

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Ministerio de Ciencia y Tecnología
Dirección de Administración

Código de Referencia:

150026

Puesto:

Administrativo

Cant.:

2

Descripción:

1. Participar en los procedimientos de selección de proveedores conforme al régimen de contrataciones.
2. Asistir al armado de pliegos, control de documentación y confección de expedientes.
3. Controlar DUEE y Procesos internos de contrataciones.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Av. Álvarez de Arenales N° 180, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 20 de marzo de 2023

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/