluyente:** Contenido Web - UX - Mkt Digital.

**Experiencia excluyente:** Comunicación Digital.

**Experiencia deseable:** WEB - Social Media Manager

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Domicilio del sector de desempeño:** Rosario de Santa Fe N° 650, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Habilidad para anticiparse a las necesidades comunicacionales gubernamentales.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 17 de marzo de 2023**

## IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): [www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/](http://www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/)